1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
	1. Завідувач відділу Малої академії наук учнівської молоді призначається на посаду та звільняється з неї директором закладу згідно із чинним законодавством.
	2. Завідувач відділу повинен мати фахову вишу освіту на рівні бакалавра, спеціаліста або магістра.
	3. Завідувач відділу МАН учнівської молоді підпорядковується безпосередньо заступнику директора з навчально-методичної роботи МАН учнівської молоді.
	4. У своїй діяльності завідувач відділу МАН учнівської молоді керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами, розпорядженнями і вказівками Міністерства освіти і науки України та відповідних органів управління освіти, Загальною Декларацією прав дитини, Конвенцією прав дитини, Положенням про Малу академію наук і наукові товариства учнів України, Положенням про позашкільний навчальний заклад, статутом закладу, розпорядженнями директора закладу.
	5. Тижневий робочий час - 40 годин.
2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ’ЯЗКИ

Завідувач відділу МАНУМ:

* 1. Планує, організовує свою роботу, веде у встановленому порядку документацію.
	2. Веде у встановленому порядку щотижневе, місячне та річне планування своєї роботи.
	3. Веде відповідну документацію, вчасно подає звіти адміністрації.
	4. Виконує навчальний режим, вимоги статуту і правила внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу.
	5. Виконує рішення педрад, нарад, накази і розпорядження адміністрації закладу.

# «ЗАТВЕРДЖУЮ»

##  Директор

## КЗ «Центральноукраїнський

## науковий ліцей-інтернат

## Кіровоградської обласної ради» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОСАДОВА

інструкція завідувача відділу
Малої академії наук учнівської молоді

Місце складання: КЗ «Центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат Кіровоградської обласної ради»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

* 1. Дотримується дисципліни праці та педагогічної етики, поважає гідність слухачів, захищає їх від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, пропагує здоровий спосіб життя.
	2. Сприяє виявленню, розвитку та підтримці обдарованої молоді з метою залучення їх до навчання в МАН учнівської молоді.
	3. Вивчає індивідуальні особливості учнів-слухачів МАН учнівської молоді з метою підготовки їх до конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт.
	4. Проводить індивідуальну роботу зі слухачами секцій, за які відповідає.
	5. Сумлінно працює, забезпечує умови для підготовки учнів-слухачів МАН учнівської молоді до конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт.
	6. Вимагає від учнів дотримання навчальної дисципліни.
	7. Постійно підвищує професійний рівень, загально-педагогічну майстерність.
	8. Вносить пропозиції щодо вдосконалення навчально-методичної роботи в МАН учнівської молоді.
	9. Надає загальноосвітнім навчальним закладам методичну допомогу з питань роботи з обдарованою молоддю.
	10. Несе відповідальність за збереження життя та здоров’я слухачів МАН учнівської молоді під час навчальних сесій.
	11. Контролює забезпечення здорових, безпечних умов навчання та праці; виконує вимоги з охорони праці, техніки безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.
1. Проводить інструктаж учнів з правил безпеки життєдіяльності та охорони праці під час навчальних занять з обов’язковою реєстрацією в журналі реєстрації інструктажів.
2. Здійснює контроль за дотриманням правил (інструкції) з безпеки життєдіяльності слухачами МАН учнівської молоді.
3. Терміново повідомляє керівника та службу охорони праці, безпеки життєдіяльності навчального закладу про кожний нещасний випадок, що трапився зі слухачем МАН учнівської молоді, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликає медпрацівника.
4. Бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.
5. Береже обладнання, інвентар, методичні посібники, виховує у слухачів бережливе ставлення до майна МАН та вищих учбових закладів, у яких проходять заняття.
6. ПРАВА

Завідувач відділу МАНУМ має право на:

* 1. Захист професійної честі і гідності.
	2. Ознайомлення зі скаргами й іншими документами, що містять оцінку його роботи, надання пояснень щодо них.
	3. Захист своїх інтересів самостійно і/або через представника, у тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного або службового розслідування, пов’язаного з порушенням педагогом норм професійної етики.
	4. Конфіденційність дисциплінарного (службового розслідування), за винятком випадків, передбачених законодавством.
	5. Підвищення своєї кваліфікації.
	6. Проходження атестації на відповідну кваліфікаційну категорію.
	7. Надання учням-слухачам під час занять і перерв обов’язкових для виконань розпоряджень, що стосуються організації занять і дотримання дисципліни, притягнення учнів до дисциплінарної відповідальності у випадках, передбачених статутом закладу, і правилами внутрішнього розпорядку закладу.
	8. Розгляд питань і прийняття рішень тільки в межах своєї компетенції.
1. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Завідувач відділу МАНУМ несе відповідальність за:

* 1. Життя і здоров’я учнів-слухачів МАН учнівської молоді під час проведення навчальної сесії.
	2. Дотримання законних прав і свобод учнів.
	3. Дотримання учнями вимог безпеки життєдіяльності, охорони праці на період навчальної сесії.
	4. За ведення відповідної документації.
	5. Неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов’язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.
	6. Правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.
	7. Неналежне виконання вимог, визначених статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку - в межах, визначених чинним адміністративним законодавством.
	8. Застосування методів виховання, пов’язаних із фізичним чи психічним насильством над особистістю учня - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.
1. ЗАВІДУВАЧ ВІДДІЛУ МАН УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ

ПОВИНЕН ЗНАТИ:

* 1. Вимоги чинного законодавства.
	2. Основи загальної психології, педагогіки, фізіології підлітків.
	3. Основні напрями і перспективи розвитку освіти і педагогічної науки.
	4. Методи і навички комунікативного спілкування зі слухачами та науковими керівниками секцій.
	5. Державну мову.
1. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Завідувач відділу МАН учнівської молоді має вишу освіту, професійно компетентний, забезпечує нормативні рівні і стандарти навчально-методичної роботи, відповідає загальним етичним та культурним нормами до педагогічних працівників.

1. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ’ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ, ПРОФЕСІЄЮ

Завідувач відділу МАН учнівської молоді взаємодіє з:

* 1. Слухачами МАН учнівської молоді, їхніми батьками або особами, які їх замінюють.
	2. Заступником директора з навчально-методичної роботи МАН учнівської молоді.
	3. Методистами МАН учнівської молоді.
	4. Адміністрацією закладу.
	5. Педагогічним колективом.
	6. Викладачами закладів вищої освіти - науковими керівниками секцій МАН учнівської молоді.
	7. Міськими, районними та обласними відділами освіти, ОТГ.
	8. Керівниками НТУ районів області.

Інструкцію склала заступник директора з навчально-виховної роботи

Малої академії наук учнівської молоді Н. І. Мазур

З інструкцією ознайомлений