

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
Центральноукраїнського
наукового ліцею
Кіровоградської обласної ради»
Неля МАЗУР
« 08 » 04 2025 р.



ПОСАДОВА
інструкція фахівця з охорони праці

Місце складання: Центральноукраїнський науковий ліцей Кіровоградської обласної ради

1. Загальні положення

1.1.Фахівець з охорони праці працює під безпосереднім керівництвом директора закладу.

1.2. Робочий тиждень становить 40 годин.

1.3.Розпорядок роботи встановлюється «Правилами внутрішнього трудового розпорядку». Посадова інструкція складена у відповідності до вимог Закону України «Про охорону праці» та «Типового положення про службу охорони праці».

2. Завдання та обов'язки

2.1.Втілення у всіх структурних підрозділах закладу політики Держави в галузі безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу.

2.2.Участь в розробці системи управління охороною праці та практичне її втілення в закладі.

2.3.Надання оперативно-методичної допомоги керівникам структурних підрозділів закладу.

2.4.Підготовка інформації (довідки) про стан охорони праці в структурних підрозділах закладу.

2.5.Планування комплексних заходів з охорони праці.

2.6.Підготовка встановлених нормативними документами статистичних звітів з питань охорони праці (щоквартальних, річних).

2.7.Участь в організації навчання та перевірки знань з безпеки учасників педагогічного процесу.

2.8.Проведення консультацій щодо організації роботи з охорони праці в закладі.

2.9.Участь в розслідуванні нещасних випадків в навчально-виховному процесі та в побуті з працівниками.

2.10.Участь в роботі комісій по введенню в дію відремонтованого або модернізованого устаткування.

2.11.Участь в розробці положень, інструкцій з охорони праці та інших нормативних актів про охорону праці, колективного договору в закладі.

2.12.Розгляд листів, заяв, скарг працюючих з питань охорони праці.

Контроль в структурних підрозділах закладу:

- дотримання чинного законодавства по охороні праці, трудового законодавства з питань охорони праці;

- виконання приписів органів державного нагляду, пропозицій профспілок, обласного управління освіти з питань охорони праці;

- своєчасне проведення інструктажів з техніки безпеки з працівниками, учнями та наявність журналів інструктажу;

- своєчасне забезпечення працюючих засобами індивідуального захисту та надання інших передбачених законодавством пільг і компенсацій, пов'язаних з важкими та шкідливими умовами праці;

- своєчасне проходження медичних оглядів;

- дотримання вимог охорони праці в кабінетах, лабораторіях, майстернях закладів;

- наявність встановленої, відповідно оформленої документації з питань охорони праці;

- результативність впровадженої системи управління охороною праці;

- дієвість адміністративно-громадського оперативного контролю за станом охорони праці;

- наявність актів перевірки опору заземлення, опору ізоляції, просочування дерев'яних конструкцій вогнезахисним розчином;

- відповідність технічного стану техніки, приладів вимогам техніки безпеки.

3. Права

3.1.Має право представляти заклад в державних та громадських установах при розгляді питань з охорони праці.

3.2. Безперешкодно в будь-який час роботи відвідувати структурні підрозділи закладу.

3.3.Зупиняти роботу об'єктів у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працюючих, учнів;

3.4.Одержувати від посадових осіб необхідні відомості, документи і пояснення з питань охорони праці.

3.5.Перевіряти стан безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в закладі та видавати керівникам структурних підрозділів обов'язковий для виконання припис.

3.6.Вимагати від посадових осіб відсторонення від роботи працівників, які не пройшли медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань з питань охорони праці, не мають допуску до відповідних робіт або порушують нормативні акти про охорону праці.

3.7. Надсилати керівникові закладу подання про притягнення до відповідальності працівників, які порушують вимоги щодо безпеки життєдіяльності.

3.8. Порушувати клопотання про заохочення працівників, котрі беруть активну участь у підвищенні безпеки та поліпшенні умов праці.

4. Відповідальність

4.1. Невідповідність прийнятих рішень вимогам діючого законодавства з охорони праці.

4.2. Невиконання своїх функціональних обов'язків, передбачених даною посадовою інструкцією.

4.3. Недостовірність та несвоєчасність підготовки статистичних звітів з охорони праці

5. Фахівець з охорони праці повинен знати:

5.1. Вимоги чинного законодавства з охорони праці у межах своєї компетенції.

5.2. Методи обліку, аналізу питань охорони праці керівників структурних підрозділів закладу.

6. Кваліфікаційні вимоги

6.1. Посадові вимоги: освіта вища технічна (у виняткових випадках середня спеціальна), стаж роботи в системі освіти не менше 3-х років.

6.2. Як виняток може прийняти на посаду особу без вищезазначеного стажу роботи в системі освіти за умови наявності досвіду роботи та відповідних знань в сфері безпеки життєдіяльності.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

7.1. З органами державного управління та органами державного нагляду за охороною праці, згідно чинного законодавства;

7.2. З адміністрацією закладу.

7.3. З керівниками структурних підрозділів закладу.

З інструкцією ознайомлений(-а): _____
