

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
Центральноукраїнського
наукового ліцею
Кіровоградської обласної ради
Неля МАЗУР
«08» 630704 2025 р.

ПОСАДОВА

інструкція робітника з комплексного обслуговування й ремонту будівель, споруд, обладнання

Місце складання: Центральноукраїнський науковий ліцей Кіровоградської обласної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дана посадова інструкція розроблена на основі тарифно-кваліфікаційних характеристик професій “Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будівель”, який застосовується на підприємствах і організаціях, розміщених на території України.

1.2. Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель, споруд, обладнання (далі робітник) призначається і звільняється з роботи директором закладу, з числа осіб старших 18 років, які мають відповідну підготовку і досвід у роботі.

1.3. Працює в режимі нормованого робочого дня за графіком, складеним виходячи з 40-годинного робочого тижня і затвердженим директором закладу.

1.4. Робітник підпорядковується безпосередньо заступнику директора з господарської роботи.

1.5. В своїй роботі робітник керується постановами місцевих органів з питань санітарії, благоустрою, зовнішнього вигляду і стану будівель; правилами санітарії і гігієни вулиць, приміщень, сміттепроводів; правилами експлуатації обладнання; правилами безпеки при виконанні прибирання, ремонтно-будівельних, слюсарних, електротехнічних і зварювальних робіт, правилами і нормами охорони праці, виробничої санітарії, протипожежного захисту, а також Статутом і Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу і даною інструкцією.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ.

Основними напрямками діяльності робітника з комплексного обслуговування й ремонту будівель, споруд, обладнання є:

2.1. Підтримувати в належному стані будівлі, приміщення та територію закладу.

2.2. Підтримувати в належному стані системи опалення, водопостачання, водостоків, теплопостачання, вентиляції, що забезпечує нормальну роботу закладу.

2.3. Проводити поточні ремонтні роботи різного профілю.

Робітник виконує такі обов'язки:

2.4. Проводить сезонну підготовку будівель, споруд, приміщень.

2.5. Проводить періодичний огляд технічного стану будівель, споруд, обладнання, механізмів, забезпечує їх технічне обслуговування і поточний ремонт із виконанням всіх видів ремонтно-будівельних робіт (штукатурних, малярних, бетонних, столярних тощо) з використанням підмосток, підвісних та інших страхувальних та підйомних пристосувань.

2.6. Здійснює поточний ремонт і технічне обслуговування систем центрального опалення, водопостачання, вентиляції, кондиціонування повітря й іншого обладнання, механізмів і конструкцій з виконанням слюсарних, паяльних і зварювальних робіт.

2.7. Дотримується технології виконання ремонтно-будівельних, слюсарних, електротехнічних і зварювальних робіт, правил експлуатації і утримання споруд, обладнання, механізмів, машин, будівель, правил техніки безпеки, виробничої санітарії і пожежної безпеки.

2.8. Очищає від снігу та льоду подвір'я закладу, тротуари, дахи, навіси, ринви.

3.ПРАВА

Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель, споруд, обладнання має право:

3.1. На забезпечення відповідним обладнанням, інструментами, матеріалами, індивідуальними засобами захисту і спецодягом згідно зі встановленими нормами.

3.2. На забезпечення потрібних умов праці відповідно до вимог чинного трудового законодавства та технічних умов праці.

3.3. Забороняти використання несправних і небезпечних об'єктів експлуатації (обладнання, машин, механізмів, приладів, конструкцій тощо).

3.4. Відмовлятися від проведення небезпечних для здоров'я і життя робіт в умовах, коли відсутні і (або) не можуть бути прийняті необхідні заходи безпеки.

3.5. Ознайомлюватися з проектами рішень керівництва закладу, що стосуються його діяльності.

3.6. Подавати запит до адміністрації закладу щодо сприяння у виконанні ним посадових обов'язків.

3.7. Захист професійної честі й гідності.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Робітник несе відповідальність за:

4.1 За незалежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

4.2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.3. За завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

5. ПОВИНЕН ЗНАТИ

5.1. Правила внутрішнього трудового розпорядку

5.2. Основи трудового законодавства.

5.3. Правила пожежної безпеки.

6. . КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Повна загальна, середньо-спеціальна освіта без вимог до стажу роботи.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою, професією.

Робітник взаємодіє з:

7.1. Заступником директора з господарської роботи, завідувачем господарства, адміністрацією закладу.

7.2. Колективом працівників закладу.

З інструкцією ознайомлений(-а): _____
