



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ СЕСТРИ МЕДИЧНОЇ (пансіону)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Посадова інструкція розроблена на основі тарифно-кваліфікаційної характеристики.
- 1.2. Сестра медична призначається на посаду директором закладу.
- 1.3. Сестра медична підпорядковується адміністративно директору закладу, функціонально старшій сестрі медичній.
- 1.4. У процесі виконання посадових обов'язків сестра медична керується законами України, постановами уряду, розпорядчими наказами органів системи охорони здоров'я та освіти, іншими керівними і нормативними документами з питань санітарії та гігієни, охорони здоров'я, профілактичної роботи, а також статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу, цією Інструкцією.

II. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Основними напрямками діяльності сестри медичної (пансіону) є:

- 2.1. Здійснення заходів з охорони здоров'я учнів та працівників закладу, дотримання санітарних і гігієнічних вимог в ліцеї.
- 2.2. Контроль за обстеженням учнів перед прийомом на навчання та протягом всього навчального року.
- 2.3. Надає долікарську медичну допомогу при невідкладних станах.
- 2.4. Забезпечує наявність та дотримання алгоритмів надання медичної допомоги при невідкладних станах відповідно до чинних нормативів, лікарських засобів та виробів медичного призначення для надання медичної допомоги при невідкладних станах та аптечки для надання термінової медичної допомоги учням ліцею.
- 2.5. Дотримується правил безпечної утилізації медичних відходів.
- 2.6. Організація санітарно-просвітницької роз'яснювальної роботи та участь у ній.
- 2.7. Контролювати санітарний стан всіх приміщень пансіону, санітарно-технічного обладнання.
- 2.8. Контролює прийом ліків учнями, які були призначені лікарем-педіатром закладу.
- 2.10. Слідкує за виконанням повітряного режиму в пансіоні.
- 2.11. Контролює проведення оздоровчих та загартовуючих заходів з учнями.
- 2.12. Здійснює облік медикаментів і є відповідальною за їх збереження, контролює допустили терміни зберігання медикаментів. Робить заявку необхідних медикаментів старшій сестрі медичній.
- 2.13. Проводить огляд учнів, проживаючих в пансіоні, на педикульоз, коросту, мікроспорію.

- 2.14. Контролює своєчасне приготування дезінфікуючих розчинів та проведення дезінфекції.
- 2.15. Здійснює контроль за станом та утриманням інвентаря для прибирання приміщень пансіону.
- 2.16. Забезпечує виконання протиепідемічних заходів на час карантину.
- 2.17. Контролювати виконання лікувально-профілактичних заходів щодо учнів із відхиленням в стані здоров'я.

3. ПРАВА

Сестра медична має право в межах своєї компетенції на:

- 3.1. Участь в управлінні пансіоном у порядку, який визначається Статутом закладу.
- 3.2. Ознайомлення із скаргами та іншими документами, які містять оцінку її роботи, надання щодо них пояснень.
- 3.3. Захист своїх інтересів самостійно або через представника, в тому числі адвоката, у судовому порядку у випадку дисциплінарного чи службового розслідування
- 3.4. Конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за винятком випадків, передбачених законом.
- 3.5. Підвищення у встановленому порядку своєї кваліфікації.
- 3.6. Висування вимог до адміністрації закладу (письмово та усно) щодо дотримання положень нормативних документів з охорони здоров'я учнів та дотримання санітарно-гігієнічних вимог.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 4.1. Сестра медична несе відповідальність за охорону здоров'я учнів, виконання належних санітарно-гігієнічних вимог до організації навчально-виховного процесу.
- 4.2. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку школи, законних розпоряджень директора закладу та інших локальних нормативних актів, посадових обов'язків, визначених цією інструкцією, медсестра несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.
- 4.3. За використання методів психічного чи фізичного насилля над особистістю учня, а також скоєння аморального вчинку сестра медична може бути звільнена з посади відповідно до трудового законодавства Закону України «Про освіту».
- 4.4. За навмисно завдані закладу чи учасникам освітнього процесу у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків збитки сестра медична несе матеріальну відповідальність у порядку і в межах, визначених трудовим і/чи цивільним законодавством.

5. ПОВИННА ЗНАТИ

Сестра медична (пансіону) виконує такі обов'язки:

- 5.1. Повсякденну роботу, яка забезпечує створення належних санітарно-гігієнічних умов у пансіоні.
- 5.2. Здійснювання профілактичних заходів.
- 5.3. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог у їдальні під час підвечірка .

- 5.4. Права та обов'язки, відповідальність сестри медичної.
- 5.5. Принципи надання невідкладної допомоги у навчальному закладі.
- 5.6. Правила оформлення медичної поточної та звітної документації.
- 5.7. Анатомо-фізіологічні особливості дитячого віку та нервно-психичний розвиток учнів.
- 5.8. Здійснювання обліку медикаментів, контроль допустимих термінів зберігання медикаментів.
- 5.9. Правила з охорони праці, безпеки життєдіяльності, санітарії, гігієни та протипожежні правила.
- 5.10. Принципи проведення санітарно-профілактичної роботи з учнями та батьками.
- 5.11. Накази органів системи охорони здоров'я та освіти, інші керівні і нормативні документи з питань санітарії та гігієни.
- 5.12. Організацію санітарно-епідемічного режиму.

6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ.

Сестра медична вищої кваліфікаційної категорії: неповна вища освіта (молодший спеціаліст) або базова вища освіта (бакалавр) за напрямком підготовки «Медицина» спеціальністю «Сестринська справа», «Лікувальна справа» або «Акушерська справа». Спеціалізація за фахом «Організація охорони здоров'я». Підвищення кваліфікації (курси удосконалення тощо). Наявність посвідчення про присвоєння (підтвердження) вищої кваліфікаційної категорії з цієї спеціальності. Стаж роботи за фахом понад 10 років.

Сестра медична I кваліфікаційної категорії: неповна вища освіта (молодший спеціаліст) або базова вища освіта (бакалавр) за напрямком підготовки «Медицина» спеціальністю «Сестринська справа», «Лікувальна справа» або «Акушерська справа». Спеціалізація за фахом «Організація охорони здоров'я». Підвищення кваліфікації (курси удосконалення тощо). Наявність посвідчення про присвоєння (підтвердження) I кваліфікаційної категорії з цієї спеціальності. Стаж за фахом понад 7 років.

Сестра медична II кваліфікаційної категорії: неповна вища освіта (молодший спеціаліст) або базова вища освіта (бакалавр) за напрямком підготовки «Медицина» спеціальністю «Сестринська справа», «Лікувальна справа» або «Акушерська справа». Спеціалізація за фахом «Організація охорони здоров'я». Підвищення кваліфікації (курси удосконалення тощо). Наявність посвідчення про присвоєння (підтвердження) II кваліфікаційної категорії з цієї спеціальності. Стаж за фахом понад 5 років

Сестра медична: неповна вища освіта (молодший спеціаліст) або базова вища освіта (бакалавр) за напрямком підготовки «Медицина» спеціальністю «Сестринська справа», «Лікувальна справа» або «Акушерська справа». Спеціалізація за фахом «Організація охорони здоров'я». Підвищення кваліфікації (курси удосконалення тощо). Наявність посвідчення про присвоєння (підтвердження) II кваліфікаційної категорії з цієї спеціальності. Стаж за фахом понад 5 років.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ ЗА ПОСАДОЮ)

Сестра медична (пансіону):

7.1. Працює за графіком, затвердженим директором закладу.

7.2. Одержує від директора закладу та його заступників інформацію нормативно-правового і організаційного характеру, ознайомлюється з відповідними документами.

7.3. Працює у тісній взаємодії з вихователями й батьками учнів, систематично здійснює обмін інформацією з питань, які належать до її компетенції, з адміністрацією та вчителями.

Інструкцію розробила
сестра медична (старша)

З інструкцією ознайомлені:
