

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
Центральноукраїнського
наукового ліцею
Кіровоградської обласної ради
Неля МАЗУР
08.07.2025 р.



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

лікаря-педіатра

Місце складання: Центральноукраїнський науковий ліцей Кіровоградської обласної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. На посаду лікаря-педіатра призначається лікар, який має вищу медичну освіту.
2. У своїй діяльності лікар-педіатр керується наказами і розпорядженнями директора закладу, цією посадовою інструкцією, методичними рекомендаціями з виконуваного розділу роботи і правилами внутрішнього трудового розпорядку.
4. Лікар-педіатр призначається і звільняється директором закладу відповідно до чинного законодавства.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Лікар-педіатр зобов'язаний:

1. проводити огляд всіх вперше прийнятих учнів закладу;
2. доводити до відома батьків та педагогів висновки про стан здоров'я дитини, оцінювати медичну групу для занять фізичною культурою і призначати лікувально-оздоровчі заходи;
3. проводити аналіз результатів медичного огляду учнів на основі якого розробляти план заходів, направлених на зміцнення здоров'я дітей;
4. проводити спостереження за диспансерною групою хворих дітей;
5. оглядати дітей при підозрі на гостре захворювання;
6. вести амбулаторний прийом;
7. проводити роботу по профілактиці травматизму;
8. вести установлену Міністерством охорони здоров'я документацію;
9. контролювати планові профілактичні щеплення;
10. разом з середнім медичним персоналом проводити всі протиепідемічні заходи;
11. контролювати учбовий режим в закладі;
12. проводити роботу по профорієнтації учнів з урахуванням їх стану здоров'я;
13. виявляти учнів які по стану здоров'я повинні звільнитися від

- перевідних і випускних екзаменів, подавати на них документацію на комісію;
14. проводити санітарно-освітню роботу серед персоналу закладу, учнів і батьків;
 15. доводити до відома директора, батьків про стан здоров'я дітей, їх захворюваності і заходах по зміцненню здоров'я дітей;
 16. дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і протипожежної профілактики;
 18. проходити профілактичні огляди згідно графіку.

3.ПРАВА

Лікар-педіатр має право:

- 3.1 Ознайомлюватися з проектами рішень закладу, що стосується його діяльності.
- 3.2 Брати участь в обговоренні питань, що стосуються виконання його обов'язків.
- 3.3. Вносити на розгляд адміністрації пропозиції щодо покращення роботи, пов'язаної з обов'язками передбачені цією інструкцією.
- 3.4 В межах своєї компетенції повідомляти керівництву про всі недоліки, виявлені в процесі роботи, вносити пропозиції щодо їх усунення.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Лікар-педіатр несе відповідальність за:

- 4.1 За незалежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.
- 4.2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.
- 4.3. За завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.
- 4.4. Вносити пропозиції адміністрації по питанню покращення організацію лікувально-профілактичної допомоги учням закладу;

5. ПОВИНЕН ЗНАТИ

- 5.1. Правила надання невідкладної допомоги у навчальному закладі.
- 5.2. Правила оформлення медичної поточної та звітної документації.
- 5.3. Анатомо-фізіологічні особливості дитячого віку та нервово-психічний розвиток учнів.
- 5.4. Правила з охорони праці, безпеки життєдіяльності, санітарії, гігієни та протипожежні правила.
- 5.5. Накази органів системи охорони здоров'я та освіти, інші керівні і нормативні документи охорони здоров'я.

5.6. Лікар-педіатр повинен підвищувати свою кваліфікацію шляхом вивчення відповідної літератури, участі в конференціях, семінарах, навчання на курсах післядипломної освіти кожні 5 років з послідуною атестацією.

5.7. Лікар-педіатр повинен систематично працювати над підвищенням свого теоретичного рівня та практичної кваліфікації.

6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

- 6.1. Вища освіта відповідного напрямку підготовки (спеціаліст) стаж роботи за професією не менше 3 років;
- 6.2. Підвищувати свою кваліфікацію на циклах удосконалення не рідше одного разу на п'ять років.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою, професією

7.1. Працює у тісній взаємодії з вихователями й батьками учнів, систематично здійснює обмін інформацією з питань, які належать до її компетенції, з адміністрацією та вчителями.

7.2. Співпрацює з місцевими органами управління медичними закладами і дотримується положень їх розпорядчих документів, дія яких розповсюджується на заклад.

Ознайомлений (а): _____
