

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
Центральноукраїнського
наукового ліцею
Кіровоградської обласної ради
Неля МАЗУР
« 08 » 04 2025 р.



**ПОСАДОВА
інструкція звукорежисера**

Місце складання: Центральноукраїнський науковий ліцей Кіровоградської обласної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Звукорежисер призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора закладу з дотриманням вимог чинного законодавства.
- 1.2. Звукорежисер підпорядковується директору закладу.
- 1.3. У своїй діяльності звукорежисер керується: Конституцією і законами України, органів управління освіти всіх рівнів з питань освіти і виховання вихованців; правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, а також Статутом і локальними правовими актами закладу і в тому числі Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами і розпорядженнями керівника, даною посадовою інструкцією, трудовим договором
- 1.4. Робочий тиждень складає 40 годин.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

- 2.1. Працювати над звуковими рішеннями програм.
- 2.2. Своєчасно підбирати звукове оформлення (музику, спецефекти і т.п.)
- 2.3. Слідкувати за якісним і точним виконанням музичних і мовних текстів.
- 2.4. При необхідності підбирати запис оригінальних звукових заставок.
- 2.5. Вести і тримати в порядку фонотеку.
- 2.6. Контролювати звукове оформлення заставок програм по установленим стандартам.
- 2.7. Розробляти звукопродукцію, виконувати записи звукододатків, звукоуроків.
- 2.8. Озвучувати заходи, які проводять в закладі.

3.ПРАВА

Звукорежисер має право:

- 3.1 Ознайомлюватися з проектами рішень закладу, що стосується його діяльності.
- 3.2 Брати участь в обговоренні питань, що стосуються виконання його обов'язків.
- 3.3. Вносити на розгляд адміністрації пропозиції щодо покращення роботи, пов'язаної з обов'язками передбачені цією інструкцією.
- 3.4 В межах своєї компетенції повідомляти керівництву про всі недоліки, виявлені в процесі роботи, вносити пропозиції щодо їх усунення.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Звукорежисер несе відповідальність за:

- 4.1 За незалежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.
- 4.2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.
- 4.3. За завдання матеріальної шкоди — в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

5. ПОВИНЕН ЗНАТИ

- 5.1. Постанови, розпорядження, накази, методичні, нормативні та інші керівні матеріали з питань організації праці.
- 5.3. Організацію навчально-виховного процесу.
- 5.6.Правила і норми охорони праці, виробничої санітарії та протипожежного захисту.
- 5.7. Правила внутрішнього трудового розпорядку.
- 5.8. Правила експлуатації ввіреної йому техніки.

6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

- 6.1. Середня-спеціальна освіта чи вища освіта відповідного напрямку підготовки (спеціаліст або бакалавр), для спеціаліста — без вимог до стажу роботи.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою, професією

Звукорежисер взаємодіє з:

- 7.1.Адміністрацією закладу.
- 7.2. Педагогічним та учнівським колективом.

Ознайомлені: _____
