

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
Центральноукраїнського
наукового ліцею
Кіровоградської обласної ради
Неля МАЗУР
« 02 » 04 2025 р.

**ПОСАДОВА
інструкція акомпаніатора**

Місце складання: Центральноукраїнський науковий ліцей Кіровоградської обласної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Акомпаніатор призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора закладу з дотриманням вимог чинного законодавства.
- 1.2. Акомпаніатор адміністративно підпорядковується директору закладу, методично - заступнику директора з навчально-виховної роботи.
- 1.3. У своїй діяльності акомпаніатор керується: Конституцією і законами України, указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України, органів управління освіти всіх рівнів з питань освіти і виховання вихованців; правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, а також Статутом і локальними правовими актами закладу і в тому числі Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами і розпорядженнями керівника, даною посадовою інструкцією, трудовим договором.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 2.1. Забезпечує музичний супровід під час занять з хореографічних дисциплін, виступів та репетицій ансамблю.
- 2.2. Бере участь у проведенні дозвіллевих заходів, концертів, вистав, свят, вечорів відпочинку тощо.
- 2.3. Здійснює свою роботу у відповідності з програмою хореографічного виховання учнів закладу.
- 2.4. Приймає активну участь у проведенні усіх видів заходів закладу.

3. ПРАВА

Акомпаніатор має право:

- 3.1 Ознайомлюватися з проектами рішень закладу, що стосується його діяльності.
- 3.2 Брати участь в обговоренні питань, що стосуються виконання його обов'язків.
- 3.3. Вносити на розгляд адміністрації пропозиції щодо покращення роботи, пов'язаної з обов'язками передбачені цією інструкцією.
- 3.4 В межах своєї компетенції повідомляти керівництву про всі недоліки, виявлені в процесі роботи, вносити пропозиції щодо їх усунення.
- 3.5 Вимагати від адміністрації створення необхідних умов для якісного виховання учнів.
- 3.6 Вимагати від керівництва придбання необхідних музичних інструментів та своєчасного їх обслуговування (ремонт, налаштування).

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Акомпаніатор несе відповідальність за:

- 4.1 Виконання вимог охорони праці, правил електробезпеки при використанні електроприладів та обладнання на робочому місці.
- 4.2. За незалежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, а також за не використання або використання своїх функціональних прав, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах визначених законодавством України про працю.

5. ПОВИНЕН ЗНАТИ

- 5.1. Теорію і історію музики, класичний та сучасний матеріал для учнів
- 5.2. Цілі, принципи, зміст музичної освіти, форми, методи, засоби навчально-виховної роботи.
- 5.3. Програмно-методичні матеріали і документи щодо проведення педагогічного процесу.
- 5.4. Індивідуальні характеристики учнів, вихованців, соціально-економічні, культурні, інші умови культурно-освітньої діяльності.
- 5.5. Програму навчання.
- 5.6. Програмний музичний матеріал.
- 5.7. Основні напрями розвитку музичної культури.
- 5.8 Правила внутрішнього трудового розпорядку.

6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

6.1.Базова, неповна вища, вища освіта відповідного напрямку підготовки (спеціаліст, бакалавр або молодший спеціаліст).

7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою, професією

Акомпаніатор взаємодіє з:

7.1.Адміністрацією закладу.

7.2. Педагогічним, учнівським колективом закладу.

Ознайомлені: _____

