СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Центральноукраїнського
наукового ліцею
Кіровоградської обласної ради
протокол від ___.08.2026 № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
Центральноукраїнського
наукового ліцею
Кіровоградської обласної ради
наказ від 01.09.2026 № -----

Неля МАЗУР

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОГО НАУКОВОГО ЛІЦЕЮ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
НА 2026-2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

м. Кропивницький – 2026

ЗМІСТ

РОЗДІЛ І. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК 3

1.1. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ТА ПІДСУМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ ЗА 2025-2026 Н.Р. 3

1.2. ФОРМУВАННЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА НАУКОВОВГО ЛІЦЕЮ У 2025-2026 Н.Р. 11

1.3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ 17

1.4. НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РОБОТА 18

1.6. АНАЛІЗ ВИХОВНОЇ РОБОТИ ЗА 2025-2026 Н.Р. ТА ЗАВДАННЯ НА 2025-2027 Н.Р. 33

1.7. АНАЛІЗ РОБОТИ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ ЗА 2025-2026 Н.Р. 58

1.8. АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ОЛІМПІАДНОГО РУХУ ТА НАУКОВО-ПРОЄКТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА 2025-2026 Н. Р. 64

РОЗДІЛ ІІ. ПЛАНУВАННЯ НА 2025-2026 Н.Р. 77

2.1. СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ 77

2.2. ЖОВТЕНЬ 91

2.3. ЛИСТОПАД 102

2.4. ГРУДЕНЬ 111

2.5. СІЧЕНЬ 121

2.6. ЛЮТИЙ 131

2.7. БЕРЕЗЕНЬ 139

2.8. КВІТЕНЬ 147

2.10. ЧЕРВЕНЬ 164

РОЗДІЛ І. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1.1. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ТА ПІДСУМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ ЗА 2025-2026 Н.Р.

Центральноукраїнський науковий ліцей Кіровоградської обласної ради (далі – ЛІЦЕЙ) – є закладом спеціалізованої освіти, що забезпечує право дітей, у тому числі осіб з особливими освітніми потребами, на здобуття повної загальної середньої освіти на двох рівнях освіти: базової середньої освіти та профільної середньої освіти, проводить освітню діяльність відповідно до Розпорядженням голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 20.08.2025 №1367-р. «Про переоформлення ліцензій на право провадження освітньої діяльності Центральноукраїнському науковому ліцею Кіровоградської обласної ради».

ЛІЦЕЙ є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст Кіровоградської області. Засновником ЛІЦЕЮ є Кіровоградська обласна рада. Власником майна ЛІЦЕЮ є територіальні громади сіл, селищ і міст Кіровоградської області в особі Кіровоградської обласної ради, а управління діяльністю ЛІЦЕЮ у сфері освітньої діяльності здійснює галузевий структурний підрозділ з питань освіти Кіровоградської обласної державної адміністрації. ЛІЦЕЙ відповідно до оновленого статуту є правонаступником комунального закладу «Центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат Кіровоградської обласної ради».

Місцезнаходження та юридична адреса ЛІЦЕЮ:

1-е приміщення – вул. Театральна, 7, Подільський район, м.Кропивницький, 25006, телефони: 30-54-34, 30-54-36.

2-е приміщення – вул. Тарковського, 16, Подільський район, м.Кропивницький, 25006, телефони: 24-55-94, 24-07-97.

3-є приміщення – вул. Діброви, 25 м.Олександрія, 28000, телефони: 70-801.

Мовою освітнього процесу в ЛІЦЕЇ є державна мова відповідно до Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та "Про забезпечення функціонування української мови як державної".

ЛІЦЕЙ здійснює освітню діяльність в умовах надзвичайних обставин, включаючи воєнний стан, відповідно до чинного законодавства України, забезпечуючи право на освіту, безпеку та підтримку учасників освітнього процесу.

ЛІЦЕЙ як заклад загальної середньої освіти одночасно з освітою наукового спрямування забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, провадить освітню діяльність, спрямовану на залучення та підготовку учнівської молоді до наукової і науково-технічної діяльності.

ЛІЦЕЙ має такі структурні підрозділи:

- **пансіон** - структурний підрозділ, що забезпечує проживання та утримання учнів відповідно до законодавства;
- **Кіровоградська Мала академія наук учнівської молоді** – структурний підрозділ, який забезпечує ефективні форми науково-дослідної діяльності, що сприяють розвитку творчого потенціалу учнів Кіровоградської області та зокрема Наукового ліцею;
- **школа мистецтв** – структурний підрозділ спеціалізованої мистецької освіти, які надають початкову мистецьку освіту (мистецька освіта, хореографія).

Головною метою ЛІЦЕЮ є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

Головними завданнями ЛІЦЕЮ є:

- підготовка майбутнього вченого, особистості, здатної до інноваційної діяльності, прийняття системних рішень, у тому числі в критичних ситуаціях;
- провадження освітньої діяльності на основі підходів дослідно-орієнтованого навчання, спрямованої на залучення та підготовку учнівської молоді до наукової і науково-технічної діяльності;
- забезпечення здобуття учнями освіти відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти та стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування, у тому числі завдяки системній роботі з використання завдань та досліджень високого рівня складності (олімпіадних, турнірних, проєктно-конкурсних тощо);
- забезпечення поглибленого вивчення профільних предметів та набуття компетентностей, необхідних для подальшої наукової і науково-технічної діяльності;
- навчання на засадах загальнонаціональних цінностей, формування громадянської позиції, власної гідності, патріотичного виховання, академічної доброчесності;

- пошук і відбір для навчання обдарованих дітей Кіровоградської області, які виявляють здібності до навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, наукової, конструкторської, винахідницької, пошукової діяльності;
- розроблення та впровадження нових освітніх технологій і форм організації освітнього процесу;
- налагодження співпраці із закладами вищої освіти та науковими установами;
- залучення діячів науки, працівників підприємств, установ, організацій, представників професійних асоціацій відповідно до профілю ЛІЦЕЮ до освітнього процесу, керівництва проєктними групами учнів.

Місія – ЛІЦЕЙ прагне стати центром підготовки конкурентоспроможних, творчо розвинених особистостей, здатних до навчання впродовж життя, свідомого вибору професії та активної громадянської участі. Як науковий ліцей, заклад забезпечує якісну спеціалізовану освіту, спрямовану на поглиблене вивчення профільних предметів, формування дослідницьких компетентностей та розвиток критичного мислення учнів.

Візія закладу: ЛІЦЕЙ – це сучасний освітній простір, який поєднує високі академічні стандарти, інноваційні підходи до навчання та багатопрофільний розвиток учнів.

Ліцей прагне стати регіональним лідером у сфері наукової освіти, творчості та гармонійного розвитку особистості, створюючи умови для розкриття потенціалу кожного учня. Візія закладу спрямована на формування освітнього середовища, яке інтегрує науку, мистецтво та інновації, сприяючи розвитку конкурентоспроможних випускників, готових до викликів сучасного світу.

Цінності ЛІЦЕЮ є відображенням того, що є важливим для закладу освіти та які соціальні і людські принципи він підтримує:

- безпека та комфорт;
- довіра та взаємоповага;
- творчість та інновації;
- партнерство та взаємодія;
- відповідальність;
- прозорість та справедливість;
- патріотизм і громадянська свідомість;

●екологічна свідомість.

У ЛІЦЕЇ викладаються навчальні предмети та курси, що відповідають профілю навчання й галузі знань і вивчаються здобувачами базової та профільної середньої освіти відповідно до вимог Стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування та Стандарту про повну загальну середню освіту.

Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або штату закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

ЛІЦЕЙ діє відповідно до розробленої **Стратегії розвитку Центральноукраїнського наукового ліцею Кіровоградської обласної ради на 2025-2027 роки**.

SWOT аналіз діяльності ЛІЦЕЮ показав СИЛЬНІ СТОРОНИ (STRENGTHS) роботи ЛІЦЕЮ:

–комфортне освітнє середовище;

–високі освітні досягнення учнів;

–цифровізація освітнього процесу;

–партнерство з батьками;

–національно-патріотичне виховання.

СЛАБКІ СТОРОНИ (WEAKNESSES):

–недостатня цифровізація управлінських процесів;

–проблеми із залученням міжнародних партнерств;

–потреба в оновленні матеріально-технічної бази;

–недостатня залученість учнів до активного соціального життя;

–обмежена участь батьків у розвитку закладу;

–проблеми з академічною доброчесністю.

МОЖЛИВОСТІ (OPPORTUNITIES)

• Залучення грантів і програм фінансування для розвитку інфраструктури та цифровізації.
• Розширення партнерських відносин із закладами вищої освіти та науковими установами.
• Впровадження нових міждисциплінарних програм, які відповідають запитам ринку праці (цифрове мистецтво, робототехніка).
• Активне використання сучасних інструментів дистанційного навчання для розширення доступу до освітніх ресурсів.
• Організація міжнародних конференцій, шкільних стартапів та науково-дослідницьких проєктів.
• Розвиток екоосвітніх програм для формування екологічної свідомості учнів.

ЗАГРОЗИ (THREATS)

–Військовий стан та можливі ризики для фізичної безпеки учасників освітнього процесу.
–Недостатнє фінансування з боку засновника, що може ускладнити модернізацію матеріально-технічної бази.
–Потенційна втрата кваліфікованих кадрів через низький рівень зарплат або конкуренцію з іншими освітніми закладами та освітніми втратами.
–Зростання кількості учнів із психологічними проблемами через вплив війни та постійного стресу.
–Недостатня інтеграція батьків у освітній процес, що може зменшити ефективність реалізації стратегічних цілей.

SWOT-аналіз надав можливість комплексно оцінити поточний стан Центральноукраїнського наукового ліцею, виділивши його сильні сторони, виявивши слабкості, ідентифікувавши потенційні можливості для розвитку та загрози, які можуть впливати на діяльність закладу. Ця оцінка стала основою для формування стратегічних і операційних цілей, які враховують як внутрішні резерви ліцею, так і зовнішні умови.

Стратегічні цілі закладу:

–Висока якість освіти
–Розвиток науково-дослідницької діяльності
–Професійний розвиток педагогів
–Розвиток матеріально-технічної бази
–Підтримка творчого розвитку учнів

–Розвиток партнерств
–Підготовка до реформи старшої школи
–Робота над науково-методичною проблемою

Операційні цілі діяльності закладу освіти на 2025-2026:

І півріччя 2025 р.	• Проведення повного аудиту матеріально-технічної бази, включаючи кабінети, лабораторії та пансіон. • Створення нового сайту закладу за усіма сучасними вимогами до сайтів закладів освіти.
ІІ півріччя 2025 р.	• Перехід ліцею на новий електронний щоденик. • Організація тренінгів для педагогів та учнів із питань психологічної підтримки та запобігання булінгу. • Участь команд ліцею у Всеукраїнських шкільних лігах. • Формування учнівської ради, яка братиме участь у прийнятті рішень, пов'язаних із життям ліцею. • Створення шкільних проєктів, які ініціюються учнями: благодійні акції по збору коштів на ЗСУ, розвиток молодіжних соцмереж, стартапів.
І півріччя 2026 р.	• Впровадження внутрішньої системи обміну досвідом між педагогами через щомісячні семінари або воркшопи. • Впровадження програм з емоційного добробуту: регулярні зустрічі з психологами, практики майндфулнес або йоги для зменшення стресу. • Підготовка грантових заявок для участі в міжнародних програмах фінансування освіти.
ІІ півріччя 2026 р.	• Оснащення щонайменше 2 ключових кабінетів інтерактивними панелями. • Участь команд ліцею у Всеукраїнських шкільних лігах.

	• Впровадження внутрішньої системи моніторингу для регулярного аналізу ефективності реалізації стратегічних і операційних цілей. • Підготовчий етап до реформи НУШ у старшій школі.

Внутрішня система забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) у Центральноукраїнському науковому ліцеї є важливим інструментом для постійного вдосконалення освітнього процесу, підвищення рівня навчальних досягнень учнів і забезпечення професійного розвитку педагогічного колективу. СЗЯО охоплює чотири ключові напрями: освітнє середовище, система оцінювання освітньої діяльності учнів, система педагогічної діяльності та система управлінської діяльності. ВСЗЯО включає:

–освітнє середовище;

–систему оцінювання освітньої діяльності учнів;

–систему педагогічної діяльності;

–система управлінської діяльності.

Ефективна взаємодія із засновником та громадою є важливим чинником успішного функціонування Центральноукраїнського наукового ліцею. Засновник відіграє ключову роль у забезпеченні ресурсів і підтримці стратегічних ініціатив, тоді як громада сприяє інтеграції закладу в соціальне середовище, формуючи довіру та підтримку.

Засновник активно залучається до стратегічного планування, підтримуючи розробку та затвердження ключових напрямів розвитку закладу. Його участь дозволяє узгодити потреби ліцею з можливостями громади, а також забезпечує фінансування для модернізації матеріально-технічної бази, створення інклюзивного середовища та реалізації освітніх проєктів. Регулярна звітність перед засновником сприяє прозорості та ефективності використання ресурсів, підвищуючи довіру до управління закладом.

Структура навчального року

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2025 року№ 1003 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», освітній процес у 2025-2026 навчальному році розпочнеться в 1 вересня 2025 року і триватиме до 30 червня 2026 року.

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» на період тривалості воєнного стану призупиняється дія положення частини третьої статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту» в частині тривалості освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти не менше 175 навчальних днів. 2025-2026 навчальний рік може тривати більше або менше 175 днів.)

ТРИВАЛІСТЬ ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО РОКУ:

Структура навчального року		
I семестр	01.09.2025	27.12.2025
I чверть	01.09.2025	25.10.2025
Осінні канікули	27.10.2025	02.112025
II чверть	03.11.2025	26.12.2025
Зимові канікули	29.12.2025	11.01.2026
II семестр	12.01.2026	29.05.2026
III чверть	12.01.2026	21.03.2026
Весняні канікули	23.03.2026	29.03.2026
IV чверть	30.03.2026	29.05.2026

У ЛІЦЕЇ навчання здійснюється в очному форматі, крім випадків, передбачених чинним законодавством України під час воєнного стану.

В окремих «форс-мажорних» випадках ЛІЦЕЙ організовує освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікації, доступних для учасників освітнього процесу. При цьому обсяг навчального часу, що забезпечується в синхронному режимі, визначається педагогічним працівником і може бути менше обсягу, зазначеного в пункті 7 розділу І Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти з дотриманням вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

Всі педагоги, навчальні кабінети, бібліотека ЛІЦЕЮ забезпечені 100% комп'ютерною технікою комп'ютерів, інтерактивними комплексами, кабінети обладнані цифровими відеопроекторами та стаціонарними екранами.

1.2. ФОРМУВАННЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА НАУКОВОВГО ЛІЦЕЮ У 2025-2026 Н.Р.

Однією з ключових умов організації якісного освітнього процесу є створення безпечного, комфортного та сучасного освітнього середовища. Центральноукраїнський науковий ліцей забезпечує відповідність приміщень та територій усім необхідним вимогам безпеки, санітарно-гігієнічних норм та правил охорони праці.

Території закладу за адресами: м. Кропивницький (вул. Театральна, 7 та вул. Тарковського, 16), м. Олександрія (вул. Діброви, 25) є впорядкованими та безпечними для перебування дітей. Вони огороджені по периметру, що унеможливлює доступ стороннього транспорту й осіб. Кожен корпус ЛІЦЕЮ обладнаний кількома основними входами та аварійними виходами з відповідними покажчиками. У вечірній та нічний час територія освітлюється, що підвищує рівень безпеки. Облаштовані найпростіші укриття.

Особлива увага приділяється облаштуванню спортивних та ігрових майданчиків, а також навчальних зон. Усі вони є безпечними для дітей: інвентар справний, покриття не містить пошкоджень, ям чи відкритих люків, що усуває ризик травмування. Зелені насадження є доглянутими та безпечними: на території розташовано 25 клумб, численні дерева й кущі, відсутні небезпечні для дітей види рослин. Регулярно здійснюється догляд за територією – скошування трави,

очищення доріжок, прибирання сухого листя та гілок. Озеленення сприяє створенню естетично привабливого й екологічно безпечного середовища.

Приміщення пансіонів у м. Кропивницький та м. Олександрія відокремлені від навчальних корпусів, що дозволяє чітко розмежувати освітній та побутовий простір. Вхід до приміщень ЛІЦЕЮ дозволений виключно учасникам освітнього процесу, що забезпечує додатковий рівень захисту.

Навчальні приміщення обладнані сучасними меблями та технічними засобами: робочими столами й стільцями зі спинками, шкільними дошками, шафами, стелажами, проекторами, телевізорами, оргтехнікою. Меблі належним чином закріплені, розташовані без порушення норм ергономіки та безпеки. У кабінетах та класах облаштована неспричинююча травмування підлога (здебільшого із килимовим покриттям), сходові клітини та рекреаційні зони не загромаджені.

Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми

У ЛІЦЕЇ забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень). Наповнюваність класів станом на 01.09.2025 р. за звітом ЗНЗ-1:

м.Кропивницький	**5**	**6**	**7**	**8-А**	**9-А**	**10-А**	**10-Б**	**10-В**	**10-Г**	**11-А**	**11-Б**	**11-В**	**11-Г**	**Всього**
	29	**31**	**34**	**30**	**26**	**26**	**34**	**34**	**34**	**24**	**29**	**31**	**29**	**13 класів – 391 учнів**
м.Олександрія				**8-А-О**	**9 -А-О**	**10-А-О**	**10-Б-О**			**11-А-О**	**11-Б-О**			
				31	**30**	**31**	**30**			**23**	**27**			**6 класів – 172 учень**

Як видно з таблиці, всі класи мають достатню нормативну наповнюваність. Середня наповнюваність класів становить 30 учнів. Діти зараховуються до 5, 10-х класів на конкурсній основі.

ЛІЦЕЙ забезпечений необхідними навчальними та допоміжними приміщеннями, що відповідають санітарно-гігієнічним нормам, вимогам охорони праці та безпеки життєдіяльності, що створює умови для реалізації освітніх програм.

Функціональні групи приміщень закладу включають:

- 64 навчальних кабінетів (математичний, фізичний, біологічний та ін.);
- 8 кабінетів для вивчення іноземних мов;
- 5 кабінетів інформатики (104 комп'ютери, 20 ноутбуків);
- 2 бібліотечно-інформаційні центри;
- 4 медичні кабінети;
- технічний центр;
- STEM-лабораторію;
- кабінет робототехніки та 3D-моделювання;
- 3 їдальні;
- 11 балетних залів;
- 2 тренажерних зала;
- концертну залу на 300 місць;
- пансіон для учнів із сільської місцевості на 350 місця.

Навчальні кабінети обладнані сучасними технічними засобами (інтерактивні дошки, мультимедійні комплекси, відеопроектори, комп'ютери, ноутбуки, принтери), що забезпечує належний рівень викладання та формування ключових компетентностей у природничо-математичній, технологічній та гуманітарній галузях.

Загальне забезпечення закладу: 170 комп'ютери, 27 ноутбуків, 31 проекторів, 10 планшетів, 21 інтерактивних дошок і панелей, 55 принтерів.

Готовність приміщень до нового навчального року підтверджується актами перевірки.

Дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту

У закладі систематично проводяться заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності:

- двічі на рік (серпень, лютий) здійснюються інструктажі працівників та учнів з фіксацією у відповідних журналах;
- організовуються практичні навчання та тренування з евакуації та використання первинних засобів пожежогасіння;
- регулярно проводяться інструктажі з правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та воєнного стану;
- у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики та спортивних залах здійснюється вступний та повторний інструктаж учнів з обов'язковою фіксацією у журналах безпеки.

Приміщення обладнані автоматичною пожежною сигналізацією та первинними засобами пожежогасіння. Пожежні виходи утримуються у належному стані, шляхи евакуації не захаращені.

Періодично здійснюється перевірка занулення та заземлення електрообладнання (протоколи замірів від серпня 2025 р.).

З педагогічними працівниками проводяться інструктажі з надання домедичної допомоги.

У закладі забезпечено належний рівень протипожежної безпеки відповідно до вимог чинного законодавства. ЛІЦЕЙ обладнаний системою блискавкозахисту, встановлено протипожежний люк 2-го типу для забезпечення виходу зі сходової клітки на горище. Сходові клітки, коридори, проходи та інші шляхи евакуації оснащені евакуаційним освітленням, що забезпечує безпечну евакуацію у разі надзвичайних ситуацій. Заклад повністю забезпечений первинними засобами пожежогасіння, розроблено та затверджено інструкції з пожежної безпеки для всіх учасників освітнього процесу.

У 2025-2026 навчальному році адміністрацією та педагогічними працівниками системно здійснювалися заходи щодо створення безпечного, психологічно комфортного освітнього середовища, запобігання булінгу, насильству, жорстокому поводженню з дітьми та дитячому травматизму.

У ліцеї затверджено порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування), визначено процедуру подання та розгляду відповідних заяв і звернень учасників освітнього процесу. Протягом 2025/2026 навчального року звернень щодо випадків булінгу (цькування) не зареєстровано. Профілактика дитячого травматизму та формування навичок безпечної поведінки здійснювалися відповідно до чинного законодавства України у сфері освіти, охорони праці, охорони дитинства та безпеки життєдіяльності. Робота проводилася відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270, наказів Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, від 16.05.2019 № 659 та від 18.04.2006 № 304 (зі змінами).

З учнями систематично проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, тематичні бесіди та виховні заходи. Особливу увагу приділено мінній, пожежній та електробезпеці, правилам дорожнього руху, безпечній поведінці під час освітнього процесу, занять фізичною культурою, роботи з обладнанням, перебування біля водойм, а також діям у побутових ситуаціях. Перед канікулами учні та їхні батьки інформувалися про основні правила безпечної поведінки. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності здійснювалася відповідно до локальних нормативних документів ліцею, затверджених інструкцій і планів роботи. Адміністрацією контролювалися стан безпечності освітнього середовища, дотримання учасниками освітнього процесу вимог безпеки та належне проведення і документування інструктажів.

У 2025-2026 навчальному році в ліцеї здійснювалася системна робота з цивільного захисту, спрямована на підтримання готовності працівників та учнів до дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

Видано необхідні організаційні накази, визначено відповідальних осіб, склад та функціональні обов'язки відповідних комісій, актуалізовано схему оповіщення керівництва і працівників закладу, а також документацію та картосхеми, що використовуються для організації дій у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації.

Практична підготовка учнів з питань цивільного захисту здійснювалася під час освітнього процесу, зокрема в межах вивчення предмета «Захист України». Відпрацьовувалися алгоритми дій під час повітряної тривоги, пожежі,

техногенних аварій та інших надзвичайних ситуацій. Особлива увага приділялася формуванню практичних навичок швидкого та безпечного реагування, евакуації й дотримання встановлених алгоритмів поведінки.

Загалом робота була спрямована на формування в учнів культури безпечної поведінки, підвищення готовності учасників освітнього процесу до дій у надзвичайних ситуаціях та забезпечення безпечного освітнього середовища.

1.3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Система оцінювання результатів навчання у ліцеї побудована на засадах компетентнісного підходу та відповідає концепції Нової української школи. Вона включає принципи, види, форми, методи оцінювання, шкалу, критерії, правила і процедури, а також відповідний інструментарій. Правила та процедури оцінювання ухвалюються педагогічною радою та переглядаються щороку з урахуванням оновлених методичних рекомендацій МОН України.

Використовуються різні форми оцінювання:

- усна – індивідуальне, групове та фронтальне опитування, дискусії, усні презентації;
- письмова – діагностичні, самостійні та контрольні роботи, есе, аналітичні завдання, тестування;
- цифрова – інтерактивні тести та завдання в електронних освітніх середовищах, онлайн-опитування;
- графічна – робота з діаграмами, графіками, ментальними картами, схемами, контурними картами;
- практична – дослідження, навчальні експерименти, виготовлення виробів, реалізація навчальних проєктів, STEAM-завдання.

Педагогічні працівники самостійно визначають форми та методи оцінювання, орієнтуючись на принцип педагогічної доцільності, специфіку навчального предмета та індивідуальні особливості учнів. У закладі розроблено й оприлюднено критерії оцінювання, які конкретизують державні стандарти і відповідають культурі оцінювання ліцею. Учні та батьки своєчасно інформуються про ці критерії, а також залучаються до процесу оцінювання шляхом впровадження самооцінювання та взаємооцінювання.

Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5–8 класів розроблені відповідно до Методичних рекомендацій МОН України (наказ № 289 від 01.04.2022, зі змінами), структуровані за групами результатів та затверджені педагогічною радою:

Знання і розуміння – учень відтворює факти, поняття, закони, формулювання; пояснює явища, процеси, зв’язки; демонструє розуміння вивченого матеріалу.

Застосування знань і вмінь – учень використовує набуті знання для розв’язування практичних, навчальних і проблемних ситуацій, виконує завдання за зразком та у нових умовах.

Дослідницька діяльність – учень формулює гіпотези, проводить спостереження, експерименти, аналізує результати, робить висновки; створює власні продукти діяльності.

Комунікація та співпраця – учень аргументовано висловлює власну думку, взаємодіє у групі, дотримується правил роботи в команді, толерантно ставиться до позицій інших.

Рефлексія та особистий поступ – учень оцінює власні результати, визначає труднощі та шляхи їх подолання, бере участь у плануванні подальшого навчання.

В 9-11 класах поки використовується 12-бальна шкала оцінювання, яка відображає досягнутий рівень результатів навчання (початковий, середній, достатній, високий). Формувальне оцінювання застосовується системно, з метою надання зворотного зв'язку, мотивування учнів і підтримки їх навчального поступу.

Для підвищення об'єктивності річного оцінювання результати зіставляються з даними внутрішніх та зовнішніх моніторингів. Адміністрація та педагогічна рада аналізують випадки статистично значущих розбіжностей, коригуючи підходи до оцінювання та використовуючи дані для удосконалення освітнього процесу.

1.4. НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

Протягом 2025-2026 навчального року організація науково-методичної роботи ліцею була направлена на реалізацію наступних напрямків діяльності:

- виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції Нової української школи, Державних стандартів базової і повної загальної середньої освіти;
- впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного підходів до навчання та виховання здобувачів освіти;
- забезпечення науково-методичного супроводу освітнього процесу за новими освітніми стандартами і навчальними програмами;

- проведення методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів, вивчення, узагальнення і поширення перспективного педагогічного досвіду;
- сприяння підвищенню теоретичного і практичного науково-методичного рівня педагогічних працівників;
- апробацію та використання нових інноваційних та освітніх технологій і систем;
- організацію роботи з обдарованими дітьми через діяльність шкільного наукового товариства учнів «Дивосвіт», науково-дослідницьку роботу в Малій академії наук, участь дітей в олімпіадах з базових дисциплін, турнірах, конкурсах тощо;
- організацію індивідуального консультування та професійної підтримки педагогів;
- допомогу у проведенні професійних конкурсів;
- сприяння утвердженню позитивного іміджу ліцею.

Було продовжено роботу над **науково-методичною проблемою закладу «Особистісне зростання педагога й ліцеїста: співпраця та співтворчість»** (термін реалізації проблеми – 2023-2029 роки).

В ліцеї діє наступна структура науково-методичної роботи:

Колективні форми роботи:

1) Педагогічна рада;
2) Педагогічні читання.

Групові форми роботи:

1) Науково-методична рада;
2) Предметні методичні комісії;
3) Семінари, тренінги, конференції тощо.

Індивідуальні форми роботи:

1) Методичні консультації;
2) Педагогічна інтернатура;
3) Робота над науково-методичною проблемою;

4) Співбесіди;

5) Самоосвіта.

Науково-методична діяльність здійснюється з урахуванням сучасних викликів освіти, принципів компетентнісного підходу, академічної доброчесності, інклюзивності, інноваційності та цифрової трансформації освітнього процесу.

Для координації цієї роботи у закладі створено та затверджено склад науково-методичної ради, яка визначає пріоритетні напрями діяльності, координує роботу педагогічних працівників, організовує внутрішні методичні заходи та забезпечує диференційовану підтримку професійного розвитку педагогів.

Крім того, науково-методична рада аналізує результати роботи предметних методичних комісій, організовує семінари-практикуми, панельні дискусії, педагогічні студії, воркшопи та тренінги, які сприяють професійному розвитку вчителів і поширенню педагогічних інновацій.

СКЛАД
науково-методичної ради
Центральноукраїнського наукового ліцею у 2025-2026 навчальному році

№	Прізвище, ім’я, по батькові	Посада в НМР	Науковий ступінь (за наявності)
1	Мазур Неля Іванівна	Голова НМР, директор	кандидат педагогічних наук
2	Шеремет Павло Миколайович	Член НМР, заступник директора з навчальної роботи	кандидат педагогічних наук
3	Шепель Валентина Олексіївна	Член НМР, заступник директора з виховної роботи	-
4	Литовка Валентина Яківна	Член НМР, заступник директора з навчальної роботи (м. Олександрія)	-
5	Краснощок Інна Петрівна	Член НМР, заступник директора з навчально-виховної роботи Кіровоградської Малої академії наук	кандидат педагогічних наук

6	Цапенко Євгенія Володимирівна	Член НМР, заступник директора з навчально-виховної роботи школи мистецтв	-
7	Денисов Денис Олександрович	Член НМР, заступник директора з навчальної роботи	-
8	Грузіна Лілія Олександрівна	Член НМР, методист	-
9	Сорока Світлана Миколаївна	Член НМР, методист	-
10	Павленко Вікторія Володимирівна	Член НМР, керівник предметної методичної комісії вчителів української мови та літератури, зарубіжної літератури	-
11	Прибора Роман Іванович	Член НМР, керівник предметної методичної комісії вчителів англійської та німецької мови	кандидат педагогічних наук
12	Свириденко Олена Леонідівна	Член НМР, керівник предметної методичної комісії вчителів природничо-математичного циклу	-
13	Черній Валентина Петрівна	Член НМР, керівник предметної методичної комісії вчителів здоров`язбереження та фізичної культури;	кандидат педагогічних наук
14	Кушнєрова Світлана Вікторівна	Член НМР, керівник предметної методичної комісії вчителів суспільствознавчих дисциплін, вчителів музики та предмету «Мистецтво»	-
15	Дмитрієва Владлена Володимирівна	Член НМР, керівник предметної методичної комісії класних керівників та вихователів	-

Протягом 2025-2026 н.р. організовано та проведено п’ять засідань науково-методичної ради відповідно до Плану роботи.

Відповідно до рекомендацій МОН України, у ЛІЦЕЇ діяли **предметні методичні комісії**. Це дозволяє розширити коло завдань, зробити їхню діяльність більш системною та наближеною до сучасних освітніх пріоритетів. Нині в ЛІЦЕЇ функціонують такі комісії:

- **предметна методична комісія вчителів української мови та літератури**, зарубіжної літератури, керівник *Павленко Вікторія Володимирівна* - вчитель української мови та літератури, вчитель вищої кваліфікаційної категорії, вчитель-методист;

- **предметна методична комісія вчителів англійської та німецької мови**, керівник *Прибора Роман Іванович* - вчитель англійської мови, вчитель вищої кваліфікаційної категорії, старший вчитель, кандидат педагогічних наук;

- **предметна методична комісія вчителів природничо-математичного циклу**, керівник *Свириденко Олена Леонідівна* - вчитель математики, вчитель вищої кваліфікаційної категорії, вчитель-методист, Заслужений вчитель України;

- **предметна методична комісія вчителів здоров`язбереження та фізичної культури**, керівник *Черній Валентина Петрівна* - вчитель предмету «Захист України», вчитель вищої кваліфікаційної категорії, кандидат педагогічних наук;

- **предметна методична комісія вчителів суспільствознавчих дисциплін, вчителів музики та предмету «Мистецтво»**, керівник *Кушнєрова Світлана Вікторівна* - вчитель історії, вчитель вищої кваліфікаційної категорії, вчитель-методист;

- **предметна методична комісія класних керівників та вихователів**, керівник *Дмитрієва Владлена Володимирівна* - вихователь вищої кваліфікаційної категорії, старший вихователь.

Діяльність предметних методичних комісій спрямована на реалізацію стратегічних завдань розвитку освіти, впровадження інтегрованих курсів НУШ, розроблення критеріїв оцінювання результатів навчання відповідно до компетентнісного підходу, створення авторських програм, цифрових ресурсів та навчально-методичних матеріалів.

Упродовж року комісії працювали над такими питаннями:

- розроблення та узгодження внутрішньошкільних критеріїв оцінювання для 5-8 класів за групами результатів (знання і розуміння, застосування, дослідження, комунікація, рефлексія);
- упровадження формувального оцінювання, самооцінювання та взаємооцінювання;

- інтеграція цифрових інструментів у навчальний процес (електронні журнали, онлайн-ресурси, інтерактивні завдання);
- наставництво для молодих учителів, проведення відкритих уроків та майстер-класів;
- аналіз результатів внутрішнього та зовнішнього моніторингу якості освіти, підготовка рекомендацій для вдосконалення методики викладання;
- упровадження міжпредметних проєктів і STEAM-освіти;
- підтримка участі учнів у конкурсах, олімпіадах, проєктній та науково-дослідницькій діяльності МАН.

Моніторинг якості викладання предметів здійснюється на системній основі. У 2025-2026 н.р. проведено внутрішні дослідження рівня сформованості предметних і ключових компетентностей учнів із природничих наук та історії. Результати обговорено на засіданні педагогічної ради, визначено напрями удосконалення освітнього процесу.

Невід'ємною складовою успішного функціонування ЛІЦЕЮ є професійний ріст і розвиток педагогічного складу закладу освіти. **Атестація педагогічних працівників** як комплекс заходів, спрямованих на реалізацію цих завдань, здійснюється з метою стимулювання систематичного підвищення рівня професійної компетентності педагогів, розвитку їхньої творчої ініціативи, підвищення якості освітнього процесу та забезпечення ефективного використання сучасних освітніх технологій.

Основними принципами атестації в ліцеї є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

Тому діяльність атестаційної комісії спрямована на об'єктивне, відкрите й прозоре оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 (в редакції наказу МОН України від 10 вересня 2024 року № 1277), чинних нормативно-правових актів та внутрішніх документів ліцею.

У процесі атестації враховуються результати освітньої діяльності учнів, участь педагогів у методичній роботі, їхня інноваційна діяльність, самоосвітня робота, а також здатність застосовувати компетентнісний, діяльнісний та особистісно орієнтований підходи у навчанні та вихованні.

СКЛАД
атестаційної комісії Центральноукраїнського наукового ліцею у 2025-2026 навчальному році:

Голова атестаційної комісії:
МАЗУР Неля Іванівна – директор;
Секретар атестаційної комісії:
ГРУЗІНА Лілія Олександрівна - методист;
Члени комісії:
ШЕРЕМЕТ Павло Миколайович – заступник директора з навчальної роботи;
ДЕНИСОВ Денис Олександрович – заступник директора з навчальної роботи;
КРАСНОЩОК Інна Петрівна – заступник директора з навчально-виховної роботи (МАН);
ВАСІЧ Людмила Володимирівна – заступник директора з навчально-виховної роботи (м. Олександрія);
ЛИТОВКА Валентина Яківна – заступник директора з навчальної роботи (м. Олександрія);
ШЕПЕЛЬ Валентина Олексіївна – заступник директора з виховної роботи;
ЦАПЕНКО Євгенія Володимирівна – заступник директора з навчально-виховної роботи школи мистецтв;
СОРОКА Світлана Миколаївна – методист;
РОКОЧУК Інна Олександрівна – завідувач гуртожитком, голова профспілкового комітету (за згодою, з правом голосу).

Протягом 2025-2026 н.р. атестаційна комісія закладу збиралася на засідання шість разів відповідно до графіку роботи та інших нагальних причин.

Графік засідань та план заходів з підготовки та проведення атестації були затверджені на першому засіданні атестаційної комісії 17.10.2025 року.

ГРАФІК
засідань атестаційної комісії на 2025-2026 начальний рік

ДАТА	ПОРЯДОК ДЕННИЙ
17.10.2025	1. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії 2. Про затвердження: • плану роботи та графіка засідань атестаційної комісії; • плану заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році. 3. Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025/2026 навчальному році 4. Про затвердження строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі.
20-30.12.2025	Про затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються позачергово у 2025/2026 навчальному році
30.01.2026 (за потреби)	1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, для встановлення дотримання вимог п. 8, 9 Положення про атестацію 2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності)

До 01.04.2026 (23-27.03. 2026)	1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, для встановлення дотримання вимог п. 8, 9 Положення про атестацію 2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).

ПЛАН
заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Підготовка та видання наказу «Про затвердження складу атестаційної комісії»	До 20.09.2025	Грузіна Л.О.
2.	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників, рубрика на сайті закладу.	До 25.09.2025, далі - за результатами засідань	Грузіна Л.О.
3.	Складання та затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строків проходження підвищення кваліфікації та подача їх до атестаційної комісії	До 20.10.2025	Мазур Н.І. Грузіна Л.О.
4.	Прийом заяв від педагогічних працівників щодо проведення позачергової атестації	До 20.12.2025	Грузіна Л.О.
5.	Опрацювання нормативно-правових документів з атестації	До проведення підсумкового засідання	Члени атестаційної комісії
6.	Вивчення педагогічної діяльності вчителів, що атестуються	До проведення підсумкового засідання	Члени атестаційної комісії

7.	Підготовка атестаційних листів	До проведення підсумкового засідання	Грузіна Л.О.
8.	Видача одного екземпляра атестаційного листа педагогічним працівникам під підпис	Протягом 3 днів з дня засідання атестаційної комісії	Мазур Н.І. Грузіна Л.О.
9.	Підготовка проєкту наказу про результати атестації	Протягом трьох робочих днів після засідання комісії	Мазур Н.І. Грузіна Л.О.
10.	Подання до бухгалтерії копії наказу про результати атестації	Протягом трьох робочих днів після підписання наказу	Мазур Н.І. Грузіна Л.О.

Відповідно до діючого Положення про атестацію педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році атестувалися 29 педагогічних працівника у черговому та позачерговому порядку.

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада, за якою атестується	Результати атестації 2025/2026 н.р.	Педагогічний стаж, роки	Вид атестації
1	**Шеремет Павло Миколайович**	Заступник директора з навчальної роботи	Відповідає займаній посаді	20	чергова
2	**Шепель Валентина Олексіївна**	Заступник директора з виховної роботи	Відповідає займаній посаді	35	чергова
		Вчитель української мови і літератури	Підтвердження вищої категорії, присвоєння «вчитель-методист»	35	чергова
3	**Брояковська Ніна Василівна**	методист	Підтвердження «спеціаліст»	55	чергова

4	**Буряк Юрій Володимирович**	Вчитель фізики, астрономії, інформатики	Підтвердження вищої категорії, підтвердження «вчитель-методист»	31	чергова
5	**Великоіваненко Сергій Вадимович**	Вчитель інформатики	Підтвердження першої категорії	9	Чергова (другий рік на посаді)
6	**Гаян Олена Миколаївна**	Акомпаніатор	Підтвердження 12 т.р.	21	Чергова
7	**Грузіна Лілія Олександрівна**	методист	Підтвердження вищої категорії	24	Чергова (другий рік на посаді)
8	**Ерніязов Арслан Джумабайович**	Вчитель образотворчого мистецтва	Підтвердження вищої категорії	38	Чергова
9	**Константінова Оксана Анатоліївна**	Вчитель англійської мови	Підтвердження вищої категорії	22	чергова
10	**Маєвський Василь Васильович**	Вихователь	Підтвердження вищої категорії	24	Чергова (другий рік на посаді)
11	**Нестерова Валентина Олександрівна**	вихователь	Присвоєння першої категорії	29	Чергова
12	**Проценко Юлія Євгеніївна**	Практичний психолог	Підтвердження вищої категорії	17	Чергова (другий рік на посаді)

13	**Свириденко Олена Леонідівна**	Вчитель математики	Підтвердження вищої категорії, підтвердження «вчитель-методист»	34	Чергова
14	**Сущенко Вікторія Сергіївна**	Вчитель фізкультури	Підтвердження вищої категорії	25	Чергова (другий рік на новій посаді)
15	**Сущенко Костянтин Миколайович**	Вчитель фізкультури	Підтвердження вищої категорії	30	Чергова (другий рік на новій посаді)
16	**Українцева Наталія Миколаївна**	акомпаніатор	Підтвердження 12 т.р.	32	Чергова
17	**Чумаченко Олександр Миколайович**	акомпаніатор	Підтвердження 12 т.р.	50	Чергова
18	**Юрчак Вікторія Володимирівна**	Вчитель музичного мистецтва	Підтвердження вищої категорії	22	Чергова
19	**Снігур Світлана Володимирівна (м. Олександрія)**	Вчитель мистецтва	Підтвердження вищої категорії, підтвердження «старший вчитель»	34	Чергова
20	**Сіденко Любов Миколаївна (м. Олександрія)**	Вчитель математики	Підтвердження вищої категорії	35	Чергова
21	**Груша Анжеліка Миколаївна (м. Олександрія)**	Вчитель англійської мови	Підтвердження вищої категорії, підтвердження «вчитель-методист»	31	Чергова

22	**Денисенко Ольга Миколаївна (м. Олександрія)**	Вихователь (з 01.09.2025)	Підтвердження вищої категорії	45	Чергова (перший рік на новій посаді)
23	**Сорокун Тетяна Євгенівна (м. Олександрія)**	вчитель фізичної культури (з 01.09.2023)	Підтвердження вищої категорії, підтвердження «старший вчитель»	22	Чергова (другий рік на новій посаді)
24	**Лелека Надія Петрівна (м. Олександрія)**	Педагог-організатор	Підтвердження вищої категорії	36	Чергова
25	**Козеренко Юлія Леонідівна (м. Олександрія)**	Вихователь	Присвоєння першої категорії	15	Чергова
26	**Труш Наталія Миколаївна (м. Олександрія)**	керівник гуртка (призначена з 03.09.2024)	Підтвердження 11 т.р.	23	Чергова (другий рік на посаді)
27	**Новак Станіслав В`ячеславович**	Методист МАН	Присвоєння вищої категорії	12	позачергова
28	**Розуменко Ірина Сергіївна**	Методист МАН	Присвоєння першої категорії	13	позачергова
29	**Снігур Світлана Володимирівна** (м. Олександрія)	вихователь	Присвоєння вищої категорії	35	позачергова

1.5 КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛІЦЕЮ

№ п/п	Якісний склад	2025-2026
1	**Всього педпрацівників у навчальному закладі**	**116**
	(к-сть % від потреби)	100
2	**Мають освітні та освітньо-кваліфікаційні рівні:**	
	спеціаліст, магістр	112
	% від загальної кількості	96,6
	бакалавр	2
	% від загальної кількості	1,7
	молодший бакалавр	2
	% від загальної кількості	1,7
3	**Працюють не за фахом (призначені після 1996 року)**	
4	**Мають кваліфікаційні категорії: Спеціаліст**	12
	% від загальної кількості	10,3
	II категорія	8
	% від загальної кількості	6,9
	I категорія	14
	% від загальної кількості	12
	Вища категорія	82
	% від загальної кількості	70,8
5	**Мають педагогічне звання:**	
	Старший вчитель	13
	% від загальної кількості	11,2
	Вчитель-методист	16
	% від загальної кількості	13,8
	Вихователь-методист	1
	% від загальної кількості	0,9
	Психолог-методист	1
	% від загальної кількості	0,9

	Почесні звання:	
	Заслужений вчитель України	1
	Заслужений працівник культури України	1
	Заслужений діяч мистецтв України	1
	Кандидат наук	7
6	**Нагороджені значком «Відмінник освіти України»**	12
7	**Кількість вакансій**	-
8	**Кількість пенсіонерів: всього -**	9
	% від загальної кількості педпрацівників	7,8
	З них на пенсії від 1 до 3 років	3
	від 4 до 6 років	3
	від 7 до 9 років	2
	від 10 і більше	1
9	**Кількість сумісників**	4
10	**Кількість практичних психологів - всього**	2
11	**Кількість соціальних педагогів**	1

СТАН І РОЗВИТОК ШКІЛЬНОЇ МЕРЕЖІ

Педагогічним колективом проведено роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі.

	2020-2021 навчальний рік		**2021-2022** навчальний рік		**2022-2023** навчальний рік		**2023-2024** навчальний рік		**2024-2025** навчальний рік		**2025-2026** навчальний рік	
	клас	**наповненість**	**клас**	**наповненість**	**клас**	**наповненість**	**клас**	**наповненість**	**клас**	**наповненість**	**клас**	**наповненість**
Шкільна мережа	5	36	5	36	5	30	5	36	5	34	5	29
	6	37	6	34	6	33	6	30	6	35	6	31
	7	31	7	37	7	32	7	32	7	28	7	34
	8А	30	8А	29	8А	34	8А	29	8А	28	8А	30
	8Б	30	8Б	30	8Б	30	8Б	33	8Б	29	8А-0	31
	9А	27	9А	29	9А	30	9А	29	9А	29	9А	26
	9Б	33	9Б	30	9Б	33	9Б	30	9Б	31	9А-0	30
	10А	34	10А	33	10А	35	10А	32	10А	28	10А	26
	10Б	30	10Б	34	10Б	34	10Б	31	10Б	30	10Б	34
	10В	30	10В	34	10В	30	10В	30	10В	29	10В	34
	10Г	30	10Г	34	10Г	29	10Г	31	10Г	29	10Г	34
	10Ґ	29	10Ґ	30	10Ґ	33	10Ґ	28	10Ґ	26	10А-0	31
	10Д	29	10Д	29	10Д	34	10Д	28	10Д	28	10Б-0	30
	10Е	28	10Е	29			10Е	19				

	11А	32	11А	30	11А	30	11А	32	11А	32	11А	24
	11Б	30	11Б	29	11Б	31	11Б	32	11Б	31	11Б	29
	11В	29	11В	29	11В	34	11В	29	11В	27	11В	31
	11Г	29	11Г	28	11Г	28	11Г	29	11Г	27	11Г	29
	11 Ґ	28	11 Ґ	28	11 Ґ	28	11 Ґ	32	11 Ґ	28	11А-0	23
	11Д	29	11Д	29	11Д	28	11Д	29	11Д	29	11Б-0	27
	11Е	28	11Е	29	11Е	26						
Всього:	**21**	**639**	**21**	**650**	**20**	**622**	**20**	**601**	**19**	**558**	**19**	**563**
Охоплені допрофільним навчанням	**8-9**	**120**	**8-9**	**118**	**8-9**	**127**	**8-9**	**121**	**8-9**	**117**	**8-9**	**117**
Охоплені профільним навчанням	**10-11**	**415**	**10-11**	**392**	**10-11**	**331**	**10-11**	**289**	**10-11**	**344**	**10-11**	**352**

1.6. АНАЛІЗ ВИХОВНОЇ РОБОТИ ЗА 2025-2026 Н.Р. ТА ЗАВДАННЯ НА 2026-2027 Н.Р.

Заклад освіти XXI століття – це відкрита освітня система, спрямована на розвиток, навчання і виховання дитини як успішного суб’єкта особистісного життя, відповідального патріота, громадянина і компетентного професіонала.

Сучасна стратегія спонукає педагогічний Центральноукраїнського наукового ліцею (далі – ЛІЦЕЙ) до активного пошуку концепцій, програм, модулів, технологій, які б могли оптимально задовольнити потреби і вимоги суспільства

щодо виконання закладом основної місії – забезпечення благополуччя дитини через створення безпечного середовища для її фізичного, духовного, морального здоров'я.

Наш ЛІЦЕЙ – це:

- дитиноцентричний заклад освіти, де кожен здобувач освіти розвивається і натхненно навчається для життя;
- сучасний простір, що об'єднує однодумців (здобувачів освіти, батьків, учителів) та надихає вдосконалювати себе і світ;
- місце, де зростають успішні здобувачі освіти – майбутні лідери, архітектори позитивних змін з великим українським серцем;
- територія довіри та можливостей для постійного розвитку здобувачів освіти, батьків, учителів;
- ефективні вчителі-новатори, що володіють сучасними методами виховання та втілюють прогресивні ідеї сьогодення.

Виховний процес в умовах воєнного часу – це виклик для закладу освіти, учителів, здобувачів освіти та їх батьків. Тому перед кожним педагогом постало чимало складних і важливих питань: як працювати в умовах військового стану, на чому закцентувати акценти?

Війна внесла корективи в усі сфери життя, освіта не стала винятком.

В умовах цих викликів виховна робота набуває іншого змістового наповнення, потребує інших підходів до виховання та формування особистості, посилення певних змістово-смислових напрямків, має відповідати основним засадам державної політики у сфері української національної та громадянської ідентичності, стає складовою забезпечення національної безпеки України.

Найбільш актуальними та затребуваними залишаються знання щодо формування навичок безпечної поведінки та зміцнення і збереження життя і здоров'я. Військові дії на території України, мінна загроза, ракетні удари – це реальна небезпека для нашого життя.

Воєнне сьогодення та повоєнне завтра вимагає від педагогічного колективу чіткої злагодженої співпраці в основному напрямку. В Ліцеї створені належні умови для розвитку та навчання здобувачів освіти, паралельно забезпечивши безпечне середовище для всіх учасників освітнього процесу. Завдання, що їх мають реалізувати в кожному закладі освіти, чітко означені в плані заходів із реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі (Указ Президента України від 25.05.2020 №195/2020, Розпорядження Кабінету міністрів України від 24.02.2023 №174-р). Зокрема у Національній стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі зазначено, що «…Учні та педагогічні працівники потребують такого стану освітнього середовища, в якому вони відчуватимуть фізичну, психологічну, інформаційну та соціальну безпеку, комфорт і благополуччя.

Організовуючи виховну роботу, педагогічний колектив Ліцею керувався Програмою виховної роботи з учнями 5-11 класів «Я – особистість», створеною у відповідності з державною Програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», Указом Президента України від 18 травня 2019 року №28/6/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», Конвенцією ООН про права дитини, Законом «Про освіту», також враховувались основні положення Конституції України із Законами України „Про загальну середню освіту”, „Про мови в Україні”, „Про охорону дитинства”, «Про попередження насильства в сім'ї», інформаційними матеріалами «Про деякі питання організації виховного процесу у 2023-2024 н.р. щодо формування у дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок, національно-патріотичного виховання, профілактики булінгу (цькування), кримінальних правопорушень, вживання наркотичних і психотропних речовин, запобігання домашньому насильству, торгівлі людьми тощо.» (Додаток до листа Міністерства освіти і науки України від 07.08.2018 №1/9-486) та іншими методичними рекомендаціями та нормативними документами з питань організації виховної роботи у навчальних закладах.

Життя постійно вимагає вдосконалення системи планування роботи школи, використання нових прогресивних технологій, саме цьому покликана сприяти Програма виховної роботи з учнями 5-11 класів «Я – особистість», створена у відповідності з державною Програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» . У глобальному світовому суспільстві молодь не повинна втрачати свою індивідуальність, глибоке відчуття єдності з українським народом, поваги до його духовних, моральних і культурних надбань. Незалежно від своєї національності та світогляду учень має змогу дізнатися про духовне коріння української нації, моральні традиції інших національностей, які складають єдиний народ України.

Згідно з річним планом роботи закладу педагогічний колектив у 2025/2026 н.р. створював сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, плідно працював над проблемою: «Формування життєвих компетентностей майбутнього громадянина, патріота України, соціально активної, високоморальної, фізично розвинутої, гармонійної особистості».

Очікуваний результат – формування цілісної особистості, яка має активну творчу і соціальну позицію, високі моральні якості, які постійно вдосконалює, уміє керувати своїм здоров`ям, прагне до знань і має певний достатній життєвий досвід, тобто готова до суспільного життя.

Робота над Програмою «Я – особистість» допомагає формувати національно свідому, морально-духовну, діяльно-творчу, життєво компетентну особистість, яка успішно самореалізується в соціумі як громадянин, сім’янин, професіонал, виховувати особистість, здатну до самореалізації, самовизначення, самоусвідомлення в реаліях сучасного життя; формувати нового українця на основі ключових компетентностей (5 клас):

1. Спілкування державною мовою.
2. Спілкування іноземними мовами.
3. Математична компетентність.
4. Компетентність у природничих науках і технологіях.

5. Інформаційно-цифрова компетентність.
6. Уміння вчитися впродовж життя.
7. Ініціативність і підприємливість.
8. Соціальна та громадянська компетентності.
9. Обізнаність та самовираження у сфері культури.
10. Екологічна грамотність і здорове життя.
11. Та основних орієнтирів (ціннісних ставлень) (6-11 кл.):
12. Ціннісне ставлення до себе.
13. Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей.
14. Ціннісне ставлення до праці.
15. Ціннісне ставлення до природи.
16. Ціннісне ставлення до мистецтва.
17. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.

Серед основних завдань виховного напрямку – національно-патріотичне виховання на засадах загальнолюдських, полікультурних, громадянських цінностей, забезпечення фізичного, морально-духовного, культурного розвитку дитини, повага до національних символів (Герба. Прапора, Гімну України), активна участь у громадсько-політичному житті країни, верховенство права, повага до прав людини, готовність до природоохоронної діяльності, толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних га національно-мовних особливостей, готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України; формування соціально зрілої творчої особистості, громадянина України і світу, підготовка учнів до свідомого вибору сфери життєдіяльності та підвищення відповідальності сім'ї за освіту і виховання дітей.

Усі класні керівники, вихователі Центральноукраїнського наукового ліцею багато уваги приділяють своїм учнівським колективам, індивідуальній роботі з учасниками освітнього процесу, організації позаурочної пізнавальної діяльності, укріпленню контактів із батьками, взаємодії з учителями–предметниками.

Усі заходи проводяться на достатньому організаційному та художньо-естетичному рівні.

Керівництво організацією виховної роботи в Центральноукраїнському науковому ліцеї здійснює заступник директора з виховної роботи Шепель В.О. Роботу з реалізації плану виховної роботи здійснюють методисти Брояковська Н.В., Сорока С.М., класні керівники, вихователі 5-11 класів. Координує виховну роботу директор Ліцею Мазур Н.І..

Аналізуючи стан виховної роботи за І, ІІ семестри 2025/2026 н.р., варто сказати, що ми продовжуємо працювати над використанням сучасних інформаційних технологій у навчально-виховному процесі Ліцею, що можна спостерігати під час проведення як загальноліцейних, так і позакласних виховних заходів;

- впровадженням нових форм та методів національно-патріотичного виховання;
- збереженням морального, фізичного та психологічного здоров’я підростаючого покоління;
- формуванням національної свідомості, любові до рідної землі;
- вихованням активної життєвої позиції;
- утвердженням принципів загальнолюдської моралі;

Предметна методична комісія класних керівників, вихователів впродовж 2025/2026 навчального року працювало над проблемами: формування життєвих компетентностей майбутнього громадянина, патріота України, соціально активної, високоморальної, фізично розвинутої, гармонійної особистості; сучасні підходи до управління системою роботи з обдарованими учнями.

Склад методичного об’єднання вихователів у 2025/2026 н.р.:

1. Дмитрієва Владлена Володимирівна – голова предметної методичної комісіі, класний керівник/вихователь 10-В класу;
2. Шепель Валентина Олексіївна – заступник директора з виховної роботи;
3. Брояковська Ніна Василівна – методист;
4. Сорока Світлана Миколаївна – методист;
5. Шевченко Аліна Володимирівна – класний керівник 5 класу;
6. Бородавкіна Марія Сергіївна – класний керівник 6 класу;
7. Нестерова Валентина Олександрівна – класний керівник 7 класу;
8. Момот Наталя Володимирівна – класний керівник 8 класу;
9. Губенко Роман Олександрович – класний керівник 9 класу;
10. Константінова Оксана Анатоліївна – класний керівник 10-А класу;
11. Берлін Ольга Анатоліївна – класний керівник/вихователь 10-Б класу;
12. Гончар Світлана Борисівна – вихователь 10-Б класу;
13. Бискуб Юрій Володимирович – вихователь 10-В класу;
14. Козиревська Наталя Юріївна – класний керівник/вихователь 10-Г класу;
15. Дмитрієва Олена Євгенівна – вихователь 10-Г класу;
16. Сущенко Вікторія Сергіївна – класний керівник 11-А класу;
17. Харченко Артем Олександрович–класний керівник/вихователь 11-Б класу
18. Вартанова Лариса Іванівна – вихователь 11-Б класу;
19. Подгорна Наталія Авимівна – класний керівник/вихователь 11-В класу;
20. Стрембіцька Сніжана Володиирівна – вихователь 11-В класу;
21. Кондакова Алла Олександрівна – класний керівник/вихователь 11-Г класу;

22. Тимофеєва Тетяна Борисівна – вихователь;
23. Дроздов Данило Валентинович – вихователь;
24. Маєвський Василь Васильович – вихователь;
25. Черній Віталій Святославович – вихователь.

На початку навчального року класними керівниками, вихователями, практичним психологом Проценко Юлією Євгенівною було проведено тестування і анкетування учнів з метою вивчення психологічного мікроклімату в колективі та рівня підготовленості до навчання в Ліцеї.

Дана робота допомогла оформити в кожному класі соціальні паспорти, виявити характерні особливості учнівських колективів і внести необхідні корективи до планів виховної роботи.

Проблеми організації виховної роботи заслуховувалися на засіданнях педагогічної ради, на нарадах при директору розглядались питання з виховної роботи; проведення та дотримання інструктажів з безпеки життєдіяльності та Правил з безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки; дотримання Правил внутрішнього розпорядку для учнів та Правил внутрішнього розпорядку для учнів, які проживають у пансіоні; організація роботи з профілактики здорового способу життя; проведення Тижнів з безпеки життєдіяльності. На засіданнях ПМК класних керівників, вихователів розглядалися питання адаптації учнів 5, 10-х класів у Ліцеї, аналіз роботи класних керівників, вихователів; робота батьківських комітетів; організація позакласної роботи в умовах воєнного стану; організація предметних Тижнів; стан підготовки до загальноліцейних заходів; порядок проведення навчальних екскурсій, стан правоосвітньої та правозахисної роботи в ліцеї, співпраця з громадськими та культурними закладами міста.

Робота над Програмою «Я – особистість» допомагає формувати національно свідому, морально-духовну, діяльно-творчу, життєво компетентну особистість, яка успішно самореалізується в соціумі як громадянин, сім’янин, професіонал, здатна побудувати суспільство, яка бере активну участь у громадсько-політичному житті країни, готова захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

У сучасних суспільно-політичних умовах повномасштабної війни з росією, коли Україна ціною життя Героїв, зусиллями українських військових, добровольців, волонтерів відстоює свободу і територіальну цілісність, пріоритетного значення набуває національно-патріотичне виховання учнівської молоді. Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану потребувала іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом було забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психологічного, соціального і духовного благополуччя. Національно-патріотичне виховання є важливою складовою загального виховного процесу.

Відповідно до Указу Президента України №143/2022 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії росії проти України» у закладі щоденно о 9.00 проводиться Загальнонаціональна хвилина мовчання.

Усі класні керівники, вихователі Ліцею багато уваги приділяють своїм учнівським колективам, індивідуальній роботі з дітьми, організації позаурочної пізнавальної діяльності, укріпленню контактів із батьками, взаємодії з учителями–предметниками.

Всі заходи проведені на достатньому організаційному та художньо-естетичному рівні.

Стратегічні підходи до національно-патріотичного виховання дітей та молоді в системі освіти визначено такими нормативними документами:

1. Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді (на 2022-2025 роки)
2. Указ Президента України № 948 «Про Концепцію Допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді» (2002)
3. Указ Президента України №334 Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді» (2015)

4. Наказ «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах» N 641 від 16.06.2015.

5. Постанова «Про Національну програму виховання дітей та учнівської молоді в Україні» N 1-7/6-98 від 01.07.2004.

6. Розпорядження «Про схвалення Концепції Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року» N 1233-р від 09.10.2021.

7. Указ Президента України «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016 - 2020 роки» N 580 від 2015 р.

8. Указ Президента України «Про Стратегію національно-патріотичного виховання» N 286 від 18.05.2019.

9. Наказ МОН України від 06.06.2022 № 527 Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 64.

Відповідно до Указу Президента України №143/2022 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії росії проти України» у закладі щоденно о 9.00 проводилась Загальнонаціональна хвилина мовчання.

Важливим документом у сфері виховання культури безпеки учнів є Концепція безпеки закладів освіти, схвалена розпорядженням КМУ від 07 квітня 2023 року № 301-р, у якій зафіксовано, що формування компетентностей безпеки в учасників освітнього процесу можливо забезпечити шляхом організації системного навчання учасників освітнього процесу дій в умовах надзвичайних ситуацій.

Одним з пріоритетних напрямків виховної діяльності нашого закладу освіти є і залишається національно-патріотичне виховання.

Наскрізними лініями в освітньому процесі залишається волонтерська діяльність.

У 2025/2026 році волонтерська група Центральноукраїнського наукового ліцею продовжувала працювати.

Учнями, батьками, співробітниками ліцею було зібрано значну суму. Частину передано на лікування ветерану війни, співробітнику ліцею. Інші пішли на придбання комп'ютерів, комплектуючих для дронів, компресора, циркулярної пили, рацій, медикаментів, будматеріалів та ремонту автомобіля для різних бригад: 15 БрОП "Кара-Даг", 33 ОІБр 105 Прикордонного загону та морської піхоти.

Також немало коштів зібрано на батьківських зборах, під час урочистостей з нагоди 55-річчя від дня заснування народного хореографічного ансамблю "Пролісок" та звітного концерту "Коло Свароже".

На Останній дзвоник провели акцію «Замість квітів – життя!». На випускний вечір батьки придбали FPV сканер з екраном, який допомагає виявити ворожі дрони, аналізуючи їх відеосигнали в різних діапазонах частот.

А контрольні, зрізи, залишки непотрібу з бібліотеки «допомогли» провести свято «Чистого четверга».

Протягом навчального року кожен клас вносив посильну допомогу, підтримуючи ту чи іншу патріотичну організацію Кіровоградщини чи надаючи адресну допомогу.

Під час моніторингу стану національно-патріотичного виховання встановлено, що формування ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави, виховання патріотичних почуттів, правосвідомості педагогічним колективом здійснюється наскрізно - через освітній процес, позакласну виховну діяльність, діяльність органів учнівського самоврядування, плани класних керівників, методичну комісію класних керівників. Педагоги ознайомлені з методами національно-патріотичного виховання на уроках: протидія дезінформації, спонукання зростаючої особистості до активної протидії українофобству, аморальності, сепаратизму, шовінізму, фашизму; розвиток духовності і моральності у суспільстві, утвердження традиційних сімейних цінностей, виховання поваги до Конституції України, законів України, державної символіки, української мови, виховання культури особистості. Патріотичне виховання спрямовується на пізнавально-інтелектуальну діяльність здобувачів освіти. І здійснюється воно під час вивчення

навчальних предметів, зокрема «Правознавства», «Історії України», «Української мови та літератури», «Захисту України» та під час позакласних виховних заходів. Патріотичне виховання наскрізно пронизує весь освітній процес, органічно поєднує національне, громадянське, моральне, родинно-сімейне, естетичне, правове, екологічне, фізичне, трудове виховання. Впродовж навчального року підтримувався зв'язок з захисниками: діти виготовляли обереги для захисників, постійно проводили акцію «Діти України проти війни», писали побажання і слова підтримки військовим та відправляли на передові позиції. Передавали дитячі малюнки, обереги, сувеніри, засоби гігієни, смаколики, шкарпетки, готували відеоролики, привітання зі святами.

Також були проведені інші заходи з національно-патріотичного виховання:

1. Збір продуктів та подарунків, засобів першої необхідності, медикаментів, теплого одягу, грошей для ЗСУ (співпраця з волонтерськими організаціями).
2. Відеовітання до: Дня миру; Дня Гідності і Свободи; Дня козацтва та Дня Захисників і Захисниць України, Дня української писемності та мови, Дня вишиванки.
3. Відеоурок «Реквієм пам'яті жертв Голодомору».
4. Акція «Запали свічку пам'яті» (до Дня голодомору).
5. Книжкові виставки до державних свят.
6. Виховні години до державних свят.
7. Заходи до Дня Соборності та битви під Крутами.
8. Збір дитячих малюнків та їх передача для воїнів ЗСУ.
9. Відеоролик до Дня Незалежності.
10. Конкурс патріотичних малюнків про мир.
11. Проведення (відеовітання) Дня Захисниць та Захисників України.
12. Заходи з відзначення Шевченківських днів.

13. Виховні години до Дня Пам’яті та примирення.
14. Акція «Одягни вишиванку» до Дня вишиванки. Проведення флешмобу, батлу.
15. Уроки пам’яті до річниці трагедії у Бабиному Яру».

Участь учнів 10-11 класів Наукового ліцею в молодіжному військово-тактичному вишколі «Ігри нескорених», у відкритих змаганнях зі спортивного орієнтування «Новорічний спринт 2025», у III етапі Кубку області зі спортивного орієнтування, у IV етапі Кубку області зі спортивного орієнтування.

Участь в обласних фізкультурно-оздоровчих заходах та змаганнях «Пліч-о-пліч Всеукраїнської шкільної ліги».

Співпраця з Червоним Хрестом з навчання учнів старших класів по наданню домедичної підготовки.

Відповідно до Указу президента України від 18.05.2019 «Про стратегію національно – патріотичного виховання, з метою виховання в учнівської молоді патріотизму, любові до України, національної гідності та вшанування героїв – захисників незалежної та суверенної держави, підтримки юних патріотів, джур, які вивчають історію та традиції свого краю, рій нашого закладу освіти є активними учасниками Всеукраїнської дитячо – юнацької військово – патріотичної гри «Сокіл» («Джура).

Учні брали участь в обласних фізкультурно-оздоровчих заходах та змаганнях «Пліч-о-пліч Всеукраїнської шкільної ліги», затверджених департаментом освіти і науки Кіровоградської обласної військової адміністрації.

З метою цифрового розвитку та підвищення рівня обізнаності у сфері кібербезпеки учасників освітнього процесу та підвищення рівня медіграмотності учасників освітнього процесу, формування вміння визначити ризики інформаційного простору під час війни в ліцеї було проведено тиждень медійної та інформаційної грамотності (жовтень).

У річному плані закладу освіти відображені заходи, які направлені на формування здоров'язберігаючої поведінки в здобувачів освіти, активізацію профілактичної роботи з дітьми та підлітками. Базовими принципами формування

позитивної мотивації на здоровий спосіб життя дітей та молоді були принципи науковості і доступності знань, системності і наскрізності, безперервності, відкритості, превентизму, гуманізму та цілеспрямованості.

З метою створення безпечного освітнього середовища значна частка виховної роботи протягом 2025/2026 навчального року була направлена на запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми, упередженості, формування в здобувачів освіти толерантності, орієнтирів здорового способу життя, інформаційної грамотності, безпеці дітей в Інтернеті, гендерної поваги тощо. Проводилися заходи з профілактики шкідливих звичок, жорстокості, насильства, протидіїнасильству, жорстокому поводженню з дітьми, правил безпечної поведінки та попередження протиправної поведінки.

Просвітницька робота, робота з профілактики та попередження правопорушень

Заходи з правого виховання та профілактики правопорушень плануються під час складання річного плану роботи закладу відповідно до обласних програм. Плани класних керівників, вихователів розробляються відповідно до річного плану роботи Центральноукраїнського наукового ліцею, при тому значна увага приділяється превентивному вихованню, вихованню громадянина.

Правоосвітня, правовиховна робота в закладі представлена системою заходів, які чітко сплановані, контролюються під час виконання і узагальнюються на педагогічних радах, нарадах при директорі. Правоосвітня робота характеризується системністю та послідовністю.

Відповідно до річного плану роботи у закладі з 1 по 6 грудня 2025 року було проведено Тиждень права «Закон і ми».

Із метою виконання обласної Програми профілактики правопорушень у закладі проводилися такі заходи:

- заходи з профілактики наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління;
- батьківські збори ;
- заходи з профілактики злочинності, пропаганди здорового способу життя:

- перегляд та обговорення відеофільму «Діти за гратами»,
- година спілкування «Підліткова злочинність у сучасному суспільстві»,
- тематична година «Підліткова злочинність. Статистика»,
- урок-застереження «Попередження злочинності, насильства, жорстокого поводження, роз'яснення чинного законодавства щодо правової відповідальності неповнолітніх»,
- бесіда «Як ви розумієте поняття аморальний вчинок»,
- дискусія «Запобігання кримінальної злочинності серед неповнолітніх»,
- бесіда «Причини та наслідки підліткової злочинності».

Адміністрація, класні керівники та вихователі Ліцею сприяють підвищенню рівня правової освіченості батьків учнів закладу. На батьківських зборах порушуються питання правового виховання дітей, профілактичної роботи з попередження правопорушень, вживання алкоголю, наркотиків у молодіжному середовищі, про вжиття заходів безпеки учасниками навчально-виховного процесу під час канікул, дотримання норм безпечної поведінки на дорозі в умовах воєнного стану, дії під час повітряної тривоги, у разі виявлення вибухонебезпечних предметів, про проведення роз'яснювальної роботи щодо відповідальності батьків та учнів завідомо неправдивий виклик; про посилення виховної роботи з протидії терористичної діяльності (відповідно до листа СБУ від 15.01.2026 № 4/57 ДСК «Щодо диверсійно-терористичної діяльності російських спецслужб в Україні» фокусувати увагу на роз'ясненні кримінальної відповідальності, механізмів вербування та ознак втягування спецслужбами рф громадян України в протиправну діяльність); як уберегти дітей від небезпеки вербування? про відповідальність підлітків за підпал автомобілів військових; про контроль за навчанням дітей (Постанова Кабміну № 241 від 25.02.2026); про небезпеку участі дітей у «групах смерті» в соціальних мережах, про «хаффінг» або «хромування». Це вдихання парів побутових засобів: лаку для нігтів, маркерів або аерозолів; про відповідальність батьків випускників за збереження життя і здоров'я учнів під час та після урочистостей з нагоди вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту учням 11-х класів.

Центральноукраїнський науковий ліцей підтримує зв'язок із кримінальною поліцією у справах неповнолітніх, відділом у справах сім'ї та молоді. Під час проведення Тижня права у заклад запрошуються представники кримінальної поліції для профілактичних бесід.

На засіданнях МО класних керівників, вихователів розглядалися питання щодо формування правової культури учнів, виховуючи повагу до законів і норм співжиття у суспільстві, до національної символіки.

До Ліцею зараховуються учні на конкурсній основі, тому вони вирізняються високим рівнем дисципліни: систематично відвідують навчальні заняття, пропуски пояснюються документами, що підтверджують поважну причину відсутності учнів на навчанні (медичні довідки, пояснювальні записки від батьків, інші довідки). Факти порушення громадського порядку відсутні. Тому картотека порушень відсутня.

Протягом вересня-грудня 2025 року проводився рейд «Урок», про результати якого поінформовано департамент освіти і науки Кіровоградської військдержадміністрації.

У 2025/2026 навчальному році поновлені списки сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах.

Діти-сироти – 1
Діти, позбавлені батьківського піклування – 3
Діти-інваліди – 4
Діти з родин учасників війни – 77
Діти, батьки яких загинули під час виконання бойових дій – 3
Діти, батьки яких зникли безвісти - 1
ВПО – 8
Діти-напівсироти – 13
Одинокі матері, діти яких навчаються в закладі – 5
Багатодітні сім'ї - 22

Малозабезпечені сім'ї – 1
Неповні сім'ї – 15

Класні керівники, вихователі спостерігають за учнями під час спілкування, навчання, проживання в пансіоні, праці та дають індивідуальні консультації батькам і вчителям-предметникам щодо корекції поведінки учнів та індивідуального підходу до особистості дитини.

«Люди народжуються, ростуть і виховуються в тому життєвому середовищі, – зазначав видатний педагог К.Д. Ушинський, – де вони живуть і з якого ллються в їхню душу найрізноманітніші впливи». Протягом двох років навчання у ліцеї учні проживають у пансіоні.

Основою роботи в пансіоні є створення сприятливих умов для успішного навчання. У ньому створені належні умови для проживання і самопідготовки. Чудово облаштовані кімнати відпочинку, гігієни.

Велику роботу проводять вихователі із учнями у пансіоні: бесіди-диспути на національно-патріотичну, правову, моральну тематику, організовують вечори-відпочинку, перегляд та обговорення кінофільмів тощо.

Крім того, діти залучаються до самообслуговування. Вони прибирають житлові кімнати, вчаться складати свої речі, слідкують за порядком, одним словом, формують побутову компетентність.

Протягом року учні закладу беруть участь у прибиранні шкільної та пришкільної території.

Позакласні заходи, заплановані у 2025-2026 н.р. були проведені з урахуванням воєнного стану, але на достатньому організаційному та художньо-естетичному рівні.

Вони чітко сплановані, організовані, з урахуванням вікових особливостей учнів, під час їх проведення використовувалися новітні технології.

Слід зазначити, що заходи, проведені класними керівниками, вихователями протягом року, мали великий вплив і відіграли значну роль у вихованні патріотичних почуттів учнів.

Аналіз відвіданих заходів свідчить, що виховна робота проводиться на належному рівні.

Теми проведених заходів на сьогоднішній день важливі і досить актуальні, мають на меті формування громадянської культури особистості, яка в сучасних геополітичних умовах повинна формуватися не тільки на основі національної культури та національних цінностей, а й з урахуванням цивілізаційної спадщини всього людства, умов сьогодення; формувати у молодих українців історичну пам'ять.

Крім того, щотижня у середу згідно зі складеним графіком проводилася тематична радіогазета, вчасно виходив із друку та розміщений на сайті закладу інформаційний вісник «Пролісок», що сприяє розвитку творчої активності, особистому самовираженню та самоствердженню учнів Ліцею. Щодня наповнювався сайт Ліцею, сторінка у фейсбуці (оголошення, новини) та телеграм-каналі «Освітній Простір Кіровоградщини», що дає змогу оперативно ознайомлюватися та реагувати на різноманітні події, що відбуваються в Ліцеї.

Продовжує розвиватися вокальна та хорова діяльність. У цій царині слід відзначити Юрчак В.В., Подгорну Н.А., які формують вокальні навички учнів.

Продовжує розвивати в учнів естетичні смаки засобами образотворчого мистецтва Ерніязов А.Д. Він забезпечує участь учнів в оформленні стіннівок, плакатів та виставок, допомагає брати участь у різноманітних конкурсах.

Учні мали можливість відвідати музеї, бібліотеки міста, Комунальний заклад «Кіровоградський академічний обласний український музично-драматичний театр ім. М.Л. Кропивницького».

У закладі проведено обласну акцію "Під літнім небом України".

У рамках проведення акції учні 5-9 класів відвідали Кіровоградський центр туризму, де набули нового досвіду; Будинок художньої та технічної творчості, молодіжний центр, музей мистецтв та інші культурні заклади міста та області.

Одним із аспектів громадянського виховання є прищеплення учням гордості за свою Батьківщину, любові до рідного краю, його традицій. Реалізація даного аспекту у 2024/2025 н.р. здійснювалась через проведення екскурсій. Для дітей та класних керівників, вихователів це не просто захоплення, але й потреба. До кола їхніх інтересів входить не

лише відпочинок, а й ознайомлення з культурними та історичними пам'ятками України, архітектурними ансамблями, що стали візитівками нашої Батьківщини, а також подорожували країнами Європейського союзу.

Учні 7 класу їздили на екскурсію до с. Приютівка Олександрійського р-ну Кіровоградської області, побували у чудовому доглянутому парку європейського зразка, а потім до "Вишневої садиби", де відразу поринули у атмосферу давнини з народними мелодіями і щирим співом вітальних пісень. Почули про українські звичаї, обряди і традиції, зазирнули у давню скриню, побачили автентичний одяг, прикраси і предмети побуту, а також ознайомилися зі зразками грошових одиниць минулих століть.

Кожен з присутніх не тільки почув про особливості прикрашання писанок й розмалював пряничок, яким потім поласував. Кульмінацією зустрічі стало смакування стравами української кухні: варениками, млинцями, огірочками й узваром, а ще й чудернацькими шедеврами корейського кулінарного мистецтва. Прогулялися до козацького куреня, де кожен послухав про особливості господарювання на Запорозькій Січі та побували у красивому дитячому парку м. Олександрії.

Наймолодші ліцеїсти 5 класу здійснили захоплюючу подорож до етнографічного комплексу Зерноленд. Діти мали можливість відчути себе справжніми майстрами гончарства: власноруч ліпили глиняні вироби, взяли участь у майстер-класі з випікання жайворонків. Відвідали музей народного побуту. Учні дізналися більше про життя українців у давнину, оглянули старовинні предмети інтер'єру, побуту та одягу. Піднялися на Семидубну гору.

«Незламні» 8-класники вирушили у туристичну експедицію на берег чудової річки Синюхи. У програмі було усе: намети, багаття, смачна їжа, спорт, пісні під гітару, риболовля. Ці кілька днів подарував купу позитивних вражень та зміцнили дружній колектив.

Учні 9, 10-А,Б,В класів подорожували Львівщиною.

Подолали Говерлу, піднялися на вершину гори «Захар Беркут», відвідали чарівні водоспади, побували біля озера Ворожеска, плавали в басейнах, грілися в чанах, прогулювалися легендарними стежками Довбуша, провели джип-тур

гірськими хребтами та перевалами, побували на автентичній овечій полонині високо в горах. Відвідали музей народних інструментів Романа Кумлика, спробували грати на цимбалах, сопілці та трембіті; хату-ґражду, музей етнографії "Давній Галич", прослухали розповідь про цікаві зйомки фільму "Тіні забутих предків", про умови життя Прикарпаття,.

6-класники взяли участь у Міжнародному фестивалі «Слов'янський вінець».

10-Г відпочивав у літньому болгарському таборі «Карібо».

Дуже важливою ланкою виховної роботи Ліцеї є пропаганда здорового способу життя та безпеки життєдіяльності. У вересні проводився місячник «Увага! Діти – на дорозі!». Проведені заходи направлені на виховання культури поведінки на дорозі, у громадському транспорті та на закріплення правил дорожнього руху. У перші дні навчання було проведено Єдині уроки Правил дорожнього руху. Класні керівники, вихователі провели інструктажі з безпеки життєдіяльності, з правил поведінки на зупинці, посадки та поводження у громадському транспорті, під час поїздок додому на святкові та вихідні дні, правил поводження з вибухонебезпечними предметами з обов'язковим записом у класний журнал. У рамках місячника «Увага, діти на дорозі!» пройшов Тиждень безпеки життєдіяльності «Правила дорожні – корисні для кожного!» Впродовж тижня класними керівниками, вихователями були проведені тематичні години спілкування «Дорога до школи та додому», «Життя- найдорожчий скарб» та ін.

Один раз на квартал проводилися Тижні знань безпеки життєдіяльності.

У 2025/2026 навчальному році було проведено 5 Тижнів:

1. «Дорога миру: Правила дорожнього руху для безпечного майбутнього»
2. «Полум'я і стійкість: як зберегти спокій та життя під час пожежі»
3. «Майстерня здоров'я: тиждень корисних звичок та практичних порад»
4. «Безпека понад усе: цивільний захист як основа виживання»
5. «Дорожня оборона: як уникнути небезпек на дорозі під час війни»

Різноманітною за змістом і формою профілактичною роботою з питань безпеки життєдіяльності було охоплено 100% учнів навчального закладу, під час якої з учнями проводилися як теоретичні, так і практичні заняття: бесіди, години спілкування, вікторини, відвідали Кіровоградську пожежно-технічну виставку-музей ДСНС України в Кіровоградській області. Для учнів були організовані різноманітні зустрічі: із соціальними педагогами, із старшим інспектором з особливих доручень відділу профілактики дорожньо-транспортного травматизму, із представниками відділу зв'язків із громадськістю.

Продовжуючи роботу над нашою програмою «Я – особистість», що допомагає формувати особистість, яка повинна успішно самореалізуватися в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал, класні керівники, вихователі разом з педагогічним колективом використовують різноманітні форми роботи: навчальні, ігрові, змагальні, художні, індивідуальні, гурткові, клубні методи: роз'яснювально-ілюстративні (години спілкування, зустрічі, конкурси, колективні творчі справи, дискусії, учнівські конференції), дослідно-пошукові (екскурсії, вивчення історичних джерел, опрацювання зібраних матеріалів тощо).

Сьогодні в умовах воєнної агресії російської федерації в Україні особливо гостро постало питання безпеки життєдіяльності дітей. Тому в закладі розроблено та проведено інструкцію з безпеки життєдіяльності № 19-Бж для учнів Центральноукраїнського наукового ліцею у разі виявлення вибухонебезпечних предметів. Класні керівники, вихователі провели ряд заходів: інтерактивна гра «Ключ до безпеки», бесіда «Безпека як потреба людини. Види і рівні загроз. Заходи безпеки», виховна година «Небезпечна цікавість», бесіда «Способи евакуації із заваленого сховища», практичне заняття «Надання першої допомоги у надзвичайних ситуаціях», бесіда «Принципи безпечної життєдіяльності».

З 26 по 28 лютого 2026 року проводилися спеціальні навчання з відпрацювання алгоритму дій у разі терористичної загрози та екстреної евакуації, на які були запрошені представники ювенальної превенції, цивільного захисту та превентивної діяльності ГУ ДСНС України в Кіровоградській області, поліція охорони в Кіровоградській області.

Особливу увагу приділили формуванню практичних навичок швидкого барикадування входів та виходів до навчальних приміщень, правильного поводження в умовах потенційної загрози та як чітко діяти відповідно до затверджених інструкцій.

Подібні заходи є важливою складовою створення безпечного освітнього середовища та підвищення рівня обізнаності всіх учасників освітнього процесу щодо алгоритмів дій у кризових ситуаціях.

Всесвітній день боротьби зі СНІДом – це ще одна нагода привернути увагу суспільства до проблем, замислитись над тим, як запобігти поширенню хвороби та згадати про важливість вчасної діагностики ВІЛ/СНІД. З учнями всіх класів проведені тренінги на тему: «Ми проти СНІДу», « Попереджений, отже – застережений», «Робимо вибір на користь життя та здоров'я!»

5 грудня світ відзначає Міжнародний день волонтера. До цієї події провели бесіди з елементами тренінгу з учнями 8-11 класі. Завдяки нелегкій праці волонтерів, безліч людей отримує необхідну допомогу. Волонтери допомагають дітям і дорослим, піклуються про здоров’я людей і тварин, їхній комфорт і безпеку.

До Міжнародного дня боротьби з корупцією учні Центральноукраїнського наукового ліцею долучилися до проведення заходів щодо боротьби з корупцією. Молодші ліцеїсти провели виставку малюнків на тему: «Ми проти корупції!», а старші – бесіди про добропорядність та шкоду корупції. Також були проведені цікаві та пізнавальні заходи про права людини: «Протидій торгівлі людьми!», «Маєш право бути собою».

Однією з ефективних форм роботи в школі є проведення предметних тижнів, які готують вчителі-предметники разом з учнями. Глибше пізнати той чи інший предмет, відкрити для школярів нові його грані – завдання кожного предметного Тижня.

З метою формування в здобувачів освіти навичок самопізнання, самовизначення, самореалізації, активної життєвої позиції, адекватної оцінки своїх здібностей і можливостей, світогляду, розвитку організаторських здібностей і творчої самодіяльності, підвищення рівня самоорганізації ліцеїстів в Ліцеї була організована робота учнівського

самоврядування. Важливою передумовою ефективної виховної роботи закладу є взаємодія між сім'єю та закладом освіти, що передбачає належний рівень педагогічної культури батьків, та інституційна мотивація вчителя до організації спільної виховної роботи з дітьми. Процес взаємодії Ліцею із сім'єю буде активним і успішним за умови, якщо батьки відчуватимуть глибоку зацікавленість у вихованні дитини, а вчителі зможуть взаємодіяти з ними.

Для формування екологічної компетентності та ціннісного ставлення до природи, з урахуванням катастрофічної екологічної ситуації в Україні з ліцеїстами постійно проводяться екологічні акції «Квіти біля Ліцею», «Чисте довкілля», тощо. З метою виховання гуманного ставлення до тварин в закладі освіти проведено ряд заходів до Всесвітнього дня захисту тварин.

Своєчасна профорієнтаційна робота під час освітнього процесу сприяє професійній самоідентифікації здобувачів освіти, здійсненню самостійного та усвідомленого вибору майбутньої професії з урахуванням уподобань, здібностей, індивідуальних особливостей та запиту ринку праці задля безперешкодного інтегрування в майбутню професію. Задля реалізації ефективної профорієнтаційної роботи в Ліцеї створено профорієнтаційне освітнє середовище, яке відповідає сучасним підходам, зокрема при проведенні профорієнтаційних заходів педагоги Ліцею враховують вікові особливості розвитку здобувачів освіти, психофізіологічні особливості та потреби дітей, потенціал їх розвитку, напрями та умови, в яких цей розвиток буде найбільш ефективним та прийнятним для кожної дитини.

Однією зі складових формули Нової української школи є педагогіка партнерства. В основі її – спілкування, взаємодія та співпраця між учителем, учнями й батьками, об'єднаними спільною метою та прагненнями, рівноправними учасниками освітнього процесу, відповідальними за результат. З метою виконання річного плану роботи закладу освіти в 2025/20265 н.р. педагогічний колектив продовжував працював над реалізацією системної роботи в напрямку взаємодії закладу освіти, сім'ї та громадськості, розвитку співпраці батьківської громадськості, педагогічних працівників та здобувачів освіти.

Виходячи з вищезазначеного, можна вважати виховну роботу за 2025-2026 навчальний рік такою, що знаходиться на достатньому рівні. Отже, опрацювавши протягом 2025/2026 навчального року ряд методичних листів, рекомендацій для роботи, які підготувало Міністерство освіти і науки, дійшли висновку, що в підсумку вони орієнтують на три важливі моменти в організації виховної роботи, це – емоційне та ментальне здоров'я, безпека життєдіяльності, формування «нового» українця. Відповідно до цього, у 2026/2027 навчальному році доцільно продовжити працювати за такими напрями:

- Посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, розвиток навичок інформаційної гігієни під час війни.
- Просвіта з питань особистої безпеки.
- Психологічна підтримка всіх учасників освітнього процесу.

Сучасний світ важко уявити без творчих, ініціативних та свідомих людей, для яких активна діяльність є сенсом життя. Хтось пише проєкти, хтось є активістом у сфері культури, а хтось об'єднується заради гармонійного поєднання різних видів діяльності, задля досягнення якоїсь великої мети. Саме таким місцем є євроклуб «Астра».

Пріоритетним на сучасному етапі є розвиток у дітей творчих здібностей, що найбільше проявляються під час підготовки та проведення загальноліцейних заходів, які щоразу перетворюються на справжнє свято. Під час підготовки творчо співпрацюють класні керівники, вихователі, педагоги-хореографи концертмейстери, викладачі вокального співу та хормейстер.

Результат їхньої праці – це День працівників освіти + День Захисників і Захисниць України, Осінній вернісаж + концерт для батьків, Новорічне дійство «Зимове коло: від Андрія до Йорданської зорі», урочистості з нагоди 30-річного ювілею закладу, шоу програма «Все починається з кохання», академічний концерт, Свято останнього дзвоника, Випускний вечір.

Вражало все: хороші сценарії, цікаві презентації, вдало підібрані костюми, а найголовніше – неперевершені виконавці, які найбільше виявили свої творчі здібності, неповторність, оригінальність, безкінечну фантазію.

Крім того, класними керівниками, вихователями впродовж року проводилися різноманітні заходи: тематичні класні години, захисти проєктів та презентацій, віртуальні екскурсії, усні журнали, диспути, бесіди з елементами тренінгу та ін.

Всі дороги ведуть «у світ». Якою буде ця дорога – залежить від самої людини. Учні Ценральноукраїнського наукового ліцею добре завчають цю істину. Вони прекрасно розуміють, що тільки той, хто має хороші знання, вміння, впевненість у своїх силах – може обирати подальший шлях в житті, а не просто залежати від життєвих обставин.

Обираючи своє майбутнє, вони йдуть «у світ» розумними, щасливими, вихованими, вдячними.

1.7. АНАЛІЗ РОБОТИ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ ЗА 2025-2026 Н.Р.

Психологічна служба є невід'ємною складовою освітнього процесу ліцею й функціонує з метою створення сприятливих умов для соціального, інтелектуального та емоційного розвитку здобувачів освіти, збереження психічного здоров'я та формування гармонійної особистості. Проблема, над якою працює практичний психолог ліцею, – **«Гармонійний розвиток особистості ліцеїста»**.

Діяльність психологічної служби у 2025-2026 н.р. була організована відповідно до річного плану роботи та охоплювала такі напрями:

- діагностична робота;
- профілактична робота;
- корекційна робота;
- наукова діяльність
- консультування;
- зв'язки з громадськістю;
- просвіта;
- протидія булінгу, проявам насильства, вербування;
- підтримка ментального здоров'я.

1. ДІАГНОСТИЧНА РОБОТА

Діагностичний робота – виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально--психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні.

Проведено:

- дослідження адаптації 5, 8, 10 класів до нових умов навчання;
- соціометричне дослідження;
- дослідження пізнавальної, емоційно-мотиваційної сфери діяльності учнів, темпераменту;
- робота з обдарованими учнями;
- дослідження професійних інтересів;
- діагностика деяких психічних станів особистості;
- діагностичне дослідження з метою виявлення проявів булінгу (цькування) в закладі та виявлення випадків домашнього насильства;
- вивчення схильностей суїцидальної поведінки (за потребою);
- діагностика професійного вигорання вчителів.

Результати діагностичних досліджень стали основою для подальших консультацій з учителями, батьками та проведення цілеспрямованої корекційної роботи.

2. ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА

Профілактична робота – своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі.

Упродовж звітного періоду діяльність психологічної служби була спрямована на профілактику шкільної дезадаптації, збереження та підтримку ментального здоров'я всіх учасників освітнього процесу, реалізацію профілактичних заходів щодо посилення роботи з учнівською молоддю з питань попередження суїцидальних проявів у підлітковому віці, формування навичок життєстійкості та відповідального ставлення до власного психічного здоров'я. Значна увага приділялася проведенню заходів у межах Міжнародної акції «16 днів проти насильства», реалізації

профілактичних проєктів із протидії булінгу, кібербулінгу, насильству та жорстокому поводженню, а також створенню безпечного, психологічно комфортного освітнього середовища. Водночас здійснювалася системна робота з педагогічними працівниками, спрямована на профілактику професійного вигорання, розвиток стресостійкості, підтримку емоційного благополуччя та підвищення психологічної компетентності, що в цілому сприяло зміцненню психологічного здоров'я, підвищенню рівня психологічної культури та формуванню атмосфери взаємоповаги, довіри й підтримки в закладі освіти.

3. КОРЕКЦІЙНА РОБОТА

Корекційна робота – усунення виявлених труднощів соціально-психічного розвитку здобувачів освіти, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки.

4. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

Наукова діяльність – форма активного співробітництва, направлена на удосконалення, розвиток, формування особистості.

Іванюк Анна, переможниця ІІІ етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту НДР учнів – членів МАН України, диплом ІІІ ступеня. Тема наукової роботи "Вплив регламентованого використання засобів генеративного штучного інтелекту на розвиток креативності підлітків".

Цуканова Кіра, переможниця ІІ (обласного) етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту НДР учнів – членів МАН України, диплом ІІ ступеня. Тема наукової роботи "Вплив рівня самооцінки батьків на навчальну мотивацію та успішність підлітків".

5. КОНСУЛЬТУВАННЯ

Консультаційна робота включала в себе консультації педагогічних працівників, учнів та батьків.

Консультування вчителів з проблем: адаптації учнів до нових умов навчання та виховання; причини шкільної неуспішності; мотивація до навчання; вихід з конфліктних ситуацій; синдром емоційного вигорання.

Психологічне консультування учнів з проблем: адаптації до нових умов навчання та виховання; профорієнтації; особливості підліткового віку; міжособистісні, шкільні, самооцінні проблеми учнів; взаємини в системі «батьки-діти»; мотивація навчання, ціннісні орієнтації.

Консультування батьків з питань виховання та навчання дітей: труднощі адаптаційного періоду; готовності дитини до навчання в нових умовах; проблеми в навчанні; культура поведінки; складних життєвих ситуацій.

6. ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ - діяльність, спрямована на досягнення взаєморозуміння, співпрацю між окремими особами, колективами, соціальними групами, організаціями, державними органами управління.

Співпраця з Центром життєстійкості, Молодіжним центром Кіровоградської області, Обласною універсальною науковою бібліотекою ім.Д.І.Чижевського, комунальним некомерційним підприємством «Обласний центр планування сім'ї та репродукції людини Кіровоградської обласної ради»; Центральноукраїнським державним університетом ім.В.Винниченка, з інспекторами сектору ювенальної діяльності Кропивницького районного управління поліції ГУНП в Кіровоградській області; службою у справах дітей Кіровоградської ОДА. 7. ПРОСВІТА - формування психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього процесу.

7. ПРОСВІТА - формування психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього процесу:

- психологічний практикум з профілактики булінгу;
- виступи на зустрічах з педагогами;
- виступи на батьківських зборах;
- проведення психолого-педагогічних семінарів та годин спілкування;
- підвищення психологічної культури здобувачів освіти через сайт ліцею.

8. ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ, ПРОЯВАМ НАСИЛЬСТВА, ВЕРБУВАННЯ

- виступи практичного психолога на засіданнях педагогічної ради та батьківських зборах з актуальних питань виховання, профілактики негативних явищ і збереження психологічного здоров'я дітей;
- співпраця з представниками ВЗГ УПП в Кіровоградській області ДПП та проведення спільних профілактично-просвітницьких заходів для батьківської громадськості;
- організація зустрічей учнів з інспекторами сектору ювенальної превенції з метою підвищення правової обізнаності та формування відповідальної поведінки;
- проведення заходів у рамках Міжнародної акції «16 днів проти насильства»;
- реалізація профілактичної гри з протидії насильству «КРОК», схваленої МОН України;
- проведення занять з елементами тренінгу, спрямованих на профілактику булінгу, насильства, правопорушень, торгівлі людьми, розвиток навичок безпечної поведінки та конструктивного розв'язання конфліктів;
- формування в учнів правової культури, відповідального ставлення до власних вчинків та навичок безпечної життєдіяльності.

8. ПІДТРИМКА МЕНТАЛЬНОГО ЗДОРОВ'Я

У ЛІЦЕЇ здійснюється системна робота, спрямована на своєчасне виявлення емоційних труднощів, зниження рівня тривожності та стресу, формування навичок саморегуляції, емоційної стійкості й конструктивної взаємодії. Особлива увага приділяється адаптації учнів до освітнього процесу, підтримці дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, а також профілактиці конфліктів, булінгу та інших проявів психологічного неблагополуччя.

Важливою складовою є психологічний супровід освітнього процесу: індивідуальні та групові консультації, психодіагностична робота, просвітницькі заходи, тренінги й тематичні заняття для учнів, педагогічних працівників та

батьків. Педагоги приділяють увагу емоційному стану учнів, підтримують атмосферу довіри та заохочують звертатися по допомогу у разі виникнення труднощів.

У закладі також проводяться заходи з психологічної самодопомоги, розвитку емоційної компетентності, стресостійкості та навичок безпечної комунікації. Під час повітряних тривог та інших кризових ситуацій особлива увага приділяється психологічній стабілізації дітей, підтримці відчуття безпеки та дотриманню алгоритмів реагування.

Окремим напрямом є підтримка ментального здоров'я педагогічних працівників – створення умов для професійного спілкування, взаємопідтримки, зниження емоційного напруження та запобігання професійному вигоранню.

Висновок: у 2025–2026 навчальному році психологічна служба Ліцею забезпечувала системний психологічний супровід усіх учасників освітнього процесу, охоплюючи діагностичну, профілактичну, корекційну, консультативну та просвітницьку діяльність. Проведена робота була спрямована на гармонійний розвиток особистості ліцеїста, підтримку ментального здоров'я, створення безпечного та психологічно комфортного освітнього середовища, профілактику булінгу й насильства та запобігання професійному вигоранню педагогів. Результати роботи свідчать про комплексний характер діяльності психологічної служби та її вагомий внесок у забезпечення психологічного благополуччя, соціальної адаптації й особистісного розвитку здобувачів освіти.

1.8. АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ОЛІМПІАДНОГО РУХУ ТА НАУКОВО-ПРОЄКТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА 2025-2026 Н. Р.

Науково-проєктна та олімпіадна діяльність є важливою складовою освітнього процесу Центральноукраїнського наукового ліцею та спрямована на розвиток дослідницьких, творчих, аналітичних і практичних компетентностей здобувачів освіти. У 2025–2026 навчальному році робота в цьому напрямі здійснювалася системно та охоплювала всіх учнів ліцею.

Наукова діяльність здобувачів освіти реалізовувалася в межах наукових товариств учнів «Дивосвіт» і «Квант», а також через вивчення предмета «Основи наукових досліджень», під час якого учні опановували основи наукового пошуку, формулювання проблеми, визначення мети й завдань дослідження, роботи з інформаційними джерелами, аналізу результатів та презентації власних напрацювань.

Окремим напрямом є залучення учнів до наукових конкурсів відповідно до їхнього віку та рівня підготовки. Найкращі серед 155 учнів з 5–8 класів беруть участь у обласному конкурсі «Інсайти сьогодення від юних дослідників Кіроовградщини», що є важливим етапом формування перших дослідницьких умінь, розвитку пізнавальної активності та підготовки учнів до подальшої наукової діяльності. Найкращі учні 9–11 класів (серед 408) залучені до підготовки та участі в конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт Малої академії наук України та олімпіад.

Таким чином, у ліцеї сформовано безперервну систему науково-дослідницької діяльності – від перших дослідницьких спроб у 5–8 класах до самостійного виконання науково-дослідницьких робіт у 9–11 класах. Олімпіадний рух і науково-проєктна діяльність у 2025–2026 навчальному році були спрямовані не лише на досягнення високих конкурсних результатів, а й на виявлення та розвиток здібностей учнів, формування їхньої дослідницької культури, академічної самостійності та готовності до подальшого навчання.

Відповідно до плану роботи Центральноукраїнського наукового ліцею Кіровоградської обласної ради протягом 2025/2026 навчального року учні ліцею взяли активну участь в наступних обласних, Всеукраїнських та Міжнародних заходах:

- Всеукраїнський конкурс-захист науково-дослідницьких робіт учнів– членів МАН України;
- Всеукраїнські учнівські олімпіади з навчальних предметів;
- Обласна олімпіада з математики для учнів 4-7 класів «Математична вишиванка»;
- VIII Всеукраїнська олімпіада з математики для учнів 5-7 класів імені Юлії Здановської;
- Обласний етап XXVI Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика;
- Обласний етап XVI Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка;
- Обласний етап XXV Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості під гаслом «Об'єднаймося ж, брати мої !»;
- XII Всеукраїнська олімпіада з філософії для школярів (номінація «Есе
- англійською мовою»);
- Всеукраїнський конкурс наукових проектів «STEAM4UA»;
- Всеукраїнський інженерно-технологічний хакатон «Engineering HackFest 2025» (м. Рівне);
- Всеукраїнський конкурс молодіжних науково-технічних проєктів «InventorUA»;
- Національний фінал Міжнародного конкурсу комп'ютерних проєктів «INFOMATRIX UKRAINE 2026» (м. Київ);
- Національний відбір Міжнародного конкурсу «ISEF Ukraine – 2026» (м. Київ).

УЧНІ-ПЕРЕМОЖЦІ
Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2026 році (28 призерів)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце на Україні	Клас	Секція
1.	**АДИКОВСЬКИЙ Олександр**	I	9	Етнологія
2.	**БОДНАРЧУК Софія**	II	10-А	Історичне краєзнавство
3.	**БОДНАРЧУК Софія**	I	10-А	Інформаційно-телекомунікаційні системи та технології
4.	**ГОНЖА Аріна**	I	11-В	Українська література
5.	**ДАРІЙ Альбіна**	I	11-В	Технології виробництва
6.	**ДОБРЯНСЬКИЙ Олександр**	II	11-Б	Матеріали та адитивні технології
7.	**Д'ЯЧЕНКО Віктор**	II	11-А	Геоінформаційні системи та дистанційне зондування Землі
8.	**ЖДАНОВ Тарас**	II	11-В	Теорія, історія мистецтв та арткритика
9.	**ЖУГАНОВ Антон**	III	10-Б	Комп'ютерна інженерія
10.	**ЗАБРОДСЬКА Марія**	III	11-В	Філософія
11.	**ІВАНЮК Анна**	III	10-В	Психологія
12.	**КАРАШЕВИЧ Кіра**	III	11-Б	Статистика
13.	**КІСЕЛЬОВА Анна**	II	11-А	Фінанси, банківська справа та страхування
14.	**КІСЕЛЬОВА Анна**	III	11-А	Правознавство
15.	**КОВАЛЬЧУК Максим**	III	10-А	Фольклористика
16.	**КОНДРАТЮК Поліна**	III	11-Б	Енергетика та електротехніка
17.	**КОРОЛЬ Анастасія**	III	10-А	Англійська мова та англомовна література
18.	**ЛИСТЮК Дар'я**	III	10-Г	Аерофізика та космічні дослідження
19.	**ЛУЦЕНКО Уляна**	II	10-Г	Екологічно безпечні технології та ресурсозбереження
20.	**МАСЛЄЙ Владислав**	II	10-Б	Електроніка та приладобудування
21.	**МИСЕВРА Вадим**	III	10-Г	Журналістика
22.	**МИХАЙЛЕНКО Єлизавета**	I	11-В	Аерокосмічна техніка та оборонні технології
23.	**МОКРЯК Варвара**	II	11-Б	Прикладна механіка та машинобудування

24.	**НЕСТЕРОВИЧ Данило**	ІІ	11-Г	Автоматизація та робототехніка
25.	**НЕХАЄВ Юрій**	ІІ	11-А	Навчальні, ігрові програми та віртуальна реальність
26.	**САВЧЕНКО Анастасія**	ІІ	11-Б	Агрономія
27.	**ТИМЧЕНКО Матвій**	ІІ	11-А	Органічна хімія та біохімія
28.	**ТИМЧЕНКО Матвій**	ІІ	11-А	Системи та технології штучного інтелекту

Педагогічні працівники ЦНЛ – наукові керівники призерів Всеукраїнського етапу конкурсу-захисту:

Денисов Д.О. – 5 переможців (І – 2, ІІ-3);
Новак С.В. – 4 переможці (І – 2, ІІ – 2);
Кушнєрова С.В. – 3 переможці (ІІ – 1, ІІІ – 2);
Шеремет П.М. – 3 переможці (І – 1, ІІ – 1, ІІІ-1);
Мироненко В.А. – 2 переможці (ІІ – 2,);
Казакова О.С. – 2 переможці (І – 1, ІІІ – 1);
Бурлака В.С. – 2 переможці (ІІІ – 2);
Буряк Ю.В. – 1 переможець (ІІІ-1);
Проценко Ю.Є. – 1 переможець (ІІІ-1);
Самойленко А.О. – 1 переможець (ІІ – 1);
Харченко А.О. – 1 переможець (ІІ-1).

УЧНІ - ПЕРЕМОЖЦІ
обласного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025-2026 навчальному році (44 призери)

№	Прізвище, ім'я учня/учениці	клас	місце
Обласна олімпіада з української мови і літератури			
1	Лихошерст Дар'я (м. Олександрія)	10	третє
2	Баннік Денис (м. Олександрія)	11	третє
Обласна олімпіада з математики			
3	Цариченко Адам	8	друге
4	Шеремет Владислав	9	третє
5	Кравченко Олександр	10	друге
6	Місюна Вікторія	10	третє
7	Жуганов Антон	10	третє
8	Саламаха Ілля	10	друге
9	Лень Діана	11	друге
10	Калашник Денис	11	друге
11	Кісельова Анна	11	третє
Обласна олімпіада з фізики			
12	Чорноус Єгор	8	третє
13	Чернишов Гліб	9	друге
14	Кравченко Олександр	10	третє

15	Оранський Максим (м. Олександрія)	10	третє
16	Баннік Денис (м. Олександрія)	11	друге
Обласна олімпіада з біології			
17	Голуб Аліна	9	перше
18	Задорожня Валентина	10	третє
19	Роман Марія	10	перше
20	Клименко Валерія	11	друге
Обласна олімпіада з історії			
21	Чернишов Гліб	9	друге
22	Калініна Катерина (м. Олександрія)	9	третє
23	Боднарчук Софія	10	третє
24	Гегамян Мурат	10	третє
25	Скосар Андрій (м. Олександрія)	10	друге
26	Добрянський Олександр	11	третє
27	Нєізвєстний Вадим	11	третє
28	Федченко Максим	11	третє
29	Гога Богдан (м. Олександрія)	11	третє
Обласна олімпіада з географії			
30	Майстренко Арсеній	8	третє
31	Чернишов Гліб	9	друге
32	Кондаков Данило	10	третє

33	Кириченко Максим (м. Олександрія)	11	третє
Обласна олімпіада з хімії			
34	Цариченко Адам	8	перше
35	Чернишов Гліб	9	друге
36	Нехай Марк	10	друге
37	Малафей Анастасія	10	друге
38	Кісельова Анна	11	друге
39	Тимченко Матвій	11	перше
Обласна олімпіада з інформаційних технологій			
40	Шпаченко Єлизавета (м. Олександрія)	11	третє
Обласна олімпіада з англійської мови			
41	Листюк Дар`я	10	друге
Обласна олімпіада з німецької мови			
42	Паніотов Роман	10	друге
Обласна олімпіада з астрономії			
43	Жуганов Антон	10	третє
44	Добрянський Олександр	11	третє

Педагогічні працівники ЦНЛ, які підготували призерів обласного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році:

Самойленко А.О. – 6 переможців (І – 1, ІІ-2,ІІІ – 3);
Грузіна Л.О. –5 переможців (І-2, ІІ – 3);
Берлін О.А. – 3 переможці (ІІ-1, ІІІ – 2);
Буряк Ю.В. – 3 переможці (ІІІ – 3);
Дмитрієва В.В. – 3 переможці (ІІІ – 3);
Перемет Д.С. – 3 переможці (ІІ-1, ІІІ-2);
Свириденко О.Л. – 2 переможці (ІІ – 2);
Кушнєрова С.В. –2 переможці (ІІІ – 2);
Литвин М.Ю. – 2 переможці (І – 1, ІІ-1);
Денисов Д.О. – 2 переможці (ІІ-1,ІІІ – 1);
Мірошниченко О.І. – 2 переможці (ІІ – 1, ІІІ – 1);
Харченко А.О. – 1 переможець (ІІІ– 1);
Васенко І.О. – 1 переможець (ІІ – 1);
Шевченко А.В. –1 переможець (ІІІ – 1);
Сорока С.М. –1 переможець (ІІ – 1);
Прибора Р.І. –1 переможець (ІІ – 1);
Губенко Р.О. – 1 переможець (ІІ – 1);
Пащенко В.В. –1 переможець (ІІІ – 1);
Адєєва І.О. –1 переможець (ІІІ – 1);
Шапран В.С. – 1 переможець (ІІІ – 1);
Мірошниченко Т.Л. – 1 переможець (ІІІ – 1).

УЧНІ - ПЕРЕМОЖЦІ
обласної олімпіади з математики для учнів 4-7 класів
«Математична вишиванка» у 2025/2026 навчальному році (6 призерів)

І місце
Сівова Софія, 6 кл., Діордіца Артем, 7 кл.
(вчителі – Сорока С.М., Шевченко А.В.)

ІІ місце
Мазур Максим, 5 кл., Олексієнко Іван, 6 кл., Чернишов Захар, 7 кл.
(вчителі – Сорока С.М., Шевченко А.В.)

ІІІ місце
Козиревський Нікіта, 6 клас
(вчителі – Сорока С.М., Шевченко А.В.)

УЧНІ - ПЕРЕМОЖЦІ
VIII Всеукраїнської олімпіади з математики для учнів 5-7 класів
Імені Юлії Здановської у 2025/2026 навчальному році (2 призери)

ІІІ місце
Сівова Софія, 6 кл., Діордіца Артем, 7 кл.
(вчителі – Сорока С.М., Шевченко А.В.)

УЧНІ-ПЕРЕМОЖЦІ
Обласного етапу XXVI Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика у 2025/2026 н.р.

І місце
Мазур Максим, 5 кл.
(вчитель – Школьна О.О.)

ІІІ місце
Олексієнко Іван, 6 клас
(вчитель – Костенко О.С.)

ПЕРЕМОЖЕЦЬ
Обласного етапу XVI Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2025/2026 н.р.

ІІ місце
Дворцова Дар'я, 11 кл.
(вчитель – Школьна О.О.)

УЧНІ-ПЕРЕМОЖЦІ
Обласного етапу XXV Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості під гаслом «Об'єднаймося ж, брати мої !» у 2025/2026 н.р.
І місце
Литвин Софія, 10 кл. (вчитель – Дмитрієва В.В.)
Огир Іванна, 11 кл. (вчитель – Костенко О.С.)

ПЕРЕМОЖЕЦЬ
XII Всеукраїнської олімпіади з філософії для школярів (номінація «Есе англійською мовою») у 2026 році
Листюк Дар'я, учениця 10-Г класу (вчитель – Кушнєрова С.В.)

ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ КОНКУРС «ISEF UKRAINE – 2026» (М. КИЇВ)
Всеукраїнський етап – 6 учасників, 6 призерів.

НАЦІОНАЛЬНИЙ КОНКУРС «INFOMATRIX UKRAINE 2026» (М. КИЇВ):
Всеукраїнський етап – 2 учасники, 2 призери.

ІІІ МІСЦЕ МІЖНАРОДНОГО НАУКОВО-ТЕХНОЛОГІЧНОГО ЯРМАРКУ MOSTRATEC (INTERNATIONAL SCIENCE AND TECHNOLOGICAL FAIR MOSTRATEC)НОВО-ГАМБУРГУ (БРАЗИЛІЯ)
Матвій Тимченко – 11-А кл.

ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ІНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ХАКАТОН «ENGINEERING HACKFEST» (М. РІВНЕ):
8 учасників, 4 призери

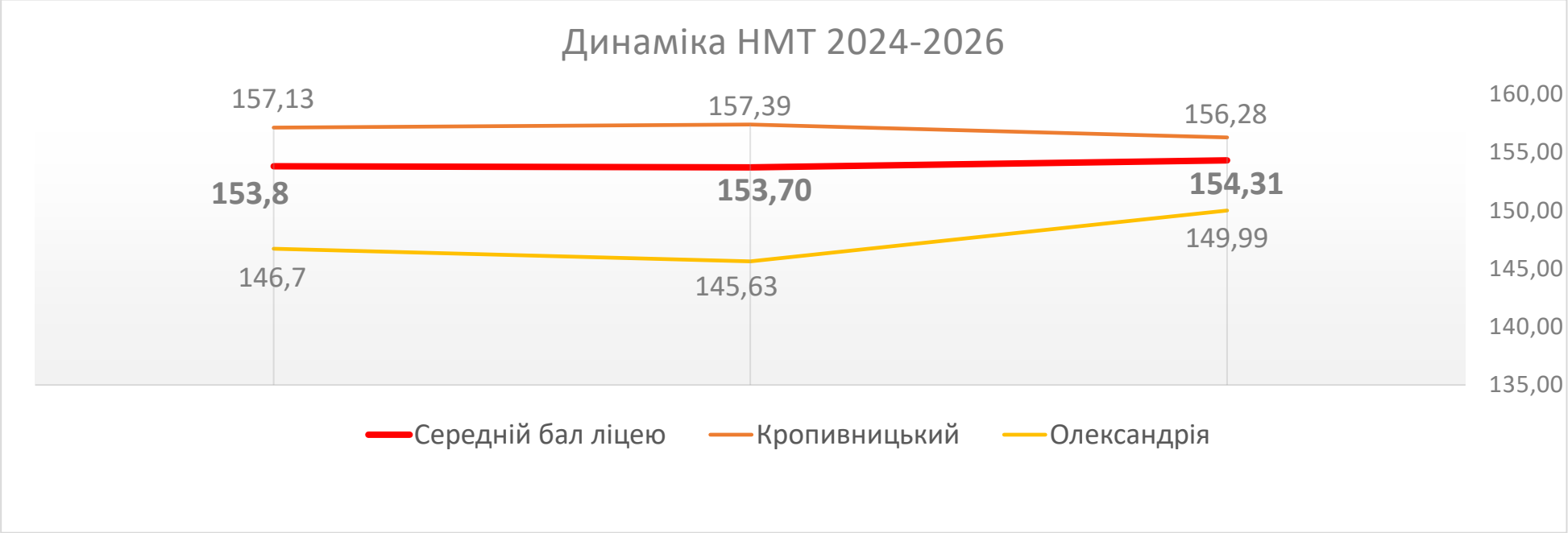
ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ КОНКУРС МОЛОДІЖНИХ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИХ ПРОЄКТІВ «INVENTORUA»:
Обласний етап –12 учасників, 12 призерів;
Всеукраїнський етап –12 учасників, 5 призерів.

РАЗОМ З ДОНДУВС ТА МАН ОРГАНІЗОВАНО ТА ПРОВЕДЕНО ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ КОНКУРС НАУКОВИХ ПРОЄКТІВ
ПЕРЕМОЖЦІ І ВСЕУКРАЇНСЬКОГО КОНКУРСУ «STEAM4UA»
Всеукраїнський етап – 22 учасники, 8 призерів
І місце: Боднарчук Софія (10-А клас), Мокряк Варвара (11-Б клас)

РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ У НАЦІОНАЛЬНОМУ МУЛЬТИПРЕДМЕТНОМУ ТЕСТІ (НМТ)

Середній бал ліцею на НМТ: **154,3 бали**
200 БАЛІВ НА НМТ ОТРИМАЛИ:
Романюк Катерина (історія, англійська мова),
Дигдало Ніка (українська мова),
Калашник Денис (математика),
Біленко Олександр (математика),
Нєізвєстний Вадим (математика),
Мельник Іван (англійська мова),
Кириченко Максим (математика).

РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ У НАЦІОНАЛЬНОМУ МУЛЬТИПРЕДМЕТНОМУ ТЕСТІ (НМТ)



РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Похвальний лист	Відзнака «Гордість ліцею»	Свідоцтво про базову загально-середню освіту звичайного зразка	Свідоцтво про базову загально-середню освіту з відзнакою	Свідоцтво про повну загально-середню освіту звичайного зразка	Свідоцтво про повну загально-середню освіту з відзнакою
43	14	56	6	161	19

РОЗДІЛ ІІ. ПЛАНУВАННЯ НА 2026-2027 Н.Р.

2.1. СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ФОРМА УЗАГАЛЬНЕННЯ	ВІДМІТКА ПРО ВИКОНАННЯ
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Інвентарізація майна	серпень	Завгосп		
Складання актів: санітарно-технічних (кабінетів), заземлення (кабінетів), перевірка засобів пожежогасіння.	серпень	Директор, завгосп	Акти готовності	
Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2025-2026 навчальному році. Контроль за відвідуванням учнями занять.	вересень	Заступник директора з НВР	Звіти	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	вересень	Учителі фізичної культури	План заходів	
Організація роботи дітей, які навчаються за межами держави	вересень	Заступник директора з НВ	Наказ	

Місячник формування здорового способу життя «Увага! Дитина йде до школи!»	вересень	Заступник директора з ВР., класні керівники	Наказ матеріали	
Забезпечити ліцей засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	вересень	Директор, завгосп	Договори	
Складання та затвердження розкладу уроків, консультацій, графіків	до 01.09	Заступник директора з НР	Розклад	
Комплектування класів; забезпечення варіативності реалізації профільної освіти та різних форм навчання.	до 20.08	Заступник директора з НВР	Списки класів, мережа закладу	
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	до 01.09	Заступник директора з ВР, сестра медична	наказ	
Забезпечення здобувачів освіти підручниками	до 01.09	Заступники		
Складання та затвердження режиму роботи закладу	до 01.09	Заступник директора з НВР	Наказ	
Підготовка документації до тарифікації педагогічних працівників	до 05.09.	Шеремет П.М, Васіч Л.В.		
Організація роботи класних керівників	до 02.09	Директор Заступник директора з ВР	Графік чергування	
Моніторинг груп здоров’я, стан здоров’я та розподілити здобувачів освіти на фізкультурні групи	до 05.09	Класні керівники, сестра медична	наказ	
Здійснення комплектування: А) груп для вивчення предметів розділених на підгрупи;	до 06.09	Заступники директора з НР	Списки	
Заповнення в класних журналах листків здоров’я	до 15.09	Класні керівники		

Заповнення освітніх баз даних АІКОМ 1 та АІКОМ 2	до 01.10	Заступник директора з НР		
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Відповідальний з охорони праці		
Тиждень знань безпеки життєдіяльності «Безпечне середовище: культура пожежної безпеки під час воєнного стану»	21.09-25.09	Заступник директора з ВР	Наказ	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Складання соціального паспорту	до 30.09	Заступник директор з ВР	Соціальний паспорт	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 30.09	Класні керівники, практичний психолог		
Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільних батьківських зборах	вересень	Класні керівники, практичний психолог	Протокол	
Організація роботи практичного психолога щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	постійно	Психологічна служба		
Співпраця з ССД, службою ювенальної превенції, центром соціальних служб	постійно	Заступник директора з ВР, соціальний педагог,класні керівники	Журнал реєстрації, плани сумісних заходів	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти та їх батьків	вересень	Заступник директора з НР, ВР, НР		

Продовжити співпрацю педагогічного колективу з вищими навчальними закладами, з метою підвищення рівня компетентності ліцеїстів, розширення їх світогляду, формування готовності до подальшого навчання у вищій школі та свідомого професійного самовизначення.	постійно	Директор, заступник директора	Угоди про спільну діяльність, план заходів на 2026-2027 н.р.	
Ціннісне ставлення до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня Незалежності та Дня прапора України Свято першого дзвоника та тематичний Перший урок Заходи до Міжнародного дня солідарності журналістів Міжнародного дня захисту освіти від нападів Виховні заходи відповідно до плану виховної роботи	23.08 24.08 07.09 21.09 01-21.09	Заступники директора Класні керівники, Учнівські колективи, ,вчителі історії	План заходів та сценарії проведення	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення роботи груп Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи закладу» Бесіди з БЖ Бесіди «Діти. Дорога. Автомобіль. Правила поведінки дітей на вулиці.» Участь у заходах до Дня фізичної культури та спорту Заходи відповідно до плану виховної роботи	04.09-08.09 10.09-20.09	Класні керівники Класні керівники Вчителі фізкультури Заступник директора з ВР		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Проведення заходів, спрямованих на сформованість естетичної культури особистості, художньо-естетичних цінностей , створених світовою культурою, цінностей інформаційної культури: «Мистецтво та митці у художніх творах»; «Чарівна сила мистецтва». Заходи відповідно до плану виховної роботи	до 30.09	Класні керівники		

Ціннісне ставлення до природи Проведення бесід, годин спілкування, спрямованих на вироблення побутової компетентності в учнів Прибирання шкільної та пришкільної території. Проведення заходів, спрямованих на сформованість почуття особистої причетності до збереження природних багатств Міжнародний день чистого повітря для блакитного неба Заходи відповідно до плану виховної роботи	вересень	Класні керівники, завгосп		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Проведення заходів, спрямованих на сформованість естетичної культури особистості, художньо-естетичних цінностей , створених світовою культурою, цінностей інформаційної культури Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек Заходи відповідно до плану виховної роботи	вересень	Заступник директора з ВР, вчителі фізкультури	План заходів	
Розвиток творчих здібностей учнів Залучення ліцеїстів до діяльності освітніх проєктів Формування гуртків, клубів Заходи відповідно до плану виховної роботи	До 25.09	Заступник директора з НВР, Класні керівники, керівники гуртків		
Психологічна просвіта. Використання діагностичних методик вивчення особистісних якостей здобувачів освіти, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей Робота над психолого-педагогічною характеристикою учнів. Вивчення соціальної та психологічної адаптації учнів 10-х класів	вересень	Психологічна служба, класні керівники	Довідка, накази	

4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціальнокультурної комунікації учасників освітнього процесу				
Розробка планів різноманітніх бібліотечні заходи у рамках проведення предметних тижнів для активізації пізнавальної діяльності ліцеїстів.	до 30.09	Бібліотекар	План План	
Уроки бібліотечної грамотності для здобувачів освіти 10-11-х класів	вересень	Бібліотекар	Розробка уроку	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання учнівського парламенту	Щопонеділка	Заступник директора з ВР Голова учнівського самоврядування		
Планування роботи на навчальний рік	вересень	Заступник директора з ВР Голова учнівського самоврядування		
Класні організаційні збори. Вибір активу. Організація роботи активу учнів.	вересень	Заступник директора з ВР Голова учнівського самоврядування		
Налагодити випуск інформаційного вісника «Пролісок», радіогазети.	вересень	Заступник директора з ВР Голова учнівського самоврядування		

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ФОРМА ЗВІТНОСТІ
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів»	01-05.09	Вчителі	
Бесіди «Ознайомлення та обговорення з дітьми критеріїв оцінювання нашого закладу оцінювання»	01-05.09	Вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників	24-28.09	Заступник директора з НР	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів	до 15.09	Адміністрація	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу,дітьми (інформація)	до 30.08	Директор	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах, конкурсу захисту МАН України	вересень	Заступник директора з НР, вчителі	
4. Психологічна служба.			
Психологічний супровід адаптації учнів 5-10-х класів до навчання у ліцеї	вересень	Психологічна служба	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ФОРМА ЗВІТНОСТІ
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів Запуск ОІС «Мрія» Погодження календарних планів Погодження виховних заходів	до 03.09 до 03.09 до 15.09 до 15.09 Пр. місяця	Вчителі Адміністрація Заступник директора з НР Психологічна служба	наказ
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Ознайомлення педагогів з типовим положенням про атестацію педагогічних працівників	до 20.09	Заступник директора НР	
Спланувати та організувати роботу предметних методичних комісій	до 06.09	Заступник директора НР	Матеріали
Спланувати та організувати роботу предметних методичних комісій класних керівників 5-11-х класів.	до 15.09	Заступник директора НР	Матеріали
Оперативки Планування класними керівниками виховної роботи Календарно-тематичне планування; Ведення шкільної документації у поточному навчальному році.	вересень	Заступники директора ВР	Протокол
Методична майстерка «Тайм-менеджмент в роботі сучасного педагога»	23.09	Заступник директора НР	
Самоосвітня діяльність вчителів	вересень	Заступники директора	

Участь педагогів та адміністрації закладу у методичних навчаннях, що проводить КЗІППО ім. В.Сухомлинського	вересень	Заступники директора	
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	20.09	Голова атестаційної комісії	
Засідання ПМК 1. Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік. 2. Затвердження змісту та структури методичної роботи у 2025-2026 н.році. 3. Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році.. 4. Організація науково - дослідної діяльності здобувачів освіти	06.09	Керівники предметних методичних комісій	Протоколи
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	Керівники структурних підрозділів	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	

1. Відкритий діалог з батьками, зустріч адміністрації з представниками батьківських комітетів, загальношкільні батьківські збори, класні збори(онлайн) 1. Зустріч з представниками національної поліції. 2. Надання слова представнику загальношкільного батьківського комітету. 3. Організація початку навчального року: Структура 2025/2026 навчального року/ Режим роботи закладу (розклад дзвінків) Розклад уроків, перелік занять варіативної складової навчального плану 5. Виховні заходи у закладі та в класі. 6. Профілактика травматизму: Безпечна дорога, мінна безпека/Безпечна поведінка дитини в побуті, під час занять спортом та рухливих ігор 7. Стан адаптації учнів класу до нового навчального року: Запізнення на уроки/ Організаційна готовність до навчальних занять 8. Про сайт закладу	вересень	Директор адміністрація, класні керівники	Протоколи батьківських зборів
Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником	постійно	Класні керівники	
Планування та організація роботи з представниками батьківської громадськості	вересень	Представники від батьків	План роботи
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань		Психологічна служба	Журнал реєстрації
Створення банку даних здобувачів освіти пільгових категорій.	вересень	Заступники директора, класні керівники	Облік дітей
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти, педагогами та батьками	вересень	Педколектив	наказ

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ФОРМА ЗВІТНОСТІ
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Засідання педагогічної ради *Тема: «Підсумки та аналіз діяльності ліцею у 2025-2026 навчальному році. Організація освітнього процесу в закладі»* 1. Звіт директора. Аналіз роботи педагогічного колективу щодо реалізації освітянських завдань у 2025-2026 навчальному році та визначення основних аспектів розвитку системи шкільної освіти у 2026-2027 навчальному році. 2. Погодження річного плану роботи ліцею на 2026-2027 навчальний рік. 3. Затвердження структури навчального року, режиму роботи ліцею, правил внутрішнього трудового розпорядку. 4. Про затвердження Положення про моніторинг якості освітнього процесу 5. Про затвердження Положення про академічну доброчесність, з доповненнями. 6. Про погодження планів роботи структурних підрозділів на навчальний рік. 7. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад.	29.08	Директор	Протоколи, матеріали педради наказ
Узгодження: Календарно-тематичного планування за семестрами; Календарно-тематичного планування факультативів; Планів роботи предметних методичних комісій	до 10.09	Адміністрація	
Планів роботи з предмета «Захисту України», фізкультурно-оздоровчої роботи; Планів роботи практичного психолога			

Підготовка до осінніх підготовчих курсів	до 30.09	Адміністрація	
Підготувати та здати дані в мережі АІКОМ1 та АІКОМ2	до 20.09	Адміністрація	
Інструктивно-методична оперативка 1. Про питання щодо стану охорони праці 2. Про дотримання Статуту закладу, Правил внутрішнього розпорядку закладу 3. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів та позакласну роботу 4. Дотримання єдиних вимог до ліцеїстів (положення про дрес-код та пансіон) 5. Про проведення Першого уроку 6. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу	щопонеділка	Директор педагогічний колектив	Протоколи засідань Накази вжовтні, грудні, березень, травень
Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації	постійно	Адміністрація кадри	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Заступник НР. директора	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	до 05.09	Директор, заступники директора	
Співбесіди з новопризначеними вчителями	03.09	Адміністрація	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			

Накази: Про призначення класних керівників Про підготовку ліцею до нового навчального року По організацію освітнього процесу Про медичне обстеження учнів та працівників ліцею Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про забезпечення пожежної безпеки Щодо профілактичної роботи з безпеки на залізничному транспорті Про посилення профілактичної роботи щодо попередження дорожньотранспортного травматизму Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про введення ЦЗ Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії Про організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію виховної роботи Про організацію та проведення «Першого дзвоника» Про організацію військово-патріотичного виховання у закладі у 2026-2027 н.р. Про затвердження мережі навчального закладу Про затвердження плану-графіку проведення навчань та перевірки знань з ОП Про затвердження розроблених та погоджених посадових інструкцій, функціональних обов'язків з питань охорони праці Про проведення діагностичних робіт з профільних предметів	до 25.09	Директор	

Про затвердження плану роботи з профілактики та попередження булінгу Про вивчення стану викладання предметів у 2025-2027 н.р. Про затвердження інструкції з безпеки життєдіяльності під час проведення фізичної культури Про створення комісії з соціального страхування працівників закладу			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	вересень	Колектив	
6. Фінансово-господарська діяльність			
Підготовка укриття до нового навчального року	серпень	Директор, завгосп	
Тарифікація педагогічних кадрів на 2026-2027 н.р., затвердження штатного розкладу.	вересень	Директор, завуч з НР	
Участь у проєктах МОН(«Сучасний освітній простір», Енергонезалежність та Реконструкція укриття в м.Олександрія)	вересень	Директор, завгосп	
Планування затратних статей бюджету на 2026-2027 н.р.	вересень	Директор, головний бухгалтер	
Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року	вересень	Директор, завгосп	

2.2. ЖОВТЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ФОРМА УЗАГАЛЬНЕННЯ	ПРИМІТКА ПРО ВИКОНАННЯ
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	Звіти	
Аналіз відвідування учнями занять за жовтень	до 01.11	Заступник директора з НР	Звіт	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	жовтень	Вчителі фізкультури		
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань НМТ та участі пробному НМТ	до 15.10	Заступник директора		
Скласти розклад роботи тренінгових груп з навчальних предметів по підготовці одинадцятикласників до НМТ	до 04.10	Заступник директора з НР		
Проведення тренінгових занять по підготовці до НМТ	протягом місяця	Заступник директора з НР		
Проведення первинного інструктажу з БЖД з учнями на осінні канікули	21.10-22.10	Заступник директора з ВР Класні керівники	Журнал інструктажів	

Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства та булінгу	жовтень	Практичний психолог	Звіт на сайті	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заступник директора з ВР		
Психологічний супровід адаптації учнів 10-х класів	до 30.10	Психолог, вчителі	Банк методик	
Проведення навчання по ЦЗ	жовтень	Відповідальний з ОП, Штаб ЦЗ, вчителі ЗУ	матеріали навчання	
Проведення тематичних інструктажів 5-11-х класів у рамках класних годин (з правил пожежної безпеки, з правил електробезпеки, з ПДР, мінної безпеки)	постійно	Класні керівники	Звіт про виховну роботу	
Підготовка до осінньо-зимового опалювального періоду	жовтень	Директор ,завгосп		
Проведення занять у тренінгових групах з підготовки випускників до НМТ/ДПА	жовтень	Заступник директора		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 30.10	Класні керівники		
Місячник сприяння творчому розвитку особистості	жовтень	Заступник директора	План заходів	
Розробка консультацій та рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям»	жовтень	Психолог	Інформація на сайті закладу	

Тиждень української мови	19.10-23.10	Вчителі української мови і літератури	План заходів	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти та батьків.	жовтень			
Ціннісне ставлення до суспільства і держави Проведення заходів, спрямованих на сформованість активної громадянської позиції та відповідальності за долю України: «Що я знаю про Україну?», Проведення заходів, присвячених Всесвітньому дню вчителів, Проведення заходів, присвячених Дню українського козацтва, Дню молитви за всіх полеглих за волю і державність України, Дню захисника України. Проведення заходів, присвячених Дню юриста. Виховні заходи відповідно до плану виховної роботи	жовтень	Заступник директора з ВР, вихователі, класні керівники		
Ціннісне ставлення до себе Проведення заходів, спрямованих на сформованість основних засад «Я – концепції особистості»; Бесіди з БЖ; Заходи до Міжнародного дня боротьби проти насилля. Всесвітній день охорони психічного здоров'я. Виховні заходи відповідно до плану виховної роботи	жовтень	Класні керівники, вихователі		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	жовтень	Класні керівники, вихователі Заступник директора з ВР,		

		вихователі, класні керівники		
Проведення заходів,спрямованих на сформованість готовності до моральних вчинків на засадах гуманного ставлення до людей похилого віку Осінній вернісаж Загальногімназійні батьківські збори; Проведення заходів, присвячених Дню ветерана. (Відзначається в Україні щорічно в цей день, з ініціативи ООН), Міжнародному дню людей похилого віку. Проведення заходів, присвячених Міжнародному дню боротьби проти насилля. Виховні заходи відповідно до плану виховної роботи		Заступник директора з ВР, вихователі, класні керівники		
Ціннісне ставлення до праці, до природи Проведення заходів, спрямованих на сформованість пізнавально-емоційного ставлення до праці як до форми буття і способу самореалізації особистості; Проведення заходів, спрямованих на сформованість екологічної культури особистості Заходи відповідно до плану виховної роботи	до 31.10	Класні керівники, завгосп	інформація	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Проведення заходів, спрямованих на сформованість пізнавального інтересу до мистецтв, їх взаємозв'язку: День працівників освіти. Проведення заходів, присвячених Дню художника Заходи відповідно до плану виховної роботи	до 31.10	Учні 10-11-х класів		

Розвиток творчих здібностей учнів Творча співпраця з Кіровоградською обласною філармонією, «Дитячою філармонією», краєзнавчим, художнім та іншими музеями, бібліотеками міста (за окремим планом).	05.10-15.10	Класні колективи		
Психологічна просвіта Діагностика типу темпераменту в10-х класах. Дослідження емоційного стану у 5,10-Б, 10-В, 10-Г класах.	жовтень	Психологи		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Оформлення передплати на періодичні (методичні та педагогічні) видання 2026 року	жовтень		Інформація	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання ради старшокласників	щопонеділка	Голова учнівського самоврядування		
Виготовлення поробок, листівок вчителям – пенсіонерам до Дня працівників освіти	до 03.10	Голова учнівського самоврядування		
Участь в сесії обласного парламенту дітей. Рейд «Живи, книго!», випуск блискавок. Рейд-перевірка зовнішнього виду гімназистів, санітарного стану кімнат у гуртожитку. Випуск «Блискавок»	жовтень	Голова учнівського самоврядування		

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ФОРМА ЗВІТНОСТІ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні	11.10-12.10	Вчителі, батьки	
Офлайн-інтенсив «Кодекс навчання»	11.10-15.10	Класні керівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання предметів природничого циклу	до 31.10	Адміністрація	
Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 та 10-х класів	до 10.10	Практичний психолог	
Поточний моніторинг. Стан позакласної у закладі	до 29.10		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Засідання Наукового товариства «Дивосвіт» та «Квант» щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	жовтень	Заступник директора з НР	
Підготовка до ІІ етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Вчителі	Протоколи олімпіад
Участь здобувачів освіти у Інтернет-олімпіадах та наукових конкурсах	жовтень	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	жовтень	Класні керівники	Журнал реєстрації
4. Психологічна служба			
Дослідження мікроклімату у класному колективі, структури взаємовідносин. Діагностика та анкетування учнів з метою оцінювання їхнього рівня адаптації. Дослідження темпераменту підлітків.	постійно	Психологічна служба	

Дослідження акцентуацій характеру підлітків: – поглиблене психо-діагностичне обстеження; – вивчення запитів учителів, батьків на роботу з “важкими” підлітками. Дослідження особливостей розвитку особистості обдарованих дітей: – діагностика особливостей розвитку особистості, психічних процесів та функційних станів: - інтелектуальних, творчих здібностей; - статусу в колективі; - емоційних станів; - професійних нахилів тощо.			

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ФОРМА ЗВІТНОСТІ
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 10.10	Заступник директора з НР	
Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	Заступник директора з НР	Матеріали

Проведення відбірного етапу до Всеукраїнських предметних олімпіад з таких предметів: українська мова: 8-11 клас іноземні мови: 9-11 клас правознавство: 9-11 клас історія: 8-11 клас математика: 8-11 клас біологія: 8-11 клас географія: 8-11 клас хімія:8-11 клас астрономія: 10-11 клас фізика: 8-11 клас інформатика:9-11 клас інформаційні технології: 9-11 клас екології:10-11	11.10-22.10	Заступник директора з НР	Протоколи матеріали олімпіад
Оформлення заявки на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів	22.10	Заступник директора з НР	Заявка ,наказ
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 22.10	Заступники директора, класні керівники	План
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів	жовтень	Вчителі	
Участь у обласних методичних заходах	жовтень	Вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.10	Керівники структурних підрозділів	Табель
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	Заступник директора з НР	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	жовтень	Заступник директора з НР	Наочні матеріали

Засідання атестаційної комісії 1. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії 2. Про затвердження: - плану роботи та графіка засідань атестаційної комісії; - плану заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році	3. Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026/2027 навчальному році 4. Про затвердження строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі	16.10	Голова атестаційної комісії	Протоколи засідань
Засідання методичної ради 1. Про систему роботи педагогів щодо результативної підготовки учнів до участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах та конкурсах. 2. Про підготовку до атестації вчителів. 3. Затвердження науково-дослідницьких робіт		27.10	Голова методичної ради, члени методичної ради	Протоколи засідань
«Калейдоскоп уроків» (відкриті уроки вчителів, що атестуються)		жовтень	Заступники директора	
Участь педагогів та керівників закладу у методичних навчаннях, що проводить КЗІППО ім.В.Сухомлинського		жовтень	Заступник директора	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Індивідуальні бесіди, зустрічі з батьками учнів 11 класу щодо питань НМТ		08.10	Класні керівники	
Продовження вивчення з колективом закладу нормативних документів, щодо підготовки до НУШ у 10-12 класах		жовтень	Відповідальний з охорони праці	Матеріали навчань

Проведення регулярних інструктажів персоналу ліцею з питань охорони праці з реєстрацією у відповідних журналах. Навчання працівників з охорони праці	Осінні канікули	Відповідальний з охорони праці	Журнал реєстрації
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Онлайн опитування педагогів «Що таке академічна доброчесність»	07.10-012.10	Заступник директора	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ФОРМА ЗВІТНОСТІ
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу ліцею в канікулярний час 2. Про підсумки участі здобувачів освіти у І (шкільному) етапі предметних олімпіад 3. Про підсумки перевірки класних журналів	щопонеділка	Директор	
Засідання педагогічної ради Тема: «Результативність навчання» 1. Укладання положень ліцею. 2. Звіт по навчальним досягненям учнів по класах. 3. Атестація педагогічних правцівників. 4. Протидія булінгу. 5. Підготовка учнів до олімпіад/МАН	28.10	Директор Заступник директора, методисти, Психологічна служба	
Моніторинг участі та результативності І етапу предметних олімпіад	22.10	Заступник директора з НР	Наказ

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	жовтень	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Організація курсів підвищення кваліфікації Підготовка до проведення Тижня природничих наук	жовтень	Педколектив	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення І шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про стан готовності навчального закладу до роботи в осінньо - зимовий період Про проведення відбіркового етапу конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з базових предметів Про проведення інвентаризації Про призначення відповідального за підготовку та виготовлення документів про освіту	жовтень	Директор	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, учнів «Дотримання академічної доброчесності» Сторити комісію з дотримання академічної доброчесності	жовтень	Заступник директора, педколектив	

6. Фінансово-господарська діяльність			
Інвентаризація матеріальних цінностей	жовтень	Завгосп, матеріальновідповідальні особи	

2.3. ЛИСТОПАД

I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ФОРМА УЗАГАЛЬНЕННЯ	ПРИМФТКА ПРО ВИКОНАННЯ
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	листопад	директор		
Складання графіка консультацій по підготовці до НМТ	до 15.11	Заступник директора з НР.		
Робота тренінгових груп по підготовці до НМТ	листопад			
Проведення бесід з БЖД	листопад	Класні керівники		

Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заступники директора		
Підготовка актів списання	до 15.11	Завгосп/бухгалтерія	Акти	
Проведення навчання по ЦЗ	листопад	Штаб ЦЗ, фахівець з охорони праці		
Продовження роботи над пакетом локальних актів і документації з охорони праці	листопад	Відповідальний з охорони праці		
Проведення занять у тренінгових групах з підготовки випускників до ЗНО та НМТ	листопад	Заступник директора		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 30.11	Класні керівники		
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	з 25.11	психолог		
Виготовлення інфографіки «Як допомогти дітям впоратися з булінгом »	листопад	психолог		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	листопад			
Місячник превентивного виховання	листопад	Заступник директора з ВР Класні керівники		

<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> Проведення заходів, спрямованих на сформованість розуміння важливості української мови як основи духовної культури, усвідомлення національної ідеї Міжнародний день припинення безкарності та злочини проти журналістів. Проведення заходів, присвячених Дню інженерних військ України; Міжнародного дня біосферних заповідників Проведення заходів, присвячених Міжнародного дню запобіганню експлуатації навколишнього середовища під час війни та збройних конфліктів. Заходи відповідно до плану виховної роботи	листопад	Заступник директора з ВР Класні керівники Вчителі історії	Матеріали заходів	
<u>Ціннісне ставлення до себе</u> Проведення заходів, спрямованих на сформованість розуміння наслідків негативного впливу шкідливих звичок на здоров'я дитини: тематичні години спілкування, диспути, круглі столи, зустрічі з працівниками МНС **Тиждень знань безпеки життєдіяльності «Дорожня грамотність в умовах війни: свідомість, увага, безпека»** Бесіди з БЖ Проведення заходів, присвячених Всесвітньому дню молоді. Проведення заходів, присвячених Всесвітньому дню боротьби із захворюванням на діабет; Міжнародний день боротьби з незаконним обігом культурних цінностей. Заходи відповідно до плану виховної роботи	Листопад	Заступник з ВР, класні керівники	Сценарій матеріалов	

Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Проведення заходів на засвоєння ідеалів сім'ї, родини, стосунків у колективі; Проведення заходів, присвячених Всесвітньому дню науки в ім'я миру та розвитку. Проведення заходів, присвячених Міжнародному дню енергозбереження. Проведення заходів, присвячених Міжнародному дню сліпих. Заходи відповідно до плану виховної роботи	листопад	Класні керівники	План заходів	
Ціннісне ставлення до праці, до природи Проведення заходів, спрямованих на сформованість позитивно-емоційного ставлення до праці як форми буття і способу самореалізації особистості Проведення заходів, спрямованих на сформованість навичок життєдіяльності в умовах екологічної кризи Заходи відповідно до плану виховної роботи	листопад	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Проведення заходів, спрямованих на сформованість здатності до активної перетворюваль ної діяльності з внесенням елементів краси в усі сфери життя людини Заходи відповідно до плану виховної роботи	листопад	Заступник директора, класні керівнки	План заходів	
Розвиток творчих здібностей учнів Засідання гуртків і клубів за інтересами(за окремим планом) Шкільні предметні олімпіади Проведення інтелектуальних хвилин «Інтелектуальна мішень»	листопад	Класні керівники, вихователі		

Заходи відповідно до плану виховної роботи				
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Уроки бібліотечної грамотності для здобувачів освіти «Як берегти книгу», «Структура книги»	листопад	Педагогорганізатор	Сценарій	
5. **Робота органів учнівського самоврядування**				
Засідання ради старшокласників	Щопонеділка	Голова учнівського самоврядування		
Випуск стіннівки до Дня української писемності. Випуск радіогазети. Випуск інформаційного вісника «Пролісок»	листопад	Голова учнівського самоврядування		
Рейд-перевірка зовнішнього виду гімназистів, санітарного стану кімнат у гуртожитку. Випуск «Блискавок»	листопад	Голова учнівського самоврядування		
Проведення учнівської олімпіади з шахів та шашок.	листопад	Голова учнівського самоврядування		

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ФОРМА ЗВІТНОСТІ
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями – претендентами на нагородження свідоцтвами з відзнакою	04-05.11	Вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			

Фронтальний моніторинг. Стан викладання предметів математичного циклу	До 30.11	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Проведення консультацій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	листопад	Вчителі	
Участь здобувачів освіти у ІІ (районному) етапі Всеукраїнських предметних олімпіад і МАН	листопад	Вчителі	
Забезпечити інформування учнівського та педагогічного колективів про результати участі у ІІ етапі здобувачів освіти у предметних олімпіадах	листопад	Заступник директора	
Участь здобувачів освіти у Інтернет-проєктах	листопад	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з ліцеїстами, зустрічі з представниками ВНЗ	листопад	Класні керівники	
4. Психологічна служба.			
Поглиблене дослідження індивідуальних особливостей з метою виявлення причин дезадаптації через: індивідуальні бесіди; □ психологічну діагностику особливостей: □ пізнавальної сфери; емоційно-мотиваційної сфери.	листопад	Практичний психолог	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ФОРМА ЗВІТНОСТІ
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад та МАН	до 03.11	Вчителі	
Ознайомлення з графіком ІІ етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П.Яцика, Т. Шевченка та МАН	до 05.11	Заступник директора НР	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	листопад	Адміністрація	
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань здобувачів освіти»	листопад	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів	листопад	Вчителі	
Участь у обласних методичних заходах, Інтернет-заходах	листопад	Вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.11	Керівники структурних підрозділів	табель
Методичні консультації для вчителів щодо участі у ІІ етапі предметних олімпіад	до 11.11	Заступник директора НР	матеріали
Забезпечити своєчасну курсову перепідготовку педагогів та керівників закладу	Заступник директора НР	Заступник директора НР	Звіт про курсову перепідготовку

3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 11 класу «Підготовка до ДПА та НМТ»	листопад	Класний керівник	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	листопад	Вчителі	
Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної і техногенної ,мінної безпеки, домедичної допомоги	листопад	Директор, відповідальний з охорони праці	Протокол
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	29-30.11	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ФОРМА ЗВІТНОСТІ
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Оперативно-інструктивні наради за участю директора щодо стану викладання предметів НМТ, участі в олімпіадах та МАН	щопонеділка	Адміністація, методисти	Інформація
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодих вчителів з метою надання допомоги	листопад	педагогинаставники	Інформація
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	листопад	Адміністрація	
Про стан роботи вчителів-предметників та класного керівника з підвищення навчальної мотивації, результатів навчання здобувачів освіти 10 х класу	листопад	Заступник НР директора	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	листопад	Заступник директора НР	
Підготовка матеріалів для участі у семінарах, конференціях	листопад	Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Про результати діагностичних робіт з предметів поглибленого вивчення Про контроль за відвідування занять здобувачами освіти Про організацію та проведення заходів до Дня української писемності та мови			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	04-05.11	Колектив	

6. Фінансово-господарська діяльність			
Інвентарізація матеріальних цінностей	листопад	Керівники структурних підрозділів	Наказ матеріали інвентарізації
Залучення додаткових джерел фінансування	Протягом року	Директор	Клопотання, звернення

2.4. ГРУДЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ФОРМА УЗАГАЛЬНЕННЯ	ПРИМФТКА ПРО ВИКОНАННЯ
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	грудень	директор		
Складання графіка консультацій по підготовці до НМТ		Заступник директора з НР.		
Провести бесіди з БЖД	грудень	Класні керівники		

Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заступники директора		
Підготувати акти на списання		Керівники структурних підрозділів		
Продовження роботи над пакетом локальних актів і документації з охорони праці	грудень	Відповідальний з охорони праці		
Проведення занять у тренінгових групах з підготовки випускників до ЗНО та НМТ	грудень	Заступник директора з НР		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки		Класні керівники		
Тренінг «Стоп,булінг!» для учнів 5-10-х класів		Психолог		
Дослідження спрямованості особистості особистості здобувачів освіти	грудень	Психолог		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти	грудень			
Місячник національного виховання	грудень	Заступник директора Класні керівники		

Ціннісне ставлення до суспільства і держави Проведення заходів, спрямованих на сформованість почуття патріотизму, національної свідомості, готовність до захисту інтересів Батьківщини Заходи до Дня Збройних сил України Проведення Тижня права Проведення заходів, присвячених Всесвітньому дню боротьби зі Снідом Міжнародний день боротьби за скасування рабства Проведення заходів, присвячених Дню ракетних військ і артилерії України Заходи відповідно до плану виховної роботи	грудень	Заступник директора Класні керівники Вчитель історії	Матеріали заходів	
Ціннісне ставлення до себе Проведення заходів, спрямованих на сформованість навичок самопізнання, самовизначення, самореалізації, самовдосконалення, самоствердження, самооцінки: до Дня Збройних сил України Бесіди з БЖ Батьківські збори “Підсумки роботи учнівського колективу за І семестр” День прав людини Всесвітній день футболу Заходи відповідно до плану виховної роботи	грудень	Заступник з ВР, класні керівники	Сценарій матеріалів	

Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Проведення заходів, спрямованих на сформованість значимості національних та загальнолюдських цінностей Міжнародний день людей з інвалідністю Проведення заходів, присвячених Введенню в храм Пресвятої Богородиці. Проведення заходів, присвячених Дню великомучениці Варвари. Проведення заходів, присвячених Дню святого Миколая-чудотворця. Проведення заходів, присвячених Дню місцевого самоврядування. Заходи відповідно до плану виховної роботи	грудень	Класні керівники	План заходів	
Ціннісне ставлення до праці, до природи Проведення заходів, спрямованих на сформованість соціальної значимості праці в житті людини, естетики та культури праці в традиціях українського народу Проведення заходів, спрямованих на сформованість ставлення до природи як до історико-культурної, наукової та освітньої цінності Заходи відповідно до плану виховної роботи	грудень	Класні керівники	План заходів	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Випуск новорічних стіннівок. Проведення заходів, спрямованих на розуміння потреби у спілкуванні з мистецтвом Заходи відповідно до плану виховної роботи	грудень	Заступник директора з ВР, класні керівнки		

4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Читання та обговорення літератури до Всесвітнього дня боротьби зі Снідом «Захисти себе сам!»				
Організація виставки до Дня прав людини «Я і мої права!»			Сценарій	
5**. Робота органів учнівського самоврядування**				
Засідання УПГ 1. Обговорення питань до: • Дня боротьби зі Снідом; • Міжнародного дня волонтера; • Дня людей з інвалідністю; • Дня збройних сил України; • -Підготовка благодійної ярмарки «З добром до дітей» • Проведення заходів до «Тижня права» та до • Міжнародного дня прав людини • Проведення заходу «Новорічні зустрічі друзів»	Щопонеділка	Голова учнівського самоврядування		

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ФОРМА ЗВІТНОСТІ
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями – претендентами на нагородження свідоцтвами з відзнакою		Заступник директора з НР, вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання предметів історичного циклу		Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Проведення консультацій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	грудень	Заступник директора з НР, вчителі	
Провести моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти за І семестр 2025-2026	грудень	Заступник директора р НР	
4. Психологічна служба.			
Діагностика стилів конфліктної поведінки (за Томасом) Діагностика КОС	грудень	Практичний психолог	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ФОРМА ЗВІТНОСТІ
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у ІІ етапі МАН		Заступник директора з НР, вчителі	
Ознайомлення з графіком ІІ етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка та МАН		Заступник директора	
Участь у ІІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	грудень	Заступник директора з НР, вчителі	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	грудень	Комісія	
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань здобувачів освіти»	грудень	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів	грудень	Вчителі	Плани самоосвіти
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	грудень	Вчителі	
Підготовка табелю робочого часу		Завгосп	табель

Методичні консультації для вчителів щодо участі у ІІ етапі предметних олімпіад		Заступник директора з НР	матеріали
Про затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються позачергово у 2026/2027 навчальному році	20.12-30.12	Голова атестаційної комісії	
Забезпечити своєчасну курсову перепідготовку педагогів та керівників закладу	Згідно перспективного плану	Заступник директора	Звіт про курсову перепідготовку
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 11 класу «Підготовка до ДПА та НМТ»	грудень	Класний керівник	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	грудень	Вчителі	
Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності,пожежної і техногенної,мінної безпеки, домедичної допомоги	грудень	Директор, фахівець з охорони праці	Протокол
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Проведення бесід в 5- 11-х класах «Академічна доброчесність в закладі освіти»		Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ФОРМА ЗВІТНОСТІ
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про участь учнів у ІІ етапі предметних олімпіад 2. Про обсяг домашніх завдань здобувачів освіти 3. Про ведення ліцеїстами щоденників 4. Про результати перевірки журналів 5. Про співпрацю з ЗВО	щопонеділка	Заступник директора з НР, заступник директора з НР.	Інформація
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. Узагальнення досвіду	грудень	Адміністрація	
Про стан роботи вчителів-предметників та класного керівника з підвищення навчальної мотивації, результатів навчання здобувачів освіти 11кл.	грудень	Заступник НР директора	матеріали
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	грудень	Заступник директора з НР,	
Підготовка матеріалів для участі у семінарах, конференціях	грудень	Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			

Видати накази: Про дотримання Інструкції з ведення ділової документації в ліцеї Про стан викладання предметів історичного циклу Про дотримання техніки безпеки та протипожежної безпеки під час проведення новорічних свят Про організацію і проведення зимових канікул, новорічних та різдвяних свят Про організований порядок закінчення І семестру Про підсумки виховної роботи за І семестр 2026-2027 н.р.		Директор	
Про запобігання травматизму здобувачів освіти під час зимових канікул Про результати перевірки журналів у І семестрі			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Перевірка робіт МАН членів Малої академії наук на плагіат		Колектив	
6. Фінансово-господарська діяльність			
Придбання господарчих товарів, канцтоварів та новорічних прикрас	Протягом року	Директор ,завгосп	
Здача фінансової звітності за 2026 рік	грудень	Керівники структурних підрозділів , матеріально-відповідальні особи	Наказ, матеріали інвентарізації
Залучення додаткових джерел фінансування	Протягом року	Директор	Клопотання, звернення

2.5. СІЧЕНЬ

I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ФОРМА УЗАГАЛЬНЕННЯ	ПРИМІТКА ПРО ВИКОНАННЯ
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Аналіз відвідування учнями занять онлайн за І півріччя навчального року	до 10.01.	Заступник директора з НР	Звіт	
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань ЗНО , участі у пробному НМТ та реєстрації	січень	Заступник директора		
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	січень	Капустянська Н.Я. (за згодою)		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заступник директора		
Проведення навчання з ЦЗ	січень	Відповідальний з ОП	Матеріали навчання	

Проведення тематичних інструктажів 5-11-х класів у рамках класних годин (з правил пожежної,мінної безпеки, з правил електробезпеки, з ПДР)	постійно	Класні керівники	Журнал	
Проведення профорієнтаційної роботи зі здобувачами освіти спільно з центром зайнятості	січень	ЗВНВР		
Проведення занять у тренінгових групах з підготовки випускників до НМТ	січень	Заступник директора з НР.		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	січень	Практичний психолог, класні керівники		
Місячник попередження правопорушень та негативних явищ у молодіжному середовищі	січень	Заступник директора	План заходів	
Розробка консультацій та рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям»	січень	Психолог	Матеріали	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти та батьків	січень			
<u>Ціннісне ставлення до суспільства і держави</u> Участь у міських заходах до Дня Соборності України Фотовиставка Робота лекторської групи Проведення заходів до Дня пам'яті героїв Крут Заходи відповідно до плану виховної роботи	до 22.01. 29.01.	Заступник ВР директора		

Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок» Зустріч з представниками центру соціальних служб за темою «Запобігання торгівлею людьми» Зустріч з сімейним лікарем та лікарем-інфекціоністом Заходи відповідно до плану виховної роботи	Січень За окремим графіком	Класні керівники Учителі фізичної культури		
«Щедрий вечір- добрий вечір!» участь у міських та обласних заходах	січень	Заступник ВР, класні керівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Виготовлення та встановлення годівничок для птахів Заходи відповідно до плану виховної роботи	січень	Класні керівники	Інформація	
Ціннісне ставлення до праці, до природи Профорієнтаційний захід .Зустріч із представниками різних професій Заходи відповідно до плану виховної роботи	січень	ЗДВНР		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи відповідно до плану виховної роботи	січень	Керівники гуртків		
Розвиток творчих здібностей учнів Заходи відповідно до плану виховної роботи	січень	Керівники гуртків		
Психологічна Просвіта Робота над психолого-педагогічною характеристикою учнів	січень	Керівники гуртків		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Оформлення передплати на періодичні (методичні та педагогічні) видання 2026 року	січень	Бібліотекар	Інформація	

Виставка до Дня Соборності та Дня пам’яті Героїв Крут	січень	Бібліотекар		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання ради старшокласників	Щопонеділка	ЗДНВР, Голова учнівського самоврядування		
Засідання УПГ	січень	Голова учнівського самоврядування		
Організація роботи й навчання старостату.	січень	Голова учнівського самоврядування		
Випуск стіннівок до Тижня БЖ	січень	Голова учнівського самоврядування		

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ФОРМА ЗВІТНОСТІ
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з середнім рівнем знань за підсумками І семестру	15.01	Вчителі, батьки	
Офлайн-інтенсив « Академічна доброчесність»	20.01	Класні керівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг навчальних досягнень за І семестр	15.01	Адміністрація	
Тематичний моніторинг. Стан соціального захисту дітей.	15.01	Заступник директора з ВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Моніторинг навчальних досягнень учнів за І семестр навчального року	До 15.01		
Моніторинг участі у предметних олімпіадах та конкурсі захисті МАН України	До 12.01.	Заступник директора з НР,	Протоколи олімпіад
Участь здобувачів освіти у Інтернет-олімпіадах	січень	Заступник директора з НР	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	січень	Класні керівники	Журнал реєстрації

4. Психологічна служба.			
Дослідження професійних інтересів і нахилів учнів 10-11 класів: • профдіагностика: • творчі здібності (10 клас); • професійні інтереси, нахили (11 клас); • побудова профплану на основі результатів дослідження.	січень	Психологічна служба	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ФОРМА ЗВІТНОСТІ
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Засідання методичної ради з поточних питань. Рецензування учнівських наукових робіт	до 21.01	Заступник директора з НР,	Матеріали
Підготовка до участі у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад та МАН України	січень	Заступник директора з НР,	Протоколи матеріали олімпіад
Семінар для вчителів математики «Підготовка до НМТ з математики. Розв'язування задач підвищеної складності»	20.01.	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів	січень	Вчителі	

Участь у обласних та міських методичних заходах	січень	Вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.01	Завгосп	Табель
Виготовлення інфографіки з питань проведення рівнів начальних досягнень учнів	січень	Заступник директора	Наочні матеріали
Засідання методичної ради 1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, для встановлення дотримання вимог п. 8, 9 Положення про атестацію 2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).	до 29.01	Голова методичної ради, члени методичної ради	Протоколи засідань
«Калейдоскоп уроків» (відкриті уроки вчителів, що атестуються)	січень	Заступники директора	
Участь педагогів та керівників навчального закладу у методичних навчаннях, що проводить КЗІППО ім.В.Сухомлинського	січень	Заступник директора з НР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Індивідуальні бесіди, зустрічі з батьками здобувачів освіти 11 класу щодо питань реєстрації на ЗНО та вибір предметів	17.01	Класні керівники	
Проведення загальношкільних батьківських зборів «Про підсумки роботи закладу у І семестрі 2026-2027 н.р.»	21.01	Директор	Матеріали навчань
Проведення регулярних інструктажів персоналу закладу з питань охорони праці з реєстрацією у відповідних журналах.	Осінні канікули	Відповідальний з охорони праці	Журнал реєстрації
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			

Онлайн -опитування педагогів «Що таке академічна доброчесність»	січень	Заступник директора з НР,	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ФОРМА ЗВІТНОСТІ
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про результати вивчення стану викладання навчальних предметів у І семестрі 2. Про підготовку ліцею до організованого початку ІІ семестру 3. Про перевірку шкільної документації . Про стан дистанційного навчання	щопонеділка	Директор	
Перевірка ведення номенклатури справ	До 10.01	Адміністрація	Довідка
Засідання педагогічної ради *Тема: «Досягнення учнів ліцею за І семестр»* 1. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради. 2. Результати моніторингу якості освіти ○ з предмета математика; ○ з фізичної культури. 3. Моніторинг педагогічного процесу з метою підвищення якості освіти. 4. Погодження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею на 2026 рік. 5. Про результати вивчення стану викладання предметів «Захист України» та «Фізична культура». 6. Впровадження сучасних педагогічних технологій у навчальний процес.	08.01	Директор	Протокол, матеріали педради

7. Визнання або невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників.			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків вчителів, які атестуються	січень	Адміністрація, керівники МПК	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються		Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видання наказів: Про номенклатуру справ у ліцеї на 2025 рік Про результати перевірки ведення журналів факультативів ,індивідуального заняття Про стан травматизму за рік і заходи щодо його попередження Про початок навчального року в системі Цивільного захисту Про результати навчальних досягнень учнів ліцею за І семестр 2025-2026 н.р Про результати вивчення стану викладання предмета «Захист України» та фізична культура	січень	Директор	
5. Реалізації політики академічної доброчесності	пр.місяця		
Google-опитування вчителів, учнів для самооцінювання. Створити комісію з дотримання академічної доброчесності		Заступник директора, педколектив	
6. Фінансово-господарська діяльність	пр.місяця		

Інвентарізація матеріальних цінностей	постійно	Керівники структурних підрозділів	
Придбання науково-методичної літератури та психологопедагогічної літератури	постійно	Бібліотекар	

2.6. ЛЮТИЙ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ФОРМА УЗАГАЛЬНЕННЯ	ПРИМІТКА ПРО ВИКОНАННЯ
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Організація та проведення фізкультурнооздоровчої роботи	лютий	директор		
Складання графіка консультацій по підготовці до НМТ		Заступник директора		
Цільовий інструктаж щодо участі у ІІ (обласному) етапі предметних олімпіад		Заступник директора з НР.		
Провести бесіди з БЖД	лютий	Класні керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-1	лютий	Заступник директора		
Підготувати акти на списання		Керівники структурних підрозділів		

Проведення навчання з ЦЗ	лютий	відповідальний з охорони праці		
Продовження роботи над пакетом локальних актів і документації з охорони праці	Протягом року	Відповідальний з охорони праці		
Проведення занять у тренінгових групах з підготовки випускників до НМТ	лютий	Заступник директора з НР		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	лютий	Класні керівники		
Лекція для батьків: “Як виховувати обдаровану дитину»		Психолог		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти	лютий			

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави 1 Традиційне свято зустрічі випускників. 2.Підготовка до проведення свята до Дня закоханих 3.Робота лекторської групи до Дня визволення від німецько-фашистських загарбників 4.Проведення заходів до Дня Героїв Небесної сотні 5.Підготовка та проведення Дня рідної мови		Заступник директора Класні керівники Вчитель історії	Матеріали заходів	
Ціннісне ставлення до себе, **Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей** **Ціннісне ставлення до праці, до природи** **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва** **Розвиток творчих здібностей учнів** **Психологічна просвіта** Заходи відповідно до плану виховної роботи	лютий	Заступник директора Класні керівники Вчитель історії	Матеріали заходів	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Читання та обговорення літератури до Дня Героїв небесної сотні Виставка літератури до Дня Героїв Небесної сотні		заступник		
5**. Робота органів учнівського самоврядування**				

Засідання ради старшокласників 1. Обговорення питань до : - Дня Героїв Небесної Сотні - Дня рідної мови - Підготовка до Шевченківських свят	Щопонеділка	ЗДВР Голова учнівського самоврядування		
Засідання УПГ	лютий	Голова учнівського самоврядування		

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ФОРМА ЗВІТНОСТІ
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання іноземної мови Проведення тижня іноземної мови		Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Анкетування учнів 11-х класів з питань профорієтації	лютий	Класні керівники	
4. Психологічна служба.			

Дослідження уваги та пам'яті підлітків Дослідження особистісних особливостей старшокласників та емоційних станів: • дослідження ціннісних орієнтацій старшокласників (10 -11 клас); • діагностика тривожності.	лютий	Практичний психолог	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ФОРМА ЗВІТНОСТІ
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у ІІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад та МАН		Заступник директора з НР	
Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	лютий	Заступник директора з НР	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	лютий	Комісія	
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань здобувачів освіти»	лютий	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів	лютий	Вчителі	Плани
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	лютий	Вчителі	

Підготовка табелю робочого часу	До 15.02	Завгосп	табель
Забезпечити своєчасну курсову перепідготовку педагогів та керівників закладу	згідно перспективного плану	Заступник директора	Звіт про курсову перепідготовку
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 11 класу «Покращення навчальних досягнень учнів»	лютий	Класний керівник	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	лютий	Вчителі	
Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності пожежної і техногенної безпеки, домедичної допомоги	лютий	Директор, відповідальний охорони праці	Протокол
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл з учителями, здобувачами освіти та батьками «Принципи академічної доброчесності»		Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ФОРМА ЗВІТНОСТІ
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка	директор	Інформація

1.Про результати перевірки ведення класних журналів 2.Про роботу предметно-методичних комісій 3.Про набір учнів до класів на новий навчальний рік 4. Про стан підготовки матеріалів вчителів, що атестуються			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. Узагальнення досвіду	лютий	Адміністрація	
Про стан роботи вчителів-предметників та класного керівника з підвищення навчальної мотивації, результатів навчання здобувачів освіти 10-Г класу	лютий	Заступник директора	Наказ
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	лютий	Заступник директора	
Підготовка матеріалів для участі у семінарах, конференціях,професійних конкурсах	лютий	Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видання наказів: 1. Про дотримання правил техніки безпеки, ведення документації з безпеки життєдіяльності 2. Про підсумки участі команди ліцеїстів у ІІ етапі Всеукраїнських предметних учнівських олімпіад з базових дисциплін 3. Про підготовку та проведення свята до Дня закоханих,онлайн 4. Про проведення тижня, присвяченого річниці від Дня народження Т.Г. Шевченка	лютий	Директор	

5. Реалізації політики академічної доброчесності			
6. Фінансово-господарська діяльність			
Придбання господарчих товарів, канцтоварів	лютий	Директор , Керівники структурних підрозділів	
Здача фінансової звітності	лютий	Керівники структурних підрозділів матеріально-відповідальні особи	Наказ, матеріали інвентарізації
Залучення додаткових джерел фінансування	лютий	Директор	Клопотання, звернення

2.7. БЕРЕЗЕНЬ

I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ФОРМА УЗАГАЛЬНЕННЯ	ПРИМФТКА ПРО ВИКОНАННЯ
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	березень	директор		
Проведення консультацій по підготовці ДПА, НМТ	березень	Заступник директора		
Проведення пробних ДПА, НМТ	березень			
Провести бесіди з БЖД	березень	Класні керівники		
Організація постійного контролю за інклюзивним навчанням	березень	Заступник директора		
Проведення навчання з надання першої медичної допомоги	березень	Заступник директора з НР		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації				
Проведення профілактичних заходів щодо запобіганню булінгу (цькуванню) згідно Плану	До 16.03	Класні керівники		

Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	березень	психолог		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	березень			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Проведення в ліцеї Шевченківських свят Заходи відповідно до плану виховної роботи	04.03 09.03	Заступник директора Класні керівники Вчителі української мови	Матеріали заходів	
Ціннісне ставлення до себе Групові розвивальні заняття «Формувальння безпечної та відповідальної поведінки Заходи відповідно до плану виховної роботи	15.03 18.03			
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь учнів у різноманітних конкурсах фестивалях благодійних акціях Заходи відповідно до плану виховної роботи	березень	Класні керівники	План заходів	
Ціннісне ставлення до праці, до природи Участь в екологічних конкурсах (Eco-Techno 2027)	березень	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Місячник родинного виховання	березень	Заступник директора, класні керівнки	План заходів	

Розвиток творчих здібностей учнів **Психологічна просвіта** Заходи відповідно до плану виховної роботи	березень	Заступник директора, класні керівники		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Організація виставки до Дня народження Т.Г. Шевченка	березень	Класні керівники		
5. **Робота органів учнівського самоврядування**				
Засідання ради старшокласників Проведення заходів до Дня народження Шевченка Т.Г.	Щопонеділка	Голова учнівського самоврядування		

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ФОРМА ЗВІТНОСТІ
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Лекція «Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти»	10.03	Вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови і літератури	березень	Комісія	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Проведення консультацій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	березень	Вчителі	
Складання освітніх траєкторій здобувачів освіти	березень	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з ліцеїстами, зустрічі з представниками ЗВО	березень	Класні керівники	
4. Психологічна служба.			
Профорієнтаційна освіта: • групові консультації: обговорення результатів профдіагностики, питання вибору професії; • години спілкування щодо ознайомлення учнів із вимогами до професій, системою навчальних закладів; бесіди з батьками.	березень	Практичний психолог	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ФОРМА ЗВІТНОСТІ
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	березень	Адміністрація	
Вивчення інструктивно-методичних матеріалів Міністерства освіти та науки України щодо організованого закінчення 2025-2026 н.р. та проведення державної підсумкової атестації	березень	ЗДНР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів	березень	Вчителі	Плани самоосвіти
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	березень	Вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.03	завгосп	табель
Забезпечити своєчасну курсову перепідготовку педагогів та керівників навчального закладу	Згідно перспективного плану	Заступник директора	Звіт про курсову перепідготовку
Засідання атестаційної комісії: 1.Про відповідність займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань педагогічним працівникам закладу освіти	березень	Голова атестаційної комісії	

2. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році			
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 11 класу «Підготовка до НМТ»	березень	Класний керівник	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	березень	Вчителі	
Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної, мінної і техногенної безпеки, домедичної допомоги	березень	Директор, відповідальний з охорони праці	Протокол

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІД АЛЬНІ	ФОРМА ЗВІТНОСТІ
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. 1.Проведення тижня безпеки життєдіяльності 2. 2.Про роботу логопеда 3. Про виконавську дисципліну 4. Організація роботи з оформлення документів про освіту 5. Завершення роботи атестаційної комісії	щопонеділка	Директор	Інформація

Засідання педагогічної ради *Тема: Створення умов для самореалізації особистості та розвитку творчих здібностей учнів* Порядок денний: 1. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради. 2. Атестація педагогічних працівників: аналіз діяльності вчителів, які атестуються у поточному навчальному році. 3. Результати моніторингу якості освіти з української мови та літератури. 4. Діяльність педагогічного колективу із забезпечення розвитку творчих здібностей учнів в освітньому процесі. 5. Самоврядування як необхідний компонент сучасного виховання: підготовка учнівської спільноти до життя в умовах демократії. 6. Результати вивчення стану викладання окремих навчальних предметів (за планом внутрішнього контролю). 7. Підготовна до НМТ/ДПА, конкурсам МАН та ОР	24.03	Адміністрація, методисти, психологічна служба	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	березень	педагогинаставники	Інформація
Вивчення стану викладання української мови і літератури	березень		наказ
Про стан роботи вчителів-предметників та класного керівника з підвищення навчальної мотивації, результатів навчання здобувачів освіти 10 класу	березень	Заступник директора	Наказ
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня Сертифікація вчителів	березень	Заступник директора	
Підготовка матеріалів для участі у семінарах, конференціях	березень	Вчителі	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видання наказів: 1. Про підсумки вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються 2. Про роботу інклюзивних класів 3. Про результати атестації педагогічних працівників ліцею. 4. Про проведення тижня дитячої та юнацької книги 5. Про створення творчої групи по плануванню роботи педагогічного колективу ліцею на 2027-2028 н.р. 6. Про результати вивчення стану викладання предметів іноземної мови		Адміністрація	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Лекція «Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбача...»	22.03	ЗДНР	
6. Фінансово-господарська діяльність			
Інвентарізація матеріальних цінностей	березень	Керівники структурних підрозділів	Наказ матеріали інвентарізації
Залучення додаткових джерел фінансування	Протягом року	Директор	Клопотання, звернення

2.8. КВІТЕНЬ

I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ФОРМА УЗАГАЛЬНЕННЯ	ПРИМІТКА ПРО ВИКОНАННЯ
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	квітень	директор		
Проведення консультацій по підготовці НМТ	квітень	Заступник директора		
Робота тренінгових груп по підготовці до НМТ	квітень	Заступник директора		
Провести бесіди з БЖД	квітень	Класні керівники		
Проведення навчання по наданню першої медичної допомоги	квітень	Заступник директора з ВР.		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації				
Проведення профілактичних заходів щодо запобіганню булінгу (цькуванню) згідно Плану	До 11.04	Класні керівники		
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	квітень	психолог		

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	квітень 28.04			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави 1. Підготовка до Декади пам'яті «Пам'ять у нашому серці жива» Проведення Дня учнівського самоврядування Організація профорієнтаційних зустрічей для випускників 11-х класів	11.04 квітень	Заступник директора Класні керівники	Матеріали заходів	
Ціннісне ставлення до себе Фестиваль талантів	11.04 квітень 20.04.	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь учнів у різноманітних конкурсах	квітень	Класні керівники	План заходів	
Ціннісне ставлення до праці, до природи 1.Підготовка та захист проектів до Дня Землі 2.Підготовка до місячника екології 3.Рейди благоустрою	квітень	Класні керівники Заступник директора		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Підготовка до Декади пам'яті «Пам'ять у нашому серці жива» Ознайомлення учнів та їх батьків з пакетом документів по закінченню навчального року	квітень	Директор, Заступник директора, класні керівнки	План заходів	
Розвиток творчих здібностей учнів Заходи відповідно до плану виховної роботи	квітень	Класні керівники Заступник директора		

4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Виставки до Дня Землі; Виставка до Дня Чорнобильської трагедії «Уроки Чорнобиля людству» Виставка «Готуємося до ДПА та ЗНО Аналіз забезпечення підручників на наступний навчальний рік	квітень	Педагогорганізатор		
5**. Робота органів учнівського самоврядування**				
Засідання учнівського самоврядування	Щопонеділка	Голова учнівського самоврядування		

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ФОРМА УЗАГАЛЬНЕННЯ
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Обговорення та розробка критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у 2027-2028 н.р.	квітень	Педагоги, класні керівники, адміністрація	звіт
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови і літератури	квітень	Комісія	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Складання освітніх траєкторій здобувачів освіти на майбутній навчальний рік	квітень	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з ліцеїстами, зустрічі з представниками ВНЗ	квітень	Класні керівники	
4. Психологічна служба.			
Профорієнтаційна освіта: • групові консультації: обговорення результатів профдіагностики, питання вибору професії; • виховні години щодо ознайомлення учнів із вимогами до професій, системою навчальних закладів; бесіди з батьками. Психологічний супровід обдарованих дітей: • розвивальні групові заняття: - формування соціальної компетентної особистості; - розвиток творчих здібностей; - тренінг упевненості - індивідуальне консультування	квітень	Практичний психолог	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ФОРМА УЗАГАЛЬНЕННЯ
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	квітень	Адміністрація	
Вивчення інструктивно-методичних матеріалів Міністерства освіти та науки України щодо організованого порядку закінчення 2026-2027 н. р. та проведення державної підсумкової атестації	квітень	ЗДНР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах Підготовка табелю робочого часу Організація курсів підвищення кваліфікації підвищення кваліфікації педагогічних працівників	квітень до 20.04 Згідно перспективного плану	Вчителі Завгосп Заступник директора Заступник директора	Плани самоосвіти Матеріали табель Звіт про курсову перепідготовку
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Санітарна просвіта батьків “Профілактика наркоманії серед неповнолітніх. Формування сексуальної культури	квітень	Класний керівник	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	квітень	Вчителі	

Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної і техногенної безпеки, домедичної допомоги	квітень	Директор, відповідальний з охорони праці	Протокол

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ФОРМА УЗАГАЛЬНЕННЯ
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про підсумки атестації педагогічних кадрів 2. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту 3. Про забезпечення умов щодо збереження здоров'я 4. Про підготовку до проведення ремонтних робіт в закладі 5. Про результати перевірки навчання учнів 6. Про особистісно орієнтоване виховання учнів при проведенні годин спілкування 7. Підготовка оголошення про конкурсний набір до ліцею 2025-2026 н.р.	щопонеділка	Директор	Інформація
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Підготовка оголошення про конкурсне приймання до ліцею у 2025-2026 н.р.	квітень	Директор	Інформація

Про стан роботи вчителів-предметників та класного керівника з підвищення навчальної мотивації, результатів навчання здобувачів освіти 11-х класів	квітень	Заступник директора	Наказ
Вивчення інструктивно-методичних матеріалів щодо проведення НМТ у випускних класах			
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Робота творчої групи вчителів з планування на наступний навчальний рік	квітень	Заступник директора	
Організація курсів підвищення кваліфікації підвищення кваліфікації педагогічних працівників	квітень	Вчителі	
Складання графіку курсової перепідготовки на 2027-2028 н.р			
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видання наказів: Про підготовку до свята Останнього дзвоника Про проведення Дня відкритих дверей Про створення комісії по перевірці відповідності виставлення оцінок та оформлення випускної документації Про закінчення курсу «Захист України» Стан викладання української мови та літератури Про результати діагностичних робіт з профільних предметів. Про результати вивчення стану викладання української мови і літератури		Директор	

5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Бесіда «Академічна доброчесність»	20.04	ЗДНР	
6. Фінансово-господарська діяльність			
Придбання захисних засобів для викладачів предметів і технічного персоналу закладу	Протягом року	Директор завгосп	
Залучення додаткових джерел фінансування	Протягом року	Директор	Клопотання, звернення

2.9. ТРАВЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ФОРМА УЗАГАЛЬНЕННЯ	ПРИМІТКА ПРО ВИКОНАННЯ
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Аналіз відвідування учнями школи за жовтень	травень	Заступник директора	Звіт	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	травень	Вчителі фізкультури		
Співбесіда з учнями 11 касу щодо питань НМТ та участі пробному НМТ	до 13.05	Заступник директора		
Проведення первинного інструктажу з БЖД з учнями на літні канікули	До 30.05.	Заступник директора Класні керівники	Журнал інструктажів	
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	травень	Курило О.В (за згодою)		

Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	травень	Заступник директора		
Проведення навчання з ЦЗ	травень	Відповідальний з ОП, Штаб ЦЗ	Матеріали навчання	
Проведення тематичних інструктажів 5-11-х класів у рамках класних годин (з правил пожежної безпеки, з правил електробезпеки, з ПДР)	травень	Класні керівники	Журнал	
Підготовка до осінньо-зимового опалювального періоду	травень	Директор ,завгосп		
Проведення занять у тренінгових групах з підготовки випускників до НМТ	травень	Заступник директора		
Участь учнів у ІІІ етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту МАН України	травень	Заступник директора в НР, вчителі	Протоколи МАН України	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	травень	Класні керівники		
Місячник попередження правопорушень	травень	Заступник директора,	План заходів	
Розробка консультацій та рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям»	травень	Психолог	Матеріали	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				

Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти та батьків	травень			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави День пам'яті та примирення в Україні День матері День Європи в Україні;	травень	Заступник директора		
Ціннісне ставлення до себе Робота над проектом «Родина, родина-від батька до сина»		Класні керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Міжнародний день музеїв День вишиванки Підготовка до звітного концерту ліцею	травень	класні керівники адміністрація, хореографи		
Ціннісне ставлення до праці, до природи Екологічний десант Акція до Дня довкілля	до 23.05	Класні керівники, завгосп	Інформація	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Міжнародний день сім'ї;	15.05	Класні колективи		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Акція «Подаруй бібліотеці книгу»	травень	вчителі		
5. Робота органів учнівського самоврядування				

Засідання ради старшокласників День пам'яті та примирення в Україні День матері День Європи в Україні; День вишиванки; Міжнародний день сім'ї	Щопонеділка	Голова учнівського самоврядування		

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ФОРМА УЗАГАЛЬНЕННЯ
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з середнім рівнем знань.	травень	Вчителі, батьки	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Перевірка класних журналів			
Класно – узагальнюючий моніторинг навчальних досягнень учнів 5-11-х класів	до 30.05.	Адміністрація	
Тематичний моніторинг. Робота факультативів	до 30.05.	Заступники директора	

Поточний моніторинг. Стан ведення щоденників. Стан ведення зошитів з української мови	до 30.05.	Заступники директора	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	травень	Класні керівники	Журнал реєстрації
4. Психологічна служба			
Дослідження тривожності у здобувачів освіти Профілактика девіантної поведінки підлітків: -тренінг: антинаркотичне, антиалкогольне виховання; Застосування розвивальних та корекційних програм: - групи для тривожних дітей; - індивідуальна психокорекційна робота Групове консультування здобувачів освіти - Готуємося до іспитів. Психологічна допомога учням у професійному самовизначенні: - індивідуальне консультування учнів, які мають труднощі у виборі професії	постійно	Психологічна служба	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ФОРМА УЗАГАЛЬНЕННЯ
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів рекомендаційних листів по закінченню навчального року	травень	Заступник директора	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів	травень	Вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 16.05	Керівники структурних підрозділів	Табель
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Індивідуальні бесіди, зустрічі з батьками учнів 11 класу щодо організації та проведення «Випускного вечора»	До 30.05	Класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ФОРМА УЗАГАЛЬНЕННЯ
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Перевірка ведення класних журналів	до 30.05	Адміністрація	Довідка
Інструктивно-методична оперативка Про підготовку навчального закладу до нового навчального року Про відвідування учнями закладу Про ефективність науково- методичної роботи в ліцеї. Звіт за 2026-2027 н.р. Про виконання річного плану роботи Робота творчої групи по плануванню Планування зайнятості педагогів ліцею на червень 2027 року Попередня комплектація педагогічними кадрами на наступний н.р.	щопонеділка	Директор	
Засідання педагогічної ради Порядок денний: 1. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради. 2. Про організоване закінчення 2026/2027 навчального року та підсумки навчальних досягнень учнів. 3. Про звільнення учнів 11-х класів від державної підсумкової атестації.	30.05	Директор , адміністрація	Протокол, матеріали педради

4. Про переведення учнів 10-х класів до наступного класу та нагородження їх похвальними листами й грамотами. 5. Про випуск учнів 11-х класів, виставлення підсумкових оцінок та організацію урочистостей з нагоди випуску. 6. Про визначення осіб, відповідальних за складання та оформлення випускної документації, та створення комісії для перевірки її відповідності встановленим вимогам. 7. Про погодження освітньої програми та річного навчального плану на 2027-2028 навчальний рік. 8. Організація та проведення вступної кампанії до ліцею на 2027–2028 навчальний рік. 9. Про результати вивчення стану викладання предмету українська мова і література			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків з метою надання допомоги	травень	Адміністрація, керівники ПМК	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Організація курсів підвищення кваліфікації Сертифікація	травень	Педколектив	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видання наказів:	травень	Директор	

Про проведення свята Останнього дзвоника Про проведення заходів до Дня Перемоги над нацизмом Про запобігання нещасним випадкам з ліцеїстами на водних об'єктах Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період Про призначення відповідального за техніку безпеки на період оздоровлення здобувачів освіти Про затвердження розкладу конкурсного набору до ліцею у 2027-2028 н.р. Про проведення урочистих святкових заходів з нагоди закінчення ліцею здобувачами освіти 11-х класів			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
6. Фінансово-господарська діяльність			
Інвентарізація матеріальних цінностей	травень	Матеріально відповідальні особи	
Придбання науково-методичної літератури та психолого-педагогічної літератури	травень	Заступник	
Придбання наочності та посібників для освітнього процесу	травень	Директор	

2.10. ЧЕРВЕНЬ

I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ФОРМА УЗАГАЛЬНЕННЯ	ПРИМІТКА ПРО ВИКОНАННЯ
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1. Підготовка звіту практичного психолога про роботу у 2026-2027 н.р. 2. Підготовка звітів керівників МО вчителя 3. Узагальнення звітів класних керівників про результати навчальних досягнень учнів ліцею у 2026-2027 н.р. 4. Підготовка інформації про заклад	червень	Практичний психолог Класні керівники Класні керівники Заступник	Звіт Звіт Звіт Звіт	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації				
Розробка консультацій та рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям»	червень	Психолог	Матеріали	
Розроблення Плану ліцею, спрямованих на запобігання та протидію різних форм насильства, булінгу (цькуванню) та кібербулінгу у родинах та класних колективах на 2027-2028 н.р.	червень	Психолог		

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти та батьків	червень			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Проведення заходів до Дня Конституції України	28.06.	Заступник директора		
Ціннісне ставлення до себе Підготовка до свята «Випускний бал» Взяти участь у заходах до Дня захисту дітей Проведення заходів до Всесвітнього дня донора	До 20.06 01.06. 14.06			
Ціннісне ставлення до природи Проведення заходів до всесвітнього Дня навколишнього середовища	05.06	Класні керівники, завгосп	Інформація	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Розроблення плану роботи на майбутній навчальний рік	червень	Бібліотекар		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання ради старшокласників	Щопонеділка	ЗДНВР, Голова учнівського самоврядування		

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ФОРМА УЗАГАЛЬНЕННЯ	ПРИМІТКА ПРО ВИКОНАННЯ
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
4. Психологічна служба.				
Дослідження мікроклімату у класному колективі, структури взаємовідносин. Діагностика та анкетування учнів з метою оцінювання їхнього рівня адаптації. Дослідження темпераменту підлітків. Дослідження акцентуацій характеру підлітків: • поглиблене психо-діагностичне обстеження; • вивчення запитів учителів, батьків на роботу з “важкими” підлітками. Дослідження особливостей розвитку особистості обдарованих дітей: • діагностика особливостей розвитку особистості, психічних процесів та функційних станів: • інтелектуальних, творчих здібностей; • статусу в колективі; • емоційних станів; • професійних нахилів тощо.	постійно	Психологічна служба		

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Заповнення особових справ ліцеїстів	до 27.06	Класні керівники		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	червень	Вчителі		
Участь в обласних та міських методичних заходах	червень	Вчителі		
Підготовка табелю робочого часу	до 15.06	Завгосп	Табель	
Участь педагогів та керівників навчального закладу у методичних навчаннях, що проводить КЗІППО ім. В Сухомлинського	червень	Заступник директора		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Проведення регулярних інструктажів персоналу закладу з питань охорони праці з реєстрацією у відповідних журналах. Проведення загальношкільних батьківських зборів «Навчальні досягнення за 2026-2027 навчальний рік», «Сімейні форми виховання»	Осінні канікули 20.06	Відповідальний з охорони праці Заступник директора Начальник ССД	Журнал реєстрації	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

ЗМІСТ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ФОРМА УЗАГАЛЬНЕННЯ	ПРИМІТКА ПРО ВИКОНАННЯ
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про планування роботи ліцею на наступний навчальний рік 2. Простан роботи в профільних класах	щопонеділка	Директор		
Засідання педагогічної ради *Тема: Підсумки навчального року та підготовка до літніх канікул* Порядок денний: 1. Про попередження дитячого травматизму під час літніх канікул 2026-2027 навчального року та під час навчального процесу. 2. Про зарахування учнів до ліцею та випуск учнів зі закладу освіти. 3. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради.	22.06	Директор Заступник директора	Протокол, матеріали педради	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				

Видання наказів: Про підготовку до випускного вечора Про закінчення та вручення свідоцтв Контроль виставлення балів у додатки до свідоцтв Про підсумки здійснення науково-методичної роботи з педагогічними кадрами в 2026-2027 н.р. Про підсумки організаційно-методичної роботи з класними керівниками Про затвердження річного навчального плану та освітньої програми на 2026-2027 н.р. Про результати проведення експертизи стану виконання навчальних програм та календарно-тематичних планів за навчальний рік Про випуск здобувачів освіти 11-х класів Про призначення виконуючого обов'язки директора ліцею на час його відпустки Про результати навчальних досягнень учнів 11 класів за результатами НМТ Про результати науково-методичної роботи із педагогічними працівниками Про результати виховної роботи з учнями за навчальний рік Про результати навчальних досягнень учнів за 2026-2027 н. р.	червень	Директор		

Про виконання навчальних програм та робочого плану у 2026-2027 н. р. Про запобігання дитячому травматизму Про контроль виставлення балів у додатки до свідоцтв Про зарахування до 10-х класів ліцею Про перевірку ділової документації Про підсумки роботи практичного психолога у 2026-2027 н.р.				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
6. Фінансово-господарська діяльність				
Придбання науково-методичної літератури та психологопедагогічної літератури	постійно	Заступник		
Придбання наочності та посібників для освітнього процесу	постійно	Директор		