

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
ліцею

Протокол № 5 від 30.05.2025

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 56 від 07.06.2025

Директор Центральноукраїнського наукового

ліцею
Мазур



ПОЛОЖЕННЯ

про пансіон

Центральноукраїнського наукового ліцею
Кіровоградської обласної ради

м. Кропивницький

I. Загальні положення.

1. Це положення встановлює умови і правила проживання та утримання учнів у пансіоні Центральноукраїнського наукового ліцею Кіровоградської обласної ради.

2. У цьому Положенні під терміном “утримання учнів у пансіоні” розуміється забезпечення учнів, які проживають у пансіоні Центральноукраїнського наукового ліцею Кіровоградської обласної ради (далі — пансіон), до якого вони зараховані на навчання, забезпечені харчуванням, медичним обслуговуванням та іншими послугами відповідно до законодавства.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному у Законах України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”, “Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту”, “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”.

3. Пансіон діє на підставі положення про нього, що розробляється відповідно до законодавства та статуту Центральноукраїнського наукового ліцею Кіровоградської обласної ради та затверджується директором Центральноукраїнського наукового ліцею Кіровоградської обласної ради.

Пансіон розміщується у відокремлених приміщеннях будівлі закладу за адресою – вул. Театральна, 7, Подільський район, м. Кропивницький, 25006, та в окремій будівлі за адресою – вул. Шевченка, 81-а, м. Олександрія, 28000.

Облаштування, обладнання будівель та приміщень пансіону та його прибудинкова територія повинні відповідати санітарним, протипожежним правилам та державним будівельним нормам, визначеним законодавством.

Будівля та приміщення пансіону, його прибудинкова територія повинні бути доступні для учнів з особливими освітніми потребами та облаштовані з дотриманням принципу універсального дизайну відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26.05.2021 № 537. У разі неможливості такого облаштування забезпечується їх розумне пристосування для зазначеної категорії учнів.

4. Посади працівників, які організовують діяльність пансіону, вводяться до штату закладу освіти з урахуванням його типу та згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 04.11.2020 №1368 «Про затвердження Типових штатних нормативів наукових ліцеїв»

5. Для учнів одного або різних років навчання (з урахуванням вікових особливостей) у пансіоні утворюються групи, гранична наповнюваність яких не може перевищувати наповнюваності класів, визначеної статутом Центральноукраїнського наукового ліцею Кіровоградської обласної ради (далі – Центральноукраїнський науковий ліцей)

6. Медичне обслуговування учнів здійснюється відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 р. № 31 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 9, ст. 404).

7. Ведення обліку учнів, моніторинг інформації про їх перебування, відвідування у пансіоні та повернення на вихідні та святкові дні у свої сім'ї здійснюються у Журналі контролю за рухом учнів Центральноукраїнського наукового ліцею в пансіоні та Журналі контролю за рухом учнів Центральноукраїнського наукового ліцею на вихідні.

8. Учні Центральноукраїнського наукового ліцею поселяються до пансіонів у разі, коли:

місцем офіційної реєстрації та/або фактичного проживання учнів є населений пункт поза межами населеного пункту, в якому розташований відповідний заклад освіти, та час перебування учнів у дорозі до закладу освіти в один бік транспортом загального користування у міських, приміських (позаміських) і міжміських маршрутах та транспортом, що здійснює спеціальні пасажирські перевезення, перевищує одну годину;

У разі перебування учня у пансіоні у вихідні та святкові дні без заяви одного з батьків або іншого законного представника керівник закладу освіти інформує про це відповідну службу у справах дітей. Служба у справах дітей за місцем проживання (перебування) сім'ї учня під час отримання такої інформації забезпечує у разі потреби соціальний захист учня з урахуванням вимог Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 585 “Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 57, ст. 1779), Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини” (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561).

9. Під час поселення учня до пансіону між одним з батьків або іншим законним представником учня та Центральноукраїнським науковим ліцеєм Кіровоградської обласної ради укладається договір на основі примірного договору згідно з додатком.

10. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування (крім тих, над якими встановлено опіку/піклування або які влаштовані в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, інші установи та заклади), особи з їх числа, а також учні, які в період навчання у віці від 18 до 23 років втратили батьків, діти, розлучені із сім'єю, проживають у пансіоні протягом календарного року, в тому числі у вихідні та святкові дні, під час канікул.

11. У разі необхідності невідкладного прийняття рішення під час виникнення надзвичайних обставин, ситуацій природного та техногенного походження, несприятливих погодних умов, які унеможливають підвезення учня до місця його проживання, та інших обставин, що об'єктивно зумовлюють необхідність цілодобового перебування учня у пансіоні (перебування на стаціонарному лікуванні одного з батьків або інших законних представників учня або їх захворювання, що перешкоджає виконанню своїх обов'язків (з обов'язковим наданням копії підтвердних документів), директор Центральноукраїнського наукового ліцею може приймати рішення щодо цілодобового перебування учня у пансіоні, про що інформує відповідну службу у справах дітей (не пізніше одного робочого дня).

Організація проживання учнів у пансіоні під час встановленого Кабінетом Міністрів України карантину здійснюється з урахуванням обмежувальних протиепідемічних заходів.

12. Поселення до пансіону здійснюється відповідно до наказу директора Центральноукраїнського наукового ліцею, як правило, до початку навчального року, а протягом навчального року — за умови наявності вільних місць для проживання на підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника учня.

До заяви додається:

інформація про батьків або інших законних представників учня, в якій зазначається їх прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності), адреса реєстрації місця проживання та/або фактичного місця проживання (перебування), способи зв'язку, номери мобільного та службового телефонів (за наявності), інша контактна інформація;

копія рішення органу опіки та піклування про влаштування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування; копія рішення органу опіки та піклування про форму влаштування дитини-сироти або

дитини, позбавленої батьківського піклування (для осіб, які перебувають під опікою/піклуванням, в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, інших установах та закладах).

13. Директор Центральнотраїнського наукового лицеу освіти зобов'язаний ознайомити батьків або інших законних представників учня з умовами проживання, розпорядком дня, умовами виселення з пансіону, правами та обов'язками учнів, які проживають у пансіоні, їх законних представників, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки, про що робить відповідний запис у договорі.

14. Виселення учня з пансіону здійснюється відповідно до наказу керівника закладу освіти у разі:

1) порушення ним правил внутрішнього розпорядку пансіону, затверджених керівником закладу освіти;

2) відрахування учня із закладу освіти у порядку, встановленому законодавством;

3) письмової заяви одного з батьків або іншого законного представника учня.

15. Дострокове розірвання договору одним з батьків або іншим законним представником учня допускається протягом усього запланованого строку його дії.

16. Для проживання учнів у пансіоні повинно бути забезпечено:

1) створення безпечних, комфортних та гідних умов проживання і навчання, наближених до сімейних, з урахуванням статі, віку та індивідуальних особливостей учнів, їх особливих освітніх потреб, що сприяють оволодінню учнями компетентностями, необхідними для життя, формуванню культури безпечної поведінки;

2) захист їх прав, зокрема права на:

висловлювання своєї власної думки та побажань;

повагу до людської гідності;

захист від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації; відпочинок;

захист персональних даних учня відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";

інформування щодо їх прав, а також контактних даних посадових осіб та організацій, куди необхідно звертатися у разі їх порушення;

3) формування в учнів гігієнічних навичок та засад здорового способу життя, звичок здорового харчування, фізичної активності, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань, збереження їх

сексуального та репродуктивного здоров'я, попередження поширення серед учнів звичок, небезпечних для їх фізичного та/або психічного здоров'я;

4) вільне спілкування з батьками або іншими законними представниками учня за допомогою телефонного зв'язку, у тому числі мобільного;

5) можливість інформування керівника закладу освіти щодо фактів всіх видів насильства стосовно учня або інших учнів, які проживають у пансіоні, свідком яких учні були особисто або про які отримали інформацію від інших осіб;

6) отримання (у разі потреби) психологічної допомоги;

7) медичне обслуговування;

8) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти, репетиційною базою (у тому числі у позаурочний час) відповідно до затвердженого керівником закладу освіти режиму дня та правил внутрішнього розпорядку пансіону;

9) відвідування батьками або іншими законними представниками учнів під час проживання у пансіоні та спілкування з ними без присутності працівників закладу освіти;

10) вихід за територію пансіону у супроводі працівника закладу освіти, одного з батьків або іншого законного представника чи уповноваженої ними особи;

11) вільний доступ до приміщень пансіону (крім технічних та службових);

12) доступ до інформаційних ресурсів, що використовуються під час підготовки домашніх завдань, а також у позаурочний час;

13) вибір щодо участі у виховних заходах, що проводяться у пансіоні.

16. Учні, які проживають у пансіоні, зобов'язані:

дотримуватися правил внутрішнього розпорядку пансіону;

дотримуватися правил з безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки, особистої гігієни та санітарних норм;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учнів, які проживають у пансіоні, педагогічних та інших працівників пансіону;

завчасно попереджати керівника закладу освіти про вихід за територію закладу у супроводі одного із батьків або іншого законного представника чи уповноваженої ними особи.

17. Батьки або інші законні представники учня мають право бути поінформованими про:

умови та особливості проживання учня у пансіоні;

заплановані у пансіоні психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження;

стан здоров'я учня у разі його хвороби або іншого випадку, що стався з учнем.

18. Батьки або інші законні представники учнів зобов'язані:

дотримуватися умов договору про проживання учнів у пансіоні;

забирати учнів на вихідні та святкові дні, канікули додому;

у разі хвороби учня або виникнення симптомів захворювання під час його перебування у вихідні та святкові дні, під час канікул або в інші дні поза межами пансіону вчасно попередити керівника закладу освіти про стан здоров'я учня;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учнів, які проживають у пансіоні, педагогічних та інших працівників пансіону.

19. Організація, умови проживання та утримання учнів у пансіоні забезпечуються відповідно до:

вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (Наказ МОЗ № 2205 від 25.09.2020);

Положення про пансіон Центральноукраїнського наукового ліцею Кіровоградської обласної ради, схваленого педагогічною радою ліцею та затвердженого наказом директора Центральноукраїнського наукового ліцею;

Правил внутрішнього розпорядку для учнів Центральноукраїнського наукового ліцею Кіровоградської обласної ради, які проживають у пансіоні, схвалених педагогічною радою ліцею та затверджених наказом директора Центральноукраїнського наукового ліцею.

20. Перелік майна, необхідного учню для проживання в пансіоні, формується Центральноукраїнським науковим ліцеєм, структурним підрозділом якого він є.

До такого майна в обов'язковому порядку включається ліжко, шафа для одягу (окреме місце для одягу в шафі), стілець, стіл, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, підковдра, простирadlo, наволочка).

Майно, видане в безоплатне індивідуальне користування, є власністю Центральноукраїнського наукового ліцею, обліковується як інвентар і підлягає обов'язковому поверненню в разі виселення з пансіону.

Учень зобов'язаний відшкодувати збитки за псування майна пансіону, якщо це сталося з його вини.

Учні, які проживають в пансіоні, не забезпечуються одягом, взуттям та засобами особистої гігієни.

21. Для осіб різної статі повинно бути забезпечене проживання на окремих поверхах або в ізольованих одна від одної частинах одного поверху будівлі, а також окремі душові кімнати та туалети з відокремленими кабінами, що повинні відповідати вимогам державних будівельних норм, у тому числі щодо доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, нормам Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

22. Для учнів, які проживають у пансіоні, повинна бути облаштована кімната соціально-побутового, фізичного орієнтування, призначена для підготовки учнів до самостійного життя, їх соціальної адаптації; батьківська кімната.

23. Освітній процес у пансіоні здійснюється педагогічними працівниками згідно з Освітньою програмою для 5-11 класів Центральноукраїнського наукового ліцею Кіровоградської обласної ради, схваленою педагогічною радою ліцею та затвердженою наказом директора Центральноукраїнського наукового ліцею.

24. Харчування учнів, які проживають у пансіоні, здійснюється відповідно до норм харчування та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 30, ст. 1739).

Для таких учнів встановлюється п'ятиразовий режим харчування — сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря.

Харчування учнів у пансіоні здійснюється тільки в дні їх фактичного проживання в ньому.

35. Утримання учнів у пансіоні здійснюється за рахунок коштів засновника відповідного закладу освіти та інших джерел, не заборонених законодавством. Оплата за утримання учнів у пансіоні здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2002 р. № 1243 “Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів” (Офіційний вісник України, 2002 р., № 35, ст. 1650) та Постанови № 1131 від 2021 року, що застосовується до цих норм.

Для утримання та розвитку матеріально-технічної бази пансіону, забезпечення проживання та утримання учнів у пансіоні заклад освіти може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

36. Учням, які проживають у пансіоні, їх батькам або іншим законним представникам можуть надаватися платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством.

Додаток 1

ДОГОВІР №
про надання послуг з проживання та утримання
учня у пансіоні

Центральноукраїнського наукового ліцею Кіровоградської обласної ради

м. Кропивницький, вул. Театральна, 7
(місце укладання)

_____ 20__ р.

ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

(найменування закладу освіти)

(далі — заклад освіти), в особі **директора Нелі Іванівни МАЗУР**

(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності))

що діє на підставі **СТАТУТУ Центральноукраїнського наукового ліцею**, з одного боку, та
(назва документа)

(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) одного з батьків)

або іншого законного представника учня із зазначенням підстави)

паспорт

серія

№

виданий

(найменування органу, що видав паспорт, дата видачі)

реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті) _____, адреса реєстрації місця проживання:

(у разі, коли адреса реєстрації не співпадає

з фактичним місцем проживання, зазначити обидві адреси)

контактний номер телефону _____, адреса електронної пошти _____, з
іншого боку, в інтересах учня _____

(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) учня та рік народження)

уклали договір про таке:

Предмет договору

1. Заклад освіти надає послуги з проживання та утримання учня у пансіоні закладу освіти **вул. Театральна, 7, кім. _____** у період з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

за індивідуальним графіком _____.

(графік проживання)

2. Батьки або інші законні представники учня та заклад освіти об'єднують свої зусилля щодо навчання, виховання та розвитку учня під час його проживання у пансіоні закладу освіти.

Права та обов'язки сторін

3. Заклад освіти має право:

1) попереджати батьків або інших законних представників учня про дотримання графіка проживання та утримання учня у пансіоні закладу освіти;

2) звертатися до батьків або інших законних представників учня за допомогою у вирішенні будь-яких питань, які виникають під час проживання учня у пансіоні закладу освіти, зокрема щодо порушення ним дисципліни;

3) отримувати від батьків або інших законних представників учня відшкодування витрат, понесених закладом освіти під час проживання та утримання учня у пансіоні у період, який не передбачений індивідуальним графіком, зазначеним у пункті 1 договору, згідно з кошторисом, затвердженим в установленому законодавством порядку;

4) порушувати питання щодо зміни умов договору у разі систематичного порушення батьками або іншими законними представниками учня своїх обов'язків за договором;

5) звертатися до органів опіки та піклування за місцем проживання учня щодо неналежного виконання батьками або іншими законними представниками учня своїх обов'язків за договором та інших обов'язків, встановлених законодавством, щодо учня.

4. Заклад освіти зобов'язаний:

1) забезпечувати створення безпечних та гідних умов для проживання, відпочинку, дозвілля, харчування учня у пансіоні закладу;

2) ставитися до учня як до особистості, поважати його законні права та інтереси;

3) ознайомити батьків або інших законних представників учня та його особисто з Правилами внутрішнього розпорядку пансіону закладу освіти та іншими документами, що регламентують організацію проживання учнів у пансіоні;

4) нести відповідальність за життя, безпеку та здоров'я учня під час його проживання у пансіоні закладу освіти;

5) забезпечити створення умов для проживання учня (надання в користування майна відповідно до пункту 23 Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1131), виконання ним домашніх завдань, користування кімнатами відпочинку, бібліотекою, спортивним інвентарем, іншим обладнанням;

6) надавати домедичну допомогу і здійснювати контроль за своєчасністю проходження учнем профілактичних медичних оглядів і вакцинації. У разі хвороби учня негайно повідомляти про це його батькам або іншим законним представникам;

7) виконувати інші обов'язки, які передбачені установчими документами закладу освіти та законодавством.

5. Батьки або інші законні представники учня мають право:

1) відвідувати учня під час його проживання у пансіоні закладу освіти у вільний від освітнього процесу час за зазначеним графіком у пункті 1 договору ;

2) звертатися до закладу освіти з будь-яких питань, пов'язаних із проживанням учня у пансіоні закладу освіти, бути обізнаними щодо умов його проживання;

3) бути поінформованими про режим роботи закладу освіти протягом навчального року та під час канікул, перерви в роботі у зв'язку з іншими обставинами.

6. Батьки або інші законні представники учня зобов'язані:

1) дотримуватися індивідуального графіка, зазначеного у пункті 1 договору;

2) надавати закладу освіти повну та достовірну інформацію про стан здоров'я учня та свої контактні дані під час поселення учня на проживання до пансіону закладу освіти;

3) повідомляти заклад освіти про зміну свого прізвища, імені та по батькові (у разі наявності), даних паспорта, адреси місця проживання не пізніше, ніж через три календарних дні з моменту виникнення змін, а у разі зміни контактного номера телефону — у день такої зміни. Повідомлення може бути надіслано на офіційну адресу електронної пошти закладу освіти;

4) ознайомлюватися з режимом роботи закладу освіти та іншими документами, що регламентують організацію проживання учнів у пансіоні закладу освіти, розпорядком дня, Правилами внутрішнього розпорядку для учнів, які проживають у пансіоні, правилами безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки;

5) надавати учню допомогу, підтримувати зв'язок з ним, цікавитися психологічним станом учня, регулярно відвідувати його у пансіоні закладу освіти;

6) підтримувати постійний зв'язок з педагогічними працівниками закладу освіти, регулярно відвідувати батьківські збори;

7) повідомляти заклад освіти про хворобу учня, яка виникла у вихідні та святкові дні, під час канікул;

8) у разі отримання повідомлення про хворобу учня під час проживання у пансіоні закладу освіти, яка потребує присутності одного з батьків або іншого законного представника, терміново прибути до закладу освіти;

9) своєчасно повідомляти про неможливість забрати учня додому із зазначенням причин та наданням відповідних підтверджувальних документів;

10) виконувати інші обов'язки, покладені на них законодавством та установчими документами закладу освіти.

11) надавати письмову заяву (у довільній формі) у разі проживання учнів у пансіоні на вихідні та святкові дні (крім канікул).

12) надавати письмову заяву (у довільній формі) у разі самостійного (без супроводу батьків або інших законних представників) від'їзду додому на вихідні та святкові дні

7. Відповідальність сторін

Сторони несуть відповідальність за виконання договору згідно із законом та договором.

8. Строк дії договору

Договір набирає чинності з дня його підписання сторонами і діє до _____ 20__ року.

Порядок вирішення спорів

1. Спори між сторонами розв'язуються у визначеному законодавством порядку.

Інші умови

1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної сторони.

2. Питання, які не врегульовані договором, вирішуються відповідно до законодавства.

Підписи сторін

Керівник закладу освіти

Один із батьків або інший законний
представник учня

(підпис)

(підпис)

З режимом роботи закладу, правилами з безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки, розпорядком дня, Правилами внутрішнього розпорядку для учнів, які проживають у пансіоні, ознайомлений

(підпис)

Додаток 2

ДОГОВІР №
про надання послуг з проживання та утримання
учня у пансіоні

Центральноукраїнського наукового ліцею Кіровоградської обласної ради

м. Олександрія, вул. Шевченка, 81-а
(місце укладання)

_____ 20__ р.

ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

(найменування закладу освіти)

(далі — заклад освіти), в особі **директора Нелі Іванівни МАЗУР**

(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності))

що діє на підставі **СТАТУТУ Центральноукраїнського наукового ліцею**, з одного боку, та

(назва документа)

(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) одного з батьків

або іншого законного представника учня із зазначенням підстави)

паспорт _____ серія _____ № _____, виданий

(найменування органу, що видав паспорт, дата видачі)

реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті) _____, адреса реєстрації місця проживання:

(у разі, коли адреса реєстрації не співпадає

з фактичним місцем проживання, зазначити обидві адреси)

контактний номер телефону _____, адреса електронної пошти _____, з іншого боку, в інтересах учня _____

(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) учня та рік народження)

уклали договір про таке:

Предмет договору

1. Заклад освіти надає послуги з проживання та утримання учня у пансіоні закладу освіти **вул. Шевченка, 81-а, кім. _____** у період з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

за індивідуальним графіком _____
(графік проживання)

2. Батьки або інші законні представники учня та заклад освіти об'єднують свої зусилля щодо навчання, виховання та розвитку учня під час його проживання у пансіоні закладу освіти.

Права та обов'язки сторін

3. Заклад освіти має право:

1) попереджати батьків або інших законних представників учня про дотримання графіка проживання та утримання учня у пансіоні закладу освіти;

2) звертатися до батьків або інших законних представників учня за допомогою у вирішенні будь-яких питань, які виникають під час проживання учня у пансіоні закладу освіти, зокрема щодо порушення ним дисципліни;

3) отримувати від батьків або інших законних представників учня відшкодування витрат, понесених закладом освіти під час проживання та утримання учня у пансіоні у період, який не передбачений індивідуальним графіком, зазначеним у пункті 1 договору, згідно з кошторисом, затвердженим в установленому законодавством порядку;

4) порушувати питання щодо зміни умов договору у разі систематичного порушення батьками або іншими законними представниками учня своїх обов'язків за договором;

5) звертатися до органів опіки та піклування за місцем проживання учня щодо неналежного виконання батьками або іншими законними представниками учня своїх обов'язків за договором та інших обов'язків, встановлених законодавством, щодо учня.

4. Заклад освіти зобов'язаний:

1) забезпечувати створення безпечних та гідних умов для проживання, відпочинку, дозвілля, харчування учня у пансіоні закладу;

2) ставитися до учня як до особистості, поважати його законні права та інтереси;

3) ознайомити батьків або інших законних представників учня та його особисто з Правилами внутрішнього розпорядку пансіону закладу освіти та іншими документами, що регламентують організацію проживання учнів у пансіоні;

4) нести відповідальність за життя, безпеку та здоров'я учня під час його проживання у пансіоні закладу освіти;

5) забезпечити створення умов для проживання учня (надання в користування майна відповідно до пункту 23 Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1131), виконання ним домашніх завдань, користування кімнатами відпочинку, бібліотекою, спортивним інвентарем, іншим обладнанням;

6) надавати домедичну допомогу і здійснювати контроль за своєчасністю проходження учнем профілактичних медичних оглядів і вакцинації. У разі хвороби учня негайно повідомляти про це його батькам або іншим законним представникам;

7) виконувати інші обов'язки, які передбачені установчими документами закладу освіти та законодавством.

5. Батьки або інші законні представники учня мають право:

1) відвідувати учня під час його проживання у пансіоні закладу освіти у вільний від освітнього процесу час за зазначеним графіком у пункті 1 договору ;

2) звертатися до закладу освіти з будь-яких питань, пов'язаних із проживанням учня у пансіоні закладу освіти, бути обізнаними щодо умов його проживання;

3) бути поінформованими про режим роботи закладу освіти протягом навчального року та під час канікул, перерви в роботі у зв'язку з іншими обставинами.

6. Батьки або інші законні представники учня зобов'язані:

1) дотримуватися індивідуального графіка, зазначеного у пункті 1 договору;

2) надавати закладу освіти повну та достовірну інформацію про стан здоров'я учня та свої контактні дані під час поселення учня на проживання до пансіону закладу освіти;

3) повідомляти заклад освіти про зміну свого прізвища, імені та по батькові (у разі наявності), даних паспорта, адреси місця проживання не пізніше, ніж через три календарних дні з моменту виникнення змін, а у разі зміни контактного номера телефону — у день такої зміни. Повідомлення може бути надіслано на офіційну адресу електронної пошти закладу освіти;

4) ознайомлюватися з режимом роботи закладу освіти та іншими документами, що регламентують організацію проживання учнів у пансіоні закладу освіти, розпорядком дня, Правилами внутрішнього розпорядку для учнів, які проживають у пансіоні, правилами безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки;

5) надавати учню допомогу, підтримувати зв'язок з ним, цікавитися психологічним станом учня, регулярно відвідувати його у пансіоні закладу освіти;

6) підтримувати постійний зв'язок з педагогічними працівниками закладу освіти, регулярно відвідувати батьківські збори;

7) повідомляти заклад освіти про хворобу учня, яка виникла у вихідні та святкові дні, під час канікул;

8) у разі отримання повідомлення про хворобу учня під час проживання у пансіоні закладу освіти, яка потребує присутності одного з батьків або іншого законного представника, терміново прибути до закладу освіти;

9) своєчасно повідомляти про неможливість забрати учня додому із зазначенням причин та наданням відповідних підтверджувальних документів;

10) виконувати інші обов'язки, покладені на них законодавством та установчими документами закладу освіти.

11) надавати письмову заяву (у довільній формі) у разі проживання учнів у пансіоні на вихідні та святкові дні (крім канікул).

12) надавати письмову заяву (у довільній формі) у разі самостійного (без супроводу батьків або інших законних представників) від'їзду додому на вихідні та святкові дні

7. Відповідальність сторін

Сторони несуть відповідальність за виконання договору згідно із законом та договором.

8. Строк дії договору

Договір набирає чинності з дня його підписання сторонами і діє до _____ 20__ року.

Порядок вирішення спорів

1. Спори між сторонами розв'язуються у визначеному законодавством порядку.

Інші умови

1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної сторони.

2. Питання, які не врегульовані договором, вирішуються відповідно до законодавства.

Підписи сторін

Керівник закладу освіти

**Один із батьків або інший законний
представник учня**

(підпис)

(підпис)

З режимом роботи закладу, правилами з безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки, розпорядком дня, Правилами внутрішнього розпорядку для учнів, які проживають у пансіоні, ознайомлений

(підпис)
