



НАКАЗ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОГО НАУКОВОГО ЛІЦЕЮ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

від " 31 " серпня 2026 року

№ 26 а/г

м. Кропивницький

Про організацію харчування учнів Центральноукраїнського наукового ліцею на 2026- 2027 навчальний рік

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», постанови Кабінету Міністрів України від 01 липня 2026 року №896 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчування учнів закладів загальної середньої освіти у 2026 році», відповідно до пункту 4 Порядку надання послуг з харчування вихованців у закладах дошкільної освіти, учнів у закладах загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року №116, та з урахуванням роз'яснень Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2026 року №1/15031-26, на виконання рішення сесії Кіровоградської обласної ради від 23.12.2025 року №633 «Про харчування здобувачів освіти, які навчаються у закладах загальної середньої, професійної, фахової передвищої освіти у 2026 році», рішення сесії Кіровоградської обласної ради від 28.08.2026 року №740 «Про внесення змін до рішення обласної ради від 23.12. 2025 року №633»

НАКАЗУЮ:

1. Організувати з 01 вересня 2026 року Валентині ШЕПЕЛЬ, заступнику директора з виховної роботи, Світлані СОРОЦІ, методисту, Валентині ЛИТОВЦІ, заступнику директора з навчальної роботи, Богдану ГНСЗДІЛОВУ, заступнику директора з господарської роботи, Ганні ДЕМЧУК, головному бухгалтеру, сестрам медичним Світлані ДЕНИСОВІЙ, Тетяні ОСАУЛЕНКО, Людмилі СЕНИК такі режими харчування:

1.1. за рахунок коштів обласного бюджету:

- другий сніданок – для учнів 5-11 класів, які підпадають під пільгові категорії, що зазначені у підпунктах 2-9 пункту 2 рішення сесії №633 та не перебувають у закладі освіти цілодобово (вартість 16,00 грн.);
- обід (субота-неділя) – для учнів 8-9 класів, які проживають у пансіоні (вартість 60,00 грн);
- обід (неділя) – для учнів 10-11 класів, які проживають у пансіоні (вартість 60,00 грн);

- сніданок, другий сніданок, підвечірок, вечеря (понеділок – неділя) - для учнів, які проживають у пансіоні і перебувають у закладі освіти цілодобово (вартість 100,00 грн.).

1.2. за рахунок коштів субвенції з державного бюджету:

- обід (понеділок – п'ятниця) - для учнів 5-9 класів (вартість 60,00 грн);
- обід (понеділок-субота) - для учнів 10-11 класів (вартість 60,00 грн).

2. Класним керівникам забезпечити щоденне ведення обліку учнів щодо харчування, надавати відомості про кількість учнів класу відповідальним за харчування у закладі, один раз на тиждень уточнювати кількість дітей пільгових категорій, при необхідності вносити зміни (Валентина ШЕПЕЛЬ, Світлана СОРОКА, Валентина ЛИТОВКА).

3. Валентині ШЕПЕЛЬ, Світлані СОРОЦІ, Валентині ЛИТОВЦІ забезпечити дотримання режиму і графіку харчування учнів з урахуванням навчального процесу та особливостей навчання в умовах воєнного стану.

4. Шеф-кухарю Наталії БОНДАРЕНКО розробляти примірні чотириденні меню (на зимовий, весняний та осінній періоди) з урахуванням чинного законодавства.

5. Богдану ГНЄЗДІЛОВУ, Світлані ДЕНИСОВІЙ, Тетяні ОСАУЛЕНКО, Людмилі СЕНИК, шеф-кухарям Наталії БОНДАРЕНКО, Ірині ЧЕРСТВИЙ, забезпечити контроль за дотриманням чотириденного меню, натуральних норм харчування учнів, технологією приготування страв та ведення відповідної документації, щотижня аналізувати і підводити підсумки, усувати недоліки, пов'язані з харчуванням учнів.

6. Сестрам медичним Світлані ДЕНИСОВІЙ, Тетяні ОСАУЛЕНКО та Людмилі СЕНИК:

6.1. Проводити щоденний контроль за організацією харчування, безпекою і якістю продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції.

6.2. Брати участь у складанні меню для харчоблоків та бути присутніми під час відбирання добової проби кожної страви кухарем.

6.3. Контролювати дотримання правил особистої гігієни персоналом їдальні.

7. Відповідальним за ведення звітності в системі «АІКОМ» забезпечити цифровий облік/звіт даних про організацію харчування в ліцеї (Сергій ВЕЛИКОІВАНЕНКО, Віталій ГЛОБА).

8. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з господарської роботи Богдана ГНЄЗДІЛОВА.

Директор



Неля МАЗУР

З наказом ознайомлені.

Богдан ГНЄЗДІЛОВ
Валентина ШЕПЕЛЬ
Валентина ЛИТОВКА
Світлана СОРОКА
Ганна ДЕМЧУК
Наталія БОНДАРЕНКО
Ірина ЧЕРСТВА
Світлана ДЕНИСОВА
Тетяна ОСАУЛЕНКО
Людмила СЕНИК
Сергій ВЕЛИКОІВАНЕНКО
Віталій ГЛОБА