

СХВАЛЕНО

педагогічною радою
Центральноукраїнського
наукового ліцею
Кіровоградської обласної ради
протокол від 27.08.2025 № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора
Центральноукраїнського
наукового ліцею
Кіровоградської обласної ради
наказ від 01.09.2025 № 102



Неля МАЗУР

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
Центральноукраїнського наукового ліцею
Кіровоградської обласної ради**

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
II. СТРАТЕГІЯ (ПОЛІТИКА) ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ	4
III. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ	6
IV. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ	8
V. ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ	8
VI. РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ У СИСТЕМІ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ	9
VII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	11
VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	12
Додаток 1. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ	13
Додаток 2. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ	14
Додаток 3. ОЦІНЮВАННЯ ЗА НУШ (ГРУПИ РЕЗУЛЬТАТІВ).....	15
Додаток 4. ВИМОГИ ДО ОБОВ’ЯЗКОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ З УРАХУВАННЯМ КОМПЕТЕНТНІСТНОГО ПІДХОДУ ДО НАВЧАННЯ, В ОСНОВУ ЯКОГО ПОКЛАДЕНО КЛЮЧОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ.....	16
Додаток 5. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ..	18
Додаток 6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ ВЧИТЕЛЯ.....	19
Додаток 7. КРИТЕРІЇ, ІНДИКАТОРИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ЗАКЛАДУ (ЕЛЕМЕНТИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ).	23

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мета й завдання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти

1.1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Центральноукраїнського наукового ліцею Кіровоградської обласної ради (далі – Положення) є локальним нормативним актом, який визначає засади функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) у ліцеї. Положення спрямоване на забезпечення результативності освітніх та управлінських процесів, підвищення якості освітніх послуг, формування ключових компетентностей і ціннісних орієнтирів здобувачів освіти, створення умов для їхнього всебічного розвитку.

Це Положення є оновленою редакцією Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке було затверджене 30 грудня 2019 року наказом директора ліцею № 153 та визначало основні засади забезпечення якості освіти в закладі. Оновлення документа здійснено у зв'язку з приведенням його у відповідність до чинного Статуту ліцею, оновлених нормативних актів Міністерства освіти і науки України та внутрішніх регламентуючих документів закладу.

1.1.2. Дія Положення поширюється на педагогічних працівників, здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу ліцею.

1.1.3. **Мета ВСЗЯО** – системне й безперервне підвищення якості освіти, формування довіри суспільства до результатів освітньої діяльності ліцею, розвиток особистості здобувачів освіти, які здатні до навчання впродовж життя, усвідомленого вибору життєвого шляху, самореалізації, активної громадянської позиції та успішної професійної діяльності.

1.1.4. Завдання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- формування внутрішньої культури якості, що охоплює всі рівні управління та учасників освітнього процесу;
- забезпечення високого рівня результатів навчання здобувачів освіти та їх відповідності Державним стандартам освіти;
- створення безпечного, інклюзивного, мотивуючого освітнього середовища, яке сприяє партнерству, рівності та взаємоповазі;
- запровадження систематичного самооцінювання освітніх і управлінських процесів, аналізу сильних і слабких сторін діяльності ліцею;
- використання результатів моніторингу для прийняття обґрунтованих управлінських рішень і планування розвитку закладу;
- прозорість і публічність інформації про освітню діяльність, забезпечення участі всіх зацікавлених сторін у її вдосконаленні.

1.2. Основні терміни

У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, визначених Законом України «Про освіту» та іншими нормативно-правовими актами. Додатково використовуються такі терміни:

Автономія закладу освіти – право ліцею на академічну, організаційну, кадрову та фінансову самостійність у межах, визначених законом.

Академічна доброчесність – дотримання етичних принципів і правил, що забезпечують довіру до результатів навчання, наукових і творчих досягнень.

Дитиноцентризм – орієнтація освітнього процесу на індивідуальні потреби, здібності та інтереси дитини, створення морально безпечного і психологічно комфортного середовища.

Індикатор якості – кількісний або якісний показник, що відображає стан або динаміку розвитку певного процесу чи результату.

Інформаційна система – організаційно-технічна система для збирання, зберігання, аналізу й обміну інформацією про освітні процеси.

Критерій якості – узгоджений параметр (мірило) для оцінювання рівня досягнень або відповідності процесів і результатів встановленим вимогам.

Освітнє середовище – сукупність матеріальних, соціальних та організаційних умов, які забезпечують навчання, виховання і розвиток здобувачів освіти.

Освітні ресурси – навчальні матеріали, у тому числі створені педагогами ліцею, незалежно від форми подання (електронні, друковані, візуальні).

Самооцінювання – процедура внутрішнього аналізу освітніх і управлінських процесів із метою визначення рівня якості освіти та планування заходів для її підвищення.

Якість освіти – відповідність результатів навчання вимогам законодавства, державних стандартів та/або умовам договорів про надання освітніх послуг.

Якість освітньої діяльності – рівень організації, ресурсного забезпечення та реалізації освітнього процесу, який гарантує здобуття якісної освіти.

II. СТРАТЕГІЯ (ПОЛІТИКА) ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Принципи забезпечення якості освіти

2.1.1. Нормативна основа розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти – Закон України «Про освіту» (ст. 41), Закон України «Про повну загальну середню освіту» (ст. 42), Методичні рекомендації щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти (наказ МОН №1480 від 30.11.2020 р.), інші чинні нормативно-правові акти.

2.1.2. Принципи розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

Дитиноцентризм – головним суб'єктом освітнього процесу є дитина, її потреби та розвиток є визначальними.

Рівний доступ до освіти – усі здобувачі освіти мають рівні можливості для навчання незалежно від соціального чи економічного статусу, особливих освітніх потреб, стану здоров'я, статі, етнічного походження, мовних або релігійних відмінностей.

Автономія закладу освіти – самостійність у виборі форм, методів і засобів навчання, визначенні стратегічних напрямів розвитку, розробленні освітніх програм, системи оцінювання.

Цілісність системи управління якістю – взаємозалежність усіх складових освітнього процесу (кадрового забезпечення, освітнього середовища, технологій навчання, психологічного клімату). Зниження якості одного з елементів впливає на всю систему.

Постійне вдосконалення – розвиток внутрішньої системи є безперервним процесом, який сприяє відповідності освітньої діяльності сучасним вимогам і викликам.

Вплив зовнішніх чинників – урахування освітньої політики держави, рішень засновника, потреб громади, інноваційних тенденцій.

Гнучкість і адаптивність – здатність системи реагувати на зміни, адаптуватися до нових умов і викликів.

2.1.3. Політика забезпечення якості освіти у ліцеї базується на таких ціннісних орієнтирах:

- партнерство в навчанні та професійній взаємодії;
- недискримінація та запобігання булінгу;
- дотримання академічної доброчесності під час навчання, викладання, дослідницької й творчої діяльності;
- прозорість і відкритість інформації про діяльність ліцею;
- безперервний професійний розвиток педагогічних працівників;
- справедливість і об'єктивність оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- підтримка індивідуальних освітніх траєкторій учнів;
- забезпечення академічної свободи педагогічних працівників.

2.2. Компоненти, ресурси та напрями функціонування ВСЗЯО

2.2.1. Компоненти ВСЗЯО (відповідно до ч. 3 ст. 41 Закону України «Про освіту»):

- стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
- система та механізми дотримання академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних кадрів;
- наявність ресурсів для організації освітнього процесу, включно з умовами для самостійної роботи здобувачів освіти;
- функціонування інформаційних систем для ефективного управління закладом;
- створення безпечного й інклюзивного освітнього середовища.

2.2.2. Ресурси ВСЗЯО:

- участь усіх учасників освітнього процесу у розробленні та вдосконаленні системи (робочі групи, колективні обговорення);
- інформаційні ресурси (офіційний сайт, електронні журнали, Google-формуляри, інструменти моніторингу);
- організаційні ресурси (анкети, карти спостережень, інструменти аналізу даних);
- кадрові ресурси (професійні знання й компетентності педагогічних працівників, участь у семінарах, конференціях, методичних об'єднаннях).

2.2.3. Напрями функціонування ВСЗЯО:

- 1) Забезпечення безпечного освітнього середовища.

- 2) Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.
- 3) Педагогічна діяльність педагогічних працівників.
- 4) Управлінські процеси.

2.3. Періодичність самооцінювання

2024/2025 н.р. – комплексне самооцінювання за всіма напрямками.

2025/2026 н.р. – самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти».

2026/2027 н.р. – самооцінювання за напрямом «Система оцінювання результатів навчання учнів»

2027/2028 н.р. – самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників».

2028/2029 н.р. – самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси».

2029/2030 н.р. – комплексне самооцінювання за всіма напрямками.

Самооцінювання здійснюється щорічно за одним або кількома напрямками, а також періодично проводиться комплексне самооцінювання для визначення цілісної картини розвитку ліцею.

2.4. Процедури забезпечення якості освіти

2.4.1. Методи збору інформації:

- опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків, інтерв'ю з адміністрацією та учнівським самоврядуванням);
- спостереження за освітнім середовищем і навчальними заняттями;
- вивчення документації (річні плани роботи, протоколи педрад, класні журнали, звіти).

2.4.2. **Аналіз і узагальнення даних** здійснюється адміністрацією ліцею, робочою групою або уповноваженими особами з метою визначення рівня якості освітніх і управлінських процесів, тенденцій розвитку, проблемних зон.

2.4.3. Підходи до оцінювання:

- кількісний (аналіз статистичних показників);
- описовий (аналітичні висновки);
- комбінований.

2.4.4. Рівні оцінювання якості:

- високий;
- достатній;
- рівень, що потребує покращення;
- низький.

2.4.5. Звітування:

- підготовка звіту про стан функціонування ВСЗЯО;
- визначення шляхів удосконалення роботи ліцею.

2.4.6. **Планування:** На основі результатів аналізу формуються рекомендації і план дій для підвищення якості освітньої діяльності на наступний навчальний рік.

III. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками Центральноукраїнського наукового ліцею Кіровоградської обласної ради передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти.

Умови, що створюють педагогічні працівники для сприяння дотриманню норм академічної доброчесності здобувачами освіти:

- здійснення просвітницької роботи щодо важливості дотримання норм академічної доброчесності;
- розроблення завдань, які унеможливають списування;
- оприлюднення чітких критеріїв оцінювання;
- впровадження формувального оцінювання у навчальний процес;
- налагодження партнерських взаємовідносин із здобувачами освіти.

3.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти
Центральноукраїнського наукового ліцею Кіровоградської обласної ради передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- 1) **академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів чи творів мистецтва інших авторів без зазначення авторства;
- 2) **самоплагіат** – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- 3) **фабрикація** – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- 4) **фальсифікація** – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- 5) **списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчальних досягнень;
- 6) **обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
- 7) **хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу або пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

8) **необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення норм академічної доброчесності педагогічні працівники та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності відповідно до **Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Центральноукраїнського наукового ліцею Кіровоградської обласної ради**.

IV. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ

4.1. Оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти здійснюється відповідно до законодавства України, Державних стандартів загальної середньої освіти та локальних актів ліцею.

4.2. У Центральноукраїнському науковому ліцеї використовується:

- 12-бальна система оцінювання, що забезпечує диференційоване визначення рівня навчальних досягнень (**див. Додаток 2**);
- формувальне оцінювання за НУШ, яке орієнтоване на індивідуальний прогрес і досягнення учня за групами результатів (**див. Додаток 3**).

4.3. Оцінювання педагогічної діяльності працівників, результатів освітньої діяльності ліцею та управлінських процесів здійснюється на основі чітких критеріїв, індикаторів і процедур, що визначені у **Додатках 5–7**.

4.4. Ліцей забезпечує відкритість і прозорість процедур оцінювання, зокрема:

- оприлюднення критеріїв і правил оцінювання (**див. Додаток 1**);
- ознайомлення педагогів, учнів і батьків із вимогами до обов'язкових результатів навчання з урахуванням ключових компетентностей (**див. Додаток 4**);
- регулярний перегляд та оновлення критеріїв відповідно до змін законодавства та освітніх стандартів.

4.5. Критерії оцінювання, правила та процедури є невід'ємною частиною внутрішньої системи забезпечення якості освіти ліцею та застосовуються для:

- визначення рівня навчальних досягнень учнів;
- моніторингу ефективності освітніх і управлінських процесів;
- професійного зростання педагогічних працівників.

V. ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

5.1. Діяльність Центральноукраїнського наукового ліцею Кіровоградської обласної ради ґрунтується на принципах інформаційної відкритості, прозорості управлінських рішень і комунікації з усіма учасниками освітнього процесу та громадою.

Для цього у ліцеї функціонують сучасні інформаційні платформи й канали інформування:

- офіційний сайт ліцею portal.porlisok.org – головний майданчик для публічної інформації;
- електронні сервіси для учнів, батьків і педагогів (електронний журнал, щоденник, внутрішні комунікаційні групи);

- офіційні сторінки в соціальних мережах, що сприяють оперативному інформуванню та зворотному зв'язку з громадою.

5.2. Ліцей у відкритому доступі оприлюднює:

- статут та інші локальні нормативні акти;
- освітні програми, навчальні плани й перелік освітніх компонентів;
- річний звіт керівника;
- правила прийому та поведінки здобувачів освіти;
- структуру та органи управління, кадровий склад;
- територію обслуговування, ліцензований обсяг і фактичну кількість здобувачів освіти;
- інформацію про вакантні посади та порядок їх заміщення;
- матеріально-технічне забезпечення ліцею;
- результати моніторингу якості освіти;
- умови доступності для осіб з особливими освітніми потребами;
- план заходів із запобігання та протидії булінгу і порядок реагування на випадки його проявів;
- кошторис і фінансовий звіт;
- іншу інформацію, визначену законодавством або рішенням педагогічної ради.

5.3. В управлінні ліцеєм широко застосовуються **інформаційно-комунікаційні технології**, що забезпечують:

- збір, узагальнення й аналіз статистичної інформації про освітню діяльність (форми ЗНЗ-1, 83-РВК тощо);
- збереження документів в електронному вигляді, їх реєстрацію, контроль виконання й пошук за параметрами;
- управління доступом до документів та захист інформації від несанкціонованого втручання;
- формування банку даних про результати навчальних досягнень, моніторинг ключових показників розвитку ліцею;
- внутрішній документообіг і контроль управлінських процесів.

5.4. Для оптимізації обміну інформацією в ліцеї функціонує **внутрішня бездротова Wi-Fi мережа**, що забезпечує доступ педагогічних працівників до цифрових ресурсів і дозволяє впроваджувати інноваційні освітні технології.

VI. РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ У СИСТЕМІ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

6.1. Загальні положення

Внутрішній контроль якості освіти здійснюють усі учасники освітнього процесу (за згодою), що забезпечує прозорість, об'єктивність та участь усіх сторін.

Відповідальність за розбудову та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) несуть керівник ліцею та його заступники. Координацію ВСЗЯО здійснюють адміністрація, робоча група педагогів та педагогічна рада ліцею.

6.2. Повноваження учасників освітнього процесу

Батьки та здобувачі освіти:

- ініціюють пропозиції щодо вдосконалення системи самооцінювання;
- беруть участь у процедурах внутрішнього оцінювання (анкетування, опитування, спостереження);
- вносять пропозиції щодо покращення якості освітніх та управлінських процесів.

Робоча група з якості освіти:

- розробляє інструментарії для моніторингу якості;
- готує критерії оцінювання результативності освітнього процесу та педагогічної діяльності;
- проводить дослідження, анкетування, аналізує та узагальнює зібрану інформацію;
- надає рекомендації адміністрації та педраді.

Педагогічна рада:

- схвалює Положення, Стратегію розвитку ліцею, плани заходів із забезпечення якості освіти;
- затверджує процедури ВСЗЯО, розглядає результати моніторингів;
- приймає рішення з питань удосконалення освітнього процесу.

Директор ліцею:

- ініціює розроблення Стратегії розвитку ліцею;
- забезпечує створення та функціонування ВСЗЯО, затверджує порядок та періодичність моніторингів і самоаналізу;
- виділяє ресурси для організації освітнього процесу, сприяє підвищенню кваліфікації педагогів;
- приймає управлінські рішення щодо розвитку закладу на основі аналітичних даних.

Заступники директора:

- організовують освітній процес на відповідних рівнях освіти;
- планують та реалізують заходи внутрішнього контролю;
- контролюють ведення навчально-методичної документації, відповідність розкладу, виконання навчальних планів;
- аналізують результати навчальних досягнень, забезпечують індивідуальні освітні траєкторії;
- педагогічні працівники;
- ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання з предмета;
- аналізують результати навчання, визначають шляхи підвищення досягнень учнів;
- надають інформацію для моніторингів і самооцінювання.

Класні керівники:

- доводять результати моніторингів до відома батьків;
- надають дані для самооцінювання класу та участі в дослідженнях якості освіти.

VII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

7.1. Як видно з таблиці, усі класи ліцею мають нормативну наповнюваність, середня – 30 учнів. Зарахування до 5 та 10-х класів здійснюється на конкурсній основі.

7.2. Науковий ліцей-інтернат забезпечений необхідними навчальними та допоміжними приміщеннями, що відповідають санітарно-гігієнічним нормам, вимогам охорони праці та безпеки життєдіяльності, що створює умови для реалізації освітніх програм.

Функціональні групи приміщень закладу:

- 64 навчальні кабінети (математика, фізика, біологія та ін.);
- 8 кабінетів для вивчення іноземних мов;
- 5 кабінетів інформатики (104 комп'ютери, 20 ноутбуків);
- 2 бібліотечно-інформаційні центри;
- 4 медичні кабінети;
- Технічний центр;
- STEM-лабораторія;
- 3 їдальні;
- 11 балетних залів;
- 2 тренажерні зали;
- концертна зала на 300 місць;
- пансіон для учнів із сільської місцевості на 350 місць.

7.3. Навчальні кабінети оснащені сучасними технічними засобами: інтерактивні дошки, мультимедійні комплекси, відеопроєктори, комп'ютери, ноутбуки, принтери. Це забезпечує належний рівень викладання та формування ключових компетентностей у природничо-математичній, технологічній та гуманітарній галузях.

Загальне технічне забезпечення закладу:

170 комп'ютерів;

- 27 ноутбуків;
- 31 проектор;
- 10 планшетів;
- 21 інтерактивна панель або дошка;
- 55 принтерів.

7.4. Заклад має доступ до електронних баз даних та інформаційних систем, включаючи **систему АІКОМ2** для формування звітів. Електронна адреса закладу: **ospa2005@ukr.net**.

7.5. Основні ресурси та умови забезпечення освітнього процесу:

- Наявність кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних та інформаційних ресурсів та ефективність їх використання;
- Безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- Сучасне обладнання для навчальних кабінетів та STEM-лабораторії;
- Організація харчування та належних умов у харчоблоці;
- Робота бібліотеки та соціально-психологічної служби;

- Мотиваційне середовище та обладнання для оволодіння ключовими компетентностями;
- Планування та підтримка приміщень, будівель, обладнання та інженерних систем у належному стані;
- Систематичне планування розвитку матеріально-технічної бази та звернення до засновника для її поліпшення;
- Формування щорічної заявки на капітальні та поточні ремонтні роботи.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником закладу; педагогічна рада має право вносити зміни та доповнення.

8.2. Порядок забезпечення академічної доброчесності визначається окремим Положенням, схваленим педагогічною радою.

8.3. Дія цього Положення поширюється на педагогічних працівників, здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу.

8.4. Ліцей забезпечує публічний доступ до тексту Положення через офіційний сайт закладу.

8.5. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора ліцею.

Додаток 1. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ

1. Критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

1.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти (наказ МОНМС від 13.04.2011 р. № 329) Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0566-11#Text>

1.2. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-9 класів НУШ (наказ МОНУ №1093 від 02.08.2024р) Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1093729-24#Text>

1.3. Орієнтовні вимоги оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти: наказ МОНУ №1222 від 21.08.2013 року. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1222729-13/stru>

1.4. Види оцінювання навчальних досягнень:

Формувальне оцінювання спрямоване на відстеження динаміки навчального поступу учнів, визначення їхніх навчальних (освітніх) потреб і скерування освітнього процесу на підвищення ефективності навчання з урахуванням встановлених результатів навчання.

Підсумкове оцінювання показує результат навчання та розвитку:

- **Поточне оцінювання:** Здійснюється у процесі поурочного вивчення теми для встановлення рівня володіння учнем змістом предмета, уміннями та навичками.
- **Тематичне оцінювання:** Може базуватися на поточних оцінках і діагностичній роботі для оцінювання проміжних результатів навчання.
- **Семестрове оцінювання:** Виставляється на основі результатів тематичного оцінювання та контролю груп загальних результатів навчання, відображених у Свідоцтві досягнень.
- **Річне оцінювання:** Визначається на основі загальних оцінок результатів навчання за I та II семестри.
- **Державна підсумкова атестація (ДПА):** Окремий вид підсумкового оцінювання для визначення рівня навчальних досягнень відповідно до вимог Державного стандарту.

2. Критерії, правила і процедури оцінювання діяльності педагогічних працівників закладу

2.1. Підвищення кваліфікації педпрацівників (Постанова КМУ №800 від 21.08.2019р., наказ МОН №36 від 15.01.2018 р. «Прозатвердження Типової освітньої програми організації і проведення підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладами післядипломної педагогічної освіти»)

2.2. Сертифікація педагогічних працівників (Положення “Про сертифікацію педагогічних працівників”, затверджене Постановою КМУ №1190 від 27.12.2018р.)

3. Критерії, правила і процедури оцінювання діяльності керівника закладу

3.1. Повноваження керівника закладу освіти (стаття 26 ЗУ «Про освіту»)

3.2. Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України 09.09.2022 № 805)

Додаток 2.
КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ

12-бальна система оцінювання

Рівень	Опис результатів навчання	Діапазон балів
Початковий	Учень відтворює незначну частину матеріалу, виконує завдання з допомогою вчителя, робить багато помилок, потребує постійної підтримки.	1–3 бали
Середній	Учень відтворює основний матеріал, виконує завдання за зразком, допускає неточності, потребує часткової допомоги вчителя.	4–6 балів
Достатній	Учень розуміє навчальний матеріал, застосовує знання у стандартних ситуаціях, робить незначні помилки, здатен працювати самостійно.	7–9 балів
Високий	Учень глибоко розуміє матеріал, застосовує знання у нових ситуаціях, висловлює власні судження, демонструє творчий підхід.	10–12 балів

Додаток 3.
ОЦІНЮВАННЯ ЗА НУШ (ГРУПИ РЕЗУЛЬТАТІВ)

Група результатів	Рівень	Короткий опис
Особистісні (мотивація, самоорганізація, ставлення до навчання)	Початковий	Потребує постійної підтримки, виконує завдання лише з допомогою вчителя.
	Середній	Виконує більшість завдань, але не завжди проявляє ініціативу, іноді потребує допомоги.
	Достатній	Мотивований до навчання, здатен організувати свою роботу, виконує завдання самостійно.
	Високий	Проявляє ініціативу, відповідальний, прагне до саморозвитку.
Соціальні та громадянські (співпраця, взаємодія, відповідальність)	Початковий	Пасивно взаємодіє з іншими, потребує постійного керівництва.
	Середній	Виконує завдання в групі за умови підтримки вчителя.
	Достатній	Ефективно співпрацює, дотримується правил, проявляє відповідальність.
	Високий	Лідер у групі, допомагає іншим, ініціює спільну діяльність.
Навчальні (знання, уміння, компетентності)	Початковий	Відтворює лише окремі елементи знань, виконує завдання зі значними помилками.
	Середній	Володіє основними знаннями, виконує завдання за зразком, допускає неточності.
	Достатній	Вільно володіє знаннями, застосовує їх у стандартних ситуаціях.
	Високий	Використовує знання творчо, аргументує власну думку, пропонує нові рішення.

Додаток 4.
ВИМОГИ ДО ОBOB'ЯЗKOBИХ РЕЗУЛЬТАТИВ НАВЧАННЯ З
УРАХУВАННЯМ КОМПЕТЕНТНІСТНОГО ПІДХОДУ ДО
НАВЧАННЯ, В ОСНОВУ ЯКОГО ПОКЛАДЕНО КЛЮЧОВІ
КОМПЕТЕНТНОСТІ

Метою навчання є сформовані компетентності. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності:

1. Вільне володіння державною мовою, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;

2. Здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;

3. Математична компетентність, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;

4. Компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;

5. Інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, юкола, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;

6. Екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;

7. Інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;

8. Навчання впродовж життя, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;

9. Громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і юколи, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;

10. Культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

11. Підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

Додаток 5.
КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ЗАКЛАДУ

Визначаються на основі положень наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Критерії оцінювання:

1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.

1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).

1.4 Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).

1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.

1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно- комунікаційні технології в освітньому процесі.

Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти.

Вимога 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

Критерії оцінювання:

3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.

3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.

3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

Вимога 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

Додаток 6.
КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ ВЧИТЕЛЯ

I. Професійний рівень діяльності вчителя			
Кваліфікаційні категорії			
Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Знання теоретичних і практичних основ предмета	Відповідає загальним вимогам, що висуваються до вчителя. Має глибокі знання зі свого предмета	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя першої кваліфікаційної категорії. Має глибокі та різнобічні знання зі свого предмета й суміжних дисциплін	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя вищої кваліфікаційної категорії. Має глибокі знання зі свого предмета і суміжних дисциплін, які значно перевищують обсяг програми
2. Знання сучасних досягнень у методиці	Слідкує за спеціальною і методичною літературою; працює за готовими методиками й програмами навчання; використовує прогресивні ідеї минулого і сучасності; уміє самостійно розробляти методику викладання	Володіє методиками аналізу навчально-методичної роботи з предмета; варіює готові, розроблені іншими методики й програми; використовує програми й методики, спрямовані на розвиток особистості, інтелекту вносить у них (у разі потреби) корективи	Володіє методами науково-дослідницької, експериментальної роботи, використовує в роботі власні оригінальні програми й методики
3. Уміння аналізувати свою діяльність	Бачить свої недоліки, прогалини і прорахунки в роботі, але при цьому не завжди здатний встановити причини їхньої появи. Здатний домагатися змін на краще на основі самоаналізу, однак покращення мають нерегулярний характер і поширюються лише на окремі ділянки роботи	Виправляє допущені помилки й демонструє позитивні моменти у своїй роботі, знаходить ефективні рішення. Усвідомлює необхідність систематичної роботи над собою і активно включається в ті види діяльності, які сприяють формуванню потрібних якостей	Прагне і вміє бачити свою діяльність збоку, об'єктивно й неупереджено оцінює та аналізує її, виділяючи сильні й слабкі сторони. Свідомо намічає програму самовдосконалення, її мету, завдання, шляхи реалізації
4. Знання нових педагогічних концепцій	Знає сучасні технології навчання й виховання; володіє набором варіативних методик і педагогічних технологій; здійснює їх вибір і застосовує відповідно до інших умов	Уміє демонструвати на практиці високий рівень володіння методиками; володіє однією із сучасних технологій розвиваючого навчання; творчо користується технологіями й програмами	Розробляє нові педагогічні технології навчання й виховання, веде роботу з їх апробації, бере участь у дослідницькій, Експериментальній діяльності

5. Знання теорії педагогіки вікової психології учня	Орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання, але рідко застосовує їх у своїй практичній діяльності. Здатний приймати рішення в типових ситуаціях	Вільно орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання й виховання, використовує їх як основу у своїй практичній діяльності. Здатний швидко й підсвідомо обрати оптимальне рішення	Користується різними формами психолого-педагогічної діагностики науково обґрунтовано го прогнозування. Здатний передбачити розвиток подій і прийняти рішення в нестандартних ситуаціях
II. Результативність професійної діяльності вчителя			
Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Володіння способами індивідуалізації навчання	Враховує у стосунках з учнями індивідуальні особливості їхнього розвитку, здійснює диференційований особистісно орієнтований підхід з урахуванням темпів розвитку, нахилів та інтересів, стану здоров'я. Знає методи діагностики рівня інтелектуального й особистісного розвитку дітей	Уміло користується елементами, засобами діагностики і корекції індивідуальних особливостей учнів під час реалізації диференційованого особистісно орієнтованого підходу. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей, працює за індивідуальними планами з обдарованими і слабкими дітьми
2. Уміння активізувати пізнавальну діяльність учнів	Створює умови, що формують мотив діяльності. Уміє захопити учнів своїм предметом, керувати колективною роботою, варіювати різноманітні методи й форми роботи. Стійкий інтерес до навчального предмета і висока пізнавальна активність учнів поєднуються з не дуже ґрунтовними знаннями, з недостатньо сформованими навичками.	Забезпечує успішне формування системи знань на основі самоуправління освітнім процесом. Уміє цікаво подати навчальний матеріал, активізувати учнів, збудивши в них інтерес до предмета; уміло варіює форми і методи навчання. Міцні, ґрунтовні знання учнів поєднуються з високою пізнавальною активністю і сформованими навичками	Забезпечує залучення кожного школяра до процесу активного учіння. Стимулює активність, пошукову діяльність. Уміє ясно й чітко викласти навчальний матеріал; уважний до рівня знань усіх учнів. Інтерес до навчального предмета в учнів поєднуються з міцними знаннями й сформованими навичками
3. Робота з розвитку в учнів загально-навчальних вмінь і навичок	Прагне до формування навичок раціональної організації праці	Цілеспрямовано формує в учнів уміння й навички раціональної організації навчальної праці (самоконтроль у навчанні, раціональне планування навчальної праці, належний темп читання, письма, обчислень). Дотримується єдиних вимог щодо усного і писемного мовлення: оформлення письмових робіт учнів у зошитах, щоденниках (грамотність, акуратність, каліграфія)	Професійно формує в учнів міцні знаннями й навички, ключові й предметні компетентності
4. Рівень навченості учнів	Забезпечує стійкий позитивний результат,	Учні демонструють знання теоретичних і практичних	Учні реалізують свої інтелектуальні

	ретельно вивчає критерії оцінювання, користується ними на практиці; об'єктивний в оцінюванні знань учнів	основ предмета; показують хороші результати за наслідками зрізів, перевірних робіт, екзаменів	можливості чи близькі до цього; добре сприймають, засвоюють і відтворюють пройдений навчальний матеріал, демонструють глибокі, міцні знання теорії й навички розв'язування практичних завдань, здатні включитися в самостійний пізнавальний пошук
III. Комунікативна культура			
Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Комунікативні й організаторські здібності	Прагне до контактів з людьми. Не обмежує коло знайомих; відстоює власну думку; планує свою роботу, проте потенціал його нахилів не вирізняється високою стійкістю	Швидко соціалізується, допомагає колегам; проявляє ініціативу в спілкуванні; із задоволенням бере участь в організації громадських заходів; здатний прийняти самостійне рішення в складній ситуації. Усе виконує за внутрішнім переконанням, а не з примусу. Наполегливий у діяльності, яка його приваблює	Відчуває потребу в комунікативній і організаторській діяльності; швидко орієнтується в складних ситуаціях; невимусовно почувається в новому колективі; ініціативний, у важких випадках віддає перевагу самостійним рішенням; відстоює власну думку й домагається її прийняття. Шукає такі справи, які б задовольнили його потребу в комунікації та організаторській діяльності
2. Здатність до співпраці з учнями	Володіє відомими в педагогіці прийомами переконливого впливу, але використовує їх без аналізу ситуації	Обговорює й аналізує ситуації разом з учнями і залишає за ними право приймати власні рішення. Уміє сформулювати громадську позицію учня, його реальну соціальну поведінку й вчинки, світогляд і ставлення до учня, а також готовність до подальших виховних впливів учителя	Виховує вміння толерантного ставитися до чужих поглядів. Уміє обгрунтовано користуватися поєднанням методів навчання й виховання, що дає змогу досягти хороших результатів при оптимальному докладанні розумових, вольових та емоційних зусиль учителя й учнів
3. Готовність до співпраці з колегами	Володіє адаптивним стилем поведінки, педагогічного спілкування; намагається створити навколо себе доброзичливу обстановку співпраці з колегами	Намагається вибрати стосовно кожного з колег такий спосіб поведінки, де найкраще поєднується індивідуальний підхід з утвердженням загальних принципів моралі	Неухильно дотримується професійної етики спілкування; у будь-якій ситуації координує свої дії з колегами

4. Готовність до співпраці з батьками	Визначає педагогічні завдання з урахуванням особливостей дітей і потреб сім'ї, систематично співпрацює з батьками	Залучає батьків до діяльності; спрямованої на створення умов, сприятливих для розвитку їхніх дітей; формує в батьків позитивне ставлення до оволодіння знаннями педагогіки, психології	Налагоджує контакт із сім'єю не тільки тоді, коли потрібна допомога батьків, а постійно, домагаючись відвертості, взаєморозуміння, чуйності
5. Педагогічний такт	Володіє педагогічним тактом, його педагогічна діяльність не позначаються негативно на стосунках з учнями	Стосунки з дітьми будує на довірі, повазі, вимогливості, справедливості	Високопрофесійний педагогічний підхід, тактовність, толерантність, авторитетність
6. Педагогічна культура	Знає елементарні вимоги до мови, специфіку інтонацій у мовленні, темпу мовлення дотримується не завжди	Уміє чітко й логічно висловлювати думки в усній, письмовій та графічній формі. Має багатий словниковий запас, добру дикцію, правильну інтонацію	Досконало володіє своєю мовою, словом, професійною термінологією
7. Створення комфортного мікроклімату	Глибоко вірить у можливість кожного учня. Створює сприятливий морально-психологічний клімат для кожної дитини	Наполегливо формує моральні уявлення, поняття учнів, виховує почуття гуманності, співчуття, жалю, чуйності. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей, загальної культури особистості	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей

Додаток 7.

КРИТЕРІЇ, ІНДИКАТОРИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ЗАКЛАДУ (ЕЛЕМЕНТИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ).

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	2	3	4	5
1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	1.1.1.1. Спостереження, опитування
			1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.1.2. Спостереження, опитування
			1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування
			1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні	1.1.1.4. Спостереження, опитування

			робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	
		1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є достатні приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.1.2.1. Спостереження , вивчення документації, опитування
			1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	1.1.2.2. Спостереження , вивчення документації, опитування
		1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації, опитування

			1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах НС	1.1.3.2. Спостереження
		1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	1.1.4.1. Вивчення документації, опитування
			1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	1.1.4.2. Вивчення документації, опитування
		1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження

			1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.1.5.2. Опитування
		1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	1.1.6.1. Спостереження, опитування
			1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	1.1.6.2. Опитування
		1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.1.7.1. Опитування
			1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.1.7.2. Опитування
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	1.2.1.1. Вивчення документації, опитування
			1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	1.2.1.2. Вивчення документації, опитування

		1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування
		1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства	1.2.1.4. Опитування
		1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	1.2.1.5. Опитування
	1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	1.2.2.1. Вивчення документації, опитування

			1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти	1.2.2.2. Опитування
			1.2.2.3. Учасники освітнього процесу, дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	1.2.2.3. Спостереження, опитування
		1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	1.2.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу (у разі наявності)	1.2.3.2. Вивчення документації, опитування
			1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	1.2.3.3. Опитування

			1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	1.2.3.4. Опитування
			1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	1.2.3.5. Вивчення документації., опитування
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	1.3.1.1. Спостереження
			1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	1.3.1.2. Спостереження , опитування
			1.3.1.3. У закладі освіти є та використовуються	1.3.1.3. Спостереження , опитування

		ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	
	1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання	1.3.2.1. Вивчення документації, опитування
		1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу	1.3.2.2. Спостереження , опитування
		1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.3. Спостереження
		1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення	1.3.2.4. Вивчення документації, опитування

			команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	
		1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблено за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	1.3.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	1.3.3.2. Вивчення документації, опитування
		1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	1.3.4.1. Спостереження
			1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	1.3.4.2. Спостереження, опитування

		1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовують ся для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	1.3.5.1. Спостереження, опитування
			1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовують ся для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	1.3.5.2. Опитування
2. Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування
			2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.2. Опитування
		2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію	2.1.2.1. Спостереження

			компетентнісного підходу	
		2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Опитування
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти		2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. Вивчення документації, опитування
			2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	2.2.1.2. Опитування
	2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формульовального оцінювання		2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.2.1. Спостереження, опитування
2.3. Спрямованість системи оцінювання на	2.3.1. Заклад освіти сприяє		2.3.1.1. Педагогічні	2.3.1.1. Опитування

	формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	
			2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	2.3.1.1. Опитування
		2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Спостереження, опитування
3.Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти та аналізують її результативність	3.1.1.1. Спостереження, опитування

		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	3.1.2.1. Спостереження
		3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	3.1.3.1. Спостереження
		3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.4.1. Опитування
		3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування	3.1.5.1. Спостереження

		освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	суспільних цінностей	
		3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Спостереження
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації, опитування
		3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3.2.2.1. Вивчення документації, опитування
			3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти	3.2.2.2. Вивчення документації, опитування

	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.3.1.1. Опитування
			3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	3.3.1.2. Спостереження
		3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	3.3.2.1. Вивчення документації, опитування
		3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	3.3.3.1. Вивчення документації, опитування

	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	3.4.1.1. Спостереження, опитування
		3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	3.4.2.1. Спостереження, опитування
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Вивчення документації, опитування
		4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	4.1.2.1. Вивчення документації, опитування
			4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу	4.1.2.2. Опитування

		освіти	
		4.1.2.3. Керівник та органи громадського самоврядування закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	4.1.2.3. Вивчення документації
		4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу	4.1.2.4. Вивчення документації, опитування
	4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення документації, опитування
		4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	4.1.3.2. Вивчення документації
		4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	4.1.3.3. Вивчення документації, опитування

		4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)	4.1.4.1. Вивчення документації, опитування
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	4.2.1.1. Опитування
			4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	4.2.1.2. Вивчення документації, опитування

			4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	4.2.1.3. Вивчення документації, опитування
		4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/ інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	4.2.2.1. Спостереження, опитування
		4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. Вивчення документації, опитування
			4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	4.3.1.2. Вивчення документації
		4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	4.3.2.1. Опитування

		освітньої діяльності		
		4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Вивчення документації, опитування
			4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.4.1.1. Опитування	
	4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2.1. Опитування	
	4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	4.4.3.1. Опитування	

		4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	4.4.4.1. Вивчення документації, опитування
		4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.4.5.1. Вивчення документації, опитування
			4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти	4.4.5.2. Вивчення документації, опитування
			4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	4.4.5.3. Вивчення документації, опитування

		4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	4.4.6.1. Вивчення документації
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	4.5.1.1. Вивчення документації, опитування
		4.5.1.2. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.5.1.2. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.5.1.2. Опитування
	4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Опитування