



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

від " 04 " квітня 2025 року

№ 114-гп

м. Кропивницький

Про затвердження Статуту Центральноукраїнського наукового ліцею Кіровоградської обласної ради в новій редакції

Відповідно до частини 7 статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 4.1.3. розділу IV рішення Кіровоградської обласної ради від 29 вересня 2006 року № 61 «Про управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області» (зі змінами та доповненнями), висновків постійної комісії обласної ради з питань власності від 19 березня 2025 року № 645 «Про Статут комунального закладу «Центральноукраїнський науковий ліцей - інтернат Кіровоградської обласної ради» і постійної комісії обласної ради з питань освіти, науки, культури, туризму, спорту, у справах сім'ї, молодіжної політики від 21 березня 2025 року № 245 «Про зміни і доповнення до Статуту комунального закладу «Центральноукраїнський науковий ліцей - інтернат Кіровоградської обласної ради» :

1. Внести зміни до найменування комунального закладу «Центральноукраїнський науковий ліцей – інтернат Кіровоградської обласної ради», змінивши його на Центральноукраїнський науковий ліцей Кіровоградської обласної ради (скорочене найменування українською мовою: Центральноукраїнський науковий ліцей).

2. Визначити Центральноукраїнському науковому ліцею Кіровоградської обласної ради найменування закладу англійською мовою: Central Ukrainian Scientific Lyceum of Kirovohrad Regional Council (скорочене найменування англійською мовою: Central Ukrainian Scientific Lyceum).

3. Затвердити Статут Центральноукраїнського наукового ліцею Кіровоградської обласної ради в новій редакції (додається).



Підписувач: Дрозд Юрій Васильович
Сертифікат: 3FAA9288358E5C80304080806C833608C2638808
Дійсний до: 08.05.2025 23:59:59



№ 114-гп
01.04.2025

4. Привести місцезнаходження юридичної особи у відповідність із чинними назвами вулиць, а саме визначити юридичну адресу закладу: м. Кропивницький, вул. Театральна, 7.

4. Директору Центральноукраїнського наукового ліцею Кіровоградської обласної ради Нелі МАЗУР подати в установленому порядку вищезазначений Статут для державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної ради



Юрій ДРОЗД

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Кіровоградської
обласної ради

від "17" *листопада* 2025 року № *114-зр*



Юрій ДРОЗД

СТАТУТ

Центральноукраїнського наукового ліцею Кіровоградської обласної ради

(Нова редакція)

Ідентифікаційний код: 13763076

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту освіти і науки
Кіровоградської обласної державної

адміністрації



Ельза ЛЕЩЕНКО

2025 року

м. Кропивницький

2025 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Центральноукраїнського наукового ліцею Кіровоградської обласної ради.

1.2. Центральноукраїнський науковий ліцей Кіровоградської обласної ради (далі – ЛІЦЕЙ) є закладом спеціалізованої освіти, що забезпечує право дітей, у тому числі осіб з особливими освітніми потребами, на здобуття повної загальної середньої освіти на двох рівнях освіти: базової середньої освіти та профільної середньої освіти.

1.3. Повне найменування українською мовою:

Центральноукраїнський науковий ліцей Кіровоградської обласної ради
Скорочене найменування українською мовою: Центральноукраїнський науковий ліцей.

1.4. Повне найменування англійською мовою:

Central Ukrainian Scientific Lyceum of Kirovohrad Regional Council
Скорочене найменування англійською мовою: Central Ukrainian Scientific Lyceum.

1.5. Засновником Ліцею є Кіровоградська обласна рада (далі - ЗАСНОВНИК).

1.6. Власником ЛІЦЕЮ є територіальні громади сіл, селищ і міст Кіровоградської області в особі Кіровоградської обласної ради, а управління діяльністю ЛІЦЕЮ у сфері освітньої діяльності здійснює галузевий структурний підрозділ з питань освіти Кіровоградської обласної державної адміністрації.

1.7. ЛІЦЕЙ є правонаступником комунального закладу «Центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат Кіровоградської обласної ради».

Історія реорганізацій/перейменувань закладу:

- 29.04.1996 р., розпорядження Кіровоградської обласної державної адміністрації від 29.04.1996 року №132-р «Про створення Кіровоградського обласного державного середнього загальноосвітнього навчально-виховного комплексу хореографічного мистецтва» на базі Кіровоградської обласної школи мистецтв;

- 15.11.2000 р., розпорядження Кіровоградської обласної державної адміністрації від 15.11.2000 року №563-р «Про реорганізацію Кіровоградського обласного державного середнього загальноосвітнього

навчально-виховного комплексу хореографічного мистецтва» у Кіровоградський обласний загальноосвітній навчально-виховний комплекс гуманітарно-естетичного профілю (гімназія-інтернат – школа мистецтв);

- 03.09.2012 р., наказ управління освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації від 03.09.2012 року №158-к «Про перейменування закладу» на Кіровоградський обласний навчально-виховний комплекс (гімназія-інтернат-школа мистецтв);

- 08.06.2018 р., рішення Кіровоградської обласної ради від 08.06.2018 року №502 «Про реорганізацію шкіл-інтернатів області» Кіровоградський обласний навчально-виховний комплекс (гімназія-інтернат-школа мистецтв) реорганізовано шляхом перетворення в комунальний заклад «Центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат Кіровоградської обласної ради».

1.8. Юридична адреса ЛПЦЕЮ:

Україна, м. Кропивницький, вул. Театральна, 7

Місцезнаходження ЛПЦЕЮ:

- 1-е приміщення: України, м. Кропивницький, вул. Театральна, 7;
- 2-е приміщення: України, м. Кропивницький, вул. Тарковського, 16,
- 3-є приміщення: Україна, м. Олександрія, вул. Діброви, 25.

1.9. Мовою освітнього процесу в ЛПЦЕІ є державна мова відповідно до Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та "Про забезпечення функціонування української мови як державної".

1.10. ЛПЦЕІ є юридичною особою з дня її реєстрації, діє на підставі власного Статуту, має самостійний баланс, и, у тому числі із зображенням державної символіки, штамп, бланки з власними реквізитами, реєстраційні рахунки в установах банку та органах Державного казначейства України.

1.11. Цей Статут є новою редакцією Статуту, затвердженого розпорядженням голови Кіровоградської обласної ради від 20.12.2018 року № 437-гр.

З моменту державної реєстрації цієї редакції Статуту попередня редакція втрачає чинність.

1.12. ЛПЦЕІ у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Положенням про науковий ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22 травня 2019

року № 438, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та міжнародними договорами України, наказами Міністерства освіти і науки України та структурного підрозділу з питань освіти Кіровоградської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови Кіровоградської обласної ради та Кіровоградської обласної державної адміністрації, рішеннями Кіровоградської обласної ради, іншими нормативними актами, а також цим Статутом.

1.13. ЛПЦЕЙ здійснює освітню діяльність в умовах надзвичайних обставин, включаючи воєнний стан, відповідно до чинного законодавства України, забезпечуючи право на освіту, безпеку та підтримку учасників освітнього процесу.

1.14. ЛПЦЕЙ як заклад загальної середньої освіти одночасно з освітою наукового спрямування забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, провадить освітню діяльність, спрямовану на залучення та підготовку учнівської молоді до наукової і науково-технічної діяльності.

1.15. Зміни до Статуту розробляються керівником ЛПЦЕЮ, погоджуються галузевим структурним підрозділом з питань освіти Кіровоградської обласної державної адміністрації та затверджуються ЗАСНОВНИКОМ.

II. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЛПЦЕЮ

2.1. Головною метою ЛПЦЕЮ є забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої та профільної освіти наукового спрямування; створення умов для всебічного розвитку особистості, її здібностей і обдарувань; формування громадянина України, здатного до свідомого суспільного вибору. ЛПЦЕЙ сприяє навчанню талановитої молоді, залученню її до науково-дослідницької, пошукової та експериментальної роботи, підвищенню наукової, гуманітарної та культурної підготовки учнів.

2.2. Головними завданнями ЛПЦЕЮ є:

- підготовка майбутнього вченого, особистості, здатної до інноваційної діяльності, прийняття системних рішень, у тому числі в критичних ситуаціях;
- провадження освітньої діяльності на основі підходів дослідно-орієнтованого навчання, спрямованої на залучення та підготовку учнівської молоді до наукової і науково-технічної діяльності;
- забезпечення здобуття учнями освіти відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти та стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування, у тому числі завдяки системній роботі з використання завдань та досліджень високого рівня складності (олімпіадних, турнірних, проектно-

конкурсних тощо);

- забезпечення поглибленого вивчення профільних предметів та набуття компетентностей, необхідних для подальшої наукової і науково-технічної діяльності;

- навчання на засадах загальнонаціональних цінностей, формування громадянської позиції, власної гідності, патріотичного виховання, академічної доброчесності;

- пошук і відбір для навчання обдарованих дітей Кіровоградської області, які виявляють здібності до навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, наукової, конструкторської, винахідницької, пошукової діяльності;

- розроблення та впровадження нових освітніх технологій і форм організації освітнього процесу;

- налагодження співпраці із закладами вищої освіти та науковими установами;

- залучення діячів науки, працівників підприємств, установ, організацій, представників професійних асоціацій відповідно до профілю ЛПЦЕЮ до освітнього процесу, керівництва проєктними групами учнів.

2.3. Діяльність ЛПЦЕЮ базується на принципах науковості, доступності, полікультурності, світського характеру освіти, гуманізму, демократії, громадянської свідомості. Заклад забезпечує рівні можливості для реалізації здібностей кожного учасника освітнього процесу, сприяє збереженню національної культури, традицій, історії.

2.4. ЛПЦЕЮ здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою забезпечення трудових, адміністративних, освітніх та інших відносин відповідно до чинного законодавства України.

2.5. ЛПЦЕЮ має право;

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- визначати форми і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно визначати профілі навчання, варіативну частину навчального плану, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
- формувати контингент учнів, проводити конкурсний набір;
- спільно з закладами вищої освіти, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідними інститутами та установами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних) умовах;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб згідно з чинним законодавством України;
- розпоряджатися в установленому порядку майном і коштами;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій.

2.6. ЛІЦЕЙ повинен:

1) мати укладений не менш як на три роки договір (угоду, меморандум) про співпрацю (співробітництво, спільну діяльність з навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, наукової, конструкторської, винахідницької та пошукової діяльності) у сфері науки із закладом вищої освіти або науковою установою;

2) мати у своєму складі методичні комісії відповідно до профілю/профілів навчання та/або за напрямом діяльності ЛІЦЕЮ;

3) забезпечити залучення до керівництва участю учнів у науковій, навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності не менше двох педагогічних працівників та/або наукових чи науково-педагогічних працівників (для яких ЛІЦЕЙ не є основним місцем роботи), які мають досвід підготовки до участі учнів у IV етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, III етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук, міжнародних олімпіад;

4) забезпечувати здійснення освітнього процесу в обсязі не меншому, ніж 5 відсотків навчального навантаження учнів особами, які мають науковий ступінь, вчені звання або почесні звання «народний», «заслужений»;

5) мати власну та/або орендовану матеріально-технічну базу для провадження наукової, навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, конструкторської, винахідницької, пошукової діяльності згідно з угодою щодо користування ресурсами лабораторій, фондів, музеїв, архівів тощо відповідно до профілю/профілів навчання та/або за напрямом діяльності ЛІЦЕЮ;

6) підтримувати високу результативність участі учнів (або учнів разом з педагогічними працівниками ЛПЦЕЮ) в одному чи кількох видах діяльності: навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій за останні п'ять років;

7) організовувати участь учнів у Всеукраїнських та міжнародних заходах змагального характеру наукового (науково-технічного) напрямку (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо);

7) мати стратегію розвитку закладу освіти не менш як на п'ять років.

8) забезпечувати реалізацію права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти на території обслуговування;

9) забезпечувати потреби за регіональним замовленням на здобуття повної загальної середньої освіти наукового спрямування;

10) проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеним спеціальним законодавством;

11) гарантувати безпеку життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників;

12) додержуватися фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;

13) забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;

14) здійснювати інші повноваження, делеговані ЗАСНОВНИКОМ;

15) створювати умови для участі учнів у навчально-дослідницькій, науковій та винахідницькій діяльності;

16) забезпечувати безоплатний доступ учнів до навчального обладнання під час освітнього процесу;

17) сприяти розвитку здібностей учнів, забезпечуючи відповідне освітнє середовище для набуття компетентностей, необхідних для подальшої дослідницької діяльності.

18) не мати порушень вимог законодавства про освіту, пов'язаних із якістю освіти, виявлених Державною службою якості освіти України за результатами заходів державного нагляду (контролю).

2.7. У ЛПЦЕЇ викладаються навчальні предмети та курси, що відповідають профілю навчання й галузі знань і вивчаються здобувачами базової та профільної середньої освіти відповідно до вимог Стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування та Стандарту про повну загальну середню освіту.

2.8. Автономія ЛПЦЕЮ визначається його правом:

1) брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

2) самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

3) самостійно формувати освітню програму;

4) на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

5) планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;

6) спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

7) використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу в порядку, визначеному чинним законодавством;

8) на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;

9) отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;

10) залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

11) розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих і культурних підрозділів);

12) впроваджувати експериментальні програми;

13) самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;

14) відповідного до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи;

15) встановлювати власну символіку та атрибути;

16) користуватись пільгами, передбаченими державою;

17) проводити атестацію педагогічних працівників атестаційною комісією відповідно до чинного законодавства;

18) брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;

19) здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

2.9. ЗАСНОВНИКОМ ЛІЦЕЮ мають бути забезпечені можливості:

1) реалізації інтелектуальної творчої діяльності, спрямованої на одержання нових знань та (або) пошук шляхів їх застосування, основними видами якої є фундаментальні та прикладні наукові дослідження;

2) реалізації наукової діяльності, спрямованої на отримання і використання нових знань для розв'язання технологічних, інженерних, економічних, соціальних та гуманітарних проблем, основними видами якої є прикладні наукові дослідження та науково-технічні (експериментальні) розробки;

3) набуття знань щодо провадження інноваційної діяльності з метою подальшого провадження підприємництва та впровадження результатів наукової та науково-технічної діяльності;

4) розвитку інноваційної культури.

2.10. ЛІЦЕЙ несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

1) створення безпечного, комфортного, мотивуючого освітнього середовища закладу;

2) забезпечення якості повної загальної середньої освіти та дотримання державних стандартів освіти;

3) дотримання фінансової дисципліни та збереження закріпленого за ЛІЦЕЄМ майна;

4) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової, виробничої діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами.

2.11. У закладі освіти можуть створюватись та функціонувати:

1) структурні підрозділи;

2) методичні комісії;

3) проектна група учнів;

4) спортивні секції, методична рада закладу, творчі групи;

5) психологічна служба;

6) інші підрозділи за потреби або у випадках, передбачених чинним законодавством.

2.12. ЛІЦЕЙ у порядку, встановленому чинним законодавством України та нормативними актами Кіровоградської обласної ради, має право укладати угоди, які не суперечать чинному законодавству та предмету діяльності ЛІЦЕЮ, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, виступати позивачем та відповідачем у суді.

2.13. ЛІЦЕЙ здійснює оперативний і бухгалтерський облік та звітність діяльності закладу, що встановлено законодавством України.

2.14. ЛІЦЕЙ не несе відповідальності за зобов'язаннями ЗАСНОВНИКА - Кіровоградської обласної ради.

2.15. ЗАСНОВНИК - Кіровоградська обласна рада не несе відповідальності за зобов'язаннями ЛІЦЕЮ.

2.16. ЛПЦЕЙ несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

2.17. Підстави і умови матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників ЛПЦЕЮ визначаються згідно з діючими правовими нормами трудового законодавства (крім випадків, щодо яких на загальних засадах визначається кримінальна відповідальність).

2.18. ЛПЦЕЙ у порядку, встановленому чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради має право укладати правочини (угоди, договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

2.19. Медичне обслуговування здобувачів освіти ЛПЦЕЮ здійснюється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

2.20. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

ІІІ. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛПЦЕЮ

3.1. ЛПЦЕЙ забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на двох рівнях освіти: базової середньої освіти та профільної середньої освіти:

- базова середня освіта – 5-9 класи – з поглибленим вивченням у 8-9 класах математики, української мови та історії, які можуть гнучко змінюватися в залежності від запитів учнів та можливостей ЛПЦЕЮ;
- профільна середня освіта – 10-11 (12) класи – з профільним навчанням. Профілі можуть змінюватися в залежності від запитів учнів та ринку праці.

3.2. ЛПЦЕЙ має такі структурні підрозділи:

- пансіон - структурний підрозділ, що забезпечує проживання та утримання учнів відповідно до законодавства;
- Кіровоградська Мала академія наук учнівської молоді – структурний підрозділ, який забезпечує ефективні форми науково-дослідної діяльності, що сприяють розвитку творчого потенціалу учнів Кіровоградської області та зокрема ЛПЦЕЮ;
- школа мистецтв – структурний підрозділ спеціалізованої мистецької освіти, які надають початкову мистецьку освіту (мистецька освіта, хореографія).

3.3. ЛПЦЕЙ має у складі методичні комісії відповідно до профілів навчання та за напрямом діяльності наукового ліцею у складі педагогічних (науково-

педагогічних) працівників для провадження наукової, науково-технічної діяльності, інженерної, економічної, соціальної та гуманітарної проблематики.

3.4. Залежно від запитів учнів та їх батьків, або інших законних представників, можливостей матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення ЛІЦЕЮ предмети поглибленого вивчення та профілі навчання можуть змінюватися.

3.5. У складі ЛІЦЕЮ можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або проєктні групи учнів з метою розроблення та апробації нових варіантів педагогічних технологій, методів навчання і форм організації освітнього процесу та їх ефективності.

3.6. Класи у ЛІЦЕЇ формуються згідно з нормативами їх наповнюваності встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до ЛІЦЕЮ.

3.7. Методичні комісії ЛІЦЕЮ утворюються на підставі рішення педагогічної ради. Керівник методичної комісії обирається з числа членів методичної комісії більшістю голосів від її затвердженого складу. Керівництво методичною комісією здійснюється на безоплатній основі. До функцій методичних комісій належать:

- сприяння впровадженню в освітній процес методик дослідно-орієнтованого навчання;
- розроблення і реалізація дослідницьких проєктів;
- визначення критеріїв оцінювання участі учнів у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності.

3.8. Рішення методичної комісії мають рекомендаційний характер.

3.9. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру наукового (науково-технічного) напрямку (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

3.10. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, в ЛІЦЕЇ проводяться індивідуальні, групові, факультативні заняття, консультації, позакласні заняття та заходи, що передбачені розкладом позаурочної роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, їхнє виховання та розвиток творчих

здібностей і обдарувань.

3.11. Поділ класів на групи під час вивчення окремих предметів здійснюється відповідно до законодавства.

3.12. Утримання учнів у пансіоні відбувається відповідно "Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти" затвердженого Кабінетом Міністрів України 3.11.2021 р. №1131.

3.13. У пансіоні можуть постійно проживати учні з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, які не мають опікуна, піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів.

Інші діти можуть проживати у пансіоні (крім вихідних, святкових та канікулярних днів) у разі, якщо відстань від закладу освіти до місця проживання дитини, перевищує 15 км по дорозі з твердим покриттям і 1 годину тривалості перебування в дорозі в один бік.

За заявою батьків, інших законних представників та за погодженням зі службою у справах дітей діти можуть залишатися в чергових групах пансіону на вихідні та святкові дні, крім канікулярних. Рішення про створення чергових груп оформлюється наказом директора відповідно до установчих документів закладу освіти.

Учні закладу освіти, які проживають поза межами населеного пункту, в якому він розташований, проживають в пансіоні за рахунок ЗАСНОВНИКА.

3.14. У пансіоні ЛПЦЕЮ встановлюється режим харчування відповідно до Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 30, ст. 1739) та відповідно чинного законодавства.

3.15. Для учнів ЛПЦЕЮ, які не проживають в пансіоні встановлюється одноразовий режим харчування.

3.16. Працівники закладу освіти мають забезпечити безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формувати гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів.

Відповідальність за організацію харчування учнів у закладі освіти, додержання в них вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на ЗАСНОВНИКА та директора цього закладу. Норми та порядок організації харчування учнів у закладах загальної середньої освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України.

IV. ЗАРАХУВАННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ УЧНІВ

4.1. Зарахування, відрахування та переведення учнів до ЛПЦЕЮ здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України, зокрема на підставі Закону України "Про освіту", Закону України "Про повну загальну середню освіту", а також згідно з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних і комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 (із змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 20.05.2024 № 714).

4.2. Зарахування учнів-мешканців міст, селищ та сіл Кіровоградської області до ЛПЦЕЮ здійснюється на конкурсних засадах. Учня, які мають перемоги у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад, Всеукраїнських конкурсах та II етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту МАН України може надаватися перевага при зарахуванні до ЛПЦЕЮ.

4.3. ЛПЦЕЙ має право доукомплектовувати усі класи на конкурсних засадах.

4.4. Директор ЛПЦЕЮ зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до ЛПЦЕЮ, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

4.5. Для організації конкурсних випробувань директор ЛПЦЕЮ створює конкурсну комісію, а для оцінювання результатів цих випробувань — предметні комісії за кожним із конкурсних предметів.

4.6. Конкурсна комісія ЛПЦЕЮ своїм рішенням може визначати коло осіб (відповідно п.4.2), які мають право на першочергове зарахування, що не суперечить визначеним порядком ЗАСНОВНИКА.

4.7. На основі конкурсних випробувань конкурсна комісія формує перелік здобувачів освіти, які рекомендовані до зарахування в ЛПЦЕЙ.

4.8. Відповідно до переліку рекомендованих до зарахування здобувачів освіти наданого конкурсною комісією педагогічна рада ЛПЦЕЮ приймає рішення, щодо зарахування до ЛПЦЕЮ.

4.9. Зарахування учнів до ЛПЦЕЮ проводиться наказом директора ЛПЦЕЮ за заявою батьків (офіційних опікунів), документів, що засвідчують особу учня встановленого зразка, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту.

4.10. Переведення учнів ЛПЦЕЮ до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4.11. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до ЛПЦЕЮ заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої

освіти у межах міста батьки або особи, які їх замінюють, подають до ЛПЦЕЮ заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

4.12. Прийом учнів до пансіону ЛПЦЕЮ, їх проживання та забезпечення умов утримання здійснюються відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

4.13. Відрахування учнів з ЛПЦЕЮ відбувається за рішенням педагогічної ради та наказу директора у наступних випадках:

- низька результативність навчання: за підсумками семестрового/річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного профільного предмета та за умови систематичного невиконання навчальних планів та програм;
- неодноразові порушення статуту та/або правил внутрішнього розпорядку;
- адміністративне або кримінальне правопорушення.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. У ЛПЦЕІ освітній процес поєднується з участю та/або підготовкою учнів до наукової, науково-технічної, навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, конструкторської, винахідницької та пошукової діяльності відповідно до стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування.

5.2. Освітня діяльність, організація освітнього процесу, оцінювання учнів ЛПЦЕЮ здійснюються відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

5.3. Система та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу освіти визначаються МОН України. Система та критерії оцінювання може бути визначена ЛПЦЕСМ, у випадках коли це не суперечить вимогам МОН України або МОН України ставить таку вимогу перед закладами освіти.

5.4. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних/електронних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

5.5. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації (за умови її запровадження МОН України) доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником.

5.6. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: табель, свідоцтво про базову загальну середню

освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту. Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

5.7. Випускникам закладу освіти II та III ступенів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності. Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту відраховуються з ЛПЦЕЮ відповідно п.4.13.

5.8. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями Міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні» у порядку, визначеному Міністерством освіти та науки України.

5.9. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, свідоцтва про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

5.10. ЛПЦЕЙ провадить освітню діяльність як за типовими освітніми програмами, що затверджуються МОН, так і за власними освітніми програмами.

5.11. Освітні програми ЛПЦЕЮ повинні розроблятися на основі відповідного Державного стандарту загальної середньої освіти та стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування.

5.12. У ЛПЦЕЇ може організовуватися робота наукових товариств учнів, гуртків, секцій, а також можуть проводитися освітні заходи з відповідної наукової (науково-технічної) проблематики.

5.13. У ЛПЦЕЇ можуть проводитися наукові заходи (тижні науки, конференції, конкурси, виставки, турніри, дебати, зустрічі з науковцями тощо).

5.14. Поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів щодо їх відповідності вимогам освітньої програми ЛПЦЕЮ, вибір форм, змісту та способу такого оцінювання здійснює ЛПЦЕЙ.

5.15. У ЛПЦЕЇ запроваджується профільне навчання, яке може змінюватися відповідно до рішення педагогічної ради у відповідності до потреб суспільства,

запитів учнів та батьків або зміни складу педагогічного колективу.

5.16. ЛПЦЕЙ може створювати у своєму складі класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів.

5.17. На основі освітньої програми ЛПЦЕЙ складає, приймає, погоджує та затверджує робочий навчальний план у відповідності до чинного законодавства про освіту, що конкретизує організацію освітнього процесу і складається на основі типових навчальних планів, розроблених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної та інваріантної частин.

5.18. Плани роботи затверджуються педагогічною радою закладу. ЛПЦЕЙ забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

5.19. ЛПЦЕЙ працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України або рекомендовані Міністерством освіти і науки України, а також науково-методичною літературою, дидактичними матеріалами, педагогічними технологіями і забезпечує виконання освітніх завдань відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

5.20. ЛПЦЕЙ обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

5.21. У ЛПЦЕЇ варіантність загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів: інваріантної частини - визначається Міністерством освіти та науки України; варіативної частини - визначається ЛПЦЕСМ з врахуванням можливого поглибленого вивчення окремих предметів, інтересів і побажань учнів, їхніх батьків, урахуванням місцевих умов; мережею додаткових освітньо-культурних послуг відповідно до запитів учнів та їх батьків (опікунів).

5.22. ЛПЦЕЙ здійснює освітній процес за денною формою навчання.

5.23. В умовах надзвичайних обставин, включаючи воєнний стан, ЛПЦЕЙ може визначати нові форми навчання (дистанційна, змішана, індивідуальна), гнучко змінювати розклад та адаптувати навчальні плани під обставини.

5.24. Освітній процес у ЛПЦЕЇ здійснюється відповідно до статті Закону України «Про освіту».

5.25. В ЛПЦЕЇ можуть функціонувати групи продовженого дня укомплектуванні зі здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше чотирьох вікових груп. Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу, ухвалюється педагогічною радою і затверджується директором закладу освіти.

5.26. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяв батьків та осіб, які їх замінюють.

5.27. Тривалість перебування здобувачів освіти у групі продовженого дня становить шість годин на день, а за наявності відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють, може зменшуватись.

5.28. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи продовженого дня.

5.29. План роботи вихователя групи продовженого дня погоджується із заступником директора і затверджується директором ЛПЦЕЮ.

5.30. Ліцей має право проводити науково-дослідницьку, експериментальну та пошукову роботу.

5.31. ЛПЦЕЙ може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

5.32. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються ЛПЦЕСМ у межах часу, передбаченого освітньою програмою та чинним законодавством у галузі «Освіта».

5.33. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів. Адміністрація ЛПЦЕЮ відповідно до рішення педагогічної ради ЛПЦЕЮ та рекомендацій галузевого структурного підрозділу з питань освіти Кіровоградської обласної державної адміністрації та/або ЗАСНОВНИК може визначати та вносити певні обґрунтовані корективи у тривалість та терміни канікул.

5.34. Тривалість уроків у ЛПЦЕІ становить не більше 45 хвилин. ЛПЦЕЙ може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу, зокрема, у вигляді пар. Різниця в часі навчальних годин обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із ЗАСНОВНИКОМ або уповноваженим ним органом та територіальними установами Держпродспоживслужби України.

5.35. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів.

5.36. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану ЛПЦЕЮ з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором.

5.37. Заміна та об'єднання уроків при відсутності вчителя трактується як виробнича необхідність і є обов'язковою за вказівкою директора та його заступників для кожного вчителя.

5.38. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ЛПЦЕІ проводяться індивідуальні, групові, факультативні заняття, консультації, позакласні заняття та заходи, що передбачені розкладом позаурочної роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, їхнє виховання та розвиток творчих здібностей і обдарувань.

5.39. Домашні завдання задаються з врахуванням індивідуальних особливостей учнів і педагогічних вимог. Їх доцільність, характер, зміст і обсяг визначаються вчителем із врахуванням балансу навчального часу, уникнення перевантаження.

5.40. Діяльність ЛПЦЕЮ базується на традиціях і з врахуванням досвіду та напрацювань Кіровоградського облкомплесу гімназія-інтернат – школи мистецтв створеного в 1996 році. ЛПЦЕЙ, його колектив та учні повинні поважати традиційні позакласні заходи, концерти, конкурси, які проводить ЛПЦЕЙ.

5.41. Територія обслуговування для ЛПЦЕЮ обмежена учнями зареєстрованими в Кіровоградській області.

5.42. Педагогічні працівники ЛПЦЕЮ забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку учнів у рамках освітнього процесу.

5.43. Дисципліна в ЛІЦЕЇ забезпечується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку ЛІЦЕЮ.

5.44. Застосування будь-яких форм фізичного та психічного насильства до ліцеїстів забороняється.

5.45. Виховний процес в ЛІЦЕЇ є невід'ємною складовою освітнього процесу і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

5.46. В ЛІЦЕЇ забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

5.47. Примусове залучення учнів ЛІЦЕЮ до вступу в будь-які об'єднання

громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

5.48. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з виконанням освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України та за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в ЛІЦЕЇ є: учні (ліцеїсти), педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники, батьки або особи, які їх замінюють; фізичні особи, які провадять освітню діяльність; інші особи, залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється ЛІЦЕЄМ.

6.2. Учень (ліцеїст) - особа, яка навчається і виховується в ЛІЦЕЇ.

6.3. Права і обов'язки учнів (ліцеїстів), їх батьків, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

6.4. Учні мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти і запропонованих ним освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю ліцеїстів;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ЛІЦЕЮ та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ЛІЦЕЄМ відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та положенням ЛІЦЕЮ про стипендії;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні ЛІЦЕСМ;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- брати участь у науково-дослідній, експериментальній, конструкторській та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- брати участь у добровільних самодіяльних колективах, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо.

6.5. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- регулярно відвідувати заняття згідно розкладу;
- дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд, одяг ділового стилю з атрибутикою ЛІЦЕЮ.

6.6. Ліцеїсти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

6.7. Учні ЛІЦЕЮ залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.8. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть

накладатися стягнення відповідно до законодавства.

6.9. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та (або) професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

6.10. До педагогічної діяльності в ЛПЦЕІ не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показниками, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.11. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників ЛПЦЕЮ, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.12. Педагогічне навантаження вчителя ЛПЦЕЮ – час, призначений для здійснення освітнього процесу.

6.13. Розподіл педагогічного навантаження в ЛПЦЕІ затверджується його директором відповідно до чинного законодавства.

6.14. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

6.15. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

6.16. Директор ЛПЦЕЮ призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

6.17. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання

професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність ЛПЦЕЮ, здійснюється лише за їх згодою.

6.18. Педагогічні працівники ЛПЦЕЮ підлягають обов'язковій атестації, яка здійснюється як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

6.19. За результатами атестації педагогічних працівників ЛПЦЕЮ визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії і спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання (старший учитель, учитель-методист, вихователь-методист, педагог-організатор тощо).

6.20. Права та обов'язки педагогічних працівників ЛПЦЕЮ визначаються Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», Кодексом законів про працю України, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею та іншими нормативно-правовими актами.

6.21. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ЛПЦЕСМ відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- дострокову атестацію на отримання відповідної категорії і педагогічного звання;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні ЛПЦЕЮ;
- участь у роботі колегіальних органів управління ЛПЦЕЮ.

6.22. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- підтримувати дітей із числа внутрішньо переміщених осіб;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- виховувати повагу до батьків, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, до державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних, бережливе ставлення до навколишнього середовища;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм

фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

- педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку ЛПЦЕЮ, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно з законодавством.

6.23. Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні ЛПЦЕЮ, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- брати участь у покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази ЛПЦЕЮ;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність ЛПЦЕЮ, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти та його освітньої діяльності.

6.24. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- регулярно підтримувати зв'язок з ЛПЦЕСМ, контактуючи із класним керівником, відвідувати батьківські збори;

- контролювати стан навчання та відвідування учнями ЛПЦЕЮ;

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших

учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг.

6.25. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

6.26. Заступники директора, педагогічні та інші працівники ЛПЦЕЮ призначаються на посади та звільняються з посад директором ЛПЦЕЮ.

6.27. Директор ЛПЦЕЮ має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

6.28. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ЛПЦЕЙ може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

VII. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ

7.1. До компетенції ЗАСНОВНИКА належить:

- затвердження установчих документів ЛПЦЕЮ, їх нової редакції та змін до них;
- затвердження стратегії розвитку ЛПЦЕЮ;
- рішення про проведення конкурсу на посаду директора ЛПЦЕЮ;
- організація і проведення конкурсного відбору на посаду директора ЛПЦЕЮ;
- призначення на посаду директора ЛПЦЕЮ;

- укладання строкового трудового договору (контракту) з директором ЛПЦЕЮ, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами ЛПЦЕЮ;
- звільнення директора ЛПЦЕЮ, якщо звільнення відбувається за ініціативою директора, або у випадку закінчення строку дії контракту;
- розірвання трудового договору (контракту) з директором ЛПЦЕЮ за умов, які передбачені укладеним контрактом;
- призначення та звільнення виконувача обов'язків директора ЛПЦЕЮ за поданням галузевого структурного підрозділу з питань освіти Кіровоградської обласної державної адміністрації;
- накладення на директора ЛПЦЕЮ дисциплінарних стягнень у випадках порушення умов трудового договору (контракту), виявлення органами державного контролю порушень норм чинного законодавства;
- вирішення питань, пов'язаних з використанням майна та земельної ділянки ЛПЦЕЮ або її частиною, відповідно до вимог чинного законодавства України;
- ухвалення рішення про припинення в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідації ЛПЦЕЮ.
- ухвалення інших рішень, що віднесені до компетенції ЗАСНОВНИКА.

7.2. Галузеве управління діяльністю ЛПЦЕЮ здійснює галузевий структурний підрозділ з питань освіти Кіровоградської обласної державної адміністрації.

7.3. До компетенції галузевого структурного підрозділу з питань освіти Кіровоградської обласної державної адміністрації належать питання:

- затвердження кошторису ЛПЦЕЮ та погодження штатного розпису ЛПЦЕЮ;
- погодження заходів безпеки під час надзвичайних ситуацій та воєнного стану;
- забезпечення контролю за реалізацією державної політики в галузі освіти, дотриманням актів законодавства, нормативів професійної діяльності, галузевих стандартів;
- погодження статуту ЛПЦЕЮ та внесення змін до нього;
- виконання функцій головного розпорядника коштів, здійснення фінансування ЛПЦЕЮ, включення закладу до державних і регіональних цільових програм розвитку освіти;
- сприяння розвитку міжнародного співробітництва ЛПЦЕЮ;
- сприяння участі ЛПЦЕЮ в конкурсах, зокрема на здобуття грантів.
- здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України та рішеннями ЗАСНОВНИКА.

7.4. Управління ЛПЦЕСМ здійснює директор, повноваження якого визначаються законодавством і установчими документами ЛПЦЕЮ.

7.5. Директор ЛПЦЕЮ призначається на посаду ЗАСНОВНИКОМ у порядку, встановленому законодавством та установчими документами ЛПЦЕЮ. Директором може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Призначення директора ЛПЦЕЮ здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», рішень Кіровоградської обласної ради від 29 вересня 2006 року № 61 «Про управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області» (зі змінами та доповненнями) та від 27 січня 2015 року № 706 «Про затвердження положення про порядок призначення на посади та звільнення з посад, укладення контрактів з керівниками комунальних підприємств, закладів, установ і організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст Кіровоградської області».

Директор призначається на посаду в порядку визначеному Законом України «Про повну загальну середню освіту» за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

З директором ЛПЦЕЮ укладається контракт на визначений термін. Відлік терміну дії контракту починається із дати підписання даного контракту.

7.6. Призначення та звільнення заступників директора, педагогічних працівників та інших працівників ЛПЦЕЮ здійснює директор ЛПЦЕЮ.

7.7. Директор ЛПЦЕЮ звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору (контракту) або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного строкового трудового договору (контракту).

У разі надходження до Кіровоградської обласної ради обґрунтованого звернення органу самоврядування даного закладу щодо звільнення керівника цього закладу засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

На період до призначення директора ЛПЦЕЮ в установленому Кіровоградською обласною радою порядку або на час його відсутності чи неможливості виконання ним своїх обов'язків, виконання обов'язків директора ЛПЦЕЮ покладається на одного із заступників директора даного закладу освіти з правом першого підпису фінансово-банківських документів і договорів.

7.8. Строковий трудовий договір (контракт) до закінчення строку його чинності може бути розірваний ЗАСНОВНИКОМ з підстав та у порядку, визначених трудовим законодавством.

7.9. Директор ЛІЦЕЮ:

- затверджує штатний розпис ЛІЦЕЮ на підставі типових штатних нормативів наукових ліцеїв, затверджених МОН (для державних або комунальних наукових ліцеїв), за погодженням із ЗАСНОВНИКОМ;
- визначає порядок ведення діловодства відповідно до законодавства;
- визначає порядок ведення бухгалтерського обліку відповідно до законодавства;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ЛІЦЕЮ;
- організовує освітній процес та забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- затверджує розподіл педагогічного навантаження у ЛІЦЕЇ;
- вводить в дію та здійснює контроль за виконанням рішення педагогічної ради ЛІЦЕЮ;
- затверджує освітню програму ЛІЦЕЮ, схвалену педагогічною радою;
- звітує щороку про свою роботу перед педагогічною радою ЛІЦЕЮ;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, створює необхідні умови для підвищення фахового кваліфікаційного рівня працівників;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної, наукової і науково-технічної роботи педагогічних працівників;
- залучає діячів науки, працівників підприємств, установ, організацій, представників професійних асоціацій за напрямом діяльності наукового ліцею до освітнього процесу, керівництва проєктними групами учнів;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- сприяє формуванню здорового способу життя учнів;
- контролює організацію харчування, медичного обслуговування учнів, додержання в ЛІЦЕЇ вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм;
- затверджує положення про пансіон ЛІЦЕЮ;
- приймає рішення про утворення чергових груп пансіону Ліцею відповідно

до законодавства;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- затверджує графік проведення тижнів науки;
- утворює стипендіальну комісію;
- видає у межах компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю наукового ліцею;
- несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками здобувачів освіти, працівниками ЛІЦЕЮ та загальними зборами, ЗАСНОВНИКОМ;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на ЛІЦЕЙ завдань, визначених цим Статутом, а також дотримання чинного законодавства України;
- несе персональну відповідальність за дотримання фінансової дисципліни, ефективного використання та охорону майна, закріпленого за ЛІЦЕЄМ;
- діє без доручення від імені ЛІЦЕЮ;
- укладає договори, відкриває реєстраційні та спеціальні реєстраційні рахунки у органах Державної казначейської служби України;
- згідно з чинним законодавством, укладає угоди і контракти, видає довіреності, перерозподіляє у встановленому порядку фінанси за окремими статтями витрат;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами наукового ліцею.

7.10. Колегіальним органом управління ЛІЦЕЮ є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» і цим Статутом.

7.11. Директор ЛІЦЕЮ є головою педагогічної ради закладу.

7.12. Усі педагогічні працівники ЛІЦЕЮ повинні брати участь у засіданнях педагогічної ради закладу.

7.13. Засідання педагогічної ради ЛІЦЕЮ проводяться за потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

7.14. Педагогічна рада ЛІЦЕЮ:

- заслуховує щороку звіт про роботу директора ЛІЦЕЮ;

- розглядає проект плану роботи закладу та схвалює його;
- схвалює освітню програму ЛІЦЕЮ та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо:
 - вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
 - впровадження в освітній процес інноваційного педагогічного досвіду та інновацій, участі в навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
 - відповідальності учнів, працівників такого закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання та їх випуску, видачі документів про освіту;
- приймає рішення про заохочення (відзначення) учнів наукового ліцею за успіхи у навчанні або участі в навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, педагогічних та інших працівників закладу;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту цього закладу та проведення громадської акредитації наукового ліцею;
- розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про повну загальну середню освіту» та/або установчими документами ЛІЦЕЮ до її повноважень.

7.15. В ЛІЦЕЇ можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу;
- органи самоврядування учнів;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються законодавством та відповідними

Положеннями.

7.16. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЛПЦЕЮ є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти - зборами трудового колективу;
- учнів закладу освіти - класними зборами;
- батьків - класними батьківськими зборами. Кожна категорія обирає по одному делегату від класу.

Загальні збори (конференція) закладу освіти:

- заслуховують звіт керівника закладу освіти;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників закладу освіти.

7.17. В ЛПЦЕЇ відповідно до законодавства за рішенням ЗАСНОВНИКА або уповноваженим ним органом утворюється та діє піклувальна рада, до якої залучаються представники наукових установ, закладів вищої освіти, інноваційних компаній, професійних асоціацій відповідно до профілю наукового ліцею. Порядок формування піклувальної ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами ЛПЦЕЮ.

7.18. Піклувальна рада, зокрема:

- може заслуховувати звіт директора ЛПЦЕЮ про результативність дослідницької та навчально-наукової діяльності в закладі;
- надає пропозиції щодо визначення основних напрямів участі учнів ЛПЦЕЮ у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій та пошуковій діяльності, надає рекомендації керівництву цього закладу з оптимізації такої діяльності;
- допомагає в організації заходів ЛПЦЕЮ, на яких учні закладу звітують про свою участь у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності, проведену протягом відповідного періоду в проєктних групах учнів або індивідуально у форматі доповіді, конференції, засідання за круглим столом, виставки, турніру тощо;
- сприяє участі педагогічних (науково-педагогічних) працівників та учнів

ЛПЦЕЮ у всеукраїнських та міжнародних заходах і подіях, у тому числі змагального характеру.

VIII. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ

8.1. ЛПЦЕЙ формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

8.2. Відкритість та загальнодоступність інформаційних ресурсів ЛПЦЕЮ може змінюватися під час воєнного стану відповідно до чинного законодавства.

8.3. ЛПЦЕЙ забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут ЛПЦЕЮ;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління ЛПЦЕЮ;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти;
- фактична кількість осіб, які навчаються у ЛПЦЕЮ;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення ЛПЦЕЮ (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність ЛПЦЕЮ;
- правила прийому;
- умови доступності ЛПЦЕЮ для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням ЛПЦЕЮ або на вимогу законодавства.

8.4. ЛПЦЕЙ оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію

про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійну допомогу, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

ІХ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Фінансово-господарська діяльність ЛПЦЕЮ провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

9.2. ЛПЦЕЙ, заснований на праві спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області, має статус бюджетної установи і фінансується за рахунок коштів обласного бюджету у порядку, визначеному законодавством, та інших джерел, не заборонених законодавством.

9.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ЛПЦЕЮ фінансуються за рахунок місцевого бюджету.

9.4. Матеріально-технічна база ЛПЦЕЮ включає будівлі, споруди, жилі приміщення, у тому числі службові, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності. Майно ЛПЦЕЮ належить йому на правах, визначених законодавством, вартість майна відображено у балансі.

9.5. Вимоги до матеріально-технічної бази ЛПЦЕЮ визначаються відповідними будівельними нормами, державними стандартами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

9.6. Майно закладу освіти перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ і міст області.

9.7. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення її

майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9.8. Об'єкти та майно закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

9.9. Фінансування закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

9.10. ЛІЦЕЙ є неприбутковою установою та немає на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед ЗАСНОВНИКІВ, учасників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.11. Джерелами фінансування закладу освіти є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державними стандартом загальної середньої освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- доходи від реалізації продукції Ліцею;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб, в т. ч. від громадських організацій;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

9.12. Джерелами додаткового фінансування ЛІЦЕЮ під час воєнного стану можуть стати допомоги від міжнародних і національних організацій та доходи від участі у грантових програмах для підтримки роботи ЛІЦЕЮ в умовах війни.

9.13. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед ЗАСНОВНИКІВ (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, преміювання, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.14. Всі доходи (прибутки) ЛІЦЕЮ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ЛІЦЕЮ, реалізації мети та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

9.15. ЛПЦЕЙ має право створювати структурні підрозділи, формувати робочий штатний розпис у межах асигнувань для штатів, визначених ЗАСНОВНИКОМ, встановлювати форми заробітної плати та матеріального заохочення в межах власного кошторису у відповідності до чинного законодавства.

9.16. Із спонсорських коштів можуть встановлюватися стипендії, премії, цінні подарунки учням, доплати, надбавки, премії, матеріальна допомога усім працівникам ЛПЦЕЮ.

9.17. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається керівником закладу відповідно до законодавства України.

9.18. Бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

9.19. Звітність про діяльність ЛПЦЕЮ встановлюється відповідно до чинного законодавства.

9.20. Штатний розпис закладу освіти затверджуються керівником закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

Х. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. ЛПЦЕЙ здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прями зв'язки із закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у порядку, визначеному законодавством.

10.2. Учні та педагогічні працівники ЛПЦЕЮ можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

10.3. За учнями, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається виплата стипендії (якщо умовами договору про участь у програмі міжнародного обміну, укладеного ними з ЛПЦЕСМ, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі міжнародного обміну в іншому закладі освіти не передбачена або

передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про міжнародний обмін є меншою за розмір стипендії, що їй призначено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882) та місце навчання у ЛІЦЕЇ (за умови продовження здобуття ними загальної середньої освіти в Україні за однією з визначених законодавством форм здобуття освіти (крім очної), зокрема шляхом оформлення індивідуального навчального плану). Такі особи зобов'язані пройти відповідно до законодавства атестацію (оцінювання результатів навчання) для переведення на наступний рік навчання та/або отримання відповідного документа про освіту.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

11.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до чинних нормативних актів у галузі «Освіта».

11.2. Інституційний аудит ЛІЦЕЮ є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти в Кіровоградській області.

11.3. Контроль за додержанням Державних стандартів загальної середньої освіти, навчально-методичне керівництво та державне інспектування ЛІЦЕЮ, здійснюється відповідно до законодавства.

11.4. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, ЗАСНОВНИКА та органу, що здійснював інституційний аудит.

11.5. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

11.6. ЗАСНОВНИК має право проводити планові і позапланові перевірки ефективності використання майна ЛІЦЕЮ.

11.7. ЗАСНОВНИК ЛІЦЕЮ:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів ЛІЦЕЮ;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ЛІЦЕЮ;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження,

сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

11.8. Контроль за окремими напрямками діяльності ЛПЦЕЮ здійснюють органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва і праці, протипожежної та екологічної охорони, інші органи згідно з чинним законодавством України.

11.9. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до чинного законодавства.

ХІІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЧИ ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ)

12.1. Припинення діяльності ЛПЦЕЮ здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Кіровоградської обласної ради, а у випадках, передбачених законом України – за рішенням суду.

12.2. При реорганізації ЛПЦЕЮ вся сукупність прав і обов'язків переходить до його правонаступника (-ів) відповідно до вимог чинного законодавства.

12.3. Ліквідація ЛПЦЕЮ здійснюється ліквідаційною комісією (ліквідатором), яка утворюється Кіровоградською обласною радою або за рішенням суду.

12.4. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає ліквідаційний баланс, забезпечує його затвердження судом або Кіровоградською обласною радою та забезпечує подання податковим органам.

12.5. Працівникам ЛПЦЕЮ, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.6. ЛПЦЕЙ є таким, що реорганізований або ліквідований, з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

ХІІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства.



Пронумеровано,
прошнуровано,
скріплено печаткою

22/9484256/2019 аркушів
Головний спеціаліст загального відділу
виконавчого апарату
обласної ради

Віра ТУСЕВИЧ