

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

**КОМПЛЕКСНЕ САМООЦІНЮВАННЯ
ОСВІТНІХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ
ТА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
КЗ «ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

2023/2024 н. р.

ЗМІСТ

| | |
|--|-----|
| НАКАЗ №66 від 01.09.2023 р. ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНОГО САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ | 3 |
| САМОАНАЛІЗ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (м. Кропивницький) ЗА 2023/2024 н. р. | 10 |
| НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ (м. Кропивницький)..... | 11 |
| НАПРЯМ 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ (м. Кропивницький)» | 54 |
| НАПРЯМ 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ (м. Кропивницький)..... | 77 |
| НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ (м. Кропивницький)» | 123 |
| САМОАНАЛІЗ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (м. Олександрія) ЗА 2023/2024 н. р. | 144 |
| НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ (м. Олександрія) | 145 |
| НАПРЯМ 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ (м. Олександрія)..... | 172 |
| НАПРЯМ 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ (м. Олександрія)..... | 182 |
| НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ (м. Олександрія)..... | 196 |



УКРАЇНА
НАКАЗ ДИРЕКТОРА
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОГО НАУКОВОГО
ЛІЦЕЮ-ІНТЕРНАТУ

від «01» вересня 2023 року

№66

м. Кропивницький

**Про проведення комплексного самооцінювання
освітніх і управлінських процесів**

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року №54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за №154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти КЗ «Центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат Кіровоградської обласної ради», затвердженого наказом директора №153 від 27.12.2019 року, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Науковому ліцеї-інтернаті, забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці, вдосконалення освітніх і управлінських процесів та підготовки до проведення планового інституційного аудиту в закладі

НАКАЗУЮ:

1. Організувати комплексне самооцінювання освітніх і управлінських процесів Наукового ліцею-інтернату та внутрішньої системи забезпечення якості освіти у період з 6 листопада 2023 року до 23 березня 2024 року.
2. Оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснити з кожного напрямку за вимогами, описаними у Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти в КЗ «Центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат Кіровоградської обласної ради».
3. Здійснюючи самооцінювання, використовувати чотири рівні оцінювання: перший (високий), другий (достатній), третій (вимагає покращення), четвертий (низький).
4. Здійснювати самооцінювання на основі кількісного (у виняткових ситуаціях – комбінованого) підходів.
5. Створити експертні групи для проведення самооцінювання у такому складі:

**Експертні групи для здійснення комплексного самооцінювання
освітніх і управлінських процесів Наукового ліцею-інтернату
(м. Кропивницький)**

Експертна група 1. Освітнє середовище

| | |
|----------------|--|
| Шепель В.О. | Голова експертної групи, заступник директора з виховної роботи, вчитель української мови |
| Дмитрієва В.В. | Член експертної групи, вчитель історії |
| Берлін О.А. | Член експертної групи, вчитель математики |
| Гриценко С.О. | Член експертної групи, представник від батьків (10-Г кл.) |

Експертна група 2. Система оцінювання освітньої діяльності учнів

| | |
|-----------------|--|
| Сорока С.М. | Голова експертної групи, методист, вчитель математики |
| Свириденко О.Л. | Член експертної групи, вчитель математики |
| Литвин М.Ю. | Член експертної групи, вчитель біології |
| Опря А.В. | Член експертної групи, представник від батьків (6 кл.) |

Експертна група 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

| | |
|----------------|---|
| Якимчук О.Н. | Голова експертної групи, заступник директора з навчальної роботи, вчитель історії |
| Прибора Р.І. | Член експертної групи, голова методичної предметної комісії, вчитель англійської мови |
| Павленко В.В. | Член експертної групи, вчитель української мови і літератури |
| Зеленська Л.В. | Член експертної групи, представник від батьків (11-Г кл.) |

Експертна група 4. Управлінські процеси

| | |
|-----------------|---|
| Шеремет П.М. | Голова експертної групи, заступник директора з наукової роботи, вчитель географії |
| Проценко Ю.Є. | Член експертної групи, методист, вчитель української мови і літератури |
| Самойленко А.А. | Член експертної групи, вчитель біології і географії |
| Паніотова Ю.Д. | Член експертної групи, представник від батьків (8 кл.) |

**Експертні групи для здійснення комплексного самооцінювання
освітніх і управлінських процесів Наукового ліцею-інтернату
(м. Олександрія)**

Експертна група 1. Освітнє середовище

| | |
|--------------------|--|
| Васіч Л.В. | Голова експертної групи, заступник директора з навчально-виховної роботи, вчитель української мови |
| Кудрявєнькова О.В. | Член експертної групи, вихователь |
| Кондратенко О.В. | Член експертної групи, представник від батьків (10-Бкл.) |

Експертна група 2. Система оцінювання освітньої діяльності учнів

| | |
|-----------------|--|
| Груша А.М. | Голова експертної групи, голова МО вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін, вчитель англійської мови |
| Шапран В.С. | Член експертної групи, голова МО вчителів природничо-математичних дисциплін, вчитель географії |
| Ле́довська О.В. | Член експертної групи, представник від батьків (11-А кл.) |

Експертна група 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

| | |
|-------------------|---|
| Литовка В.Я. | <u>Голова експертної групи</u> , заступник директора з навчальної роботи, вчитель зарубіжної літератури |
| Мірошниченко О.І. | Член експертної групи, вчитель фізики |
| Баннік Н.М. | Член експертної групи, представник від батьків (9 кл.) |

Експертна група 4. Управлінські процеси

| | |
|----------------------------|---|
| Шеремет П.М. | <u>Голова експертної групи</u> , заступник директора з наукової роботи, вчитель географії |
| Лелека Н.П. | Член експертної групи, педагог-організатор |
| Шевченко- Мойсєєва А.М. | Член експертної групи, представник від батьків (11-Бкл.) |

6. Скласти план роботи експертних груп (додаток-1).

7. Експертним групам:

7.1. Для проведення самооцінювання освітньої діяльності використовувати такі методи збору інформації:

- опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження);
- спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо);
- вивчення документації закладу.

7.2. З метою об'єктивного самооцінювання узагальнену інформацію зіставити з описом вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що визначені закладом і містяться у Положенні про внутрішню систему.

7.3. Після закінчення роботи експертних груп, скласти акти перевірки за підписами голови та членів експертної групи, керівника закладу.

7.4. Перший примірник акту перевірки вручити голові експертної групи, другий – відповідальній особі, третій – керівнику закладу.

7.5. На підставі акту перевірки видати розпорядження щодо усунень порушень. Строк усунення виявлених порушень – до 31.05.2023р.

8. Виконавцям протягом 7 днів після закінчення визначеного строку усунення порушень інформувати керівника закладу, відповідальну особу про їх усунення.

9. Експертною групою протягом 5 робочих днів після надходження відповідної інформації прийняти рішення про доцільність проведення перевірки результатів усунення порушень.

10. Голові експертної групи:

10.1. на підставі акту перевірок, аналітичних довідок та інших матеріалів протягом 10 робочих днів після завершення роботи експертної групи в закладі узагальнити матеріали у відповідному звіті про проведення внутрішнього аудиту;

10.2. на підставі матеріалів внутрішнього аудиту скласти Висновок і Рекомендації з підсумковими результатами оцінювання якості освітньої діяльності закладу за окремими напрямками із зазначенням досягнень закладу і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіт; встановлених рівнів оцінювання якості освітньої діяльності закладу.

11. Призначити відповідальними особами за проведення самооцінювання заступника директора з навчальної роботи Олександра ЯКИМЧУКА (м. Кропивницький), заступника директора з навчальної роботи Валентину ЛИТОВКУ (м. Олександрія).

12. Відповідальним особам за проведення самооцінювання Олександрю ЯКИМЧУКУ, Валентині ЛИТОВЦІ:

12.1. розмістити на офіційному веб-сайті з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних»:

- перелік нормативно-правових актів дотримання вимог яких перевіряється під час проведення внутрішнього аудиту;
- річний план проведення внутрішнього аудиту;
- акти перевірки;
- розпорядження про усунення порушень;
- висновки та рекомендації.

12.2. Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу розглянути на засіданні педагогічної ради, обговорити з представниками учнів і батьків.

13. Для забезпечення прозорості та інформаційної відкритості оприлюднити інформацію про проведення комплексного самооцінювання у звіті керівника за рік.

14. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора

Неля МАЗУР

З наказом ознайомлені:

О. ЯКИМЧУК
П. ШЕРЕМЕТ
В. ШЕПЕЛЬ
С. СОРОКА
Л. ВАСІЧ
В. ЛИТОВКА
А. ГРУША

Додаток 1
до наказу В.о. директора
Наукового ліцею-інтернату
№66 від 01.09.2023 р.

ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН РОБОТИ

**експертних груп з проведення комплексного вивчення і самооцінювання освітніх і управлінських процесів
КЗ «Центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат Кіровоградської обласної ради» у 2023/2024 н.р.**

| <i>№ з/п</i> | <i>Зміст роботи</i> | <i>Термін виконання</i> | <i>Відповідальний</i> |
|-----------------------------|--|-------------------------|------------------------------|
| І етап (підготовчий) | | | |
| 1 | Організація проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності у 2023/2024 н.р. | До 01.10.2023 | Якимчук О.Н. Литовка В.Я. |
| 2 | Затвердження членів експертних груп з питань вивчення й самооцінювання освітніх і управлінських процесів | До 15.10.2023 | Керівники експертних груп |
| 3 | Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямками | До 25.10.2023 | Якимчук О.Н. Литовка В.Я. |

| II етап (діяльнісний) | | | |
|--|--|-----------------------|--|
| 4 | Проведення навчання з членами експертних груп щодо визначення і аналізу відповідного компонента системи забезпечення якості освіти | До 28.10.2023 | Якимчук О.Н. Литовка В.Я. |
| 5 | Підготовка опитувальних анкет, узгодження їх змісту | До 01.11.2023 | Члени експертних груп |
| 6 | Проведення проміжного опитування серед учасників освітнього процесу | До 15.11.2023 | Члени експертних груп |
| 7 | Проведення опитування серед здобувачів освіти та їх батьків | листопад-грудень 2023 | Члени експертних груп |
| 8 | Проведення опитування серед педагогічних працівників | листопад-лютий 2024 | Члени експертних груп |
| III етап (узагальнення результатів) | | | |
| 9 | Підготовка звіту за напрямами за результатами проведення самооцінювання | До 20.03.2024 | Керівники експертних груп |
| IV етап (представлення результатів) | | | |
| 10 | Ознайомлення педагогів, учнів і батьків з результатами самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти. | березень 2024 | Мазур Н.І. Якимчук О.Н. Литовка В.Я. |
| V етап (проектно-діяльнісний) | | | |
| 11 | Визначення шляхів удосконалення освітньої діяльності за відповідними напрямами | На засіданні педради | Педагогічний колектив |

**САМОАНАЛІЗ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛЦЕЙ-ІНТЕРНАТ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»
(м. Кропивницький) ЗА 2023/2024 н. р.**

НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ (м. Кропивницький)

1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

1.1.1. Приміщення і територія закладу є безпечними та комфортними для навчання та праці.

Комунальний заклад «Центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат Кіровоградської обласної ради» (далі Науковий ліцей-інтернат) протягом 2023/2024 н.р. здійснював освітню діяльність в умовах військового стану, дотримання санітарного стану приміщень та забезпечення здоров'я і безпеки всіх учасників освітнього процесу, відповідно до **Освітньої програми Наукового ліцею-інтернату на 2023/2024 н.р.** затвердженої наказом №43 від 25.08.2023 року «Про затвердження «Освітньої програми КЗ «Центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат Кіровоградської обласної ради» (м. Кропивницький) на 2023/2024 н.р.» та наказів №42, 42а, 46 від 25.08.2023р., в яких для учасників освітнього процесу зазначені особливості відвідування, перебування, організація освітнього процесу та особливості організації харчування у закладі, попередження харчових отруєнь та інфекційних захворювань серед учнів Наукового ліцею-інтернату, режим роботи та організацію чергування в закладі.

СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1. Вступна частина

- 1.1. Тип закладу, засновник, юридична адреса, ліцензія на право провадження освітньої діяльності
- 1.2. Нормативні документи, на основі яких розроблена освітня програма
- 1.3. Сфери здійснення освітньої діяльності, мета та основні завдання освітньої програми
- 1.4 Структура Наукового ліцею-інтернату за статутними документами
- 1.5. Вимоги до осіб, які можуть здобувати середню освіту у закладі. Мова навчання, режим роботи
- 1.6. Структура 2023/2024 навчального року

1.7. Нормативно-правові документи щодо організованого початку 2023/2024 навчального року

1.8. Особливості здійснення навчального процесу

2. Загальний обсяг навчального навантаження

2.1. Робочий навчальний план Наукового ліцею-інтернату (5-11 класи)

2.2. Робочий навчальний план гімназії-інтернату II ступеня (5-6 класи)

2.3. Робочий навчальний план гімназії-інтернату II ступеня (7-9 класи)

2.4. Робочий навчальний план ліцею-інтернату III ступеня (10-11 класи)

3. Опис очікуваних результатів навчання за освітніми галузями

4. Форми організації освітнього процесу

5. Організація дистанційного навчання під час карантину

6. Опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти

7. План контролю за станом викладання предметів державного компонента Наукового ліцею-інтернату на 2023/2024 н.р.

8. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу

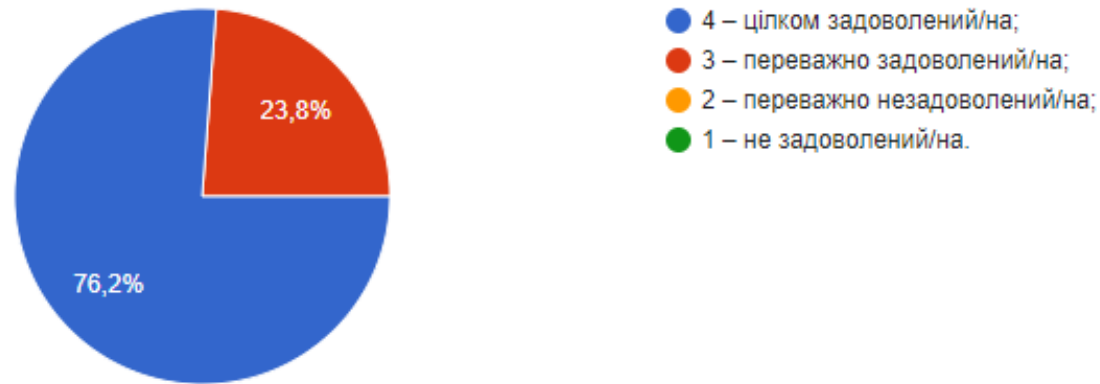
Однією з важливих умов для здійснення освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище. Облаштування території Наукового ліцею-інтернату (місто Кропивницький) та розташування приміщень є безпечними, а саме: територія огорожена, немає доступу для стороннього автотранспорту; наявні три входи та десять аварійних виходів з відповідними покажчиками; територія освітлена в нічний час; облаштування спортивних та ігрових майданчиків, навчальних зон є безпечними для дітей: справний інвентар, відсутні ями, відкриті люки, пошкодження покриття, загроз травмування для дітей немає; озеленення території є достатнім (16 клумб), багато дерев, кущів, відсутні шкідливі для дітей зелені насадження, систематично здійснюється скошування трави, очищення пішохідних доріжок.

Територія очищена від сухого листя й трави, гілки не затіняють вікна навчальних приміщень. Приміщення пансіону відокремлене від навчального приміщення. Навчальні приміщення є повністю безпечними для учнів. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу.

У навчальних приміщеннях використовуються різні види навчальних меблів: робочі столи учнів та стільці зі спинками, дошки, відкриті та закриті шафи, стелажі, проектори, телевізори тощо. Облаштування приміщень закладу не створює загрози травмування здобувачів освіти та працівників (неслизька підлога, здебільшого покрита килимовими покриттями, належним чином встановлені та закріплені меблі у навчальних кабінетах та класах, незагромаджені коридори, сходові клітини та рекреації). Спостереження та опитування підтверджують цей факт.

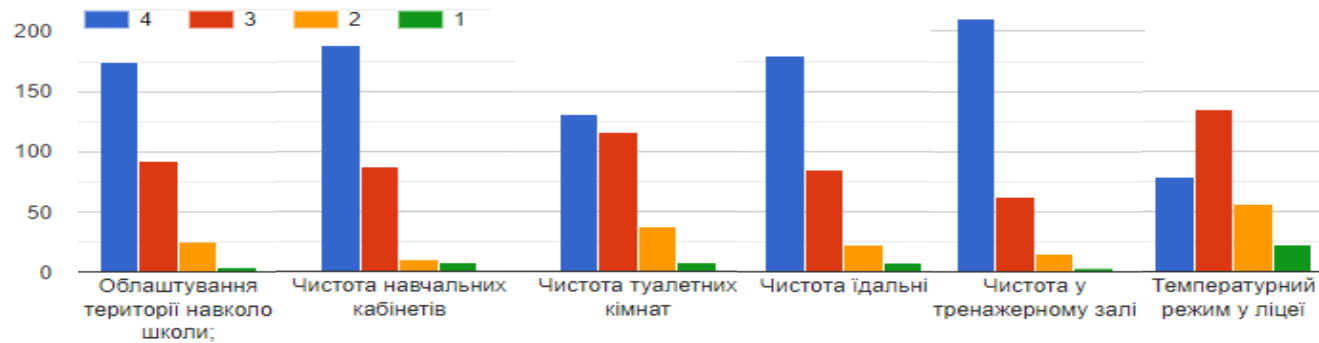
РЕЗУЛЬТАТИ ОПИТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ:

*– Як ви оціните за 4-бальною шкалою освітнє середовище та умови праці
(4 – відмінно, 1 – дуже погано)*



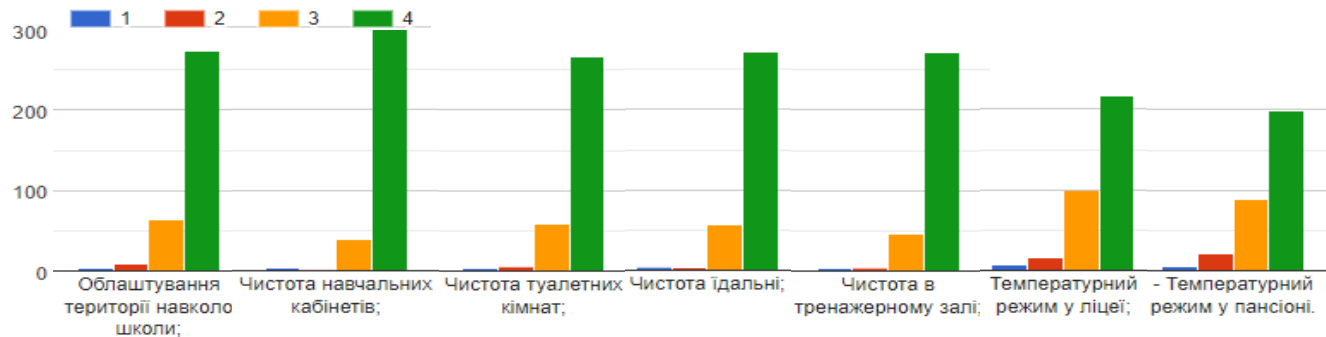
РЕЗУЛЬТАТИ ОПИТУВАННЯ УЧНІВ:

– Як ви оціните за 4-бальною шкалою освітнє середовище
(4 – відмінно, 1 – дуже погано)



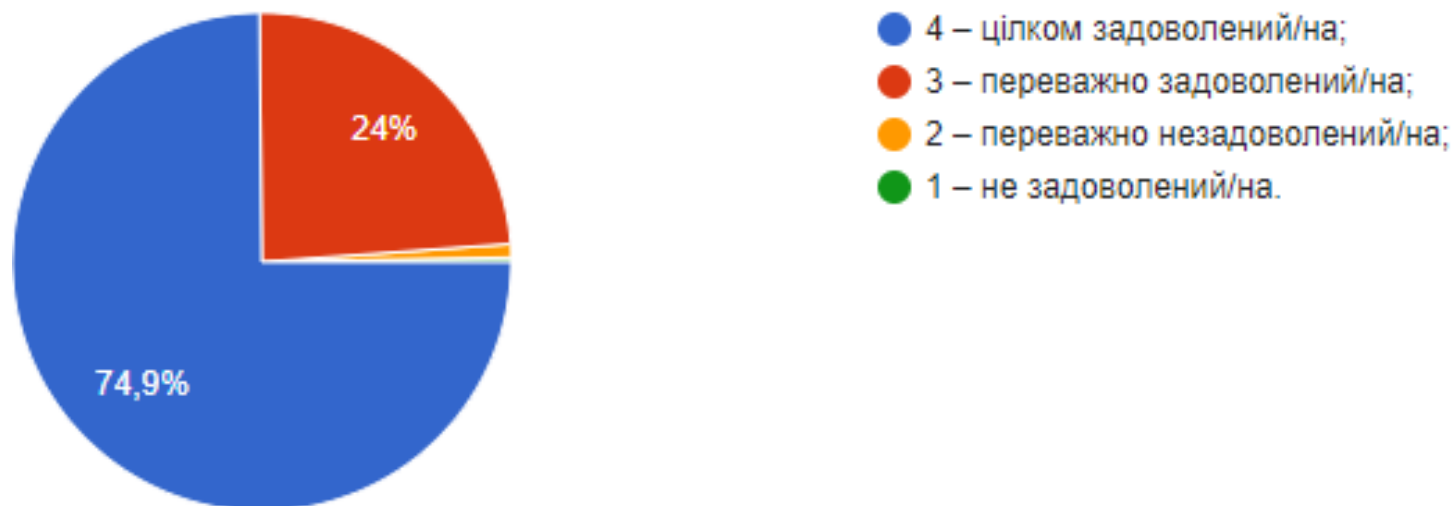
РЕЗУЛЬТАТИ ОПИТУВАННЯ БАТЬКІВ:

– Як ви оціните за 4-бальною шкалою освітнє середовище
(4 – відмінно, 1 – дуже погано)



РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ БАТЬКІВ:

– Чи задоволені ви освітнім середовищем?



У закладі двічі на рік здійснюється моніторинг за дотриманням безпечного фізичного середовища (огляд приміщень, тренажерної зали, території закладу), про що свідчать Акти готовності закладу до нового навчального року (Акт від 28.08 2023 та Акт від 10.10.2023 р – огляд готовності спортивних споруд та будівель).

У коридорах 1-3 поверхів наявні місця для відпочинку дітей під час перерв. У Науковому ліцеї-інтернаті забезпечується комфортний повітряно тепловий режим, належне освітлення, дотримання питного режиму. Туалети облаштовані дверцятами для індивідуальних кабінок та утримуються в належній чистоті.

У навчальних приміщеннях регулярно проводиться провітрювання, зберігається оптимальний повітряно-тепловий режим (18-21°C), відбувається вологе прибирання відповідно до санітарного Регламенту.

Санітарні вузли облаштовані належним чином. Є індивідуальні кабіни, які відмежовуються та зачиняються зсередини. Санітарні вузли оснащуються туалетним папером. Ці приміщення прибираються після кожної перерви і щоденно в кінці робочого дня з використанням дезінфекційних засобів.

У закладі організований питний режим. Він сприяє задоволенню потреб дітей у безпечній та якісній воді. Кожна дитина за потреби може отримати кип'ячену або фасовану воду в індивідуальному посуді. У закладі використовується виключно негазована вода.

Прибирання приміщень проводиться регулярно за графіком з використанням дезінфікуючих засобів.

1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми

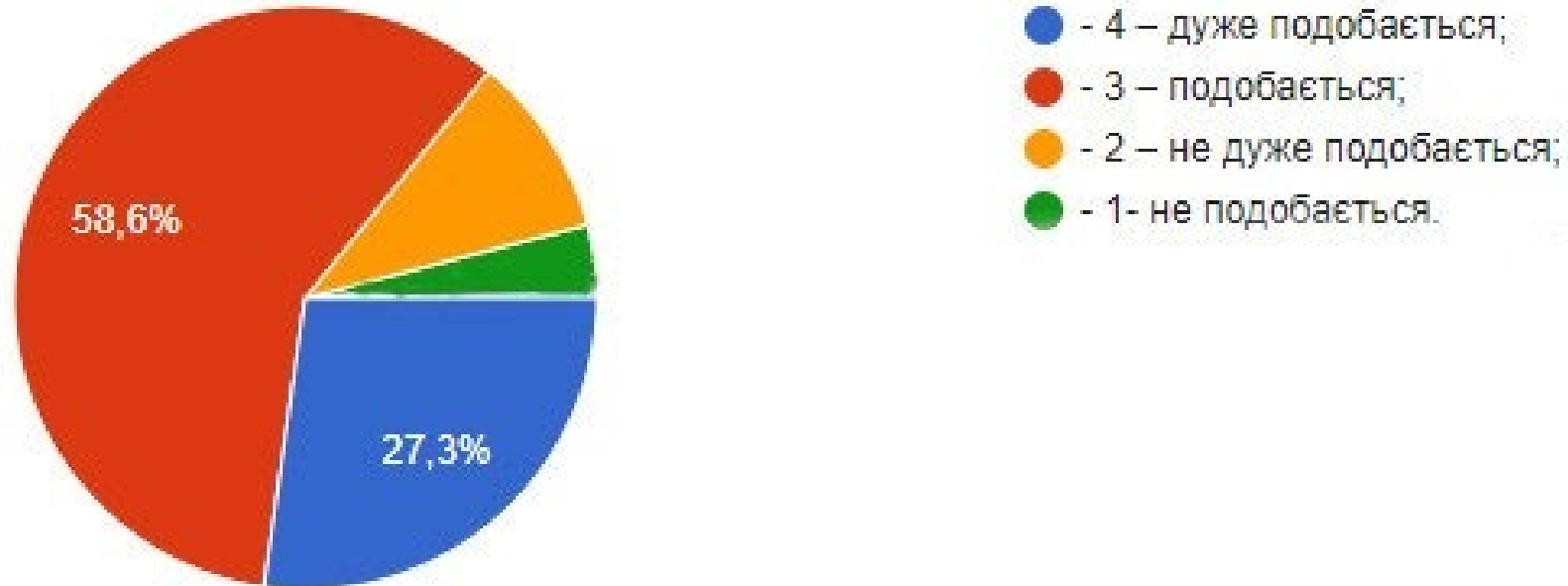
У Науковому ліцеї-інтернаті забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень). Наповнюваність класів станом на 01.09.2023 р. за звітом ЗНЗ-1:

| 5 клас | 6 клас | 7 клас | 8 клас | 9 клас | 10-А клас | 10-Б клас | 10-В клас | 10-Г клас | 11-А клас | 11-Б клас | 11-В клас | 11-Г клас | Всього |
|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|
| 36 | 29 | 31 | 30 | 30 | 32 | 31 | 28 | 31 | 33 | 31 | 28 | 29 | 13 класів – 399 учнів |

Як видно з таблиці, всі класи мають достатню нормативну наповнюваність. Середня наповнюваність класів становить 30 учнів. Діти зараховуються до 5, 10-х класів на конкурсній основі.

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ УЧНІВ:

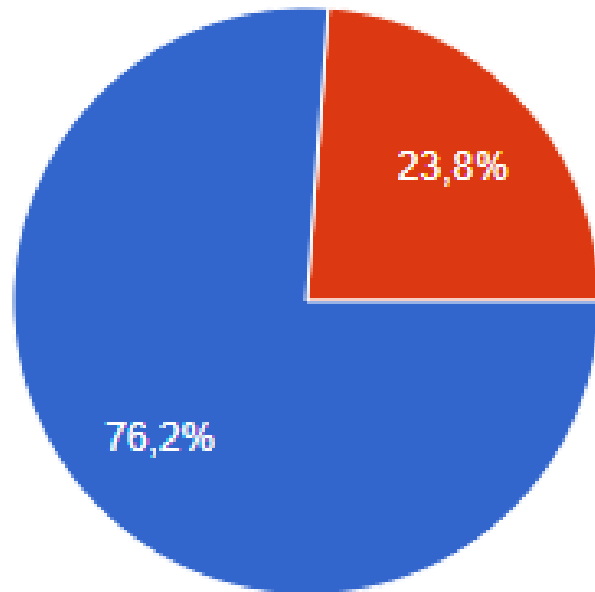
– Чи подобається вам перебувати в ліцеї? (4 – відмінно, 1 – дуже погано)



У закладі є персональні робочі місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу. Педагоги, які не зайняті в освітньому процесі, працюють в учительській кімнаті.

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ:

– Чи задоволені ви освітнім середовищем та умовами праці в закладі?



- 4 – цілком задоволений/на;
- 3 – переважно задоволений/на;
- 2 – переважно незадоволений/на;
- 1 – не задоволений/на.

Заклад забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу.

Аудиторії обладнані з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці і безпеки життєдіяльності.

Функціональні групи приміщень у ліцеї:

- **38** навчальних кабінетів, у тому числі математичний, фізичний, біологічний
- **6** кабінетів для вивчення іноземних мов
- **3** кабінети інформатики (104 комп'ютери, 20 ноутбуків)
- **1** БІЦ (бібліотечно-інформаційний центр)
- **3** медичні кабінети

- 2 технічні центри
- 2 їдальні
- 8 балетних залів
- 1 сучасний тренажерний зал
- 1 концертна зала на 300 місць
- 1 пансіон для дітей із сільської місцевості на 204 місця

Навчальні кабінети обладнані для виконання освітніх програм із врахуванням санітарно-гігієнічних вимог, вимог охорони праці й безпеки життєдіяльності.

Для забезпечення формування ключових компетентностей у галузі природничих наук, техніки і технологій кабінети забезпечені відповідним обладнанням для проведення занять фізики, хімії, біології, інформатики, іноземних мов. Обладнання навчальних кабінетів у повній мірі забезпечує реалізацію освітньої програми закладу.

Є всі необхідні технічні засоби навчання: інтерактивні дошки, комп'ютери, відеопроєктори, навчальні інтерактивні комплекси тощо.

Бібліотека обладнана як бібліотечно-інформаційний центр з підключенням до мережі Інтернет.

Всього комп'ютерів у ліцеї 104, ноутбуків 20, проєкторів 25, інтерактивних панелей і дошок 15, принтерів 45.

Акт підготовки навчального закладу до нового навчального року підтверджує готовність кабінетів до здійснення освітнього процесу. Здобувачі освіти та працівники обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, в умовах воєнного стану і дотримуються їх.

У Науковому ліцеї-інтернаті двічі на рік – у серпні та лютому – проводяться інструктажі працівників з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки з фіксацією у спеціальному журналі, проводяться навчання з правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, в яких задіяні всі учасники освітнього процесу, проводяться інструктажі та практичні дії з евакуації, роботи з первинними засобами пожежогасіння. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки. Двічі на рік проводяться вхідний та повторний інструктаж учнів у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, тренажерного залу, стем-лабораторії з обов'язковим записом у журналах інструктажів з безпеки життєдіяльності. При проведенні практичних та лабораторних робіт відповідний запис робиться у класних журналах.

1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, воєнного стану та їх дотримуються.

Учасники освітнього процесу ознайомлені із законом «Про охорону праці» та правилами пожежної безпеки. Часто проводяться навчання, щоб виробити алгоритм дій під час пожежі. Приміщення закладу обладнано засобами автоматичної пожежної сигналізації та забезпечено первинними засобами пожежогасіння, ведеться журнал обліку вогнегасників.

Періодично проводяться інструктажі з педпрацівниками про домедичну допомогу, щоб учитель знав, як швидко й правильно діяти в екстрених ситуаціях. Кожен засвідчує своїм підписом, що ознайомлений з інструктажем.

У Науковому ліцеї-інтернаті пожежні виходи у належному стані, шляхи евакуації не захаращені; один раз на два роки проводиться перевірка занулення і заземлення електрообладнання, яке використовується (Протоколи заміру опору ізоляції від 15.08.2023 р. №49510, №49511, №49512, №49513, №49514, № 49515 (вул.Театральна, буд.7); від 16.08.2023 р. №49516, №49517, №49518, №49519 (вул. А.Тарковського, буд.16).

У закладі проводяться вступний, первинні та повторні інструктажі на робочому місці при прийнятті на роботу працівників («Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці», «Журнал реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки»).

СИСТЕМА РОБОТИ З УЧНІВСЬКОЮ МОЛОДДЮ З ПИТАНЬ ПРОФІЛАКТИКИ ДИТЯЧОГО ДОРОЖНЬО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМУ

Система роботи з учнівською молоддю з питань профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму розподілена на чотири етапи.

I етап. До початку нового навчального року в закладі розробляються Комплексні заходи з безпеки життєдіяльності учнів. Видається наказ «Про організацію роботи з питань збереження життя та здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму». Крім загальних заходів по закладу, окремо кожним класним керівником, вихователем розробляються заходи для своїх класів. Всі педагогічні працівники, які відповідно до наказу по закладу проводять роботу з питань збереження життя та здоров'я учнів, мають відповідні плани заходів, які затверджуються заступником директора з виховної роботи.

II етап. Заступники директора з виховної та навчальної роботи, психолог, педагоги-організатори, фахівець з охорони праці надають методичну допомогу класним керівникам, вихователям та вчителям щодо порядку, форм та методів

проведення навчання учнів, консультують класних керівників, вихователів про порядок реєстрації проведення бесід та інструктажів з учнями, про порядок заповнення класних журналів. Заступники директора з виховної та навчальної роботи проводять навчально-методичні наради перед початком нового навчального року з класними керівниками, вихователями та вчителями, складають перелік необхідних бесід, інструкцій з безпеки життєдіяльності і здоров'я учнів.

З метою збереження життя дітей та попередження травматизму учнів під час навчально-виховного процесу 1 вересня кожного року проводиться Вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності. Чотири рази на рік та перед початком виконання практичних та лабораторних робіт проводяться первинні інструктажі в кабінетах підвищеної небезпеки (кабінети хімії, фізики, інформатики, STEM-лабораторії, балетних залах тощо). Інструктаж проводить учитель, який проводить заняття. Інструктажі реєструються в окремих журналах встановленої форми.

Крім того, постійно проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності з учнями, що їдуть на екскурсії та відпочинок. Видаються накази, в яких вказано дати, список учнів та осіб, що несуть відповідальність за життя та здоров'я дітей, схема руху, маршрут руху, план екскурсії.

У Науковому ліцеї-інтернаті розроблені й затверджені директором посадові інструкції для працівників та викладачів.

Працівники закладу проходять навчання та перевірку знань відповідно до затвердженого графіка один раз на три роки та виконують програму, що включає затверджену тематику.

Один раз на квартал проводяться Тижні безпеки життєдіяльності учнів на теми: безпека дорожнього руху в умовах воєнного стану, пожежна безпека в умовах воєнного стану, як зберегти здоров'я в умовах воєнного стану, психологічна підтримка та дії у надзвичайних ситуаціях під час воєнного стану.

III етап. Комісія контролює, аналізує та узагальнює якість та зміст навчально-виховних заходів під час проведення Тижня. Заступники директора з виховної та навчально-виховної роботи контролюють виконання класними керівниками, вихователями, вчителями-предметниками запланованих заходів з попередження випадків дитячого дорожньо-транспортного травматизму, заслуховують класних керівників, вихователів та вчителів-предметників на нарадах при директорові, звітують перед директором закладу про позитивні моменти та недоліки в роботі педагогічних працівників.

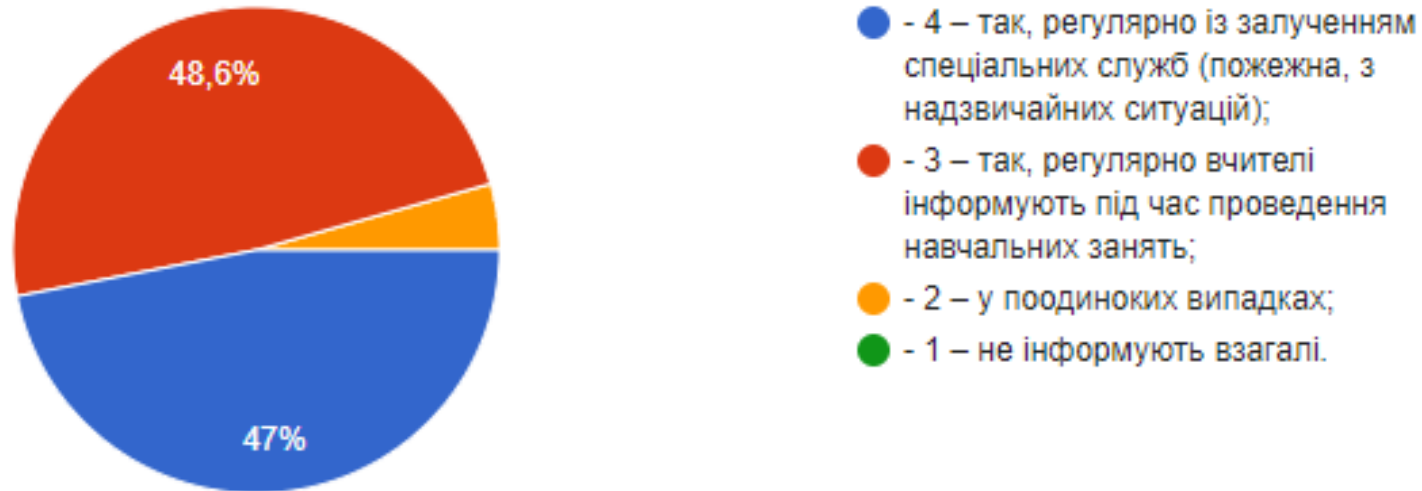
На класних годинах обговорюються матеріали з тематики Тижня, всі випадки дитячого дорожньо-транспортного травматизму на підставі інформації, що надходить з департаменту освіти і науки Кіровоградської ОВА, із джерел засобів масової інформації та мережі «Інтернет».

IV етап. Адміністрація вивчає, аналізує та узагальнює матеріали проведеної в закладі роботи з питань безпеки життєдіяльності, видає підсумковий наказ.

Двічі на рік питання організації роботи з безпеки життєдіяльності заслуховується на засіданнях педагогічної ради закладу. Наприкінці навчального року питання «Стан роботи в закладі щодо попередження дитячого травматизму» обов'язково заслуховується на підсумковій педраді. На цій же педраді визначаються основні напрямки, форми, методи, конкретні заходи щодо роботи з цього питання, і все це відображається в планах, заходах на наступний навчальний рік.

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ УЧНІВ:

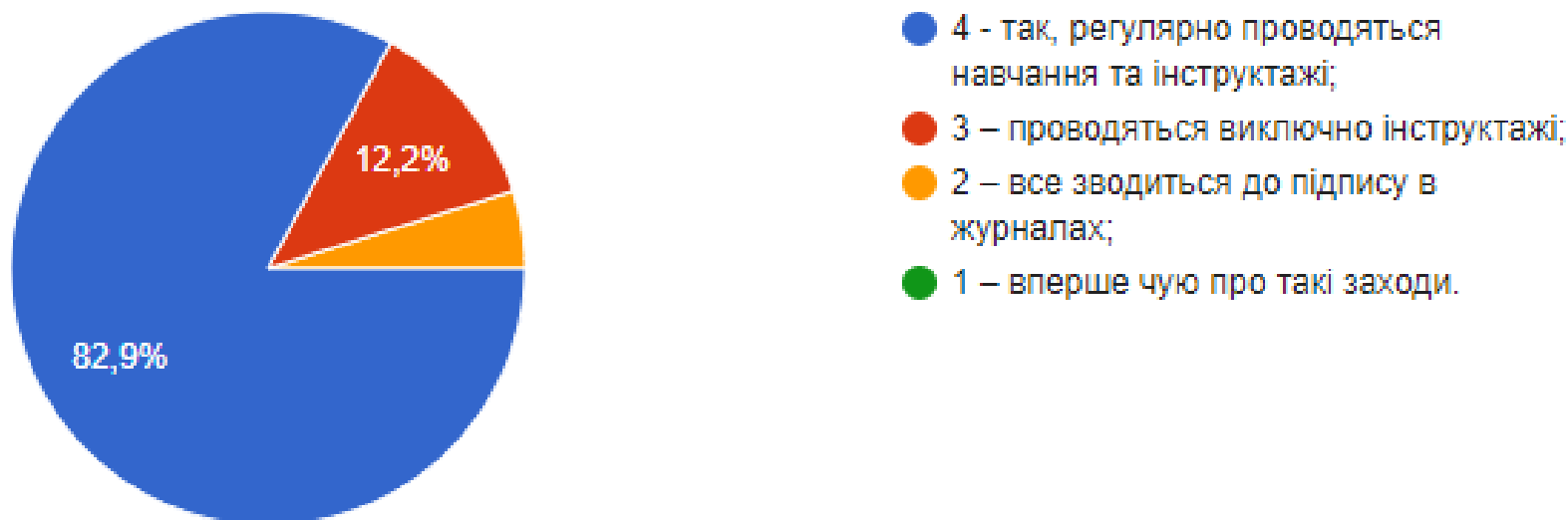
– Чи інформують вас класні керівники, вихователі, учителі, адміністрація ліцею щодо правил безпеки життєдіяльності під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?



Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України. Вивчення питання охорони праці та безпеки життєдіяльності показало, що в ліцеї значна увага акцентується на створення безпечних і нешкідливих умов праці та навчання, вжиття конкретних заходів щодо попередження випадків травматизму та збереження життя і здоров'я всіх учасників освітнього процесу. У ліцеї зібрані та систематизовані основні нормативно-правові документи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності. Видано ряд наказів, розроблені конкретні заходи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, профілактики дитячого травматизму та цілий ряд інших заходів та документів.

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ:

– Чи проводяться в закладі навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги?



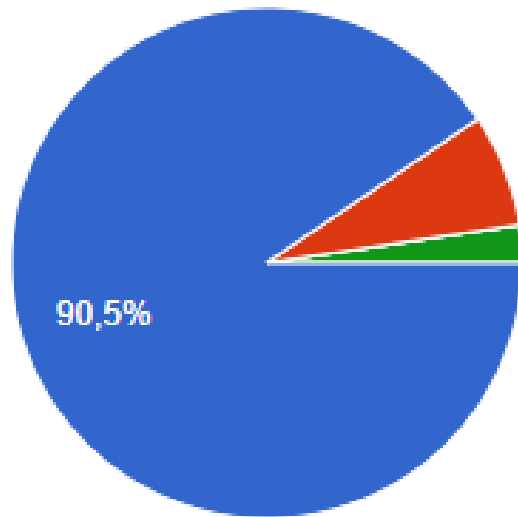
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях

У Науковому ліцеї-інтернаті проводяться інструктажі з педпрацівниками про домедичну допомогу, щоб вчитель знав, як швидко й правильно діяти в екстрених ситуаціях. Кожен засвідчує своїм підписом, що ознайомлений з інструктажем. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку.

У закладі ведеться вся необхідна документація щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства.

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ:

– Чи розроблений у закладі алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу? Ви дотримуєтеся його?



- 4 – алгоритм дій розроблений, усі педагогічні працівники дотримуються його в разі нещасного випадку;
- 3 – алгоритм дій розроблений, але ви з ним не ознайомлений/на;
- 2 – алгоритм дій розроблений, але я ним не користуюся навіть за потреби;
- 1 – не володію інформацією.

1.1.5. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування здобувачів освіти

У Науковому ліцеї-інтернаті особлива увага приділяється організації харчування. Адміністрацією закладу забезпечені всі умови для якісного харчування здобувачів освіти, що сприяє формуванню культури здорового харчування учнів. Працівники їдальні виконують затверджені норми харчування відповідно до чинного законодавства, дотримуються вимог щодо якості приготування страв та культури обслуговування дітей, санітарно-епідеміологічних вимог у їдальні та складських приміщеннях, дбають про затишок та порядок в обідній залі.

Основними завданнями колективу харчоблоку є забезпечення неухильного дотримання нормативно-правових документів щодо організації харчування; організація повноцінного, безпечного і якісного, збалансованого харчування здобувачів освіти; дотримання належного рівня культури обслуговування; привчання дітей до здорового, раціонального та корисного харчування. У своїй діяльності заклад керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, Санітарним регламентом та власним статутом. У закладі наявна відповідна документація з урахуванням Регламенту підготовки та організації освітнього процесу:

- Наказ №42 від 25.08.2023 р. «Про організацію харчування учнів Наукового ліцею-інтернату» у 2023/2024 н. р.».
 - Наказ №42а від 25.08.2023 р; «Про попередження харчових отруєнь та інфекційних захворювань серед учнів Наукового ліцею-інтернату».
 - Наказ №36а/г від 11.09.2023 «Про створення комісії з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини у 2023/2024 н. р.».
 - Наказ №37 а/г від 09.10.2023 «Про внесення змін до наказу №42 від 28.08.2023 року «Про внесення змін до наказів від 25.08.2023 № 42 та від 28.08.2023 «Про організацію харчування учнів Наукового ліцею-інтернату у 2023/2024 н. р.».
- При написанні вищезгаданих наказів взято до уваги такі документи Кіровоградської обласної ради:
- Рішення сімнадцятої сесії восьмого скликання № 344 від 04.07.2023 року «Про харчування учнів та студентів, які навчаються у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти».
 - Рішення вісімнадцятої сесії восьмого скликання № 395 від 06.10.2023 року «Про харчування учнів та студентів, які навчаються у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти».

У закладі наявні: графік харчування учнів; асортимент готових страв; перспективне меню; журнал обліку виконання норм харчування; технологічні картки на готові страви; медичні книжки працівників харчоблоку з пройденим медоглядом; забезпечення питною водою гарантованої якості та в достатній кількості. Питання організації харчування учнів відображено у річному плані роботи закладу. Двічі на семестр це питання заслуховується на нарадах при директорові.

Працівники харчоблоку ознайомлені з санітарними правилами, умовами, термінами зберігання і реалізації продуктів, технологією приготування їжі, забезпечені спецодягом та предметами особистої гігієни, дотримуються режиму харчування, технологічного процесу обробки продуктів (заготівля, зберігання сухих продуктів), вимог утримання приміщення для первинної обробки овочів. Гаряче харчування учасників освітнього процесу здійснюється за методом самообслуговування. Готові страви видаються кожному класу окремо, відповідно до графіка приймання гарячого харчування, затвердженого керівником закладу.

Графік гарячого харчування вивіщується в обідній залі. Контроль за його додержанням, а також за порядком під час прийняття їжі учнями покладається на класних керівників, вихователів. Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку задовільний. Маркування посуду відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Система холодного та гарячого водопостачання знаходиться у робочому стані. Харчоблок забезпечений дезінфікуючими, миючими засобами відповідно до санітарних вимог, журнали обліку ведуться належним чином.

Харчування в закладі забезпечується харчоблоком ліцею-інтернату.

Постачання продовольчих товарів здійснюється різними постачальниками у відповідності до проведених тендерних процедур та укладених договорів. Продукти харчування та продовольча сировина надходять із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (сертифікати відповідності).

Важливу роль в організації раціонального та безпечного харчування учнів відіграє належна матеріально-технічна база харчоблоку. Холодильні камери та інші кухонні прилади в робочому стані. Готові страви завжди відповідають зазначеним у меню, смачні, естетично оформлені, мають апетитний аромат і вигляд. У меню входять страви із свіжих овочів і фруктів; гарячі страви із м'яса свинини, яловичини, риби; макаронні вироби; страви із молочних продуктів, тушкованих і варених овочів. Завжди великий вибір різноманітних смачних та вітамінно-поживних салатів із свіжих та варених овочів, різноманітних напоїв. Щоденно відбираються добові проби страв, які зберігаються у спеціальній тарі в холодильнику.

Для учнів Наукового ліцею-інтернату, які проживають у гуртожитку, складене меню п'ятиразового харчування (сніданок, другий сніданок, обід, вечеря, підвечірок).

Для місцевих учнів складене меню одноразового харчування (обід).

Для дітей пільгових категорій, взятих на облік (за документами, які відповідають певним категоріям), складене меню дворазового харчування (другий сніданок, обід).

У закладі за рахунок бюджетних коштів харчуються:

- 39 учнів пільгових категорій (100%):
- 29 – дітей, батьки яких є учасниками військових дій;
- 1 – дитина, батько якої інвалід війни;
- 2 – діти, батьки яких загинули під час військових дій;
- 2 – діти із сімей внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованих територій;
- 4 – діти з інвалідністю;
- 1 – дитина, позбавлена батьківського піклування.

Щодня дієт-сестра Наукового ліцею-інтернату веде контроль за харчуванням в їдальні закладу разом із шеф-кухарем. Обідня зала в їдальні обладнана умивальниками для миття рук, електрорушниками, що дає змогу слідкувати за належною організацією харчування та дотриманням санітарно-гігієнічних вимог. Заклад укомплектований необхідним прибиральним інвентарем для приміщення та для дотримання поточних технологічних режимів.

У Науковому ліцеї-інтернаті проводиться відповідна інформаційно-просвітницька робота серед дітей та батьків з організації харчування. Постійно діючі стенди «Інформація» та «Куток харчування» містять щоденне меню, графіки чергування в їдальні, графіки харчування.

Класні керівники, вихователі проводять систематичну роботу з формування в учнів культури здорового харчування. Педагоги, присутні у їдальні під час приймання їжі, звертають увагу на культуру поведінки дітей, дотримання ними призначеної дієти, кількість харчових залишків після прийняття їжі. Щоденно у їдальні є черговий вчитель.

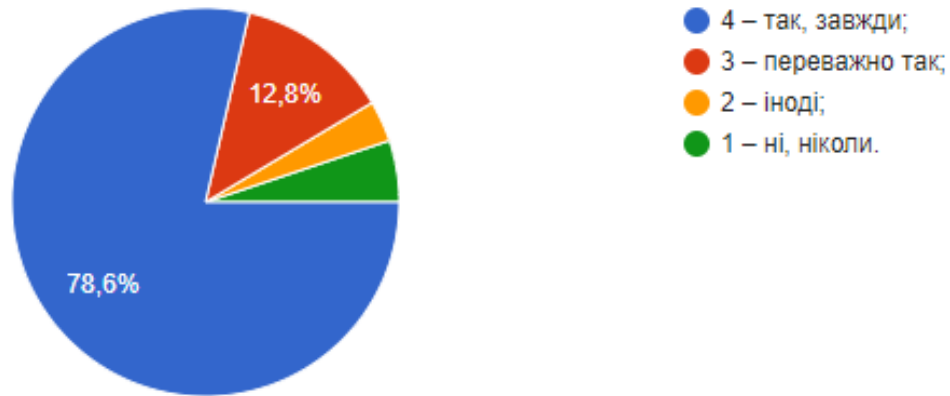
Питний режим виконується за рахунок споживання кип'яченої води та принесеної з дому у пляшках. Здобувачі освіти можуть брати кип'ячену воду лише безпосередньо у харчоблоці. Таким чином у їдальні в наявності куточок питного режиму з табличками «Чисті склянки», «Брудні склянки», чайник з кип'яченою водою.

Для забезпечення контролю за дотриманням норм та правил в організації харчування учнів створено комісію з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини. У закладі організоване здорове харчування, яке щоразу вдосконалюється. Учні пропонуються великий асортимент продуктів, які не є шкідливими для їхнього здоров'я.

У шкільному меню обмежено добову кількість солі, цукру, борошняних та кондитерських виробів, а також виключені деякі види продукції. Натомість присутня велика кількість овочів та фруктів. Серед ліцеїстів та батьків проводиться анкетування з питань харчування.

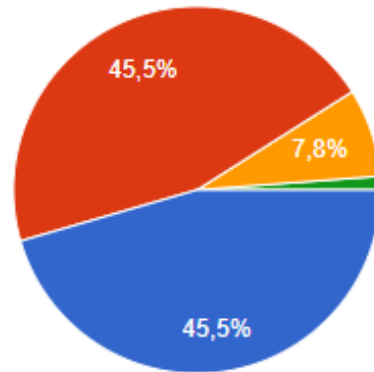
РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ БАТЬКІВ:

– *Чи харчується ваша дитина в закладі освіти?*



РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ БАТЬКІВ:

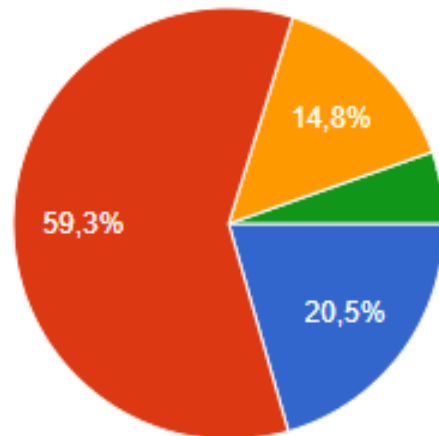
– Якщо ваша дитина харчується у ліцеї, то наскільки ви задоволені харчуванням?



- 4 – повністю задоволений/на;
- 3 – переважно задоволений/на;
- 2 – переважно незадоволений/на;
- 1 – повністю не задоволений/на.

АНКЕТУВАННЯ УЧНІВ:

– Чи смачне та корисне харчування, яке пропонує їдальня в ліцеї?



- - 4 – так, їжа в їдальні завжди смачна й корисна;
- - 3 – як правило, їжа в їдальні смачна й корисна;
- - 2 – їжа не смачна;
- - 1 – не знаю, бо не харчуюсь у їдальні ліцею.

1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті

Переважає більшість здобувачів освіти та їх батьки поінформовані закладом щодо безпечного використання мережі Інтернет. У закладі не допускається використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди (розміщенням фото- чи відеоматеріалів на своєму веб-сайті).

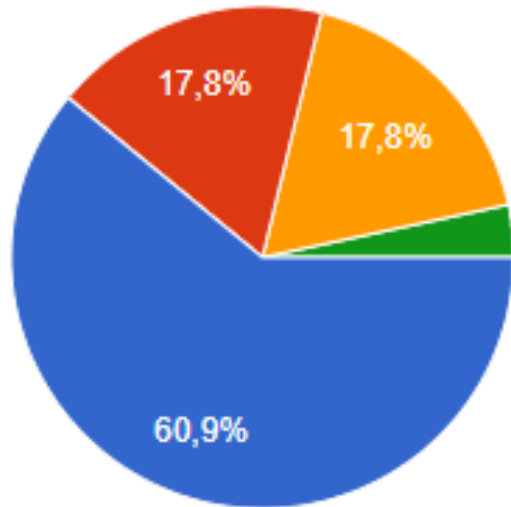
Комп'ютери Наукового ліцею-інтернату обладнані технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет. На виконання Закону України «Про захист суспільної моралі» наявні відповідні фільтри Інтернет провайдера та встановлені на роутерах ліцею, що унеможлиблює розміщення інформації, яка становить загрозу морально-психологічному та фізичному стану учнів під час роботи в мережі Інтернет.

Педагоги закладу ознайомлені із Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти і дотримуються вимог до організації роботи з технічними засобами навчання, зокрема комп'ютерами, ноутбуками, іншими гаджетами.

Для безпечного спілкування в інтернеті під час дистанційного навчання педагоги використовують Інтернет-сервіс мультимедійних дидактичних вправ Google Meet, Google Classroom, Zoom – учні й педагоги працюють з особистих електронних адрес та акаунтів. Під час проведення уроків, годин спілкування, батьківських зборів у дистанційному форматі проводять профілактичну роботу щодо використання безпечного інтернету, про що свідчать результати анкетування учнів:

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ УЧНІВ:

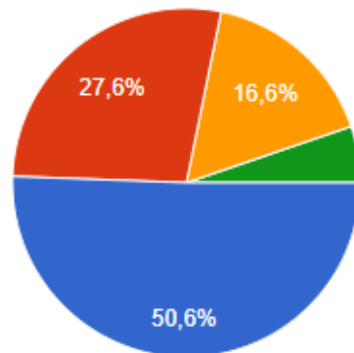
– Чи інформує вас заклад про те, як безпечно користуватися Інтернетом?



- 4 – так, проводяться інформаційні заходи;
- -3 – так, проводяться лише під час уроків інформатики;
- -2 – ні, заходи не проводились, але я дотримуюся загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет;
- -1 – жодних заходів не проводилося.

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ БАТЬКІВ:

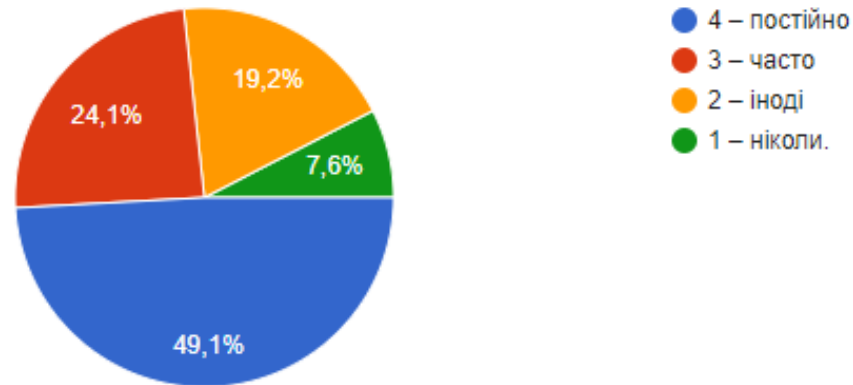
– Чи проводиться у закладі освіти робота з батьками щодо безпечного використання мережі Інтернет?



- 4 – постійно
- 3 – часто
- 2 – іноді
- 1 – ніколи.

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ БАТЬКІВ:

– Чи проводиться у закладі освіти робота з батьками щодо попередження кібербулінгу?



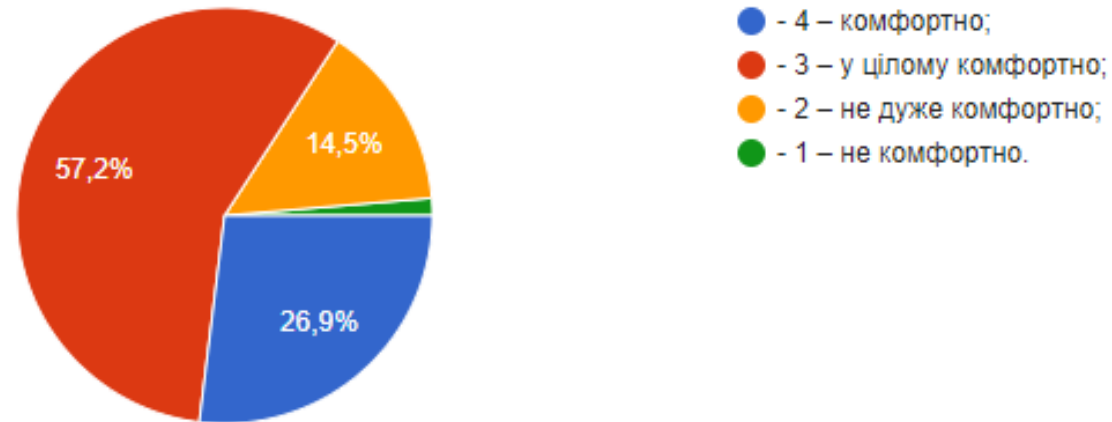
1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

У закладі налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. Напрацювання підходів до адаптації та інтеграції учнів ліцею до освітнього процесу закладу базується на принципах: залучення усіх учасників освітнього процесу (учнів, батьків, педагогічних працівників) до адаптаційних заходів. Адаптації до освітнього процесу потребують: новоприбулі учні 5-х, 10-х класів.

У I семестрі класні керівники, вихователі проводять для учнів 5, 10-х класів індивідуальні бесіди з метою професійного самовизначення дітей та надання їм психологічної підтримки в адаптації до вимог нового навчального закладу. Основна увага звертається на особистісне самовизначення, самоусвідомлення, самооцінку, вибір подальшої індивідуальної освітньої траєкторії.

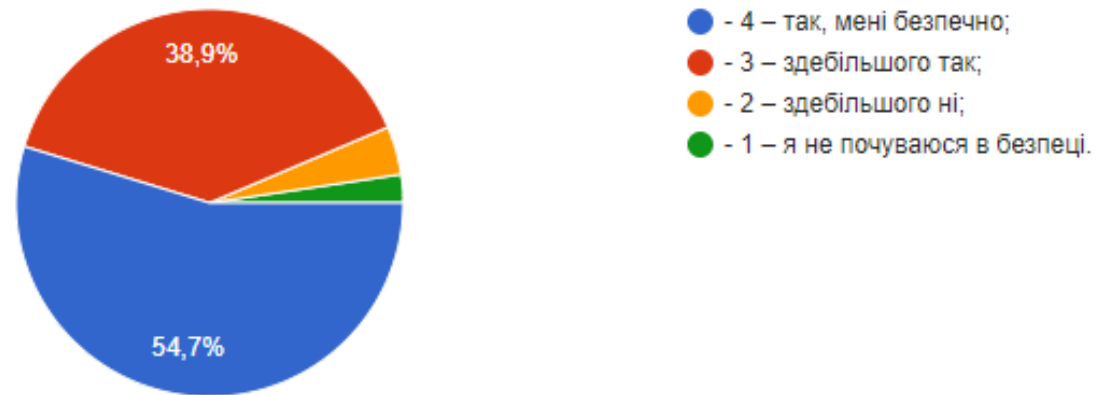
РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ УЧНІВ:

– Чи комфортно вам у ліцеї?



РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ УЧНІВ:

– Чи відчуваєтеся ви в безпеці, перебуваючи в ліцеї?



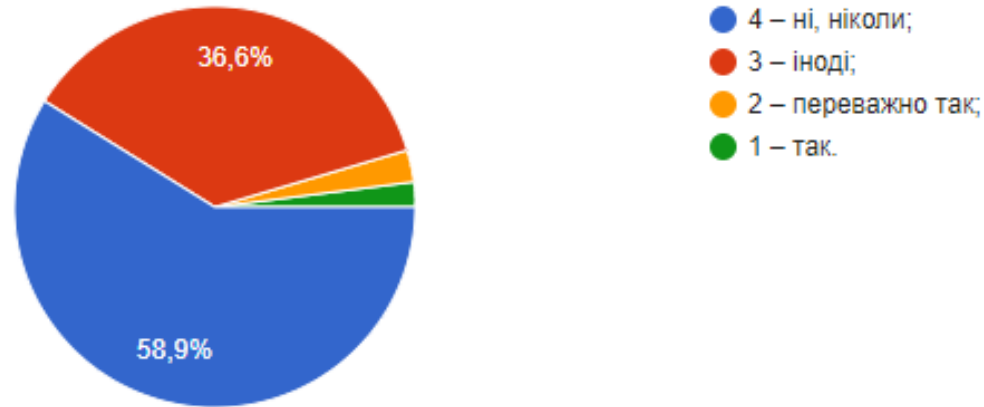
У закладі освіти налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції педагогічних працівників до професійної діяльності. Для молодих спеціалістів проводяться тренінги, майстер-класи; вони залучаються до експериментальної та науково-дослідницької роботи з учнями. В ліцеї працюють педагогічні працівники, які є випускниками ліцею.

Адаптація складається із системи заходів (діагностика практичним психологом, співпраця педагогів між собою та батьками, налагодження доброзичливої атмосфери).

Вивчається думка батьків щодо умов адаптації та інтеграції дітей у закладі: вивчається думка дітей (настільки безпечно і комфортно вони почувають себе у ліцеї).

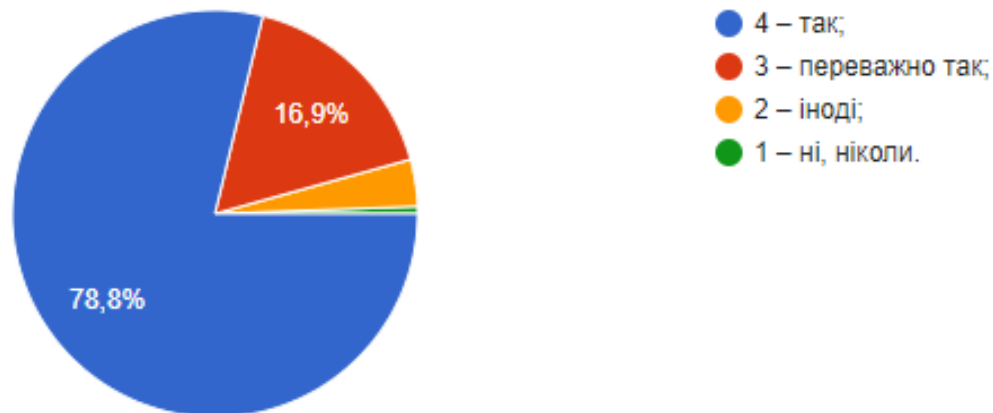
АНКЕТУВАННЯ БАТЬКІВ:

– Чи виникали проблеми у вашої дитини з адаптацією у закладі освіти?



АНКЕТУВАННЯ БАТЬКІВ:

– Чи завжди вам вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти й досягти взаєморозуміння?



1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Науковий ліцей-інтернат планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу для створення безпечного освітнього середовища.

Головною метою закладу є навчання дітей та дорослих безпечній взаємодії у освітньому процесі, а також захист дітей від насильства та зловживань з боку однолітків та дорослих (батьків, опікунів або працівників закладу освіти), для успішного налагодження таких взаємин потрібна системність та спланованість. Таким чином всі заходи, які проходять протягом навчального року, відповідають попередньо складеному плану виховної роботи та плану роботи закладу, вагома частина якого це саме антибулінгова політика.

1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

У Науковому ліцей-інтернаті для реалізації діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації та булінгу ведеться відповідна робота.

Видано накази:

- №64 від 31.08.2023 «Про заходи виявлення, реагування на випадки насильства, булінгу (цькування) і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами»;
- №63 від 31.08.2023 «Про створення безпечного і здорового освітнього середовища у Центральноукраїнському науковому ліцей-інтернаті у 2023/2024 н.р.»

Дане питання розглядалось на нараді при директорі у листопаді 2023 року «Профілактика булінгу та кібербулінгу в середовищі здобувачів освіти КЗ «Центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат Кіровоградської обласної ради».

На офіційному сайті закладу опубліковані Правила поведінки здобувачів освіти, Порядок подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу (цькування) в КЗ «Центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат Кіровоградської обласної ради», а також порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). Всі документи у вільному доступі і здобувачі освіти з ними ознайомлені. Окрім цього, на сайті закладу є офіційні номери національної дитячої «гарячої» лінії.

У закладі розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу. У ліцеї діє система роботи з попередження булінгу та іншого насильства.

З метою створення комфортних умов для навчання та виховання ліцеїстів, створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, ліцей розробив план заходів із запобігання та протидії булінгу.

Сплановані заходи реалізуються у систематичній діяльності членів педколективу ліцею та здобувачів освітнього процесу.

При розробці плану заходів із запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в ліцеї адміністрація взяла до уваги такі документи:

1. Закон України. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу /цькування).
2. Про запобігання та протидії домашньому насильству
3. Створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування).
4. Для створення безпечного освітнього середовища в закладі проводяться виховні заходи із запобігання профілактики та попередження булінгу:
 - Відверта розмова «Як уникнути конфлікту»;
 - Міні-тренінг «Безпечна поведінка в Інтернеті»;
 - Виховна година з елементами тренінгу «Не стань жертвою булінгу»;
 - Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»;
 - Відверта розмова «Кібербулінг: безпечне віртуальне спілкування»;
 - Бесіда - тренінг «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг»;
 - Батьківський всеобуч «Що робити, якщо ваша дитина агресор»;
 - Круглий стіл для батьків: «Поговоримо про булінг та кібербулінг»;
 - Круглий стіл для педагогічного колективу: «Безпечна школа. Маски булінгу».

Згідно із Законом України «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю» у ліцеї запланована робота, спрямована на попередження аморальної, протиправної та іншої соціальної асоціальної поведінки у підлітків.

До уваги береться соціальна профілактика:

- надання інформації про насильство батькам, учням, викладачам;
- вивчення правових норм стосовно поведінки в реальних життєвих ситуаціях, які можуть привести до насильства;
- підтримка творчої, інтелектуальної учнівської діяльності (органи самоврядування);

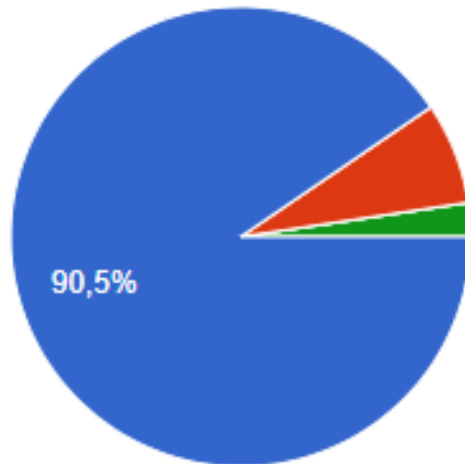
- організації сімейного дозвілля (родинні свята, екскурсії, культурно-масові заходи).

З метою профілактики насильства та надання допомоги постраждалим спланована методична та інформаційно-просвітницька робота щодо формування ненасильницьких моделей поведінки серед учнів ліцею. Для ознайомлення здобувачів освіти із своїми правами, сприянню високого рівня правової культури, для проведення систематичної та планомірної роботи з попередження будь-якого насильства в ліцеї спрямовані заходи:

- рольові ігри (розігрування різних правових ситуацій на уроках правознавства);
- дебати (тематичний публічний обмін думками);
- заходи дискусійного характеру (колективного обговорення актуальних правових питань і дій);
- комп'ютерні проектні презентації (застосування їх на класних виховних годинах);
- правові брейн - ринги (мозковий штурм для стимуляції творчого мислення учнів);
- психологічні тренінги та заняття з елементами тренінгу;
- флешмоби (проведення акцій тематичного характеру);
- квести (в ігровій формі для виконання тематичних завдань);
- соціальні диктанти із творчим завданням (від вчителів української мови та літератури ліцею);
- оформлення тематичних матеріалів у бібліотеці ліцею;
- конкурси тематичних плакатів, малюнків, інформ-листів тощо;
- лекторій правових знань (на уроках гуманітарного циклу) «кодекс безпечного освітнього середовища»;
- рекомендовані методичні матеріали для вихователів;
- листи міністерства освіти і науки України;
- листи департаменту освіти і науки кіровоградської обласної державної адміністрації (щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії насильству та булінгу).

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ВЧИТЕЛІВ:

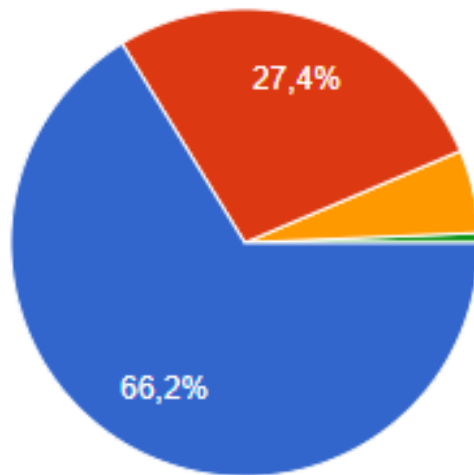
– Чи проводиться в закладі освіти навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб/органів/організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу/цькування та запобігання його прояву?



- 4 – алгоритм дій розроблений, усі педагогічні працівники дотримуються його в разі нещасного випадку;
- 3 – алгоритм дій розроблений, але ви з ним не ознайомлений/на;
- 2 – алгоритм дій розроблений, але я ним не користуюся навіть за потреби;
- 1 – не володію інформацією.

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ УЧНІВ:

– Чи відчуваєте ви у ліцеї булінг/цькування (систематичні дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві?



- - 4 – не відчуваю, мені комфортно в ліцеї й класі;
- - 3 – щодо мене були поодинокі випадки агресії або кепкування;
- - 2 – досить часто відчуваю агресію і кепкування щодо себе, мені психологічно не комфортно;
- - 1 – постійно відчуваю цькування, я не хочу відвідувати ліцей.

Класні керівники, вихователі отримують необхідні матеріали щодо зазначених тем: «Дискримінація з точки зору психології»; «Особиста гідність. Безпека життя»; «Створення системи служб порозуміння та вирішення конфліктів у закладах освіти»; «Види та форми насилля в закладах освіти»; «Освітням про тривожні розлади у підлітків»; «Вольова саморегуляція - складова гармонійного психоемоційного стану» та ін.

З метою попередження правопорушень ліцей співпрацює, перш за все, з представниками правоохоронних органів.

У закладі були розроблені та проведені спільно з представниками ювенальної поліції на класних годинах і позаурочний час такі бесіди:

- «Дії, коли тебе затримала поліція»;
- «Попередження вживання алкоголю та наркотичних речовин»;
- «Попередження торгівлі людьми» ;
- «Запобігання насильству»;

- «Запобігання насильству над дітьми»;
- «Створення родини без насильства»;
- «Базова самооборона».

З метою попередження правопорушень та злочинів серед підлітків, а також виховання правосвідомих громадян класні керівники, вихователі постійно проводять превентивну роботу, а саме цикли бесід на тему:

- «Протидія домашньому насильству»;
- «Булінг - злочин проти дитинства»;
- «Від булінгу до суїциду - один крок».

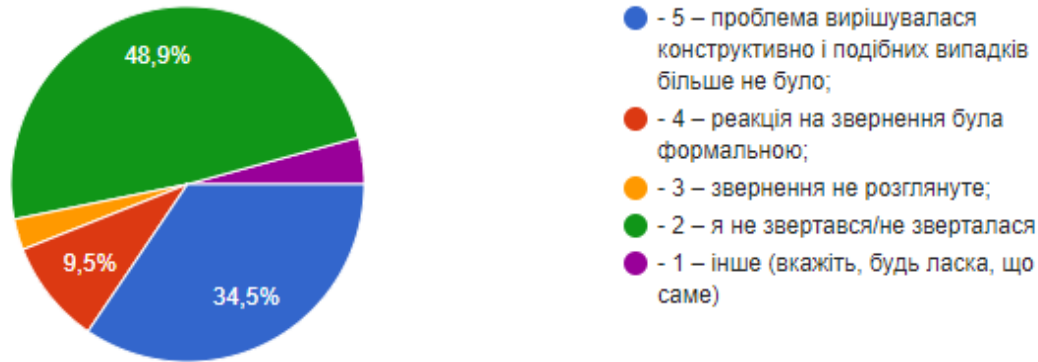
Представники правоохоронних органів проводили анкетування серед ліцеїстів - підлітків. Виявилось, що переважна більшість учнів виступає проти насильства в родині; деяким підліткам не вистачає уваги батьків.

У закладі не спостерігалось випадків булінгу в будь-якому його прояві. Однак, в разі подібного випадку, заклад буде реагувати відповідно до Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти (наказ №64 від 31.08.2023 р. «Про заходи щодо виявлення насильства, булінгу (цькування) і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами»).

Важливе значення для визначення ефективності антибулінгової програми та визначення показника учнів, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним є опитувальник, результатами якого є:

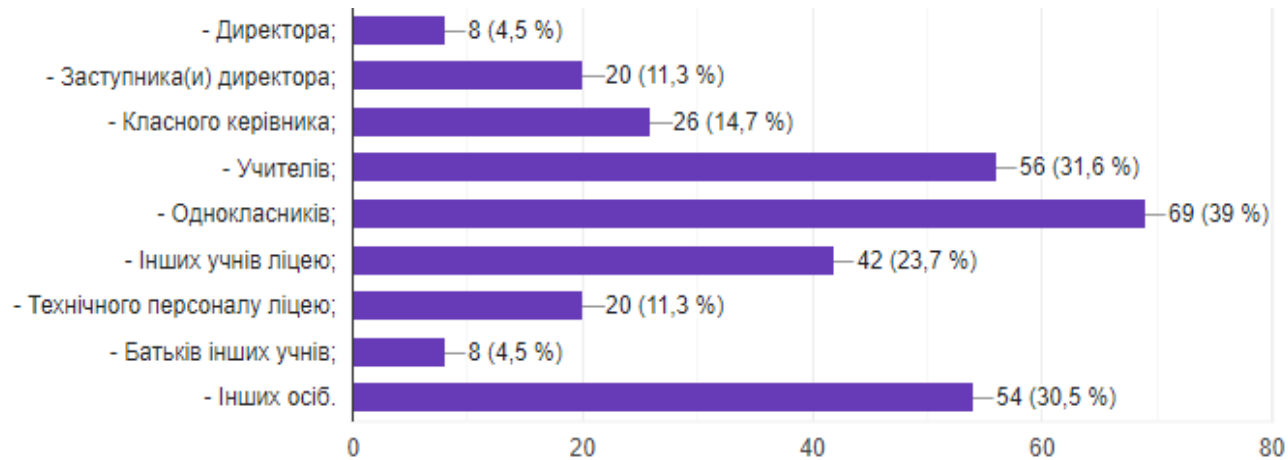
РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ УЧНІВ:

– Чи зверталися ви з приводу випадків булінгу? Якщо так, то якою була реакція?



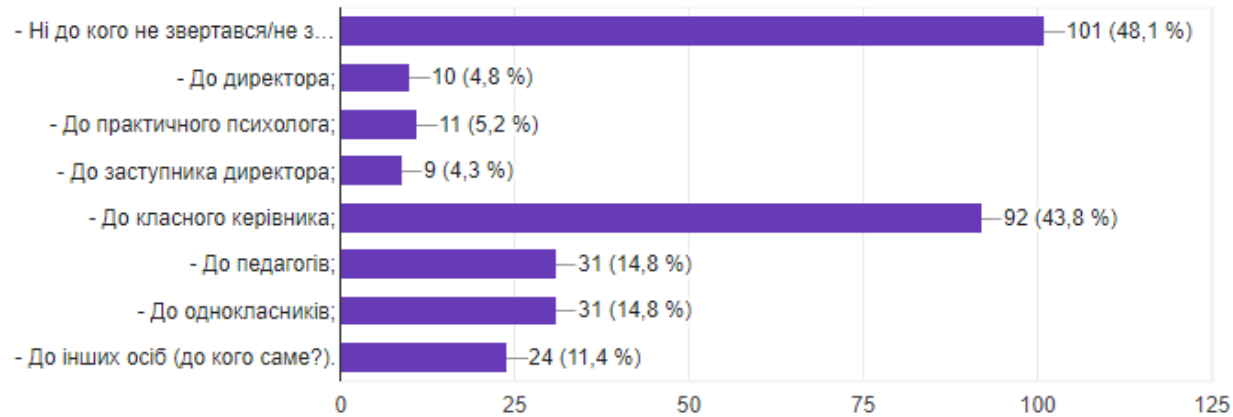
РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ УЧНІВ:

– Якщо ви потерпали від булінгу/цькування у ліцеї, то від кого? (можна обрати декілька варіантів відповідей)



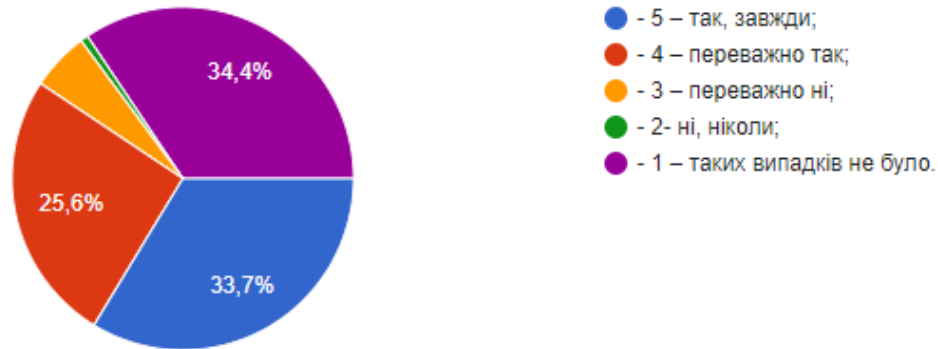
РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ УЧНІВ:

– Якщо ви потерпали від випадків булінгу/цькування, чи стали свідком, то до кого зверталися за допомогою у закладі освіти? (можна обрати декілька варіантів відповідей)



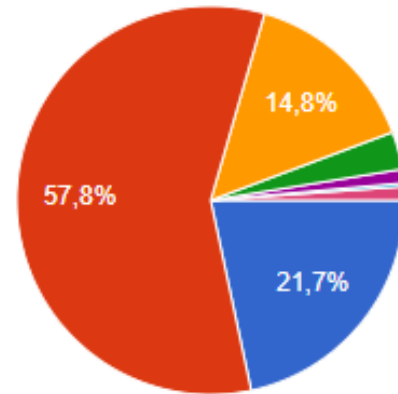
РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ УЧНІВ:

– У закладі освіти реагують на ваші звернення про випадки булінгу (цькування)?



РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ БАТЬКІВ:

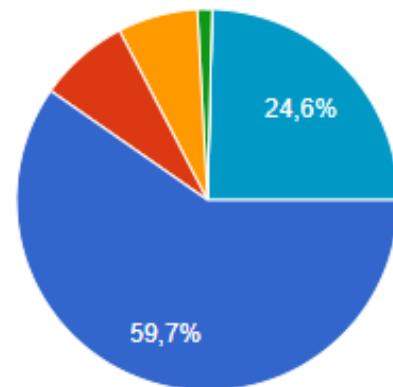
– У якому настрої ваша дитина, як правило, йде до школи?



- 7 – піднесеному, з радістю;
- 6 – здебільшого охоче;
- 5 – не проявляє особливих емоцій;
- 4 – здебільшого неохоче;
- 3 – пригніченому;
- 2 – відмовляється йти до школи;
- 1 – складно сказати.

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ БАТЬКІВ:

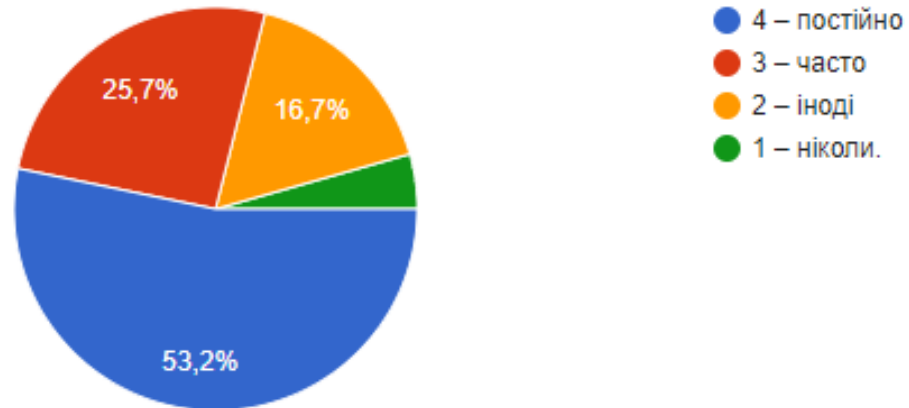
– З чим ви пов'язуєте небажання вашої дитини йти до школи?



- 8 – дитина ніколи не прогулює;
- 7 – упереджене ставлення з боку вчителів;
- 6 – взаємини з однокласниками;
- 5 – взаємини з іншими учнями школи;
- 4 – упереджене ставлення з боку адміністрації
- 3 – інше.

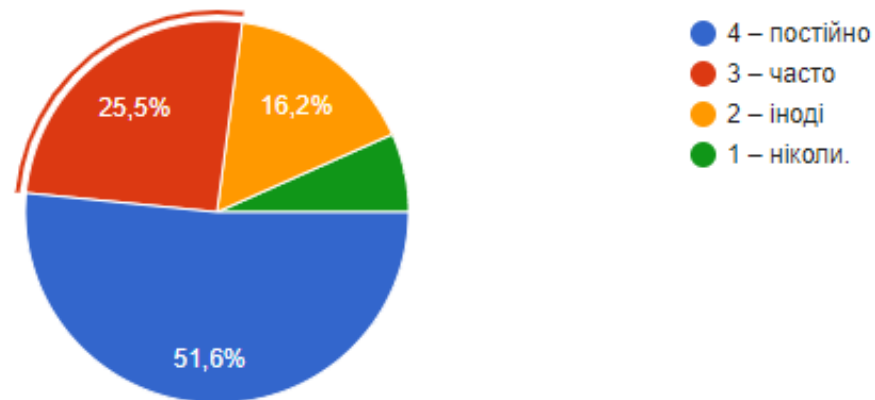
РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ БАТЬКІВ:

– Чи проводиться у закладі освіти робота з батьками щодо попередження та зниження рівня дискримінації?



РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ БАТЬКІВ:

– Чи проводиться у закладі освіти робота з батьками щодо попередження та зниження рівня насилля?



Соціально-психологічною службою закладу систематично надаються індивідуальні консультації, під час яких здійснюється просвітницька робота серед педагогів, батьків та учнів. Результатом просвітницької роботи є те, що у закладі відсутні заяви про прояви булінгу.

1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

У Науковому ліцеї-інтернаті оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти, спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини. Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та більшість дотримується їх. Систематично у грудні у закладі проходить тиждень правових знань. За 2023/2024 н. р. соціально-психологічною службою здійснювались наступні заходи в рамках тижня правових знань:

- Соціологічне опитування на тему «Діти та молодь про свої права»;
- Тренінгові заняття «Профілактика правопорушень серед підлітків»;
- Заняття з елементами тренінгу «Права дитини – права людини»;
- Анкетування на тему «Молодь і протиправна поведінка»;
- Гра «Юридичний футбол».

Класні керівники та вихователі провели інформаційні хвилини, перегляд відео «Права людини», «Історія права людини». Беручи до уваги, що загальне розуміння характеру прав і свобод має величезне значення у формуванні правосвідомості учнів, до відома учасників освітнього процесу доведені наступні документи:

- Конвенція про права дитини (ООН, 1989);
- Загальна декларація прав людини;
- Закон України «Про охорону дитинства»;
- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

Робота з правового виховання базується на методичних рекомендаціях Міністерства освіти України від 24.08.2023 року №1/12702-23 «Про деякі питання організації в закладах освіти виховної роботи щодо безпеки і благополуччя дитини у 2023/2024 навчальному році».

Робота класних керівників, вихователів 5-11 класів направлена на системний підхід до організації правового виховання. Під час проведення класних тематичних годин, засідань за круглим столом, дебатів тощо обговорюються наступні питання:

- Конвенція про права дитини.
- Знаємо свої права, виконуємо свої обов'язки.
- Де шукати допомоги, коли...
- Соціальний та правовий захист учнів.
- Падіння моралі. Наслідки.

До ліцею запрошуються правові фахівці-професіонали, які читають курс лекцій на правові теми:

- «Кримінальна відповідальність»;
- «Служба захисту прав дитини»;
- «Як не стати жертвою злочину»;
- «Права підлітків на охорону здоров'я»;
- «Питання працевлаштування після закінчення навчального закладу».

У Кіровоградській МАНУМ та Науковому товаристві «Дивосвіт» проводяться захисти наукових робіт і проєктів на правові теми. Береться до уваги обмін досвідом між класними керівниками, вихователями. Формування правової культури серед учнівської молоді простежується та подається через дієвість складових частин системи правової освіти та виховання:

- учнівський парламент;
- бібліотечно-інформаційний центр;
- медперсонал;
- батьківський актив.

З цією метою проводяться наради при директорові «Здійснення індивідуального та диференційованого підходу до учнів – запорука успішного навчання та виховання ліцеїстів»; класних керівників, вихователів з обміну досвідом з питання:

«Про завдання, підходи та форми і методи діяльності класного керівника, вихователя в організації правового виховання учнів».

Традиційними заходами, що сприяють попередженню правопорушень у ліцеї, стали збори батьків та учнів.

У закладі здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення, які є результативними.

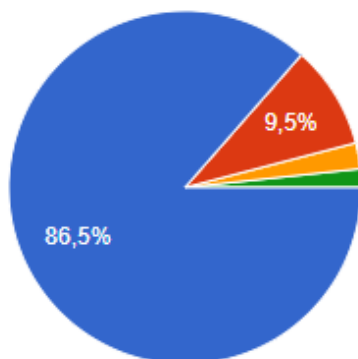
РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ УЧНІВ:

– *Чи розроблені в ліцеї, пансіоні правила поведінки? Чи ознайомлені ви з ними та дотримуєтесь їх?*



РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ УЧНІВ:

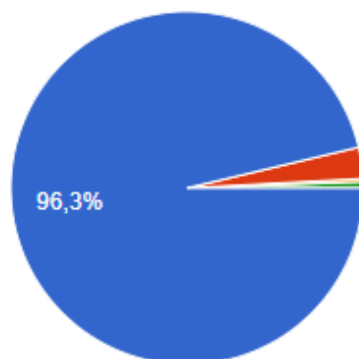
– Чи ознайомлені ви з правилами поведінки, що прийняті у ліцеї, пансіоні та дотримуєтеся їх?



- - 4 – так, у правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся;
- - 3 – так, правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся;
- - 2 – правила не оприлюднені, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки;
- - 1 – мені нічого про це не відомо.

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ БАТЬКІВ:

– Чи ознайомлені ви з правилами поведінки, що прийняті у закладі та дотримуєтеся їх?



- 4 – ознайомлений/на і приймаю;
- 3 – ознайомлений/на, але не приймаю;
- 2 – мене не влаштовують правила поведінки через порушення прав дітей;
- 1 – нічого не знаю про правила поведінки.

1.2.3. Керівництво закладу, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

У Науковому ліцеї-інтернаті систематично здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та приймаються відповідні рішення, вони є результативними.

Здобувачів освіти, які без поважної причини не відвідують заклад, немає. Результати анкетування учнів свідчать, що 96% опитаних не відчують булінгу, перебування в ліцеї для них комфортне.

За 2023/2024 н. р. соціально-психологічною службою проводились заходи:

- Година психолога «Протидія в учнівському середовищі»;
- Семінар для педагогів «Що таке булінг і його причини»;
- Бесіда з попередження кібербулінгу з учнями 11-х кл. «Попередження конфліктів у соціальній мережі»;
- 9 кл. «Попередження насильства та булінгу»;
- виступ на батьківських зборах «Захист дітей від насильства та жорстокого поводження»

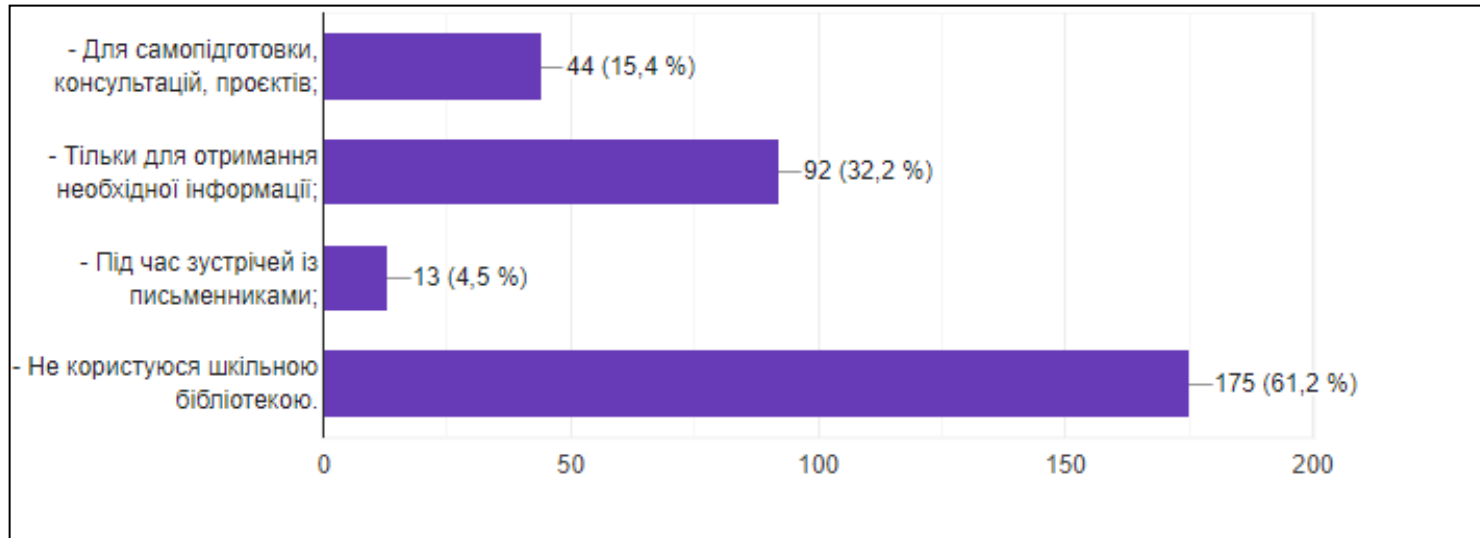
У рамках проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» було здійснено акцію: «16 днів без насильства».

1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотечно-інформаційний центр)

БЩ Наукового ліцею-інтернату використовується не лише для зберігання літератури. Періодично в закладі проводяться бібліотечні уроки, готуються книжкові виставки до знаменних та пам'ятних дат. Про це свідчать результати анкетувань здобувачів освіти.

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ УЧНІВ:

– З якою метою ви відвідуєте шкільну бібліотеку (можна обрати декілька варіантів)



Шкільна бібліотека (БЦ) складається з абонементу, читального залу, книгосховища. Проблема, над якою працює бібліотека: «Впровадження інформаційно-комп'ютерних технологій, як засіб всебічного розвитку дитини та розкриття її творчих здібностей».

Однією з ланок роботи в нашому БЦ є інтернет-центр для учнів, які мають можливість користуватися мультимедійними технологіями, а саме користування послугами Інтернету, друк на принтері, запис інформації на електронні носії, сканування, відправлення або одержання інформації електронною поштою. Для учнів та викладачів забезпечено постійний безлімітний доступ до глобальної інформаційної мережі Інтернет.

Впроваджуючи інноваційні види інформування та оптимізації процесу обслуговування користувачів, постійно оформлюються книжково-ілюстративні виставки, тематичні та оглядові полиці літератури, інформаційні бюлетні тощо.

Велика роль у процесі формування патріотизму у молодого покоління належить вивченню краєзнавства. БЩ співпрацюючи з учнями та педагогами розробили проєкт «Історія в кожному імені міста», матеріали даного проєкту зібрані в електронному портфоліо та розміщені на постійно діючій виставці «Немає кращої землі, ніж та, що зветься рідним краєм».

Для повного задоволення інформаційних потреб як вчителів, так і учнів, ведеться робота з удосконалення і розширення довідково-бібліографічного апарату БЩ, поповнюються алфавітний та систематичний каталоги.

Продовжується робота над створенням бази даних «Художня література» «Підручники» та електронного каталогу. Для учнів та викладачів забезпечено постійний безлімітний доступ до глобальної інформаційної мережі Інтернет. За навчальний 2023/2024 н.р. інформацію в електронному вигляді використали 7170 користувачів.

**НАПРЯМ 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
(м. Кропивницький)»**

Додаток 1

ВИСНОВКИ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ САМООЦІНЮВАННЯ

| Вимога/ правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та ВСЗАО | Критерії оцінювання | Індикатори оцінювання | Висновки за результатами самооцінювання |
|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень | 2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень | 2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень | <u>На основі вивчення документації, опитування зроблені висновки.</u> 1) Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів розроблено предметно-методичними комісіями з урахуванням рекомендацій МОН України і оприлюднено на сайті закладу |
| | | 2.1.1.2. Частка учнів, які в закладі отримують інф. про критерії, правила і проц. оцінювання навчальних досягнень | <u>На основі анкетування зроблені наступні висновки.</u> 1). Вчителі знайомлять з критеріями правилами та процедурою оцінювання навчальних досягнень – вважають понад 87% учнів 2). 10% учнів в вважають, що їх іноді знайомлять 3) 2,3% учнів стверджують, що їх взагалі не знайомлять з критеріями оцінювання навчальних досягнень Опитування показало, що переважна більшість учнів (74%) дізнаються про критерії оцінювання від вчителів -18,6% учнів – дізналися про критерії оцінювання на веб-сайті Наукового ліцею -46% учнів зазначили, що дізнаються про критерії оцінювання перед вивченням нового розділу(теми) -30% учнів також зазначили, що деякі вчителі знайомлять з критеріями оцінювання на початку кожного уроку -11% учнів зазначили, що їх ознайомили з критеріями оцінювання в індивідуальному порядку |
| | 2.1.2. Система оцінювання в закладі сприяє реалізації компетентнісного | 2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують Систему | <u>На основі спостереження, анкетування, співбесід з педагогами зроблені висновки.</u> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | підходу до навчання | оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу | <i>Система оцінювання в закладі сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання, особливо це стосується 5-6 класів НУШ - понад 80% педагогів використовують проблемний і діяльнісний підхід до навчання учнів. Ці підходи дозволяють зрозуміти особистісні досягнення учня в процесі засвоєння знань, рівень його успішності та особистісного зростання. Водночас було 2% педагогів, які не уважно прочитали і не усвідомили зміст запитання, тому відповідали, що не використовують формувального оцінювання і не знають ніяких форм такого оцінювання</i> |
| | 2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним | 2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі справедливим і об'єктивним | <u>На основі анкетування зроблені наступні висновки.</u> 1) вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним – понад 76% учнів 2) вважають оцінювання результатів навчання іноді справедливим і об'єктивним – 21% учнів; Водночас є майже 2% учнів, які вважають оцінювання в ліцеї не справедливим і не об'єктивним |
| 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня | 2.2.1. У закладі здійснюється аналіз результатів навчання учнів | 2.2.1.1. У закладі систематично проводяться моніторинги результатів навчання учнів | <u>На основі вивчення документації, опитування зроблені висновки.</u> 1) У Науковому ліцеї щомісяця проводяться моніторинг результатів навчання у вигляді зрізів знань з навчальних предметів, що виносяться на ЗНО/НМТ (українська мова та література, математика, історія України, англійська мова, фізика, хімія, біологія та географія) 2) Результати зрізів обговорюються на нарадах при директорові з метою визначення стратегій подолання прогалин у знаннях учнів і шляхів їх подолання; 3) Учні знайомляться з результатами зрізів індивідуально (відповідно до рекомендацій МОН України) 4) Два рази на рік, за результатами підсумкового оцінювання, здійснюється аналіз результатів навчання учнів у Науковому ліцеї з усіх предметів та кожного класу окремо, відстежуючи індивідуальний поступ кожного учня., узагальнюється інформація про якісний показник з кожного предмета, середній бал, кількість учнів, які мають досягнення на тому чи іншому рівні; порівнюється середній бал навчальних досягнень учнів, класів, сформованості читацької компетентності, здійснюється порівняльний аналіз індивідуальних досягнень учнів за минулі роки тощо. Отримані дані розглядаються на засіданнях педагогічної |
| | | 2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | | <p>ради, предметних методичних комісіях та приймаються рішення щодо покращення результатів навчання учнів та коригування результатів, а саме педагоги закладу :</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводять консультації для учнів 79% педагогів -проводять додаткові заняття 61% -проводять індивідуальні заняття 44% педагогів -застосовують у процесі навчання сучасні форми і прийоми кращого запам'ятовування – 71% педагогів -розробляють індивідуальні освітні траєкторії – 14% педагогів |
| | 2.2.2. У закладі впроваджується система формувального оцінювання | 2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ учнів, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися | <p><u>На основі спостереження, анкетування, співбесід з педагогами зроблені висновки.</u></p> <p>71% педагогічних працівників для оцінювання навчальних досягнень учнів впроваджують формувальне оцінювання, яке орієнтує вчителя на спостереження за навчальним поступом кожного учня.</p> <p>53% педагогів заохочують учнів до самооцінювання</p> <p>Ще 38,5% педагогів спонукають учнів до висловлення власної думки - взаємне оцінювання .</p> <p>Все це формує в учнів позитивну самооцінку, мотивує учнів до вивчення предмету, створює ситуацію успіху.</p> |
| 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | 2.3.1. Заклад сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання | 2.3.1.1. Педагогічні працівники надають учням необхідну допомогу в навчальній діяльності | <p><u>На основі спостереження, анкетування, співбесід з педагогами зроблені висновки.</u></p> <p>Педагоги навчального закладу прагнуть надати дієву допомогу учням, підтримують їх морально, створюють комфортні умови для здобуття освіти з урахуванням індивідуальних потреб. 92% педагогів, за словами учнів, сприяють відповідальному ставленню до результатів навчання.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)97% педагогів проводять консультації для учнів 2)61% - проводять додаткові заняття 3)44% педагогів- проводять індивідуальні заняття 4)51% педагогів- проводять групові консультації 5)застосовують у процесі навчання сучасні форми і прийоми кращого запам'ятовування – 71% педагогів 6)розробляють індивідуальні освітні траєкторії – 14% педагогів 7)впроваджують різнорівневі вправи – майже 54% педагогів 8)здійснюють роботу з обдарованими учнями -61,5% педагогів |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | | <p>9) створюють власно наочність – 38% педагогів</p> <p>10) розробляють проекти – 20,5% педагогів</p> <p>11) використовують ІКТ та інтернет-ресурси 75%</p> <p>12) впроваджують творчі та пошукові завдання – 64% педагогів</p> <p>13) проводять підготовку до ЗНО/НМТ – понад 60% педагогів</p> |
| | | 2.3.1.2. Частка учнів, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою | <p><u>На основі моніторингу зроблені наступні висновки</u></p> <p>У закладі переважна більшість учнів (92%) відповідально ставляться до процесу навчання та оволодіння освітньою програмою</p> |
| | 2.3.2. Заклад забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання учнів | 2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання учнів | <p><u>На основі спостереження, анкетування, співбесід з педагогами зроблені висновки.</u></p> <p>У закладі педагоги використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання, більшість це вчителі, які працюють у 5-6 класах НУШ</p> <p>1) самооцінювання впроваджують 53,8% педагогів</p> <p>2) взаємооцінювання – 38,5%</p> <p>3) листки самооцінки -28,2%</p> <p>4) портфоліо – 7,7%</p> <p>5) словесне оцінювання – 87%</p> <p>6) зворотний зв'язок – 61,5%</p> <p>Педагоги використовують різні шкали для самооцінювання та взаємооцінювання. Трирівнева шкала оцінювання «Мені це варто попрацювати, я тренуюся, мені все вдається», шкалу, що використовується у свідоцтвах досягнень учнів 5-6 класів, власні шкали. Під час взаємооцінювання приділяється особлива увага формуванню уміння в учнів коректно висловлювати думку про результати роботи однокласників, давати поради щодо їх покращення. Це активізує навчальну роботу, сприяє розвитку критичного мислення, формуванню адекватного ставлення до зауважень, рекомендацій, зміцнює відчуття значущості кожного учня у колективі.</p> |

За результатами анкетування вчителів щодо розроблення індивідуальних освітніх траєкторій:

36% педагогів розробляють індивідуальні освітні траєкторії для учнів (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень.) .

При розробці індивідуальної освітньої траєкторії учнів виникають труднощі. Вчителі зазначили такі:

- особливості сприйняття навчального матеріалу – 44,8%
- особливості характеру дитини – 37,9%
- бачення результату навчальної діяльності – 10,3%
- попередня діагностика – 3,4
- немає труднощів – 3,4%

Ініціаторами розроблення індивідуальних освітніх траєкторій переважно є вчителі закладу (70%), учні (16,4%) та батьки (6,7%).

Чи простежується результативність використання індивідуальних освітніх траєкторій?

- Так 20%
- Переважно так – 60%
- Переважно так, якщо дитина вмотивована – 3,3%
- Іноді – 10%
- Ні -3,3%

Навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Враховуючи специфіку роботи Наукового ліцею-інтернату, в закладі немає дітей з особливими освітніми потребами.

Інтеграція освітнього процесу у зовнішній культурно-освітній простір.

За результатами анкетування

Які умови створені у закладі освіти для інтеграції освітнього процесу у зовнішній культурно-освітній простір?(можна обрати кілька варіантів відповідей)

У Науковому ліцеї створені умови для інтеграції освітнього процесу у зовнішній культурно-освітній простір. Учні зазначили:

- Участь у науково-дослідницьких проектах – 84% учнів
- Пізнавальні заходи – 83,7% учнів
- Участь в олімпіадах і конкурсах – 82,7%
- Екскурсії- 68% учнів
- Відвідування історичних місць – 54,7%
- Зустрічі з відомими людьми – 33%

Академічна доброчесність

Було проведено анкетування серед учнів та педагогів закладу щодо академічної доброчесності

| Учні | Педагоги |
|---|----------|
| Чи ознайомлені Ви з політикою академічної доброчесності? - Так – 75,1% - Скоріше так – 19,9% - Скоріше ні – 4% - Ні – 4% | |
| Чи забезпечується у закладі реалізація політики академічної доброчесності? - Так, завжди – 45,2% - Скоріше так – 47,5% - Іноді – 5,3% - Ні – 1,3% - Не знаю – 1,3% | |
| Чи дотримуєтесь особисто Ви політики академічної доброчесності? | |

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Так, завжди – 46,2%- Переважно так – 45,2%- Іноді – 6,6%- Ніколи – 1%- Я її не знаю - 0,3%- Не знаю, що це таке – 0,3% | |
|---|--|

Виконавець: методист

Світлана СОРОКА

СХВАЛЕНО

На засіданні педагогічної ради
КЗ «Центральноукраїнський науковий
ліцей-інтернат»
28.08.202 протокол №1 _

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КЗ «Центральноукраїнський науковий
ліцей-інтернат»
28.08.2020 №61 _____

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність учасників освітнього процесу
комунального закладу «Центральноукраїнський науковий
ліцей-інтернат Кіровоградської обласної ради»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про академічну доброчесність (далі – Положення) Комунального закладу «Центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат Кіровоградської обласної ради» (далі – заклад) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.
- 1.2. Положення розроблено відповідно до Конвенції ООН «Про права дитини» (1989), Конституції України, Законів України « Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Статуту закладу, Правил внутрішнього трудового розпорядку.
- 1.3. Метою Положення про академічну доброчесність є дотримання високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу (освітній, методичній, виховній тощо), формування в закладі системи демократичних відносин між

учасниками освітнього процесу, розвиток культури, забезпечення академічної свободи, створення сприятливого морально - психологічного клімату та підвищення довіри до результатів навчання та авторитету закладу.

- 1.4. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу закладу, зобов'язуються виконувати норми цього Положення..
- 1.5. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу, які визначені законодавством

II. ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

- 2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.
- 2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в закладі необхідно дотримуватися наступних принципів:
 - демократизм;
 - законність;
 - верховенства права;
 - соціальна справедливість;
 - рівноправність;
 - гарантування прав і свобод;
 - професіоналізм та компетентність;
 - партнерство та взаємодопомога;
 - повага та взаємна довіра;
 - відкритість та прозорість;
 - відповідальність за порушення академічної доброчесності.
- 2.3. Порушеннями академічної доброчесності згідно п.4 ст.42 Закону України «Про освіту» вважається:

Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

Фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

Фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

Списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікро навушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо).

Обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

Хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

Необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.4. Академічна доброчесність забезпечуються:

2.4.1. *Учасниками освітнього процесу шляхом:*

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;
- утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;

- невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених законодавством;
- негайного повідомлення директора закладу про отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам учасників освітнього процесу.

2.4.2. Здобувачами освіти шляхом:

- самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);
- особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;
- використанням у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених і достовірних джерел інформації та грамотного посилання на них;
- не припустимості пропонування хабаря за отримання будь - яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності, у тому числі з метою зміни отриманої академічної оцінки.

2.4.3. Педагогічними працівниками шляхом:

- надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження курсів підвищення кваліфікації;
- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення;
- дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт, тощо;

- не розголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян;
 - участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю; піддробкою та використанням документів.
- 2.4.4. **Батьками здобувачів загальної середньої освіти** або особами, які їх замінюють, шляхом:
- сприяння виконанню освітньої програми, досягнення передбачених результатів навчання, самостійного виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів освіти.
- 2.5. Кожен учасник освітнього процесу наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.
- 2.6. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснюватися директором школи або іншою особою за його дорученням.
- 2.7. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка викладена з перекрученням фактів, є наклепницькою, ображає людину або може завдати іншої серйозної шкоди закладу, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Академічна доброчесність забезпечується:

3.1. Усіма співробітниками та учасниками освітнього процесу навчального закладу шляхом:

- 3.1.1. Уникнення провокування дій, пов'язаних з корупційними правопорушеннями.
- 3.1.2. Дотримання норм Конституції України.
- 3.1.3. Дотримання Конвенції ООН «Про права дитини».
- 3.1.4. Дотримання Статуту ліцею та Правил внутрішнього розпорядку.
- 3.1.5. Дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти та загальної середньої освіти.
- 3.1.6. Збереження, покращення та раціонального використання навчально-матеріальної бази ліцею.
- 3.1.7. Утвердження позитивного іміджу ліцею та примноження його традицій.
- 3.1.8. Дотримання норм культури співробітників та учасників освітнього процесу.
- 3.1.9. Дотримання високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних, які мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації ліцею загалом.
- 3.1.10. Надання достовірної інформації.
- 3.1.11. Негайного повідомлення адміністрації закладу у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.
- 3.1.12. Відповідальності за порушення академічної доброчесності.

3.2. Адміністрацією освітнього закладу шляхом:

- 3.2.1. Ознайомлення із даним Положенням під підпис після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку закладу.
- 3.2.2. Ознайомлення із даним Положенням батьківської громади, оприлюднення на сайті закладу.
- 3.2.3. Забезпечення умов об'єктивного проведення практикумів, консультацій та інших колективних чи індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня.
- 3.2.4. Використання у своїй діяльності сервісів безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.3. Педагогічними працівниками шляхом:

- 3.3.1. Якісного, вчасного та результативного виконання своїх функціональних обов'язків.
- 3.3.2. Дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.
- 3.3.3. Обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення.
- 3.3.4. Незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.
- 3.3.5. Підвищення своєї кваліфікації шляхом саморозвитку і самовдосконалення, а також вчасного проходження відповідно до вимог законодавства курсової підготовки.
- 3.3.6. Дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт, тощо.
- 3.3.7. Надання якісних освітніх послуг з використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти.
- 3.3.8. Об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.
- 3.3.9. Здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами загальної середньої освіти.
- 3.3.10. Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.
- 3.3.11. Нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян.

3.4. Здобувачами загальної середньої освіти шляхом:

- 3.4.1. Поваги до себе та педагогічних працівників.
- 3.4.2. Поваги честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від власних переконань.
- 3.4.3. Присутності на всіх навчальних заняттях, за винятком випадків, викликаних поважними причинами.
- 3.4.4. Самостійного виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.
- 3.4.5. Подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами.
- 3.4.6. Використанням у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених і достовірних джерел інформації та грамотного посилання на них.
- 3.4.7. Неприпустимості пропонування хабаря за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності, у тому числі з метою зміни отриманої академічної оцінки.

3.5. Батьками здобувачів загальної середньої освіти або особами, які їх заміняють, шляхом:

3.5.1. Виховання у дітей поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів однокласників, учнів інших класів, вчителів та інших людей.

3.5.2. Виховання відповідального ставлення до власного фізичного та психічного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля, формування навичок здорового способу життя.

3.5.3. Формування у дитини культури життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді, а також таких загальнолюдських цінностей, як справедливість, патріотизм, гуманізм, толерантність, працелюбство.

3.5.4. Виховання поваги до державної мови та державних символів України, усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, Статуту школи, правил внутрішнього розпорядку.

3.5.5. Сприяння виконанню дитиною освітньої програми та досягнення дитиною передбачених нею результатів навчання, самостійного виконання нею навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

IV. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ, ВИЯВЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під підпис після ознайомлення із Правилами внутрішнього розпорядку закладу.

4.2. Положення доводиться до відома всіх учасників освітнього процесу, а також оприлюднюється на сайті закладу.

4.3. Заступник директора, який відповідає за науково-методичну роботу:

4.3.1. Забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;

4.3.2. Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

4.4. Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення, цитування, посилання на джерела інформації, списування).

4.5. Для прийняття рішення про призначення відповідальності за списування створюється Комісія з попередження списування здобувачами освіти (далі – Комісія) у складі заступника директора з НВР, класного керівника/вихователя, вчителя, представника учнівського самоврядування класу.

4.6. Комісія в разі встановлення фактів списування надає рекомендації щодо обрання форми відповідальності (повторне проходження оцінювання з відповідного освітнього компонента освітньої програми) з урахуванням індивідуальних результатів освітньої діяльності здобувача.

**V. ВИДИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ
ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

5.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення закладу освіти.

| ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ | СУБ'ЄКТИ ПОРУШЕННЯ | ОБСТАВИНИ ТА УМОВИ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ | НАСЛІДКИ І ФОРМА ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ | ОРГАН / ПОСАДОВА ОСОБА, ЯКИЙ ПРИЙМАЄ РІШЕННЯ ПРО ПРИЗНАЧЕННЯ ВИДУ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ |
|--|---------------------------|--|--|---|
| Списування | Здобувачі освіти | - самостійні роботи; - контрольні роботи; - контрольні зрізи знань; - річне оцінювання; - моніторинги якості знань | Повторне письмове проходження оцінювання Термін -1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми | Комісія із списування, вчителі, які викладають предмети |
| | | - державна підсумкова атестація; - річне оцінювання | Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі Не зарахування результатів | Державна атестаційна комісія |
| | | - I етап(шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів; | Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах | Оргкомітет, журі |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| <p>Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів</p> | <p>Педагогічні працівники</p> | <p>Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усні відповіді; - домашні роботи; - контрольні роботи; - лабораторні та практичні роботи; - ДПА; - тематичне оцінювання; - моніторинги; - олімпіадні та конкурсні роботи | <p>Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань</p> | <p>Адміністрація закладу, атестаційні комісії I та II рівнів</p> |
| <p>Обман: Фальсифікація Фабрикація Плагіат</p> | <p>Педагогічні працівники як автори</p> | <p>Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методичні рекомендації; - навчальний посібник; - навчально-методичний посібник; - наочний посібник; - практичний посібник; - збірка; - методична збірка; - методичний вісник; - стаття; - методична розробка; - виступ на засіданні педагогічної, методичної ради. | <p>У випадку встановлення таких порушень:</p> <p>а) спотворене використання у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або копіювання чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність - є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії</p> <p>б) у разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів</p> | <p>Педагогічна та методична ради закладу, науково-методична рада методичного кабінету, атестаційні комісії I та II рівнів</p> |

| | | | | |
|--------------------|------------------------------------|---|---|---|
| | | | власної педагогічної діяльності – є підставою для позбавлення педагогічного працівника I,II кваліфікаційної категорії | |
| Хабарництво | Учасники освітнього процесу | Надання або отриманняучасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання чи отримання коштів, майна, послуг, пільг, чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі | Надання освітніх послуг за певну незаконну винагороду матеріального чи нематеріального характеру | Залежно від розміру, об'єму може призначатися судом I інстанції |

VI. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1. З метою виконання норм цього Положення в закладі освіти створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія). Комісія з питань академічної доброчесності – незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо дотримання усіма учасниками освітнього процесу норм цього Положення.

6.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації закладу освіти щодо накладання відповідних санкцій.

6.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти та загальної середньої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом закладу, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими нормативними (локальними) актами та цим Положенням.

6.4. Склад Комісії затверджується наказом директора закладу освіти. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

6.5. До складу Комісії можуть входити представники учнівського самоврядування та педагогічного колективу.

6.6. Будь-який працівник закладу, здобувач загальної середньої освіти може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

6.7. Комісія зі свого складу обирає Голову та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи, рішення тощо. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні здійснює секретар.

6.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки, визначені планом роботи, та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

6.9. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

6.10. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

6.11. Комісія, не менше одного разу на рік, звітує про свою роботу перед колегіальним органом управління закладу освіти.

6.12. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

6.13. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Положення про академічну доброчесність.

6.14. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

6.15. Повноваження Комісії:

6.15.1. одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;

6.15.2. залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

6.15.3. проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності, педагогічних працівників та здобувачів загальної середньої освіти;

6.15.4. ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;

6.15.5. готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та науково-методичну діяльність;

6.15.6. надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.

VII. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ ПРО ВСТАНОВЛЕННЯ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ПРИТЯГНЕННЯ ДО АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. учасник освітнього процесу, щодо якого ухвалено рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності, має право протягом трьох днів з дня отримання повідомлення про прийняття такого рішення оскаржити його до Апеляційної комісії Центральноукраїнського наукового ліцею-інтернату з питань академічної доброчесності (далі – Апеляційна комісія). Якщо закінчення строку апеляційного оскарження припадає на неробочий день, останнім днем строку вважається перший після нього робочий день.

7.2. Подання апеляційної скарги:

7.2.1. Апеляційна скарга подається у письмовій формі на ім'я голови Апеляційної комісії голові Апеляційної комісії або його заступнику.

7.2.2. В апеляційній скарзі має бути зазначено: ім'я особи, яка подає скаргу, її місце проживання або знаходження, клас (для здобувачів освіти)/ посада (для педагогічних працівників), адреса електронної пошти, номер мобільного телефону; рішення, що оскаржується; в чому полягає неправомірність рішення та обґрунтування заперечень, викладених в апеляційній скарзі; клопотання особи, яка подала скаргу; перелік документів та інших матеріалів, що подаються до скарги.

7.2.3. Апеляційна скарга підписується особою, яка її подає, або представником такої особи. До апеляційної скарги, поданої представником, має бути додана довіреність або інший документ, що посвідчує повноваження представника.

7.3. Апеляційну скаргу має бути розглянуто протягом двох робочих днів від дня її подання.

7.4. Апеляційна комісія діє у такому складі:

- 1) заступник директора з навчальної роботи – голова комісії;
- 2) заступник директора з науково – методичної роботи;
- 3) заступник директора з навчально-виховної роботи;
- 4) керівники методичних кафедр;
- 5) представник від учнівського парламенту (повноваження представника підтверджуються витягом з протоколу засідання учнівського парламенту);

б) представник ради наукового товариства «Дивосвіт» (повноваження представника підтверджуються витягом з протоколу засідання ради);

7) представник батьківського комітету закладу

7.5. Член Апеляційної комісії не може брати участь у розгляді апеляційної скарги, якщо він виявив факт порушення, або брав участь у прийнятті рішення про встановлення факту порушення та притягнення до академічної відповідальності, або таке рішення ухвалено відносно цього члена комісії.

7.6. Апеляційна комісія має право ухвалювати рішення за умови присутності на засіданні більше половини її членів. Рішення ухвалюється більшістю від присутніх на засіданні членів комісії.

7.7. Голова Апеляційної комісії з числа її членів пропонує кандидатури свого заступника і секретаря, які затверджуються рішенням комісії.

7.8. Розгляд апеляційних скарг відбувається відкрито, в присутності учасника освітнього процесу, який подав скаргу, та (або) його представника. Відсутність під час розгляду апеляційної скарги учасника освітнього процесу та (або) його представника, яких було належним чином повідомлено про час та місце засідання, не перешкоджає розгляду апеляційної скарги.

7.9. Рішення Апеляційної комісії ухвалюються за відсутності осіб, які не належать до складу комісії.

7.10. За результатами розгляду апеляційної скарги комісія може ухвалити одне із таких рішень:

- 1) задовольнити скаргу та скасувати рішення про встановлення факту порушення та притягнення до академічної відповідальності;
- 2) змінити рішення про встановлення факту порушення та притягнення до академічної відповідальності;
- 3) відмовити в задоволенні апеляційної скарги.

7.11. Порушення процедури розгляду питання про встановлення факту порушення та притягнення до академічної відповідальності можуть бути підставою для скасування рішення, ухваленого за результатами такого розгляду, лише за наявності доказів того, що виявлені процедурні порушення суттєво вплинули на прийняття цього рішення.

7.12. Рішення Апеляційної комісії викладаються у формі протоколу її засідання, який підписується головою комісії та секретарем, і набувають чинності з моменту ухвалення. У протоколі мають бути викладені доводи, виходячи з яких комісія ухвалила рішення. Копія протоколу надсилається учаснику освітнього процесу, який подав скаргу та (або) його представнику.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення схвалюється педагогічною радою закладу освіти більшістю голосів і набирає чинності з моменту схвалення та введення в дію наказом керівника закладу.

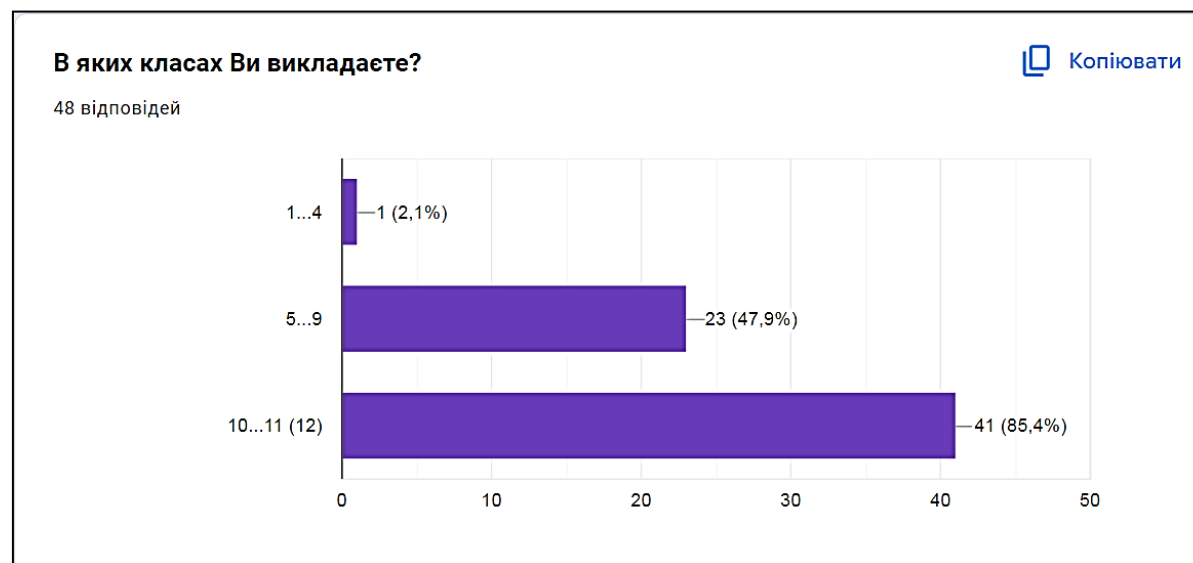
8.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися всіма учасниками освітнього процесу після розгляду та схвалення педагогічною радою та вводяться в дію наказом керівника закладу.

ВИКОРИСТАНІ ДЖЕРЕЛА:

1. Хартія основних прав Європейського Союзу [Електронний ресурс]: Міжнародний документ від 07.12.2000. – Електронні текстові дані. Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_524
2. Цивільний кодекс України [Електронний ресурс]: Кодекс від 16.01.2003 № 435-IV з наступними змінами та доповненнями. Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/435-15>
3. Закон України «Про авторське право та суміжні права» [Електронний ресурс]: Закон України від 23.12.1993 № 3792-XII з наступними змінами та доповненнями. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3792-12>
4. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. (Набрання чинності 28.09.2017) Режим доступу: <https://www.pedrada.com.ua/.../1484-znayomtesya-zakon-u...>
5. Положення про академічну доброчесність комунального закладу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів із спеціалізованими класами з поглибленим вивченням математики і фізики №34 Вінницької міської ради» [Електронний ресурс]: Режим доступу: <http://sch34.edu.vn.ua/kmcd.html>

НАПРЯМ 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ (м. Кропивницький)

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ Напрямок анкетування від експертної групи-3 «Педагогічна діяльність педпрацівників» (проведено 30-31 листопада 2023 р., формат: гугл-форма)



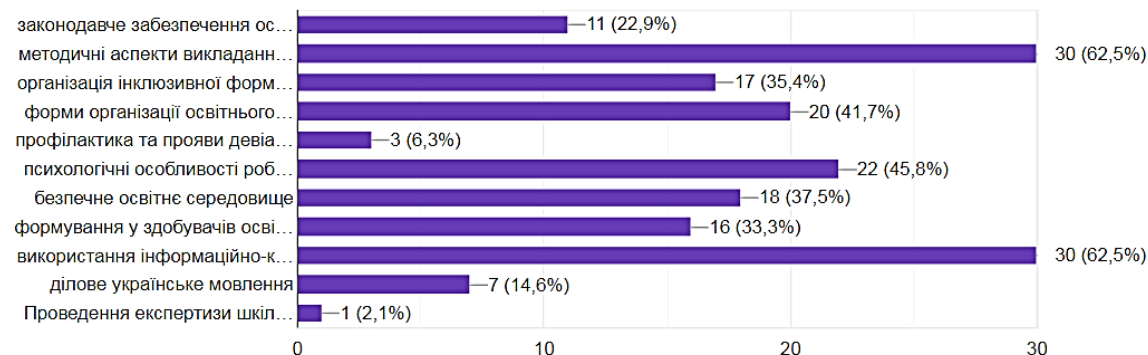
Висновки (коментарі). Діаграма констатує у відсотках кількість педпрацівників, які працюють у різних структурних підрозділах закладу, а саме: у гімназії-інтернаті II ст. (48%), ліцеї-інтернаті III ст. (85%) і тих, хто працює на класах школи мистецтв закладу (2%).

2

1. Яку тематику для професійного зростання Ви обирали упродовж останніх 5 років?

 Копіювати

48 відповідей



- законодавче забезпечення освітнього процесу;
- методичні аспекти викладання предметів та курсів;
- організація інклюзивної форми навчання;
- форми організації освітнього процесу;
- профілактика та прояви девіантної поведінки здобувачів освіти;
- психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій;
- безпечне освітнє середовище;
- формування у здобувачів освіти громадянської позиції;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті;
- ділове українське мовлення;
- інші напрями (вказіть, які саме)

Висновки (коментарі). Для професійного зростання більшість педагогів, перш за все, обирали методичні аспекти викладання предметів та курсів (62,5%); використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті (62,5%); психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій (45,8%).

Мені цікавими педагоги вважали такі теми: профілактика та прояви девіантної поведінки учнів (6,3%), ділове українське мовлення (14,6%), законодавче забезпечення освітнього процесу (22,9%). Враховуючи що законодавча база щороку суттєво оновлюється, остання тема є завжди актуальною. Водночас в усних співбесідах вчителі-предметники наголошували, що на курсах підвищення кваліфікації ця тема розглядається постійно, за потребою всі зміни можна знайти в інтернет-мережах, фахових журналах, на семінарах для різних категорій педпрацівників тощо.

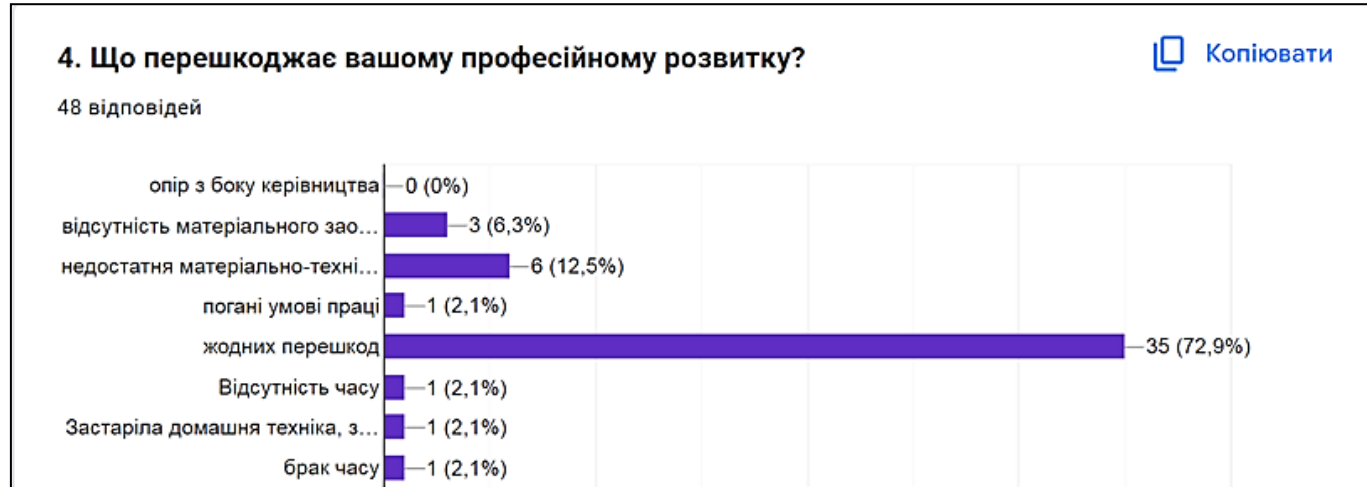


Висновки (коментарі).

Педпрацівники (100%) вважають що у закладі створені всі умови для постійного підвищення кваліфікації, а саме:

Так – 85,4%

Переважно так – 14,6%



Висновки (коментарі). Майже 73% педагогів вважають що для професійного розвитку в закладі немає жодних перешкод. Водночас 6,3% опитаних головною перешкодою у професійному розвитку педагогів вважають відсутність матеріального заохочення з боку керівництва.

На думку адміністрації закладу, це судження не відповідає дійсності, оскільки вчителі, учні яких мають високий результат на НМТ (200 балів), є переможцями учнівських олімпіад і предметних конкурсів, зокрема переможців КМАНУМ, отримують додаткову матеріальну винагороду у формі преміювання, це враховується під час чергової (позачергової) атестації тощо.



Висновки (коментарі). Майже **88%** вчителів при розробці власних календарно-тематичних планів беруть за основу рекомендації МОН України, користуються власним досвідом (**52,1%**) та творчо інтегрують запропоновані фаховими виданнями зразки планів (**43,8%**). Важливо, що вчителі-предметники Наукового ліцею-інтернату (**37,5%**) співпрацюють з колегами, обмінюються досвідом, розвивають свій фаховий потенціал.

6. Яку підтримку Ви надаєте здобувачам освіти у їхньому навчанні?

(48 відповідей)

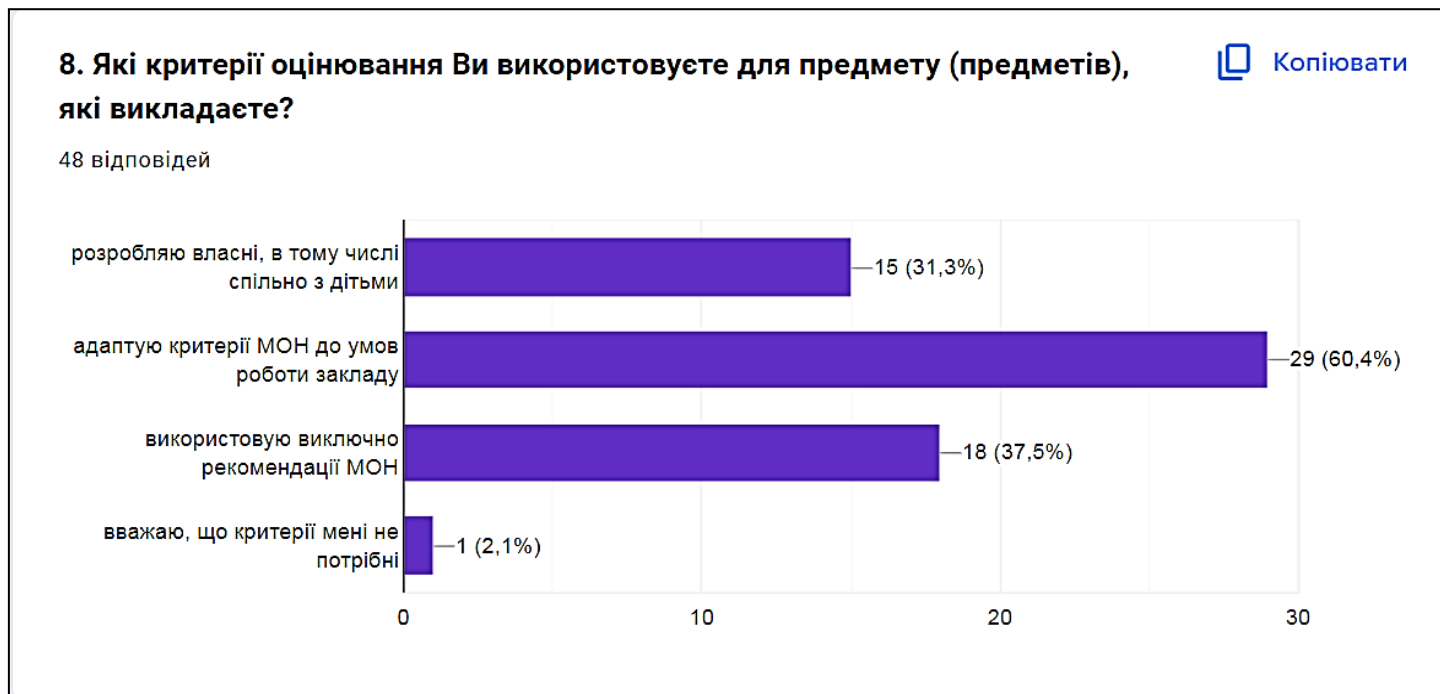
1. Психологічну.
2. Консультації.
3. практичну, психологічну.
4. Навчаю їх формувати вірні запити для пошуку необхідної інформації в Інтернеті. Проводжу додаткові міжпредметні заняття з робототехніки.
5. Моральну, психологічну, підтримую їхні починання, хвалю, залучаю до різних видів. діяльності, пропагую здоровий спосіб життя.
6. Моральну та мотиваційну.
7. Психологічну, методичну, консультаційну.
8. Я надаю здобувачам освіти підтримку, відповідаючи на їхні питання, надаючи пояснення та допомогу.
9. Моральну, психологічну, підтримую їхні починання, хвалю, пропагую здоровий спосіб життя.
10. Індивідуальні консультації щодо вивчення окремих тем.
11. Підтримую всебічно.
12. Позаурочні консультації з проблемних питань.
13. Консультація з предмету, індивідуальні заняття.
14. Консультації з предмету; створення дружньої атмосфери, в якій вони вільно можуть висловити свої переживання.
15. Консультації з предмету, створення здорового клімату.
16. Консультування та практичні майстер-класи.
17. Всебічну допомогу.
18. Індивідуальні консультації.
19. Консультації, пояснення теми додатково.
20. Консультації, додаткові заняття.
21. Методичні рекомендації стосовно організації самостійних занять.
22. Консультації групові та індивідуальні.
23. Позитивне налаштування на урок, консультації стосовно уроків, поради різноманітного характеру.
24. Індивідуальні консультації, багаторазове повторення навчального матеріалу для кращого запам'ятовування.
25. Проведення консультацій, психологічна підтримка.

26. Допомога при написанні наукових робіт, роз'яснення незрозумілого матеріалу.
27. Додаткові заняття з розв'язування задач олімпіадного рівня; індивідуальні консультації з підготовки до НМТ.
28. Обмін досвідом.
29. Доброзичливе ставлення, надання навчальних матеріалів у предметні групи, індивідуальний підхід, аналіз виконаних завдань, заохочення у разі наявності досягнень.
30. Психологічну, методичну.
31. Психологічну, навчальну.
32. Індивідуальний підхід, консультативна допомога, зворотній зв'язок.
33. Індивідуальний підхід, консультативна допомога, робота в різновікових та різнорівневих групах.
34. Фахову з предмету та психологічну підтримку.
35. Консультації, формувальні заняття, допомога у проєктній діяльності.
36. Допомога, мотивація, методичне забезпечення.
37. Індивідуальні консультації, робота в творчих групах.

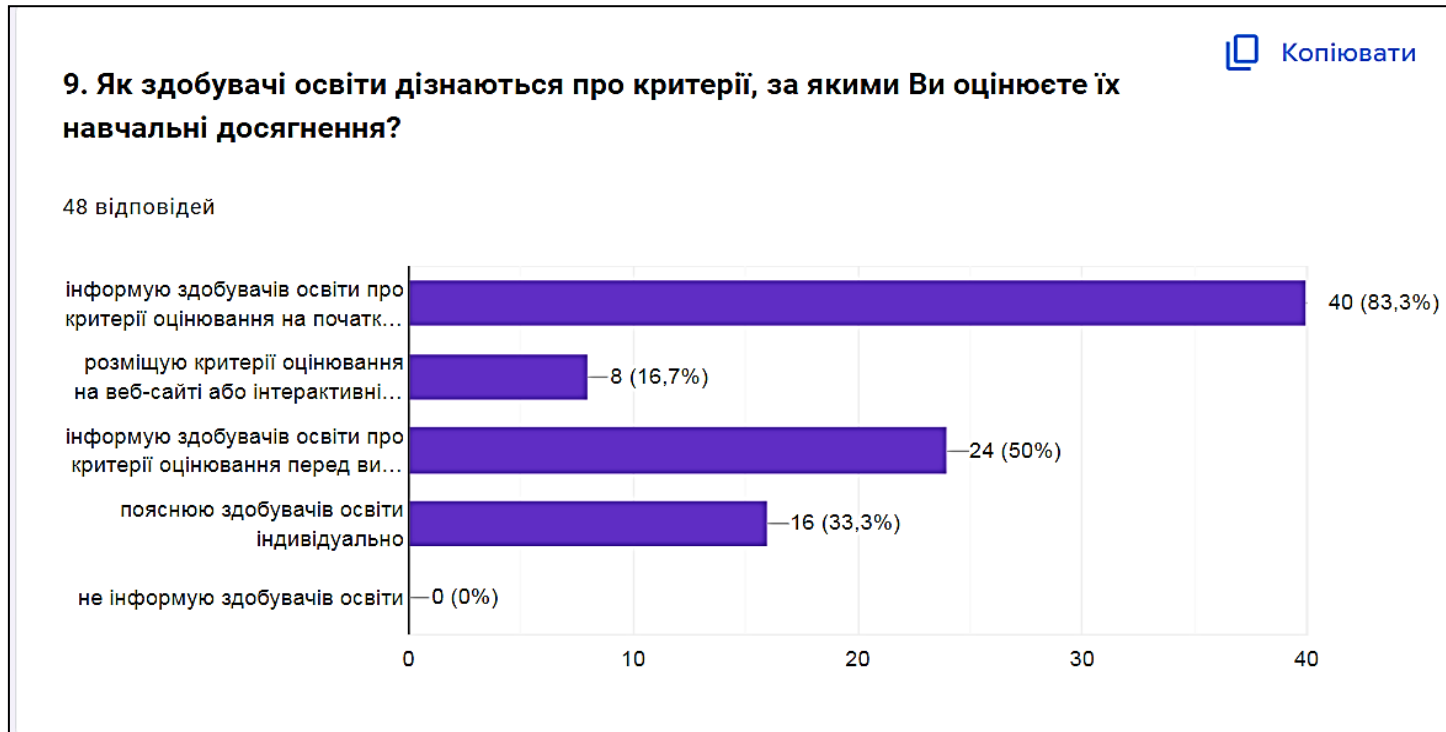
Висновки (коментарі). Вчителі надають здобувачам освіти у процесі навчання такі види допомоги, як ***психологічна (моральна, створення сприятливого для навчання мікроклімату), інформативна (консультаційна – групова та індивідуальна), підготовка до НМТ, олімпіад, мотиваційна.***



*Висновки (коментарі). Вчителі для оцінювання здобувачів освіти використовують насамперед **поточне (89,6%), підсумкове (75%) і формувальне (58%) оцінювання**, що відповідає відсотку педагогів, які працюють у гімназії-інтернаті II ст. та ліцеї-інтернаті III ст. відповідно.*



Висновки (коментарі). Понад **60%** вчителів, оцінюючи навчальну діяльність здобувачів освіти, **використовують критерії МОН**, адаптують їх з урахуванням специфіки закладу, **37,5%** педагогів користуються стандартними рекомендаціями профільного міністерства без змін.



Висновки (коментарі). *Здобувачі освіти дізнаються про критерії оцінювання їхніх навчальних досягнень від учителя переважно на початку навчального року (83,3%) та інформуються перед вивченням кожної теми (50%).*

Доцільно, щоб учитель періодично нагадував їм про те, що критерії оцінювання з кожного предмету державного компонента викладені на сайті закладу для ознайомлення учнів і батьків. Це сприятиме розумінню учнями, чому їхня навчальна діяльність оцінюється тим чи іншим чином, зменшить ризики виникнення конфліктних ситуацій між вчителем і учнем, вчителем і батьками, між учнями тощо.

10. Чи спостерігаєте Ви особистісний поступ здобувачів освіти? І з чим він пов'язаний?

(48 відповідей /повтори прибрані/)

1. Ні.
2. Так.
3. Так, спостерігаю. З усвідомленням перспективи навчання, з бажанням добре вирішити завдання НМТ і вступити до визначеного ЗВО.
4. Так, зі старанністю учнів та багаторазовим циклічним повторенням ключових моментів теми.
5. Так. Вмотивованість перебування в навчальному закладі.
6. Спостерігаємо. Пов'язаний зі зростанням мотивації та накопиченням практичних навичок.
7. Так, він охоплює різні аспекти розвитку особистості. Це може включати фізичне здоров'я, розвиток спортивних навичок, соціальну взаємодію та формування позитивного ставлення до фізичної активності.
8. Не зрозуміла питання.
9. Так, пов'язую це з віковими особливостями учнів, їхніми внутрішніми проявами
10. Так, пов'язаний з бажанням вчитися, прагненням кращих результатів, сприянням оптимальному темпу здобуття освіти, формуванням в учнів впевненості в собі із збагаченням постійного зворотного зв'язку.
11. Так. В основному з особистим бажанням і ставленням здобувача до навчання. В меншій мірі з професійністю вчителя у питанні створення дієвих стимулів.
12. Так, вдосконалення та підвищення результативності
13. Так, пов'язаний з підвищенням результату у навчанні
14. З ситуацією в країні
15. Так, самомотивацією та накопиченням практичних навичок.
16. Спостерігаю!
17. Повільний в середніх класах і від'ємний в старших.
18. Спостерігаю. Пов'язане з віковими особливостями.
19. Не спостерігаю.
20. Мотивація на успішну особистість.
21. Не зрозумілий зміст запитання.
22. Переважно, так. Пов'язано із мотивацією учнів до навчання та систематичним контролем.
23. Так. Це пов'язано з бажанням отримати ґрунтовні знання та мотиваційними чинниками щодо особистого розвитку.
24. Так, удосконалення вмінь та навичок.

25. На жаль, далеко не у всіх учнів. Особистісний поступ наявний у разі чіткої мотивації учня, допитливості і працелюбності.
26. Відстежую особистісний поступ дитини, хід опанування нею навчального матеріалу
27. Так. Це пов'язано з вмотивованістю.
28. З мотивацією, адаптивністю, самооцінкою та самосприйняттям.
29. Так. З додатковою роботою вчителя.
30. Так, зміною навчального закладу.
31. Так спостерігається у формуванні компетентностей здобувачів освіти.
32. Стає більш самостійним у навчанні, більш впевненим у собі.
33. Важко відповісти.
34. При підготовці індивідуальних творчих проєктів.

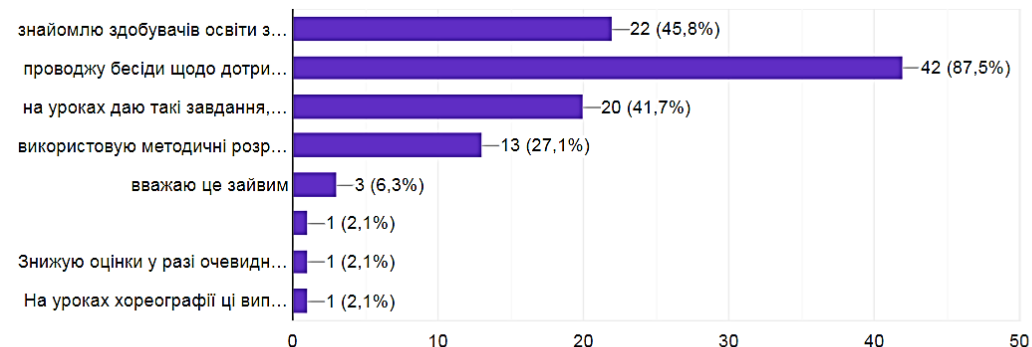
Висновки (коментарі). Понад 95% педагогів відповіли що спостерігають особистісний поступ здобувачів освіти у процесі навчальної діяльності.

На їх думку, причиною такого покращення є те, що здобуваючи освіту в закладі, перебувають в умовах, відмінних від тих, які були у попередніх школах, тож у ліцеїстів поступово змінюється мотивація, формуються предметні компетентності, з'являється бажання вчитися. Учні, зокрема випускних класів, усвідомлюють перспективи навчання, мають бажання позитивно вирішити завдання НМТ (ЗНО) і здійснити вступ на навчання до визначеного закладу вищої освіти.

11. Що Ви робите для того, щоб запобігти випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)?

 Копіювати

48 відповідей



(можна обрати кілька варіантів відповідей)

- знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права;
- проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності;
- на уроках даю такі завдання, які унеможливають списування;
- використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності
- вважаю це зайвим;
- інше *(вказіть, що саме)*

Висновки (коментарі). Понад **87,5%** педагогів найбільш дієвим у запобіганні випадкам порушення учнями академічної доброчесності вважають **бесіди щодо дотримання ними академічної доброчесності**, також **45,8%** вчителів знайомлять старшокласників з основами авторського права (очевидним є позитивний вплив критеріїв і вимог написання учнями наукових робіт в МАН).

12. Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності?

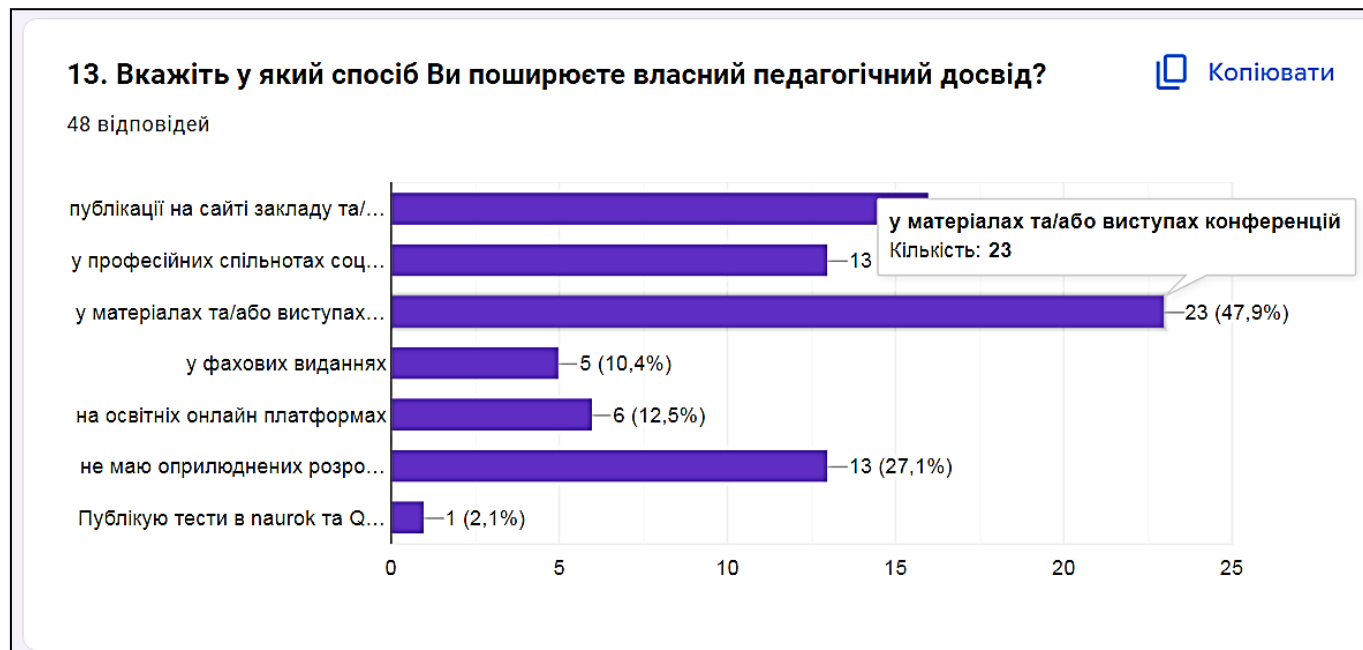
48 відповідей (повтори прибрані)

1. Використовуючи матеріали з інтернету, своїх колег, намагаюсь завжди робити посилання на авторство.
2. Знайомлю з методами перевірки робіт на плагіат за допомогою програми «Unicheck».
3. Проводжу бесіди з учнями.
4. На уроках даю такі завдання, які унеможливають списування, – це дієвий метод.
5. Стимулюю самооцінку учнів.
6. Проводжу бесіди, на яких пояснюю основи академічної доброчесності.
7. Знайомлю здобувачів освіти з настановами академічної доброчесності, дотримуюсь цих настанов сам.
8. Забезпечення академічної доброчесності на уроках фізичної культури включає в себе дотримання етичних норм та правил у процесі навчання та оцінювання. Деякі аспекти цього можуть включати:
 - Чесність у виконанні завдань.
 - Справедливе оцінювання.
 - Етика спортивної поведінки.
 - Відповідальність за власне здоров'я. Створення відкритого та довірливого середовища може сприяти формуванню позитивного підходу до академічної доброчесності на уроках фізичної культури.
9. Дотримуюсь академічної доброчесності.
10. Принципам доброчесності навчаю власним прикладом, завжди посилаюся на використані джерела.
11. Дотримуюсь етичних принципів та визнаних законом правил, виховую у здобувачів освіти чесність, мужність визнавати свої помилки та відповідальність за свої вчинки вказую авторство і джерела використаних матеріалів.
12. Спираються на власний досвід і знання.
13. Не користуюся методичними розробками інших людей. Якщо використовую якийсь матеріал з теми уроку, зазначаю джерело і автора.
14. Важко сказати.
15. Провожу бесіди для запобігання порушень академічної доброчесності.
16. Дотримуюсь правил академічної доброчесності.
17. Використовую власні конспекти уроків, тестові завдання.
18. Виконую свою роботу, використовуючи принципи доброчесності.
19. Пояснюю правила та вимоги, створюю дружбу та довіру, використовую антиплагіатні засоби.

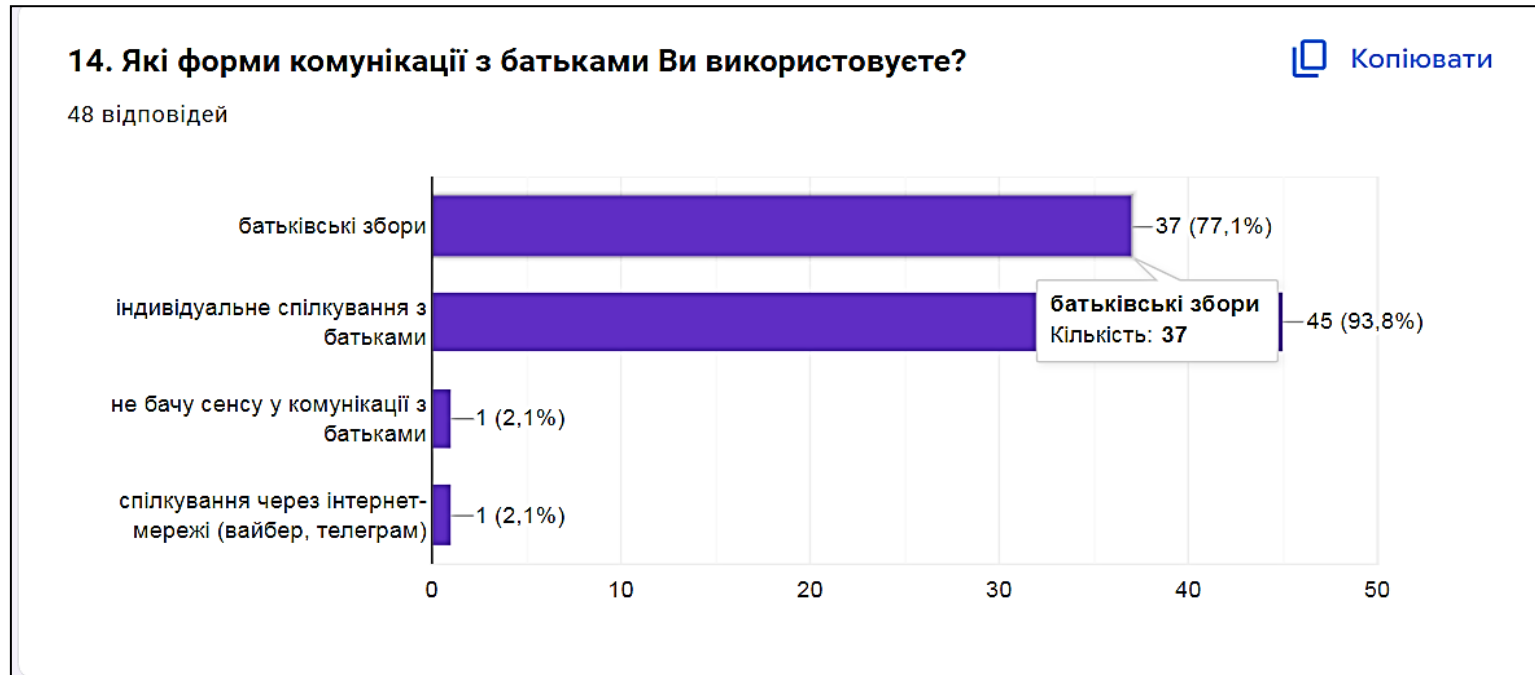
20. Бесіди з учнями.
21. Роблю декілька варіантів тестів для перевірки.
22. Не користуюсь чужими набутками.
23. Відкрито співпрацюю з колегами.
24. Поважаю себе, щоб не займатися плагіатом; шукаю власні «цікавинки», що вирізняють серед інших.
25. Саморозвиваюся, читаю відповідну літературу, з якої у подальшому роблю висновки.
26. Створюю мінімум 4 варіанти письмових робіт, слідкую, щоб учні не спілкувалися і не списували.
27. Готую індивідуальні завдання, при використанні додаткового матеріалу прошу називати джерело та авторів.
28. Намагаюся дати завдання, як іскладно списати.
29. Даю власні завдання.
30. Ніколи не видаю чужу роботу за свою – навіть якщо використовую опубліковану в інтернеті презентацію, повідомляю учням, що вона не моя.
31. Даю завдання, які унеможливають списування.
32. Даю творчі завдання з індивідуальними моментами.
33. Знайомлюся з досвідом основ авторського права.
34. Проводжу бесіди і заходи щодо дотримання академічної доброчесності, навчаю правилам цитування.
35. Регулярні бесіди, навчання правилам цитування, історіями успіху та провалів учнів в результаті дотримання або не дотримання доброчесності.
36. Проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності.
37. Дотримуючись встановлених правил.
38. Намагаюся використовувати посилання на джерела інформації, роблю перевірку робіт за допомогою Unicheck.
39. Проводжу бесіди, застосовую відповідні види покарання за порушення академічної доброчесності.
40. Я можу включити тему академічної доброчесності до своїх навчальних матеріалів. Наприклад, можу провести урок або лекцію про важливість академічної доброчесності, або я можу включити питання про академічну доброчесність до своїх завдань або тестів.
41. Роблю посилання.
42. Використовую власні методичні розробки.
43. Індивідуальні бесіди та завдання.
44. Нічого.

Висновки (коментарі). 50% педагогів, які брали участь в анкетуванні, **дотримуються авторського права** у своїх розробках, презентаціях тощо, завжди роблять відповідні посилання або використовують власні конспекти уроків, тестові завдання.

Водночас інші 50% педагогів не уважно прочитали і не усвідомили зміст запитання, тому відповідали, як вони намагаються вплинути на доброчесність здобувачів освіти, тобто своїх учнів (за змістом продублювали запитання №11 анкети).



Висновки (коментарі). 48% педагогів поширюють власний педагогічний досвід у матеріалах або виступах конференцій; 32% – у публікаціях на сайті закладу та 27% у професійних спільнотах соціальних мереж. Разом з тим 27% педагогів не мають оприлюднених розробок. Такий показник є неприйнятним для Наукового ліцею-інтернату, ситуацію треба виправляти, свої наробки і здобутки рекламувати і поширювати. Це буде позитивною рекламою для закладу в цілому.



Висновки (коментарі). Основними формами комунікації педпрацівників з батьками є *індивідуальне спілкування (93,8%) та спілкування на батьківських зборах (77,1%)*.



Висновки (коментарі). Освітнє середовище та умови праці влаштовують **100%** педагогів (цілком задоволені – **70,8%**, переважно задоволений/на **29,2%**).



Висновки (коментарі). Мотиваційними заходами задоволені (майже) **62%** (**31%**) педагогів.

17. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?

 Копіювати

48 відповідей



Висновки (коментарі). Майже **73%** педагогів вважають, що психологічний клімат у закладі сприяє співпраці з колегами, **23%** вважають таку співпрацю ситуативною. Разом з тим **4%** педагогів вважають, що психологічний клімат в закладі не сприяє такій співпраці.



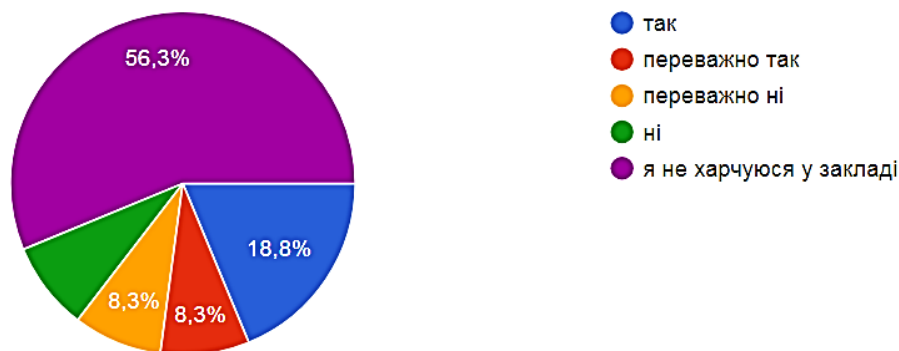
Висновки (коментарі) викладено у таблиці, наведеній нижче:

| Перелік тверджень | Так | Перев. так | Перев. ні | Ні |
|--|-----|------------|-----------|----|
| Керівництво відкрите для спілкування | ▲ | | | |
| Керівництво та педпрацівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці | | ▲ | | |
| Керівництво враховує пропозиції, надані педпрацівниками щодо підвищення якості освітнього процесу | ▲ | ▲ | | ▲ |
| Педпрацівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва | | ▲ | ▲ | |
| Розбіжності, які виникли між педпрацівниками та керівництвом, вирішуються конструктивно | | ▲ | ▲ | |
| У закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ |
| Права педагогічних працівників дотримуються у закладі | ▲ | ▲ | ▲ | |

19. Вас задовольняють умови організації харчування у закладі?

Копіювати

48 відповідей



Висновки (коментарі). Більше половини (**56,3%**) педпрацівників не харчуються у закладі, **18,8%** влаштовують умови організації харчування і переважно так **8,3%**.

Водночас сукупно майже **20% педагогів не задовольняють (переважно не задовольняють)** умови організації харчування.

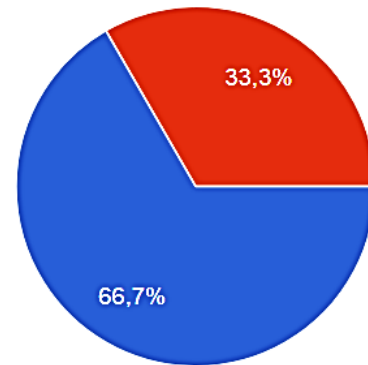
У закладі відсутні їдальня (буфет) для педпрацівників, тому вчителі (інші працівники) вимушені харчуватися на робочому місці (в учительській, у робочих кабінетах), що є незручним і не гігієнічним. На обідню перерву частина педагогів виходить за межі закладу, що є проблемою для тих, у кого уроки в розкладі стоять щільно або є протягом дня, за несприятливих погодних умов тощо.

Питання організації харчування в закладі є нагальним для вирішення.

20. У закладі освіти розроблені правила поведінки та учасники освітнього процесу дотримуються їх?

Копіювати

48 відповідей



- правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх
- правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не завжди дотримуються їх
- правила поведінки у закладі освіти розроблені, але учасники освітнього процесу не ознайомлені з ними
- у закладі освіти відсутні правила поведінки

Висновки (коментарі). У Науковому ліцеї-інтернаті розроблені правила поведінки (Правила внутрішнього розпорядку), які викладені на сайті закладу. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними (66,7%), але їх не завжди дотримуються учні (33,3%).

21. Яка Ваша роль у запобіганні проявам дискримінації в закладі освіти?

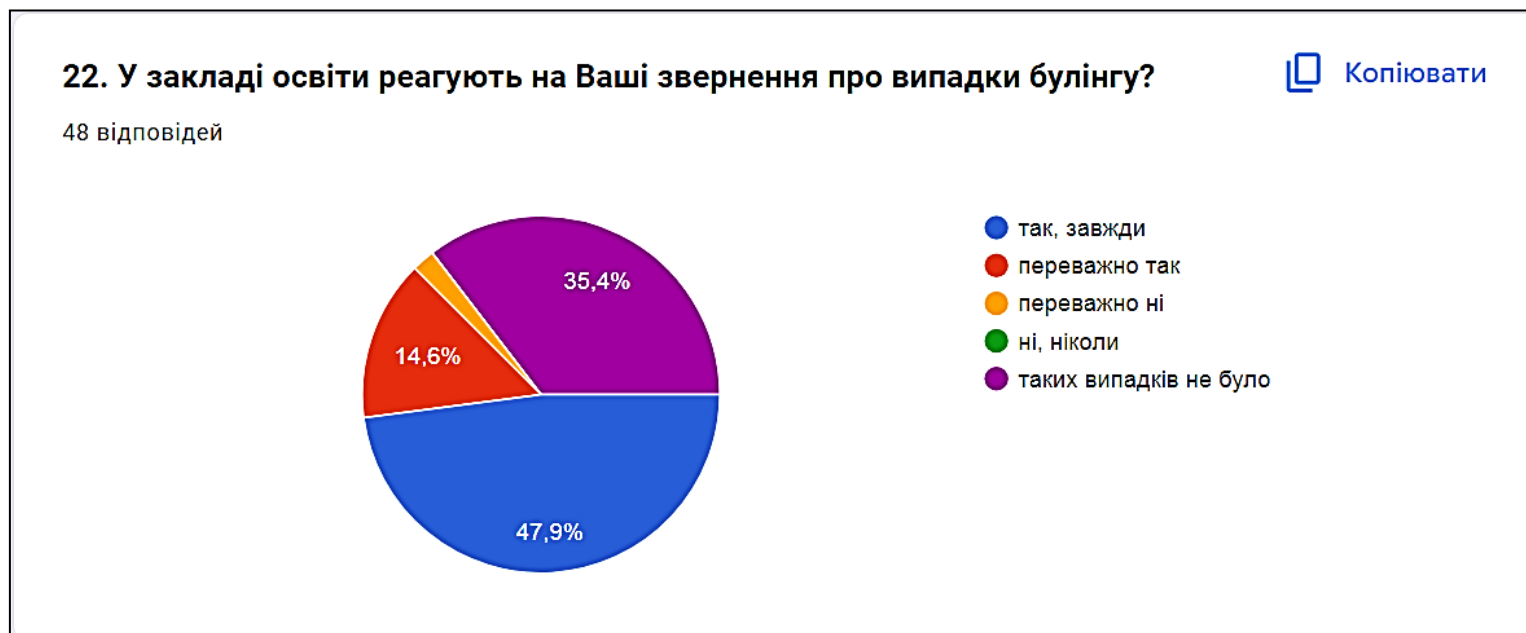
48 відповідей

1. Активна.
2. Намагаюся об'єктивно розглянути такі факти, усувати її причини та можливі наслідки.
3. При мені не було проявів дискримінації.
4. Немає проявів дискримінації.
5. Проводжу виховні бесіди щодо запобігання проявів дискримінації.
6. Індивідуальний та конструктивний підхід до вирішення проблем.
7. Проводжу бесіди та запобігаю проявам дискримінації.
8. Регулярно проводжу на цю тему бесіди, порушую це питання на уроках, відслідковую конфлікти, які можуть виникати між учнями щоб дати їм правильну оцінку та привести учнів до компромісу і правильного розуміння проблем.
9. Якщо я буду спостерігати або зіткнуся з ситуаціями дискримінації, буду готова втручатися. Також активно підтримую розмаїття. Збагачення середовища різноманітністю сприяє створенню більш відкритого та толерантного суспільства.
10. Не маю можливості запобігати цьому.
11. Дискримінація відсутня.
12. Бесіди про толерантність, звертаю увагу на допустиму лексику у спілкуванні, не допускаю висміювання відмінностей між людьми, висловлюю повагу до співрозмовника.
13. У нашому закладі немає таких проявів.
14. Важко сказати.
15. Проводжу бесіди для запобігання цього.
16. Невелика переважно.
17. Забезпечую рівний доступ до освітніх можливостей, проводжу бесіди.
18. Проводжу бесіди із здобувачами освіти.
19. Роль педагога.
20. Противодія стереотипам та упередженням.
21. У закладі дискримінації немає.
22. Роблю зауваження та роз'яснення, якщо спостерігаю таке серед учнів.
23. Немає дискримінації.
24. Запобігаю будь-яким проявам цього явища.
25. Таких випадків не спостерігалось.

26. Зверну увагу колективу на проблему.
27. Проводжу індивідуальні бесіди та загальні виховні заходи.
28. Як вчитель, намагаюся вчасно втручатися в конфліктні ситуації і вчасно на них реагувати.
29. Обговорюю конкретні ситуації.
30. Контролюю на рівні вчителя.
31. Профілактичні бесіди щодо прав здобувачів освіти.
32. Слідкую на уроках за цим.
33. Не мовчу, коли вважаю, що бачу несправедливість.
34. Розв'язання проблеми, коригування дій у майбутньому, а також запобігання подальшим проявам дискримінації чи упереджень.
35. Консультант.
36. Провожу бесіди, роз'яснюю.
37. Проводжу бесіди з питань різноманіття і толерантного ставлення до різних людей, обговорюю з дітьми питання мультикультурності.
38. Тренінгами з питань різноманітності та толерантності, співпраця з батьками, розробка та впровадження політики рівності.
39. Посада спрямована на запобігання та профілактику будь-якій дискримінації.
40. Головна.
41. Намагаюся створювати в класі атмосферу поваги та толерантності, вживаю заходів, коли бачу дискримінацію.
42. Слідкую за дотриманням норм.
43. Я можу навчати здобувачів освіти протидії різним формам дискримінації. Пояснюю, що таке дискримінація, які існують види дискримінації та чому вона є шкідливою.
44. Таких немає.
45. Психологічні консультації.
46. Індивідуальна робота, виховна робота з учнями класу, відвідування заходів, які проводять бібліотеки міста.

***Висновки (коментарі).** Думки педагогів щодо дискримінації розділилися. Одна частина вважає, що її проявів в закладі немає. Інша частина відповіла, що вони намагаються їй запобігти, проводячи профілактичні бесіди, тренінги, створюючи*

під час навчально-виховного процесу атмосферу толерантності. Для здобувачів освіти в таких випадках педагоги виступають в ролі консультанта, радника.

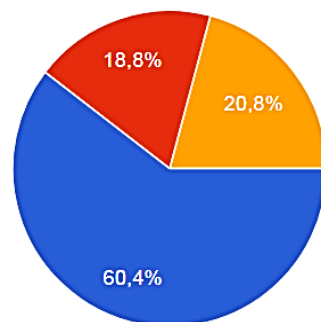


Висновки (коментарі). Майже половина (47,9%) педагогів стверджують, що у закладі на їх звернення про випадки булінгу адміністрація і колеги завжди реагують, 14,6% свідчать що переважно реагують. Більше третини опитаних (35,4%) випадків булінгу не помічали. Спостереження за поведінкою учнів свідчить про відсутність булінгу як поширеного явища. Водночас є випадки, коли учні певні дії однокласників або інших ліцеїстів щодо себе сприймають саме як булінг, ототожнюючи його з бешкетуванням, конфліктною ситуацією або сваркою (підстава: результати анкетного опитування учнів 7-11 класів щодо здійснення навчально-виховного процесу у закладі, жовтень 2023 р.

23. У закладі освіти проводиться навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб/органів/організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву?

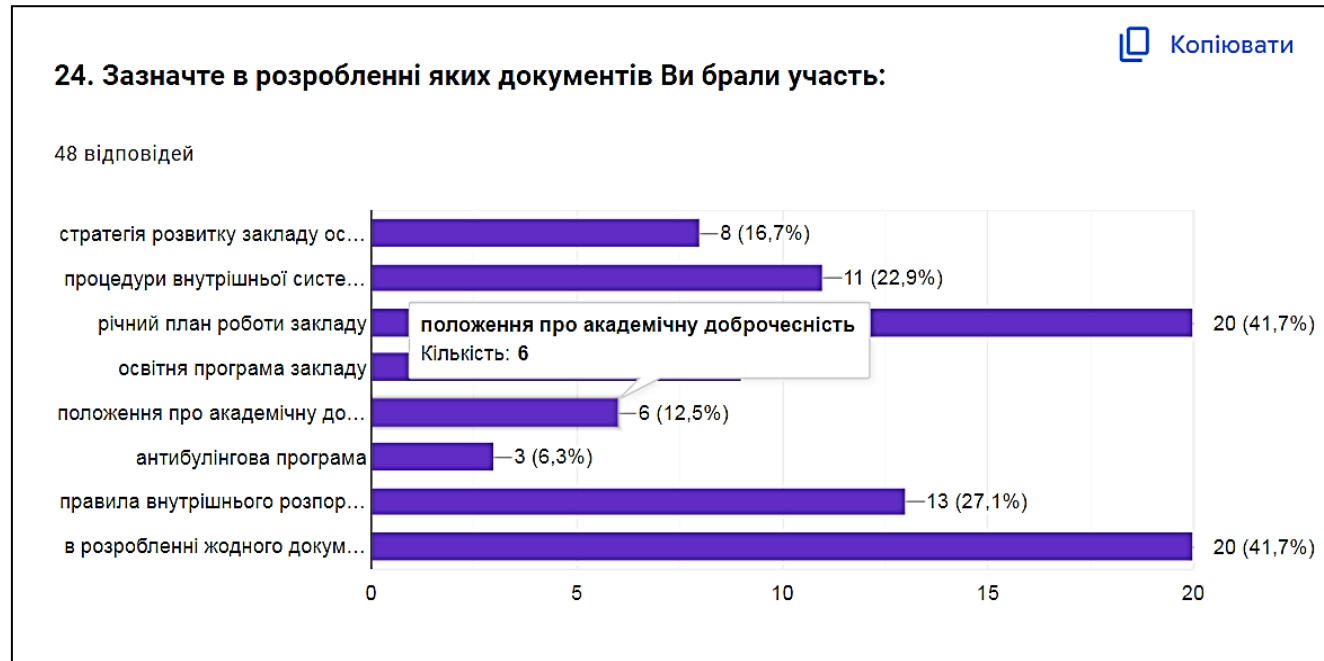
 Копіювати

48 відповідей



- так, регулярно проводяться із усіма учасниками освітнього процесу
- так, проводяться регулярно, але тільки для учнів
- так, проводяться, але не більше 1 - 2 разів на рік
- у закладі освіти не проводяться подібні інформаційні заходи

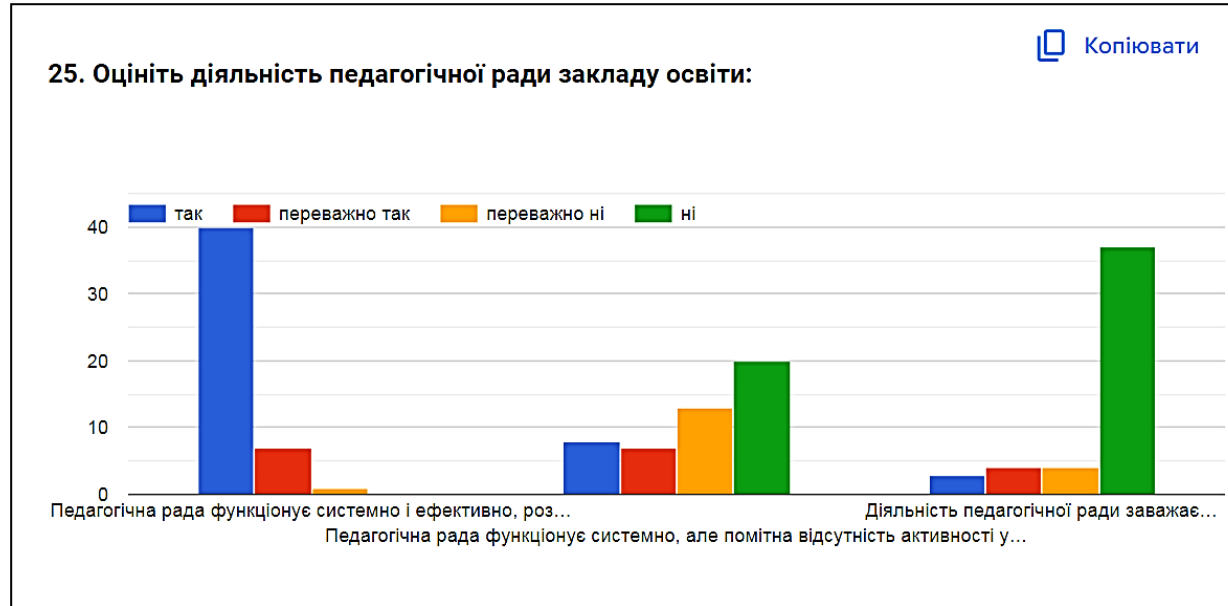
Висновки (коментарі). *Всі учасники опитування засвідчили, що з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його проявам у закладі проводиться навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб (організацій). При цьому 60,4% опитаних вважають, що така робота проводиться із усіма учасниками освітнього процесу, 18,8% переконані, що така робота здійснюється тільки для учнів, 20,8% зазначили що вона проводиться не більше 2-х разів на рік.*



Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь:

- стратегія розвитку закладу освіти – **16,7%**
- процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу – **30%**
- річний план роботи закладу – **41,7%**
- освітня програма закладу – **19%**
- положення про академічну доброчесність – **12,5%**
- антибулінгова програма – **16,7%**
- правила внутрішнього розпорядку – **27%**
- у розробленні жодного документу участі не брав/брала – **41,7%**

Висновки (коментарі). У розробці різних документів закладу брали участь **58,3%** педпрацівників. Натомість **41,7%** у розробленні жодного документу участі не брали. Враховуючи, що протягом останніх 5-ти років сумісників було до 17%, висновок: треба залучати до творення шкільного законодавства більше педпрацівників.



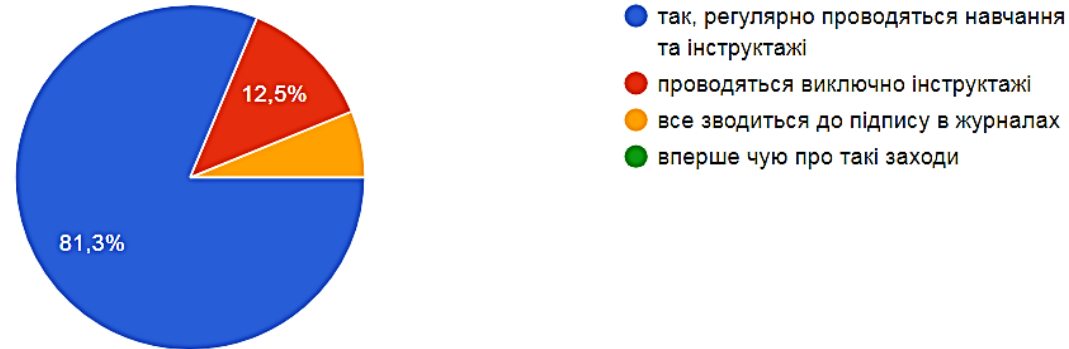
Висновки (коментарі) викладено у таблиці, наведеній нижче:

| Перелік тверджень | Так | Перев. так | Перев. ні | Ні |
|--|-------|------------|-----------|-------|
| Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично | ▲ 88% | ▲ 8% | ▲ 4% | ▲ 0% |
| Педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень | ▲ 8% | ▲ 6% | ▲ 13% | ▲ 73% |
| Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти | ▲ 2% | ▲ 6% | ▲ 4% | ▲ 88% |

26. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги

 Копіювати

48 відповідей



Висновки (коментарі). Відповіді **81%** педпрацівників свідчать про те, що у закладі регулярно проводяться навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги.

Разом з тим **12,5%** респондентів зазначили що проводяться виключно інструктажі з порушених питань, без навчання та ще **8%** вважають що все зводиться лише до підпису в журналах. Необхідно розглянути питання на педраді закладу.

27. У закладі освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу? Ви дотримуєтесь його?

 Копіювати

48 відповідей



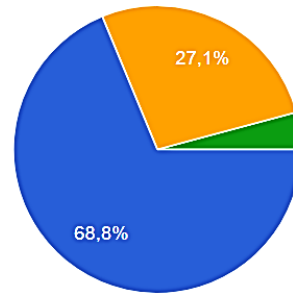
Висновки (коментарі). 93,4% опитаних педпрацівників зазначили, що у закладі розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу. Інші 6,6% з таким алгоритмом не ознайомлені або не володіють інформацією.

Керівництво до дії: викласти у групу «Вчителі ліцею» («телеграм») алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу для поновлення знань та ознайомлення тих педагогів, які на момент анкетування з ним не ознайомленію

28. У закладі освіти проводиться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?

 Копіювати

48 відповідей



- так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу
- так, проводяться, але тільки для здобувачів освіти
- можуть проводитися лише за бажанням учасників освітнього процесу
- у закладі не проводяться подібні заходи

***Висновки (коментарі).** 96% опитаних педпрацівників зазначили, що у закладі проводиться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції, 4% з цим не згодні.*

29. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті?

Поставте, будь ласка, собі це запитання

(26 відповідей)

1. Все добре.
2. Як покращити (удосконалити) систему управління закладом та залучити до аналітичної діяльності якомога більше педагогічних працівників?
3. Як ефективніше оптимізувати навчально-виховний процес?
4. Які форми і методи дозволять покращити навчальну діяльність учнів?
5. Як перейти на навчальні плани профільної освіти?
6. Питань вистачає.
7. Як мотивувати здобувачів освіти та їх батьків/опікунів до високих результатів навчання?
8. Як мотивувати здобувачів освіти до навчання?
9. Як створювати комфортну психологічну атмосферу та знаходити баланс у складності навчального матеріалу, доводити практичну значимість та перспективу застосування знань?

10. Усе враховано.
11. Коли у педагогів буде гідна заробітна плата?
12. Чи вистачає вам вільного часу, щоб приділити час рідним та близьким?
13. На мою думку: всі важливі питання включені в опитування.
14. Як можна організувати самостійну роботу здобувачів освіти через призму майбутньої професії?
15. Мене задовільняють дані запитання.
16. Що зробити для закінчення війни?

Висновки (коментарі). На запитання №29 надали свої відповіді **54%** респондентів.

З метою уникнення повторів, для розгляду залишено 16, з них навчально-виховного процесу, на який можуть вплинути адміністрація або члени педколективу стосується 7 (виділені у наведеному).

Виконавець:

заступник директора з навчальної роботи

Олександр ЯКИМЧУК

ВИСНОВКИ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ САМООЦІНЮВАННЯ

| ВИМОГА/ ПРАВИЛО ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНІХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА ВСЗАО | КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ | ІНДИКАТОРИ ОЦІНЮВАННЯ | ВИСНОВКИ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ САМООЦІНЮВАННЯ |
|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності. Використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів | 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність | 3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу | <u>На підставі спостереження, опитування та погодження календарно-тематичних планів на початку навчального року (семестру) зроблені наступні висновки.</u> 1). 100% вчителів Наукового ліцею-інтернату для дотримання системності у викладанні предмету використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу. 2). Заступник директора з навчальної роботи переглядає к/т плани на початку навчального року, погоджує їх підписом. 3). К/т плани розглядаються на засіданні методичних предметних комісій, що засвідчує підписом керівник МПК. |
| | 3.1.2. Педагоги застосовують освітніх технологій, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів | 3.1.2.1. Частка педпрацівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними уміньми | <u>На підставі спостереження, опитування зроблені наступні висновки.</u> 1). Педагоги застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів. Їх частка складає 100% 2). На першому засіданні методичної предметної комісії на початку нового навчального року вчителі предметники обговорюють ключові (предметні) компетентності, для зручності користування додають (прописують) їх у к/т планах з предмету. 3). З метою контролю за виконанням предметів державного компонента заступник з навчальної роботи має перелік ключових предметних компетентностей і наскрізних умінь учнів з усіх предметів навчального плану |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3.1.3. Педпрацівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для учнів (за потреби) | 3.1.3.1. Педпрацівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень | <u>На підставі спостереження зроблені висновки.</u> <i>92-97% педагогів беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень. Найбільший % таких вчителів працює у 10-11 класах ліцею III ст. Це пов'язано з цілеспрямованою підготовкою ліцеїстів протягом двох років (зокрема обласних учнів) до проходження ЗНО/НМТ та стосується, у першу чергу, предметів з переліку НМТ.</i> |
| | 3.1.4. Педпрацівники створюють освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо) | 3.1.4.1. Частка педпрацівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки | <u>На основі опитування (анкетування) зроблені наступні висновки.</u> <i>1). 48% педагогів поширюють власний педагогічний досвід у матеріалах або виступах конференцій; 32% - у публікаціях на сайті закладу та 27% у різних професійних спільнотах соціальних мереж. 2). Разом з тим 27% педагогів не мають оприлюднених розробок. Такий показник є неприйнятним для Наукового ліцею-інтернату, ситуацію треба виправляти, свої наробки і здобутки рекламувати і поширювати. Це буде позитивною рекламою для закладу в цілому.</i> |
| | 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку | 3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму | <u>На підставі спостереження та аналізу зроблені наступні висновки.</u> <i>Учителі таких предметів, як історія, географія, українська мова та література, громадянська освіта, іноземна мова, мистецтво, «Захист України» і використовують зміст своїх курсів для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму. Із загальної кількості вчителів таких є 46 %</i> |
| | 3.1.6. Педпрацівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі | 3.1.6.1. Частка педпрацівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі | <u>На підставі спостереження та аналізу зроблено наступні висновки.</u> <i>100% педпрацівників, застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.</i> |
| 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | 3.2.1. Педпрацівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, | 3.2.1.1. Частка педпрацівників закладу, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності | <u>На основі вивчення документації, опитування зроблені висновки.</u> <i>1). 100% педпрацівників обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності. 2). Педпрацівники (100%) вважають що у закладі створені всі умови для постійного підвищення кваліфікації, а саме:</i> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | | «так» – 85,4% , «переважно так» – 14.6% (анкетування) 3). Для професійного зростання більшість педагогів, перш за все, обирали методичні аспекти викладання предметів та курсів (62.5%); використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті (62.5%); психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій (45,8%) (анкетування). 4) Мені цікавими педагоги вважали такі теми: профілактика та прояви девіантної поведінки учнів (6.3%), ділове українське мовлення (14.6%), законодавче забезпечення освітнього процесу (22.9%) (анкетування). |
| | 3.2.2. Педпрацівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти | 3.2.2.1. Педпрацівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти | <u>На основі вивчення документації, опитування зроблено наступні висновки.</u> 1) Досвід яких вивчає КІППО (Додаток 1-1) 2) Вчителі-предметники МАНівці (Додаток 1-2) |
| | | 3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність | 1) Вчителі які працюють на апробації підручників (Додаток 1-1) |
| 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу | 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства | 3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі | <u>На основі анкетування зроблені наступні висновки:</u> 1). Керівництво відкрите для спілкування – вважають понад 90% опитаних педагогів. 2). Керівництво та педпрацівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці – «переважно так» вважають понад 80% педагогів. 3). Керівництво враховує пропозиції, надані педпрацівниками щодо підвищення якості освітнього процесу - вважають понад 85% опитаних педагогів. |
| | | 3.3.1.2. Частка педпрацівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу | <u>На основі спостереження на уроках, співбесід з педагогами та учнями зроблені висновки.</u> 70-85% педпрацівників використовують особистісно орієнтований підхід до здобувачів освіти під час здійснення навчально-виховного процесу. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок | 3.3.2.1. У закладі налагоджена конструктивна комунікація педпрацівників із батьками учнів в різних формах | <u>На основі вивчення документації, опитування зроблені наступні висновки.</u> <i>У закладі налагоджена конструктивна комунікація педпрацівників із батьками учнів в різних формах. Основними формами такої комунікації є індивідуальне спілкування (93.8%) та спілкування на батьківських зборах (77.1%), спілкування через інтернет-мережі (2.1%)</i> |
| | 3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці | 3.3.3.1. Педпрацівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції тощо) | <u>На основі вивчення документації методичних предметних комісій, опитування зроблені наступні висновки.</u> <i>Педпрацівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (матеріали МПК додаються)</i> |
| 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності | 3.4.1. Педпрацівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності | 3.4.1.1. Педпрацівники діють на засадах академічної доброчесності | <u>На основі спостереження, анкетування, співбесід з педагогами зроблені висновки.</u> <i>Педпрацівники діють на засадах академічної доброчесності. 50% педагогів, які брали участь в анкетуванні, дотримуються авторського права у своїх розробках, презентаціях тощо, завжди роблять відповідні посилання або використовують власні конспекти уроків, тестові завдання. Водночас інші 50% педагогів не уважно прочитали і не усвідомили зміст запитання, тому відповідали, як вони намагаються вплинути на доброчесність здобувачів освіти, тобто своїх учнів</i> |
| | 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти | 3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності | <u>На основі спостереження, анкетування, співбесід з педагогами зроблені висновки:</u> <i>1). Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності досягає 90-95% 2). Понад 87.5% педагогів найбільш дієвим у запобіганні випадкам порушення учнями академічної доброчесності вважають бесіди щодо дотримання ними академічної доброчесності, також 45,8% вчителів знайомлять старшокласників з основами авторського права (очевидним є позитивний вплив критеріїв і вимог написання учнями наукових робіт в МАН).</i> |

ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ ЗДІЙСНЮЮТЬ ЕКСПЕРТНУ ДІЯЛЬНІСТЬ

Свириденко Олена Леонідівна,
експерт освітнього контенту з математики
Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти»

| № | <i>Перелік навчальної літератури</i> | |
|---|---|------------|
| 1 | Модельна навчальна програма «Математика. 7–9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Василюшин М. С., Милянник А. І., Працьовитий М. В., Простакова Ю. С., Шкільний О. В.) | 30.04.2023 |
| 2 | «Математика: (алгебра і початки аналізу та геометрія, рівень стандарту)»: підруч. для 10-го кл. закладів заг. серед. освіти: 2-ге видання / О. С. Істер. – Київ: Генеза, 2023 | 03.04.2023 |
| 3 | «Математика»: навч. посіб. для 7-го кл. закладів заг. серед. освіти: частина 1 / Шкільний О. В., Нелін Є. П., Простакова Ю. С., Милянник А. І. – Харків: Ранок, 2023 | 10.09.2023 |
| 4 | «Математика»: навч. посіб. для 7-го кл. закладів заг. серед. освіти: частина 2 / Шкільний О. В., Нелін Є. П., Простакова Ю. С., Милянник А. І. – Харків: Ранок, 2023 | 25.11.2023 |
| 5 | «Формуємо і перевіряємо предметні компетентності:(алгебра)»: навч. посібн. для 9-го кл. закладів заг. серед. освіти / О. С. Істер | 25.06.2023 |

Сорока Світлана Миколаївна,
експерт освітнього контенту з математики
Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти»

| № | Перелік навчальної літератури | Рік |
|-----|--|---------------|
| 1 | Модельна програма «Математика. 7 – 9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Василюшин М.С., Милянник А.І., Працьовитий М.В., Простакова Ю.С., Шкільний О.В.) | Травень 2023 |
| 2. | Модельна програма «Алгебра. 7 – 9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Бурда М.І., Тарасенкова Н.А., Васильєва Д.В.) | Травень 2023 |
| 3. | Підручник для 10 класу загальноосвітніх навчальних закладів «Алгебра і початки аналізу» профільний рівень (авторський колектив: Г. П. Бевз, В. Г. Бевз, Н. Г. Владімірова) | Березень 2023 |
| 4. | «Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія, рівень стандарту). Підручник для 10 класу закладів загальної середньої освіти» (авт. Є.П.Нелін) | Квітень 2023 |
| 5. | Посібник «Математика: Діагностичні роботи. 6 клас» (автор: Олександр Істер) | Червень 2023 |
| 6. | Посібник «Математика: Самостійні та діагностичні роботи. Навчальний посібник для 6 класу закладів загальної середньої освіти» (автор: Олександр Істер) | Червень 2023 |
| 7. | Посібник «Математика. Контроль результатів навчання. Для учнів 6 класу закладів загальної середньої освіти» (авт. Альбіна Гальперіна) | Червень 2023 |
| 8. | Комплект матеріалів науково-педагогічного проекту «Інтелект України» «Математика 6 клас» (авт. І.В. Гавриш, С.О. Доценко, О.А. Горьков, С.Б.Скиба) | Серпень 2023 |
| 9. | Комплект матеріалів науково-педагогічного проекту «Інтелект України» «Еврика. 6 клас» (авт. І.В. Гавриш, С.О. Доценко, О.А. Горьков, С.Б.Скиба) | Серпень 2023 |
| 10 | «Геометрія (профільний рівень)» підручник для 10 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Є. П. Нелін) | Грудень 2023 |
| 11. | «Алгебра. Підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти» (авторський колектив Н. А. Тарасенкова, М. І. Бурда, І. А. Акуленко, О. А. Данько, О. М. Коломієць, І. М. Богатирьова, З. О. Сердюк) | Грудень 2023 |
| 12. | «Геометрія. Підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти» (автор Олександр Істер) | Грудень 2023 |

Сорока Світлана Миколаївна,

- 1) Регіональний (обласний) координатор Міжнародного математичного конкурсу «Кенгуру»
- 2) 2017/2018 роки – член журі **IV (Всеукраїнського) етапу** Всеукраїнських учнівських олімпіад з математики
- 3) Член журі **III (обласного) етапу** Всеукраїнських учнівських олімпіад з математики
- 4) Досвід роботи вивчався у КОШПО імені В. Сухомлинського. Тема: «Використання раціональних форм, методів активного навчання на уроках математики» (2009/2010 н. р.)
- 5) Створена методична розробка «Успішне навчання математики»//Кіровоград – 2010
- 6) Сайт «Математика – це легко!»

Буряк Юрій Володимирович,

*експерт освітнього контенту з математики
Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти»*

Підручник. Інформатика 10 клас, рівень стандарту Руденко В. Д, Речич Н. В, Потієнко В.О.

**УЧИТЕЛІ, ЯКІ ПІДГОТУВАЛИ ПЕРЕМОЖЦІВ ОБЛАСНОГО ЕТАПУ
XIV МІЖНАРОДНОГО МОВНО-ЛІТЕРАТУРНОГО КОНКУРСУ УЧНІВСЬКОЇ ТА СТУДЕНТСЬКОЇ МОЛОДІ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА В 2023/2024 Н.Р.**

*(Наказ директора департаменту освіти і науки Кіровоградської ОВА від 09.01.2024 №6-од «Про підсумки обласного етапу
XIV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т. Шевченка»)*

1. Павленко Вікторія Володимирівна. (переможниця Бузінова Валерія, 10 кл.);
2. Школьна Ольга Олексіївна. (переможниця Дворцова Дар'я, 9 кл.).

**УЧИТЕЛІ, ЯКІ ПІДГОТУВАЛИ ПЕРЕМОЖЦІВ ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ
ОЛІМПІАДИ З ФІЛОСОФІЇ ДЛЯ ШКОЛЯРІВ «ЕСЕ УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ»**

1. Кушнерова Світлана Вікторівна. (переможець Станінець Роман, 9 кл.);

**РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ В II (ОБЛАСНОГОМУ) ЕТАПІ
ВСЕУКРАЇНСЬКОГО КОНКУРСУ-ЗАХИСТУ НДР МАН УКРАЇНИ В 2024 Р.**

Всього: 89 учасників

Переможців: 64 (I – 40, II – 12, III -12)

**УЧИТЕЛІ, ЯКІ ПІДГОТУВАЛИ ПЕРЕМОЖЦІВ ІІ (ОБЛАСНОГО) ЕТАПУ
ВСЕУКРАЇНСЬКОГО КОНКУРСУ-ЗАХИСТУ НДР МАН УКРАЇНИ В 2024 Р.**

| | |
|--|---|
| 1. Денисов Д.О. – 8 переможців (І – 7, ІІІ – 1); 2. Шеремет П.М. – 7 переможців (І – 6, ІІ – 1); 3. Кушнерова С.В. – 6 переможців (І – 5, ІІ – 1); 4. Мірошніченко О.І. – 5 переможців (І – 3, ІІ – 1, ІІІ – 1); 5. Шапран В.С. – 4 переможці (І – 2, ІІ – 1, ІІІ – 1); 6. Мироненко В.А. – 3 переможці (І – 1, ІІ – 1, ІІІ – 1); 7. Шарун П.С. – 3 переможці (І – 1, ІІ – 1, ІІІ – 1); 8. Саленко О.О. – 3 переможці (І – 3); 9. Якимчук О.Н. – 3 переможці (ІІ – 1, ІІІ – 2); 10. Казакова О.С. – 2 переможці (І – 2); 11. Самойленко А.О. – 2 переможці (І – 2); 12. Бурлака В.С. – 2 переможці (І – 2); | 13. Якимчук Г.В. – 2 переможці (І – 1, ІІ – 1); 14. Груша А.М. – 2 переможці (ІІ – 1, ІІІ – 1); 15. Скоморох В.Ф. – 2 переможці (І – 1, ІІІ – 1); 16. Мірошніченко Т.Л. – 1 переможець (І – 1); 17. Андреева О.А. – 1 переможець (ІІ – 1); 18. Лановенко Ю.В. – 1 переможець (ІІ – 1); 19. Пащенко В.В. – 1 переможець (ІІ – 1); 20. Проценко Ю.Є. – 1 переможець (ІІ – 1); 21. Малявкіна Т.В. – 1 переможець (ІІ – 1); 22. Буряк Ю.В. – 1 переможець (ІІІ – 1); 23. Сіденко Л.М. – 1 переможець (ІІІ – 1). |
|--|---|

**РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ В ІІІ (ОБЛАСНОГОМУ) ЕТАПІ
ВСЕУКРАЇНСЬКИХ УЧНІВСЬКИХ ОЛІМПІАД
В 2024 Р.**

Всього: 51 учасник

Переможців: 36 (І – 3, ІІ – 15, ІІІ -18)

**УЧИТЕЛІ, ЯКІ ПІДГОТУВАЛИ ПЕРЕМОЖЦІВ ІІІ ЕТАПУ
ВСЕУКРАЇНСЬКИХ УЧНІВСЬКИХ ОЛІМПІАД В 2024 Р.**

| | |
|--|--|
| 1. Мірошніченко О.І. – 4 переможців (І – 1, ІІ – 1 ІІІ – 2); | 11. Самойленко А.О. – 2 переможців (І – 1. ІІІ – 1); |
| 2. Буряк Ю.В. – 2 переможців (ІІ – 2. ІІІ – 3); | 12. Шапран В.С. – 1 переможців (ІІІ – 1); |
| 3. Петренко І.А. – 1 переможців (ІІІ – 1); | 13. Горобець Д.О. –1 переможців (ІІ – 1); |
| 4. Якимчук О.Н. – 2 переможців (І – 1, ІІІ – 1); | 14. Козиревська Н.Ю. –1 переможців (ІІ – 1); |
| 5. Кушнієрова С.В. –1 переможців (ІІ – 1); | 15. Шепель В.О. –1 переможців (ІІ – 1); |
| 6. Лановенко В.Р. –1 переможців (ІІ – 1); | 16. Павленко В.В. –1 переможців (ІІ – 1); |
| 7. Литвин М.Ю. – 2 переможців (ІІІ – 2); | 17. Васіч Л.В. – 1 переможців (ІІІ – 1); |
| 8. Свириденко О.Л. – 3 переможців (ІІ – 1, ІІІ – 2); | 18. Леоновець А.С. – 3 переможців (ІІ – 3); |
| 9. Берлін О.А. – 1 переможців (ІІІ – 1); | 19. Пашенко А.М. – 1 переможців (ІІІ – 1); |
| 10. Французан Н.О. –4 переможців (ІІ – 1 ІІІ – 3); | 20. Груша А.М. – 1 переможців (ІІІ – 1); |

**УЧИТЕЛІ, ЯКІ ПІДГОТУВАЛИ ПЕРЕМОЖЦІВ ІІІІ ЕТАПУ
ВСЕУКРАЇНСЬКИХ УЧНІВСЬКИХ ОЛІМПІАД В 2024 Р.**

| ПІБ учителя | Предмет, з якого проводилася олімпіада | Клас | Диплом |
|------------------------------------|---|-------------|---------------|
| Васенко Ірина Олександрівна | Математика | 6 | ІІІ ст. |
| Якимчук Олександр Наумович. | Історія | 11 | ІІІ ст. |
| Мірошніченко Олександр Іванович | Астрономія | 10 | ІІІ ст |

**УЧИТЕЛІ, ЯКІ ПІДГОТУВАЛИ ПЕРЕМОЖЦІВ ІІІ ЕТАПУ
ВСЕУКРАЇНСЬКОГО КОНКУРСУ-ЗАХИСТУ НДР МАН УКРАЇНИ В 2024 Р.**

| ПІБ учителя | Назва секції | Клас | Диплом |
|---------------------------------------|--|-------------|---------------|
| Казакова Олена Сергіївна | Фольклористика | 10 | І ст |
| Кучеренко-Марус Валентина Ігорівна | | | |
| Бурлака Вікторія Сергіївна | Англійська мова та англомовна література | 10 | І ст |
| Кушнерова Світлана Вікторівна | Історичне краєзнавство | 10 | І ст |
| Денисов Денис Олександрович | Прикладна механіка та машинобудування | 11 | І ст |
| Денисов Денис Олександрович | Електроніка та приладобудування | 10 | І ст |
| Саленко Олег Олександрович | | | |
| Кушнерова Світлана Вікторівна | Правознавство | 11 | ІІ ст |
| Ящук Тетяна Анатоліївна | Релігієзнавство | 10 | ІІ ст |
| Бурлака Вікторія Сергіївна | Журналістика | 10 | ІІ ст |
| Мірошніченко Олександр Іванович | Теоретична фізика | 10 | ІІ ст |
| Самойленко Аліса Олександрівна | Геологія, гідрогеологія та геофізика | 10 | ІІ ст |
| Кушнерова Світлана Вікторівна | Філософія | 11 | ІІ ст |

| | | | |
|------------------------------------|---|----|--------|
| Мироненко Віктор Анатолійович | Програмна інженерія | 11 | II ст |
| Шарун Павло Сергійович | | | |
| Мірошніченко Тетяна Леонідівна | Прикладна математика | 11 | II ст |
| Мірошніченко Олександр Іванович | | | |
| Жданова Оксана Миколаївна | Системи та технології штучного інтелекту | 10 | III ст |
| Свириденко Олена Леонідівна | Математика | 10 | III ст |
| Самойленко Аліса Олександрівна | Геоінформаційні системи та дистанційне зондування Землі | 9 | III ст |
| Кушнерова Світлана Вікторівна | Економіка та економічна політика | 11 | III ст |
| Якимчук Ганна Валентинівна | Психологія | 11 | III ст |
| Шеремет Павло Миколайович | Технології виробництва | 11 | III ст |
| Денисов Денис Олександрович | | | |
| Саленко Олег Олександрович | | | |
| Шапран Вікторія Степанівна | Прикладна макро- та мікроекономіка | 10 | III ст |
| Денисов | Автоматизація та робототехніка | 10 | III ст |

| | | | |
|--|---|----|--------|
| Денис Олександрович Саленко Олег Олександрович | | | |
| Мірошниченко Олександр Іванович | Аерофізика та космічні дослідження | 10 | III ст |
| Шеремет Павло Миколайович | Енергетика та електротехніка | 10 | III ст |
| Кушнерова Світлана Вікторівна | Всесвітня історія | 10 | III ст |
| Розуменко Ірина Сергіївна | Польська мова та польськомовна література | 10 | III ст |
| Казакова Олена Сергіївна | Етнологія | 10 | III ст |
| Ящук Тетяна Анатоліївна | Кримськотатарська гуманітаристика | 10 | III ст |
| Денисов Денис Олександрович | Матеріали та адитивні технології | 10 | III ст |
| Денисов Денис Олександрович | Прикладна фізика | 10 | III ст |
| Шеремет Павло Миколайович | Фінанси, банківська справа та страхування | 10 | III ст |

**НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
(м. Кропивницький)»**

| ВИМОГА/ ПРАВИЛО ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНІХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА ВСЗЯО | КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ | ІНДИКАТОРИ ОЦІНЮВАННЯ | ВИСНОВКИ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ САМООЦІНЮВАННЯ |
|---|---|---|--|
| <p>4.1. наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</p> | <p>4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності. Стратегія розвитку відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг і джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності</p> | <p>4.1.1.1 У закладі освіти сформовано стратегію розвитку до 2025 року. До розроблення стратегії розвитку закладу освіти були залучені учасники освітнього процесу. Адміністрацією закладу було узагальнено представлені матеріали й вироблено остаточний варіант стратегії розвитку закладу.</p> <p>У стратегії визначено напрямки: - орієнтація на розвиток випускника; - формування вмотивованого до інновацій вчителя; -реалізація принципу педагогіки партнерства; - забезпечення неподільності навчання і виховання, як єдиного освітнього процесу; - реалізація освітнього менеджменту в управлінні. Власне педагогічним колективом закладу освіти були створені робочі творчі групи, учасниками яких розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке апробувалося у 2020-2022 рр. Освітні програми закладу для кожного структурного підрозділу складені з урахуванням реалізації Концепції</p> | <p align="center">Достатній рівень</p> |

| | | | |
|--|---|---|-------------------------|
| | | <p>НУШ, поглибленого вивчення окремих предметів, профільності навчання, побажань учнів та їх батьків, впровадження курсів за вибором у межах кошторисних призначень закладу освіти.</p> <p>На сьогоднішній день стратегія потребує доопрацювань через швидкий розвиток освітніх тенденцій, суспільства та, відповідно, зміни затребуваних компетентностей.</p> <p>Рекомендації: доопрацювати Стратегію розвитку закладу освіти.</p> | |
| | <p>4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти</p> | <p>4.1.2.1 Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку, є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року, розроблений відповідно до освітньої програми, що визначає напрями діяльності і розвитку закладу освіти.</p> <p>Крім того, розроблено плани методичної, виховної роботи, психологічної служби, предметних методичних комісій. Аналіз виконання річного плану здійснюється за напрямками, які визначаються закладом освіти з урахуванням вимог законодавства (частина 3 статті 41 Закону України «Про освіту»).</p> <p>Результатом такого аналізу є відповідні управлінські рішення, які затверджуються наказами керівника та враховується дотримання їх</p> | <p>Достатній рівень</p> |

| | | | |
|--|--|---|--------------------|
| | | виконання. При підготовці річного планування враховується зміст освітньої програми закладу освіти. Річне планування охоплює всі напрями функціонування та розвитку закладу. Завдання річного плану є зрозумілими для учасників освітнього процесу. Щорічно здійснюється аналіз виконання річного плану минулого навчального року та результати цього аналізу враховано під час складання плану поточного року. Відповідно до воєнного стану план роботи закладу було скориговано: значна частина заходів проведена в онлайн-режимі. | |
| | | 4.1.2.2. До розроблення річного плану роботи залучають представників від педагогічного колективу, учнів, батьків. Органи учнівського самоврядування ініціювали заходи, які внесли до річного плану: засідання комісій з питань антибулінгу, облаштування освітнього середовища, організація та проведення спільних заходів. За опитуванням педагогів у підготовці річного плану беруть 41,7% педагогів. | Задовільний рівень |
| | | 4.1.2.3. Керівник закладу та всі структурні підрозділи аналізують реалізацію річного плану роботи закладу освіти та у разі потреби корегують його. Це підтвердило 41,7% опитуваних респондентів. Рекомендації: систематично здійснювати аналіз реалізації річного | Задовільний рівень |

| | | | |
|--|---|---|-------------------------|
| | | <p>плану роботи за попередній навчальний рік усім структурним підрозділам через річний звіт.</p> | |
| | | <p>4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану, стратегії розвитку. За результатами вивчення документації встановлено, що педагогічна рада діє. Вона виконує такі функції: схвалює: стратегію розвитку закладу освіти, річний план роботи, освітню програму, оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, індивідуальний навчальний план учня, правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. За результатами опитування це підтвердило 88% респондентів. Педагогічна рада працює систематично і ефективно.</p> | <p>Достатній рівень</p> |
| | <p>4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти</p> | <p>4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалено педагогічною радою, оприлюднено на сайті закладу. Внутрішня система забезпечення якості включає: стратегію та процедури забезпечення якості освіти; критерії, правил і процедури оцінювання учнів; критерії,</p> | <p>Достатній рівень</p> |

| | | | |
|--|--|--|-------------------------|
| | | <p>правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників; критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти; створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування. Запобігання і протидія булінгу (цькуванню); забезпечення публічності інформації про діяльність закладу; самооцінювання. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу здійснюється за чотирма напрямками: освітнє середовища; система оцінювання освітньої діяльності учнів; система педагогічної діяльності; система управлінської діяльності. Рекомендації: більшу частину педагогічного колективу залучати до розробки документів закладу.</p> | |
| | | <p>В результаті запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі реалізується місія навчального закладу шляхом надання якісних освітніх послуг, постійний розвиток і саморозвиток всіх учасників освітнього процесу. Можливості, які відкриваються в результаті функціонування внутрішньої системи: підвищення</p> | <p>Достатній рівень</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>якості освітніх послуг і забезпечення довіри до результатів навчання; створення умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу; підтримка постійного зворотного зв'язку між учасниками освітнього процесу щодо якості освіти, відзначення успішних практик та вчасне реагування на виявлені проблеми; прийняття обґрунтованих управлінських рішень, які спрямовані на підвищення якості освіти та освітньої діяльності; постійне вдосконалення освітнього середовища, системи оцінювання учнів, педагогічної діяльності, управлінських процесів закладу освіти; забезпечення прозорості діяльності закладу освіти і готовність до змін в інтересах учасників освітнього процесу.</p> <p>Заходи, які забезпечують функціонування ВСОЯО: підвищення кваліфікації педагогічних працівників; забезпечення академічної доброчесності; самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти; система внутрішніх моніторингів; посилення кадрового потенціалу ліцею; створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища; запобігання та протидія булінгу (цькуванню); забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації</p> | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|------------------|
| | | освітнього процесу; оприлюднення інформації про діяльність закладу. | |
| | | <p>4.1.3.2. У закладі здійснюється періодичне (один раз на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених у закладі процедур.</p> <p>Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає: самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти за окремим напрямком; моніторинг якості освіти у розрізі навчальних предметів, по класах, моніторингових відстежень результативності забезпечення освітньої діяльності певного предмету, стану виховного процесу, забезпечення індивідуального навчання, інклюзивного навчання. Дані результати оприлюднюється на сайті ліцею.</p> | |
| | | <p>4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти через анкетування, надання пропозицій, аналізу певних освітніх процесів.</p> <p>Рекомендації: більше педагогів залучати до здійснення самоаналізу освітньої діяльності.</p> | Достатній рівень |
| | 4.1.4. Керівник та органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень | 4.1.4.1. Керівник закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності ліцею. | Достатній рівень |

| | | | |
|--|--|---|------------------|
| | вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти | Директор систематично направляє клопотання до департаменту освіти і науки Кіровоградської ОВА та засновника на покращення матеріально – технічної бази. Так, за останні три роки заклад був оснащений обладнанням кабінету біології, персональними комп'ютерами. Здійснено ремонт ліцею. Рекомендації: покращити роботу ліцею, працювати в напрямку фандрейзингової діяльності (брати участь у конкурсах, проектах, грантах). | |
| 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | 4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівника закладу освіти і його заступників щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними. Керівник закладу, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру. Майже 73% педагогів вважають, що психологічний клімат у закладі сприяє співпраці з колегами, 23% вважають таку співпрацю ситуативною. Разом з тим 4% педагогів вважають що психологічний | Достатній рівень |

| | | | |
|--|--|--|-------------------------|
| | | <p>клімат в закладі не сприяє такій співпраці.</p> <p>Рекомендації: покращувати психологічний клімат навчального закладу через проведення тренінгів, масових заходів.</p> | |
| | | <p>4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівником закладу освіти. Це зазначили 100% респондентів. Визначені години прийому громадян. Наявний Журнал реєстрації письмових звернень громадян та Журнал особистого прийому громадян. У закладі освіти учасники освітнього процесу використовують різні форми комунікації: електронна пошта закладу, месенджери: Viber, Telegram; сайт ліцею; соцмережі-група в Facebook. Проводяться онлайн- конференції, онлайн – наради, онлайн- звіти, онлайн-зустрічі через Google Meet, Zoom.</p> <p>Сайт закладу, інформаційні стенди та куточки містять усю необхідну та актуальну інформацію, що постійно оновлюється. Рекомендації: постійно оновлювати сайт навчального закладу Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування.</p> | <p>Достатній рівень</p> |

| | | | |
|--|---|---|------------------|
| | | Рекомендації: вести роз'яснювальну роботу серед батьків, педагогів, учнів щодо конструктивного вирішення конфліктних ситуацій. | |
| | 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | 4.2.2.1. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах: сайт ліцею, вайбер спільноти «Колектив педагогів», класні вайбер-групи з учнями, з батьками, вайбер-групи методичних об'єднань учителів, учителів – предметників, учителів за спільними інтересами, телефонні комунікації, група ліцею у фейсбук, інформаційні стенди. Сайт ліцею є дієвим інформаційним джерелом для батьківської, учнівської громади. Рекомендації: осучаснити інформаційні стенди про реалізацію різноманітних проєктів, розмістити QR-код для зворотнього зв'язку з батьками (запитання, побажання, рекомендації); поповнювати сайт навчального закладу | Достатній рівень |
| 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 4.3.1. Керівник закладу освіти працівників формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми | 4.3.1.1. У закладі укомплектовано кадровий склад наявність/відсутність вакансій) Кадрова політика здійснюється ефективно. Забезпечується адміністрацією закладу можливість для професійного розвитку педагогічних працівників. Керівник закладу освіти формує штат закладу відповідно до штатного розпису та | Достатній рівень |

| | | | |
|--|---|--|------------------|
| | | освітньої програми. Тарифікаційні списки складені, затверджені начальником управління освіти, погоджені з головою ради трудового колективу. Вакансії з'являлися періодично: були на початку навчального року та протягом року. Вакансії було закриті, як тільки знайшли відповідного фаху педагогічного працівника. Накази про педнавантаження погоджені із головою ради трудового колективу. Журнал заміни уроків ведеться. Усі педагогічні працівники працюють за фахом. | |
| | | 4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію) складає 100%. Рекомендації: вирішувати питання забезпечення педагогічними кадрами | |
| | 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності. | 4.3.2.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників. У закладі відпрацьована певна система морального заохочення працівників, а саме, вручення подяк, нагородження грамотами відділу освіти, департаменту освіти і науки Кіровоградської облдержадміністрації, а також | Достатній рівень |

| | | | |
|--|---|--|-------------------------|
| | | <p>грамотами МОН України та присвоєння звання «старший учитель», «учитель-методист».</p> <p>Система матеріального заохочення включає в себе виплату премій до Дня працівників освіти, та за участь учнів і педагогів у Всеукраїнських та міжнародних інтелектуальних змаганнях. Система матеріального і морального заохочення є дієвою і мотивуючою до покращення результатів роботи працівників.</p> <p>Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до всіх учасників освітнього процесу, а саме в закладі проводяться традиційні заходи: «День знань», «Свято останнього дзвоника», де відзначаються кращі учасники освітнього процесу, педагоги та учні, які беруть активну участь виховних заходах закладу, посідають призові місця у різноманітних конкурсах та змаганнях. За результатами опитування на питання мотиваційними заходами задоволені (майже) 62% (31%) педагогів.</p> <p>Рекомендації: шукати різні мотиваційні способи для заохочення педагогічних працівників.</p> | |
| | <p>4.3.3. Керівник і педагогічна рада закладу освіти створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників</p> | <p>4.3.3.1. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації. На засіданнях педагогічної ради було затверджено «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних</p> | <p>Достатній рівень</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>працівників». На засіданнях педагогічної ради розглядаються питання визнання результатів підвищення. Адміністрація закладу інформує про курси, модулі, різноманітних платформ підвищення кваліфікації, реєструє, підтверджує, рекомендує, мотивує, організовує, моніторить, узагальнює, підводить підсумки на педагогічній раді. Атестація педагогічних працівників проходить відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.</p> <p>На засіданнях педагогічної ради розглядаються питання атестації. У ліцеї діє атестаційна комісія. Складається графік роботи атестаційної комісії, графік засідань, складаються списки педагогів, які атестуються, перспективний план підвищення кваліфікації. Протягом року відбувається 4 засідання атестаційної комісії. В особових справах вчителів зберігаються атестаційні листи, з рішенням атестаційних комісій (I, III рівня) педагоги ознайомлені. Заступник директора з наукової роботи веде облік підвищення кваліфікації педагогічних працівників, відслідковуючи наявність сертифікатів, напрямки, за якими здійснюється навчання, кількість годин, надає консультації вчителям</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|---|--|---------------------|
| | | щодо вибору курсів та модулів, реєстрації та вибору можливих форм навчання. За бажанням працівники можуть проходити позачергову атестацію з метою підвищення кваліфікаційної категорії. | |
| | | 4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють їхньому професійному розвитку. За результатами опитування педагогів, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації. Майже 73% педагогів вважають що для професійного розвитку у закладі немає жодних перешкод. Водночас, 6.3% опитаних головною перешкодою у професійному розвитку педагогів вважають відсутність матеріального заохочення з боку керівництва | Достатній рівень |
| 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу | 4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються. За результатами опитування педагогів 58,3 % зазначили, що їхні права дотримуються, 41,7% у розробленні жодного документу участі не брали. Рекомендації: проводити методичні заходи із формування у педагогічного колективу навиків ініціювання та | Потребує покращення |

| | | | |
|--|---|---|--------------------|
| | | відповідальності за прийняті управлінські рішення | |
| | 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу | 4.4.2.1. За результатами опитування педагогів 58,3% вважають, що їхні пропозиції враховуються, а 41,7% - частково. Рекомендації: залучати більшу кількість учасників освітнього процесу до прийняття управлінських рішень співпрацю педагогів, дітей та батьків. | Задовільний рівень |
| | 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування | 4.4.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі органів громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти Важливим завданням, над яким працює учнівський та педагогічний колективи в плані розвитку дитячого самоврядування на сьогодні є формування високого рівня організаційної культури учнів-лідерів (відповідальність, організованість, цілеспрямованість, дисциплінованість, потреби у творчості та виявленні ініціативи). Учнівським самоврядуванням у тісній співпраці з педагогами були проведені такі заходи: свято Першого дзвоника з урахуванням всіх санітарно-епідеміологічних рекомендацій МОН; місячник безпеки дорожнього руху; День шанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, відкриття новорічної ялинки, | Достатній рівень |

| | | | |
|--|---|--|-------------------------|
| | | <p>«Святий Миколай» зі своїми помічниками вітав учнів, Учнівське самоврядування організоване таким чином, що через діяльність його органу – учнівського парламенту – реалізуються завдання розумового, фізичного, естетичного та морального виховання учнівської молоді. Завдяки такому комплексному підходу можна досягти основної мети виховання та освіти – всебічно та гармонійно розвиненої особистості.</p> <p>Опитування педагогів засвідчують, що керівник та педагогічна рада сприяє участі органів громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.</p> <p>Рекомендації: залучати учнівське врядування до ініціювання реалізації соціальних проєктів, освітніх та виховних програм.</p> | |
| | <p>4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади</p> | <p>4.4.4.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи). Облаштовано шкільний поріг на центральному вході. Облаштовано зони відпочинку у коридорах закладу та розпочато облаштування на території закладу. Опитування педагогів показує, що</p> | <p>Достатній рівень</p> |

| | | | |
|--|---|--|------------------|
| | | керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади. Рекомендації: мотивувати педагогів до ініціювання участі у проєктах обласного, всеукраїнського, міжнародного рівня. | |
| | 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам | 4.4.5.1. Правила внутрішнього розпорядку затверджені на засіданні трудового колективу. Режим роботи закладу схвалений засіданням педагогічної ради. У режимі роботи закладу вказаний час початку і завершення занять, тривалість перерв, який є комфортним для учасників освітнього процесу. | Високий рівень |
| | | 4.4.5.2. Розклад занять відповідає вимогам виконання освітньої програми закладу. Розклад занять дозволяє поєднувати інші форми організації освітнього процесу, окрім класно-урочної, наприклад гуртки, консультації, групові заняття за інтересами. Режим роботи закладу освіти вікові особливості дітей: у дітей початкової ланки свій розклад дзвінків та перерв, розподілений час харчування. При складанні розкладу уроків враховується навантаження педагогів, щоб не призводити до нерівномірного навантаження педагогічних працівників. Рекомендації: врахувати методичні рекомендації щодо перерозподілу | Достатній рівень |

| | | | |
|--|---|---|---------------------|
| | | навчальних предметів в один день за їхньою важкістю. | |
| | | 4.4.5.3. Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти | Достатній рівень |
| | | 4.4.5.4. Частка батьків і учнів, думка яких враховується при визначенні вибіркових (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів). Рекомендації: залучати старшокласників до вибору навчальних предметів | Потребує покращення |
| | 4.4.5.5 У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (у разі потреби) | У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (у зв'язку із картином, пов'язаним з COVID-19, а також воєнним станом в країні). Відповідно ухвалені управлінські рішення. «Про організацію дистанційного навчання під час карантину, «Про відновлення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання». | Високий рівень |
| | 4.4.5.6 Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання | Педагогічний колектив в більшості працював на платформі безкоштовного веб-сервісу Google Classroom частково використовували учительський блог, соціальну мережу Viber, відеоуроки, онлайн уроки за допомогою сервісів ZOOM. 100% для класних колективів були створені | Достатній рівень |

| | | | |
|---|---|---|------------------|
| | | групи у Viber. Зв'язок з учнями та їх батьками забезпечено повністю. | |
| | 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів | 4.4.6.1. Керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну та індивідуальну форми здобуття освіти (у разі потреби) Аналізуючи документацію закладу, простежується робота по створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти. Навчальні плани для цих дітей розробляються на основі Освітньої програми закладу. Рекомендації: за потребою схвалювати Освітні траєкторії окремих учнів на засіданні педагогічної ради, заслуховувати звіти про їх виконання. | Високий рівень |
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 4.5.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом правил академічної доброчесності | 4.5.1.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності. У закладі освіти розроблено та схвалено педагогічною радою Положення про академічну доброчесність. Оприлюднено даний документ на сайті ліцею. У даному Положенні є наступні розділи: загальні положення, поняття та принципи академічної доброчесності, забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, відповідальність за порушення академічної доброчесності педагогічних працівників, заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти, виявлення | Достатній рівень |

| | | | |
|--|---|--|------------------|
| | | <p>порушень академічної доброчесності, заключні положення. Педагогічні працівники та здобувачі освіти ознайомлені із цим Положенням. У закладі освіти розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Здобувачі освіти ознайомлені з ними. Заклад освіти для формування та дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу проводить лекторії з даного питання. У закладі освіти не виявлені факти порушення академічної доброчесності.</p> <p>Рекомендації: розробити план заходів з формування академічної доброчесності.</p> | |
| | | <p>4.5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності. За результатами опитування понад 87,5% педагогів найбільш дієвим у запобіганні випадкам порушення учнями академічної доброчесності вважають бесіди щодо дотримання ними академічної доброчесності, також 45,8% вчителів знайомлять старшокласників з основами авторського права (очевидним є позитивний вплив критеріїв і вимог написання учнями наукових робіт в МАН).</p> <p>Рекомендації: систематично проводити заходи, що стосуються академічної доброчесності</p> | Достатній рівень |
| | 4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього | 4.5.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень | Достатній рівень |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | процесу негативного ставлення до корупції | забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. 96% опитаних педпрацівників зазначили, що у закладі проводиться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції, 4% з цим не згодні. Рекомендації: залучати учнів до активних форм формування негативного ставлення до корупції | |
|--|---|---|--|

Висновки. Рівні оцінювання:

| ВИМОГА/ПРАВИЛО | РІВЕНЬ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ |
|--------------------------|-----------------------------|
| 4.1. | достатній |
| 4.2. | достатній |
| 4.3. | достатній |
| 4.4. | достатній |
| 4.5. | достатній |
| За напрямом 4: достатній | |

**САМОАНАЛІЗ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»
(м. Олександрія) ЗА 2023/2024 н. р.**

Самоаналіз освітньої діяльності проведено протягом листопада – березня 2023-2024 навчального року на основі Положення про внутрішню систему якості освіти та додатку до п.6. Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти (Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти). Основними формами моніторингу є: перевірка документації; анкетування учнів, вчителів, батьків; відвідування уроків, заходів.

Самоаналіз в науковому ліцеї (м. Олександрія) проводився відповідно наказу «Про проведення комплексного само оцінювання освітніх і управлінських процесів» №66 від 01.09.2023 року комісією у складі:

- Васіч Л. В., заступника директора з навчально-виховної роботи
- Литовки В. Я., заступника директора з навчальної роботи
- Шеремета П. М., заступника директора з наукової роботи
- Мірошниченка О. І., вчителя фізики
- Кудрявенькової О. В., вихователя
- Груші А. М., вчителя англійської мови
- Шапран В. С., вчителя географії
- Лелеки Н. П., педагога-організатора
- Кондратенко О. В., Ледевської О. В., Банніка Н. М., Шевченко-Мойсеєвої А. М. – представників від батьків

НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ (м. Олександрія)

Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

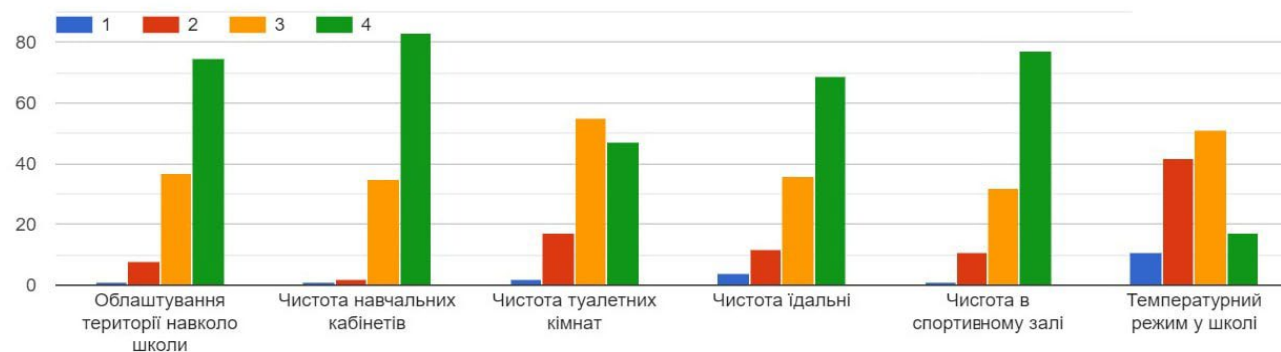
| Індикатори оцінювання | Результати оцінювання (опис) | Результати оцінювання (рівень) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|-----|-----|---|---|--------------------------------------|----|----|-----|-----|------------------------------|----|----|-----|-----|--------------------------|----|----|-----|-----|-----------------|----|----|-----|-----|----------------------------|----|----|-----|-----|-----------------------------|----|-----|-----|-----|---------|
| 1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними | <p>Територія та приміщення чисті і охайні. На території відсутні кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному переліку. Щоденно здійснюється огляд території щодо її безпечності для учасників освітнього процесу. Територія ліцею освітлюється в нічний час, недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб, огорожена парканом, викладена плиткою. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу. Результати анкетування батьків:</p> <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <caption>Результати анкетування батьків</caption> <thead> <tr> <th>Категорія</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Облаштування території навколо школи</td> <td>~2</td> <td>~5</td> <td>~15</td> <td>~78</td> </tr> <tr> <td>Чистота навчальних кабінетів</td> <td>~1</td> <td>~5</td> <td>~15</td> <td>~79</td> </tr> <tr> <td>Чистота туалетних кімнат</td> <td>~1</td> <td>~5</td> <td>~10</td> <td>~84</td> </tr> <tr> <td>Чистота їдальні</td> <td>~2</td> <td>~5</td> <td>~15</td> <td>~78</td> </tr> <tr> <td>Чистота в спортивному залі</td> <td>~2</td> <td>~5</td> <td>~10</td> <td>~83</td> </tr> <tr> <td>Температурний режим у школі</td> <td>~5</td> <td>~10</td> <td>~35</td> <td>~50</td> </tr> </tbody> </table> | Категорія | 1 | 2 | 3 | 4 | Облаштування території навколо школи | ~2 | ~5 | ~15 | ~78 | Чистота навчальних кабінетів | ~1 | ~5 | ~15 | ~79 | Чистота туалетних кімнат | ~1 | ~5 | ~10 | ~84 | Чистота їдальні | ~2 | ~5 | ~15 | ~78 | Чистота в спортивному залі | ~2 | ~5 | ~10 | ~83 | Температурний режим у школі | ~5 | ~10 | ~35 | ~50 | високий |
| Категорія | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Облаштування території навколо школи | ~2 | ~5 | ~15 | ~78 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Чистота навчальних кабінетів | ~1 | ~5 | ~15 | ~79 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Чистота туалетних кімнат | ~1 | ~5 | ~10 | ~84 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Чистота їдальні | ~2 | ~5 | ~15 | ~78 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Чистота в спортивному залі | ~2 | ~5 | ~10 | ~83 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Температурний режим у школі | ~5 | ~10 | ~35 | ~50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму

У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення прибрані. У закладі дотримано питний режим у різні способи.

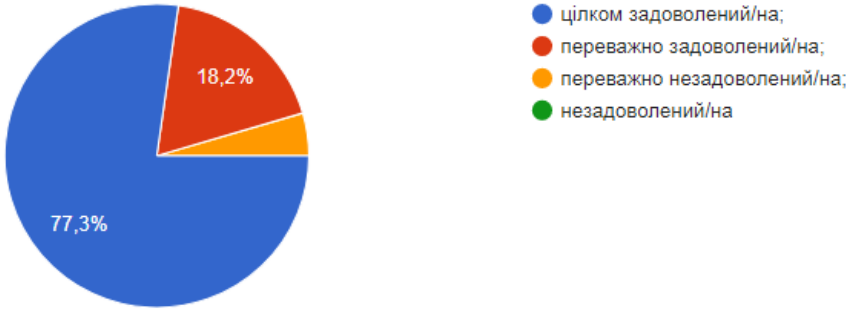
Результати анкетування учнів:

Як ви оціните за 4-бальною шкалою (1- дуже погано.... 4 - відмінно)

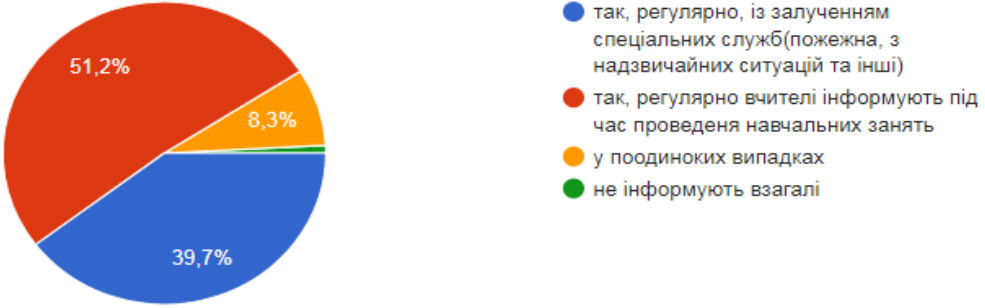


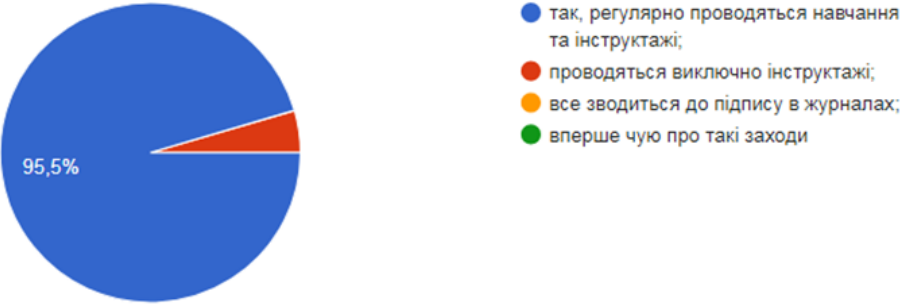
високий

| | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------|------------------|---|-------------|---|---------------------|---|----------------|------------------|
| <p>1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)</p> | <p>Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проектну потужність. Приміщення закладу освіти використовуються раціонально. Комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень).</p> <p>У ліцеї 7 класів. Кількість учнів на 01.09.2023 р. за звітом ЗНЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8 клас - 33 учні • 9 клас – 30 учнів • 10 класи 3 класи 75 учнів • 11 класи 2 класи 61 учень. <p>Всього: 199 учнів.</p> <p>Результати анкетування учнів:</p> <p>Вам подобається перебувати у ліцеї?</p>  <table border="1" data-bbox="1333 841 1583 971"> <tr> <td>●</td> <td>дуже подобається</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>подобається</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>не дуже подобається</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>не подобається</td> </tr> </table> | ● | дуже подобається | ● | подобається | ● | не дуже подобається | ● | не подобається | <p>достатній</p> |
| ● | дуже подобається | | | | | | | | | |
| ● | подобається | | | | | | | | | |
| ● | не дуже подобається | | | | | | | | | |
| ● | не подобається | | | | | | | | | |
| <p>1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та</p> | <p>У закладі освіти є персональні робочі місця для педагогічних працівників, наявні місця для відпочинку учасників освітнього процесу. Результати анкетування педагогічних працівників:</p> | <p>високий</p> | | | | | | | | |

| | | |
|--|---|------------------|
| <p>облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу</p> | <p>Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі?</p>  <p> ● цілком задоволений/на; ● переважно задоволений/на; ● переважно незадоволений/на; ● незадоволений/на </p> | |
| <p>1.1.2.1. У закладі освіти є достатні приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу</p> | <p>Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу.</p> <p>У закладі освіти є достатні приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу.</p> <p>Функціональні групи приміщень у ліцеї: Навчальних кабінетів всього 26, з них:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Кабінет фізики: 1 – Кабінети англійської мови: 2 – Кабінети української мови та літератури: 3 – Кабінет зарубіжної літератури: 1 – Кабінети інформатики: 2 (всього комп'ютерів 66 шт.) – Кабінет історії, правознавства та громадянської освіти: 1 – Кабінети математики: 2 – Кабінет дитячої творчості: 1 – Кабінет географії та біології: 1 – Кабінет суспільно-гуманітарних дисциплін: 1 – Кабінет хореографії: 3 – Спортивний зал: 1 | <p>достатній</p> |

| | | |
|--|--|-----------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Тренажерний зал: 1 – Кабінет МАН: 1 | |
| <p>1.1.2.2. Частина навчальних кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми</p> | <p>Навчальні кабінети обладнані для виконання освітніх програм. Аудиторії обладнані з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці і безпеки життєдіяльності.</p> <p>Для забезпечення формування ключових компетентностей (здатності спілкуватися іноземними мовами, інформаційно-комунікаційної), компетентностей у галузі природничих наук, техніки і технологій кабінети забезпечені відповідним обладнанням для проведення занять з фізики, хімії, біології, інформатики, іноземних мов. Обладнання навчальних кабінетів у повній мірі забезпечує реалізацію освітньої програми закладу. Бібліотека обладнана як бібліотечно-інформаційний центр з підключенням до мережі Інтернет.</p> <p>Всього комп'ютерів у ліцеї 66, ноутбуків 7, планшетів 10, проекторів 6, інтерактивних дошок 6, принтерів 10.</p> <p>Функціональні приміщення ліцею:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актова зала: 1 – бібліотека (інформаційно-ресурсний центр): 1 – адміністративні: 3 – бухгалтерія: 3 – приміщення для харчування. – кабінет медичного працівника. – допоміжні та підсобні (вестибюль, гардероб, санвузли). | достатній |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------|---|---|--|---|-----------------------|---|-----------------------|------------------|
| <p>1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p> | <p>В ліцеї проводяться вступний, первинні та повторні інструктажі на робочому місці при прийнятті на роботу працівників («Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці», «Журнал реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки»). В навчальних кабінетах ведуться журнали, де реєструється проведена робота та інструктажі з учнями. Перед початком виконання практичних та лабораторних робіт з фізики, хімії, біології, фізичного виховання проводяться інструктажі з записом в спеціальному та класному журналах. Крім того постійно проводяться інструктажі з техніки безпеки з учнями, що їдуть на екскурсії, та відпочинок. Видаються накази, в яких вказано дати, список учнів та осіб, що несуть відповідальність за життя та здоров'я дітей. Розроблені інструктажі з техніки безпеки для спортивного залу. В ліцеї розроблені і затверджені директором посадові інструкції для працівників та викладачів. Працівники ліцею проходять навчання та перевірку знань відповідно до затвердженого графіка один раз на три роки та виконують програму, що включає затверджену тематику.</p> <p>Результати анкетування учнів:</p> <p>Інформують Вас учителі, керівництво ліцею щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?</p>  <table border="1" data-bbox="1360 982 1787 1185"> <tr> <td>●</td> <td>так, регулярно, із залученням спеціальних служб(пожежна, з надзвичайних ситуацій та інші)</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>так, регулярно вчителі інформують під час проведення навчальних занять</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>у поодиноких випадках</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>не інформують взагалі</td> </tr> </table> | ● | так, регулярно, із залученням спеціальних служб(пожежна, з надзвичайних ситуацій та інші) | ● | так, регулярно вчителі інформують під час проведення навчальних занять | ● | у поодиноких випадках | ● | не інформують взагалі | <p>достатній</p> |
| ● | так, регулярно, із залученням спеціальних служб(пожежна, з надзвичайних ситуацій та інші) | | | | | | | | | |
| ● | так, регулярно вчителі інформують під час проведення навчальних занять | | | | | | | | | |
| ● | у поодиноких випадках | | | | | | | | | |
| ● | не інформують взагалі | | | | | | | | | |
| <p>1.1.3.2. Учасники освітнього процесу</p> | <p>Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу -</p> | <p>достатній</p> | | | | | | | | |

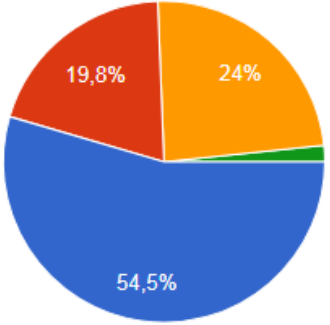
| <p>дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p> | <p>як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України. Вивчення питання охорони праці та безпеки життєдіяльності показало, що в ліцеї значна увага акцентується на створення безпечних і нешкідливих умов праці та навчання, вжиття конкретних заходів щодо попередження випадків травматизму та збереження життя і здоров'я всіх учасників освітнього процесу. У ліцеї зібрані та систематизовані основні нормативно-правові документи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності. Видано ряд наказів, розроблені конкретні заходи з безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, охорони праці профілактики дитячого травматизму та цілий ряд інших заходів та документів.</p> | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|----------|---|-------|-----------------------------------|-------|--------------------------------------|-----|----------------------------|-----|----------------|
| <p>1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу</p> | <p>Інструктажі/навчання з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу проводяться систематично (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють у встановленому порядку. Розслідування травмувань проводиться відповідно Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу.</p> <p>Результати анкетування педагогічних працівників:</p> <p>У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги</p>  <table border="1"> <caption>Результати анкетування педагогічних працівників</caption> <thead> <tr> <th>Відповідь</th> <th>Відсоток</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>так, регулярно проводяться навчання та інструктажі;</td> <td>95,5%</td> </tr> <tr> <td>проводяться виключно інструктажі;</td> <td>~4,5%</td> </tr> <tr> <td>все зводиться до підпису в журналах;</td> <td>~0%</td> </tr> <tr> <td>вперше чую про такі заходи</td> <td>~0%</td> </tr> </tbody> </table> | Відповідь | Відсоток | так, регулярно проводяться навчання та інструктажі; | 95,5% | проводяться виключно інструктажі; | ~4,5% | все зводиться до підпису в журналах; | ~0% | вперше чую про такі заходи | ~0% | <p>високий</p> |
| Відповідь | Відсоток | | | | | | | | | | | |
| так, регулярно проводяться навчання та інструктажі; | 95,5% | | | | | | | | | | | |
| проводяться виключно інструктажі; | ~4,5% | | | | | | | | | | | |
| все зводиться до підпису в журналах; | ~0% | | | | | | | | | | | |
| вперше чую про такі заходи | ~0% | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|---|------------------|
| <p>1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку</p> | <p>Результати анкетування педагогічних працівників:</p> <p>У закладі освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу? Ви дотримуєтеся його?</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● алгоритм дій розроблений, усі педагогічні працівники дотримуються його у разі нещасного випадку; ● алгоритм дій розроблений, але Ви з ним не ознайомлений/на; ● алгоритм дій розроблений, але я ним не користуюся, навіть за потреби; ● не володію інформацією | <p>високий</p> |
| <p>1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти</p> | <p>У ліцеї-інтернаті належним чином налагоджено харчування, що сприяє формуванню культури здорового харчування учнів. З цією метою розроблені такі документи:</p> <p>Наказ №56 від 28.08.2023 року «Про організацію харчування учнів у ліцею-інтернату в 2023/2024 навчальному році».</p> <p>Наказ №36 а/г від 11.09.2023 року «Про створення комісії з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини у 2023/2024 навчальному році» з метою запобігання харчових отруєнь та інфекційних захворювань учнів ліцею-інтернату.</p> <p>Наказ №37 а/г від 09.10.2023 року «Про внесення змін до наказу №56 від 28.08.2023 року «Про організацію харчування учнів у ліцею-інтернату в 2023/2024 навчальному році».</p> <p>При створенні вищевказаних наказів взято до уваги наступні документи Кіровоградської обласної ради:</p> <p>Рішення сімнадцятої сесії восьмого скликання №344 від 04.07.2023 року «Про харчування учнів та студентів, які навчаються у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти»</p> | <p>достатній</p> |

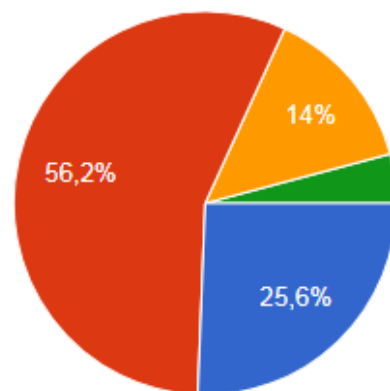
| | | |
|--|---|--|
| | <p>Рішення вісімнадцятої сесії восьмого скликання №395 від 06.10.2023 року від «Про харчування учнів та студентів, які навчаються у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти».</p> <p>Харчування в закладі забезпечується харчоблоком ліцею-інтернату.</p> <p>Складене меню п'ятиразового харчування (сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) для учнів ліцею-інтернату, які проживають у гуртожитку, та одноразове меню харчування(обід) для місцевих учнів. Взяті на облік харчування діти пільгових категорій (за документами, які відповідають певним категоріям), складено загальний список на дітей пільгових категорій. На обліку 9 учнів. Складене дворазове меню харчування (другий сніданок, обід).</p> <p>Щодня медична сестра ліцею-інтернату веде контроль за харчуванням в їдальні разом із шеф-кухарем. Щомісяця дані про норми харчування надаються начальнику Олександрійського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області Олександрі СІЛЕНКУ.</p> <p>Вихователі класів проводять систематичну роботу з формування в учнів культури здорового харчування.</p> <p>У приміщенні їдальні учні та співробітники ліцею під час харчування дотримуються екологічно доцільної поведінки. Щодня учні класів ведуть чергування у їдальні згідно графіка. В обов'язки вихователів та медичної сестри входить: дотримання учнями санітарно-гігієнічних норм під час харчування; контроль за провітрюванням класних приміщень під час перерв; контроль за дотриманням протиепідемічних норм (коронавірус, маски); оформлення куточків здоров'я (санітайзери, маски, питна вода тощо). проведення профілактичної роботи на класних виховних годинах спільно з медичною сестрою (засобами комп'ютерних презентацій); видання «Санбюлетнів» для учнів класу.</p> <p>Результати анкетування батьків:</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| | <p align="center">Якщо Ваша дитина харчується у ліцеї, то наскільки Ви задоволені харчуванням?</p>  <p> ● повністю задоволений/на ● переважно задоволений/на; ● переважно незадоволений/на; ● повністю незадоволений/на </p> | |
| <p>1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування</p> | <p>I. Для виявлення рівня якості харчування ліцеїстів створена комісія від загальноліцейського батьківського комітету, яка веде постійний контроль за обслуговуванням ліцеїстів та забезпеченням їх здоровим харчуванням.</p> <p>II. Серед ліцеїстів щорічно проводиться анкетування:</p> <ul style="list-style-type: none"> – чи харчуються в ліцейській їдальні; – чи влаштовує їх ліцейське харчування; – які страви найбільше подобаються; – яку страву хотіли б бачити в меню. <p>Виявлені деякі недоліки та пропозиції в організації та поступили пропозиції щодо покращення в роботі їдальні.</p> <p>III. Пропозиції від батьків щодо покращення стану харчування в ліцеї:</p> <ul style="list-style-type: none"> – організація роботи буфету; – збільшення тривалості перерв. <p>Результати анкетування учнів:</p> | <p align="center">достатній</p> |

| | | |
|--|---|------------------|
| | <p>Чи є харчування, яке пропонує шкільна їдальня, смачним та корисним?</p>  <p> ● так, їжа в їдальні завжди смачна і корисна ● як правило, їжа в їдальні смачна і корисна ● їжа несмачна ● не знаю, бо не харчуюсь у шкільній їдальні </p> | |
| <p>1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет</p> | <p>Комп'ютери закладу освіти обладнані технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет. На виконання Закону України «Про захист суспільної моралі», наявні відповідні фільтри Інтернет провайдера та встановлені на роутерах ліцею, що унеможливує розміщення інформації, яка становить загрозу морально-психологічному та фізичному стану учнів під час роботи в мережі Інтернет. Постійно проводяться тренінгові заняття з безпечної поведінки в мережі Інтернет.</p> | <p>достатній</p> |
| <p>1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання</p> | <p>У закладі освіти систематично проводиться (під час уроків, позакласних заходів) робота зі здобувачами освіти та їхніми батьками щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет. Результати анкетування учнів:</p> | <p>високий</p> |

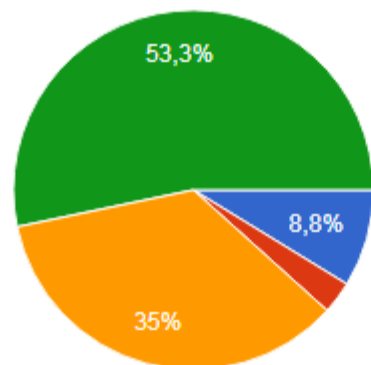
| | | |
|--|--|-----------|
| мережі Інтернет | <p>Інформує Вас заклад про те, як безпечно користуватися інтернетом?</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● так, проводяться інформаційні заходи ● так, проводяться лише під час уроків інформатики ● ні, заходи не проводились, але я дотримуюся загальноприйнятих правил безпечного користування мережею інтернет ● жодних заходів не проводилося | |
| 1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу | <p>У ліцеї застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції педагогічних працівників до професійної діяльності.</p> <p>Вихователі проводять для учнів 8, 10-х класів у I семестрі індивідуальні бесіди з метою професійного самовизначення дітей та надання їм психологічної підтримки в адаптації до вимог нового навчального закладу. Основна увага звертається на особистісне самовизначення, самоусвідомлення, самооцінку, вибір подальшої індивідуальної освітньої траєкторії.</p> <p>Результати анкетування учнів:</p> | достатній |

Вам комфортно у ліцеї?



- комфортно
- в цілому комфортно
- не дуже комфортно
- некомфортно

У Вашої дитини виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти:



- так;
- переважно так;
- іноді;
- ні, ніколи

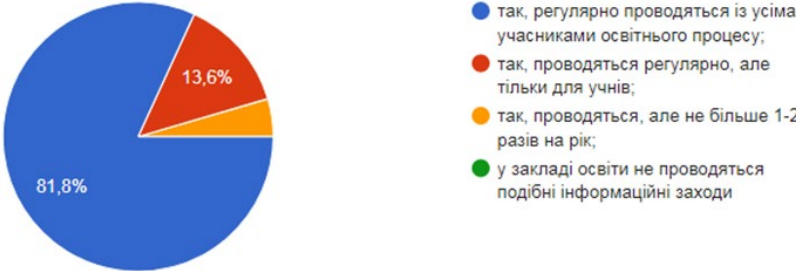
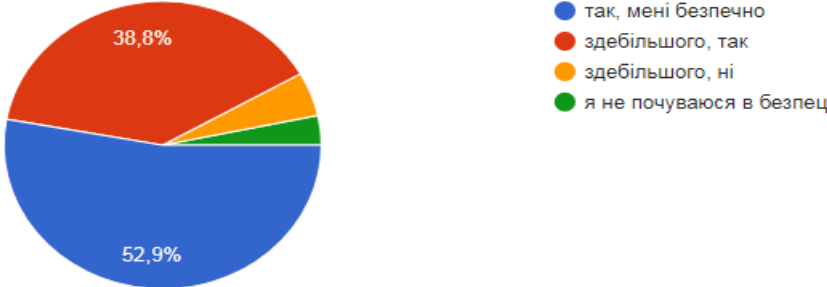
| | | |
|---|---|------------------|
| <p>1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності</p> | <p>У закладі освіти налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції педагогічних працівників до професійної діяльності. Для молодих спеціалістів проводяться тренінги, майстер-класи; вони залучаються до експериментальної та науково-дослідницької роботи з учнями. В ліцеї працюють шестеро педагогічних працівників, які є випускниками ліцею.</p> | <p>достатній</p> |
|---|---|------------------|


Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

| ІНДИКАТОРИ ОЦІНЮВАННЯ | РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ (ОПИС) | РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ (РІВЕНЬ) |
|---|--|--------------------------------------|
| <p>1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу</p> | <p>У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу. У ліцеї діє система роботи з попередження булінгу та іншого насильства.</p> <p>З метою створення комфортних умов для навчання та виховання ліцеїстів, створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, ліцей розробив план заходів із запобігання та протидії булінгу.</p> <p>Сплановані заходи реалізуються у систематичній діяльності членів педколективу ліцею та здобувачів освітнього процесу.</p> <p>При розробці плану заходів із запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в ліцеї адміністрація взяла до уваги такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування). 2. Про проведення у 2018/2019 роках Всеукраїнського моніторингового дослідження стану виконання у системі освіти законодавства щодо протидії торгівлі людьми. 3. Про запобігання та протидії домашньому насильству 4. Деякі питання щодо створення у 2019/2020 н.р. безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок. 5. Створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування). <p>Для створення безпечного освітнього середовища в закладі проводяться виховні заходи із запобігання профілактики та попередження булінгу:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Відверта розмова «Як уникнути конфлікту»; – Міні-тренінг «Безпечна поведінка в Інтернеті»; – Виховна година з елементами тренінгу «Не стань жертвою боулінгу»; | <p>високий</p> |

| | | |
|---|--|----------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»; – Відверта розмова «Кібербулінг: безпечне віртуальне спілкування»; – Виховна година «Стоп! Тут мій кордон!»; – Бесіда «Як протистояти тиску однолітків. Сказати «Ні» і при цьому зберегти стосунки»; – Бесіда - тренінг «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг»; – Батьківський всеобуч «Що робити, якщо ваша дитина агресор»; – Круглий стіл для батьків: «Поговоримо про булінг та кібербулінг»; – Круглий стіл для педагогічного колективу: «Безпечна школа. Маски булінгу» <p>Згідно Закону України «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю у ліцеї запланована робота, спрямована на попередження аморальної, протиправної та іншої соціальної асоціальної поведінки у підлітків.</p> <p>До уваги береться соціальна профілактика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – надання інформації про насильство батькам, учням, викладачам; – вивчення правових норм стосовно поведінки в реальних життєвих ситуаціях, які можуть привести до насильства; – підтримка творчої, інтелектуальної учнівської діяльності (органи самоврядування); – організації сімейного дозвілля (родинні свята, екскурсії, культурно-масові заходи). | |
| <p>1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації</p> | <p>З метою профілактики насильства та надання допомоги постраждалим спланована методична та інформаційно-просвітницька робота щодо формування ненасильницьких моделей поведінки серед учнів ліцею.</p> <p>Для ознайомлення здобувачів освіти із своїми правами, сприянню високого рівня правової культури, для проведення систематичної та планомірної роботи з попередження будь-якого насильства в ліцеї спрямовані інноваційні заходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Рольові ігри (розігрування різних правових ситуацій на уроках правознавства); – Дебати (тематичний публічний обмін думками); – заходи дискусійного характеру (колективного обговорення актуальних | <p>високий</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>правових питань і дій);</p> <ul style="list-style-type: none"> – Комп’ютерні проектні презентації (застосування їх на класних виховних годинах); – Правові брейн - ринги (мозковий штурм для стимуляції творчого мислення учнів); – Психологічні тренінги та заняття з елементами тренінгу (учні оволодівають новими знаннями, отримують нові навички, переглядають власні пріоритети); – Флешмоби (проведення акцій тематичного характеру); – Квести (в ігровій формі для виконання тематичних завдань); – Соціальні диктанти із творчим завданням (від вчителів української мови та літератури ліцею); – Оформлення тематичних матеріалів у бібліотеці ліцею; – Випуск ліцейської газети: «Штрих» (з відповідною тематикою на сторінках); – Конкурси тематичних плакатів, малюнків, інформ-листів тощо; – Лекторій правових знань (на уроках гуманітарного циклу) «Кодекс безпечного освітнього середовища»; – Рекомендовані методичні матеріали для вихователів (папка вихователя); – Листи Міністерства освіти і науки України; – Листи Департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації (щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії насильству та булінгу). | |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|----------------|
| | <p>Результати анкетування вчителів:</p> <p>У закладі освіти проводиться навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб/органів/організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву?</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● так, регулярно проводяться із усіма учасниками освітнього процесу; ● так, проводяться регулярно, але тільки для учнів; ● так, проводяться, але не більше 1-2 разів на рік; ● у закладі освіти не проводяться подібні інформаційні заходи | |
| <p>1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно-комфортним</p> | <p>Результати анкетування учнів:</p> <p>Чи відчуваєте Ви у безпеці, перебуваючи у ліцеї?</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● так, мені безпечно ● здебільшого, так ● здебільшого, ні ● я не відчуваюся в безпеці | <p>високий</p> |
| <p>1.2.1.4. Керівництво та педагогічні</p> | <p>Вихователі отримують необхідні матеріали щодо зазначених тем, наприклад – «Дискримінація з точки зору психології»; «Особиста гідність. Безпека життя»;</p> | <p>високий</p> |

| <p>працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно законодавства</p> | <p>«Створення системи служб порозуміння та вирішення конфлікту в закладах освіти»; «Види та форми насилля в закладах освіти»; «Освітням про тривожні розлади у підлітків»; «Вольова саморегуляція – складова гармонійного психоемоційного стану» та ін.</p> <p>Результати анкетування вчителів:</p> <p>У закладі освіти проводиться навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб/органів/організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву?</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Категорія</th> <th>Відсоток</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>так, регулярно проводяться із усіма учасниками освітнього процесу;</td> <td>81,8%</td> </tr> <tr> <td>так, проводяться регулярно, але тільки для учнів;</td> <td>13,6%</td> </tr> <tr> <td>так, проводяться, але не більше 1-2 разів на рік;</td> <td></td> </tr> <tr> <td>у закладі освіти не проводяться подібні інформаційні заходи</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Категорія | Відсоток | так, регулярно проводяться із усіма учасниками освітнього процесу; | 81,8% | так, проводяться регулярно, але тільки для учнів; | 13,6% | так, проводяться, але не більше 1-2 разів на рік; | | у закладі освіти не проводяться подібні інформаційні заходи | | |
|---|---|------------------|----------|--|-------|---|-------|---|--|---|--|--|
| Категорія | Відсоток | | | | | | | | | | | |
| так, регулярно проводяться із усіма учасниками освітнього процесу; | 81,8% | | | | | | | | | | | |
| так, проводяться регулярно, але тільки для учнів; | 13,6% | | | | | | | | | | | |
| так, проводяться, але не більше 1-2 разів на рік; | | | | | | | | | | | | |
| у закладі освіти не проводяться подібні інформаційні заходи | | | | | | | | | | | | |
| <p>1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу</p> | <p>З метою попередження правопорушень ліцей співпрацює, перш за все, з представниками правоохоронних органів.</p> <p>В закладі були розроблені та проведені спільно з представниками ювенальної поліції у ліцеї на класних годинах і позаурочний час наступні бесіди:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Дії, коли тебе затримала поліція». • «Попередження вживання алкоголю та наркотичних речовин». • «Попередження торгівлі людьми». • «Запобігання насильству». • «Запобігання насильству над дітьми». • «Створення родини без насильства». • «Базова самооборона». <p>З метою попередження правопорушень та злочинів серед підлітків, а також виховання</p> | <p>достатній</p> | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|--|----------------|
| | <p>правосвідомих громадян вихователі постійно проводять превентивну роботу, а саме цикли бесід на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Протидія домашньому насильству» • «Булінг – злочин проти дитинства» • «Від булінгу до суїциду – один крок» <p>Представники правоохоронних органів проводили анкетування серед ліцеїстів – підлітків. Виявилось, що переважна більшість учнів виступає проти насильства в родині; деяким підліткам не вистачає уваги батьків.</p> | |
| <p>1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини</p> | <p>У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини.</p> <p>Беручи до уваги, що загальне розуміння характеру прав і свобод має величезне значення у формуванні правосвідомості учнів, до відома учасників освітнього процесу доведені наступні документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Конвенція про права дитини (ООН, 1989). – Загальна декларація прав людини. – Закон України «Про охорону дитинства». – Закон України «Про освіту». – Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству». <p>Робота з правового виховання базується на методичних рекомендаціях Міністерства освіти України від 24.08.2023 року №1/12702-23 «Про деякі питання організації в закладах освіти виховної роботи щодо безпеки і благополуччя дитини у 2023/2024 навчальному році».</p> <p>З метою доведення до здобувачів освіти засобів правового захисту виведено 5 аспектів. Заслужує на увагу Правовий аспект з акцентом уваги на правові заходи в ліцеї. Цікаво проводять своє дозвілля члени клубу «Юний правознавець»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цикл бесід та комп'ютерних презентацій для однокласників: «Я громадянин України і я знаю свої права». «Чи знаєш ти карний закон?». | <p>високий</p> |

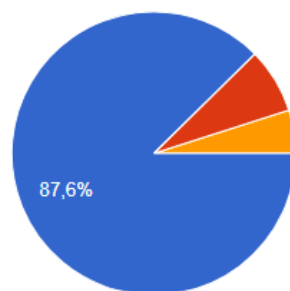
| | | |
|--|---|--|
| | <p>«Молодь за здоровий спосіб життя».</p> <p>«Твоє життя – твій вибір»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – виставка малюнків на тему «Мої права та обов’язки»; – проведення екологічної акції на тему: «Краса навколо»; – проведення учнівських дебатів «Україна – європейська держава». <p>Робота вихователів 8-11 класів направлена на системний підхід до організації правового виховання. Під час проведення класних тематичних годин, засідань за круглим столом, дебатів тощо обговорюються наступні питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Конвенція про права дитини. – Знаємо свої права, виконуємо свої обов’язки. – Де шукати допомоги, коли... – Соціальний та правовий захист учнів. – Падіння моралі. Наслідки. <p>До ліцею запрошуються правові фахівці-професіонали, які читають курс лекцій на правові теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Кримінальна відповідальність». – «Служба захисту прав дитини». – «Як не стати жертвою злочину». – «Права підлітків на охорону здоров’я» – «Питання працевлаштування після закінчення навчального закладу». – Аварія на ЧАЕС. Правовий захист населення, які постраждали під час катастрофи. <p>Крім цього, вихователі практикують у правовому вихованні різні форми та методи роботи. Одна з таких форм – захоплене правознавство «Кодекс честі, етики та порядності для учнів»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правова вікторина «Закон і права для всіх єдині»; – правова мандрівка «Наші права у мандрівку життя»; – правові ситуації «На терезах Феміди»; – правова гра «Граї і права вивчай». | |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>У Кіровоградській МАНУМ та Науковому товаристві «Квант» проводяться захисти наукових робіт і проектів на правові теми.</p> <p>Береться до уваги обмін досвідом між вихователями.</p> <p>Формування правової культури серед учнівської молоді простежується та подається через дієвість складових частин системи правової освіти та виховання:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ліцейський парламент; – бібліотека; – медперсонал; – батьківський актив. <p>З цією метою проводяться наради при директорові «Здійснення індивідуального та диференційованого підходу до учнів – запорука успішного навчання та виховання ліцеїстів; методичні об'єднання вихователів з обміну досвідом з питання: «Про завдання, підходи та форми і методи діяльності вихователя в організації правового виховання учнів».</p> <p>Традиційними заходами, що сприяють попередженню правопорушень у ліцеї, стали збори батьків та учнів, батьківські всеобучі.</p> <p>Особливу зацікавленість ліцеїстів викликають заходи, які проводяться у нестандартній формі, а саме: рольова гра з проблем наркоманії «Дорога у безодню», гра-конкурс «У країні карного розшуку», конкурс «Чи знаєш ти закон?» розмови про шкідливі звички.</p> <p>Цікаво проводяться уроки правознавства. Учителі ліцею використовують різні форми проведення уроку (семінари, години спілкування, правові інформаційні випуски тощо)</p> | |
|--|---|--|

1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти

Результати анкетування учнів:

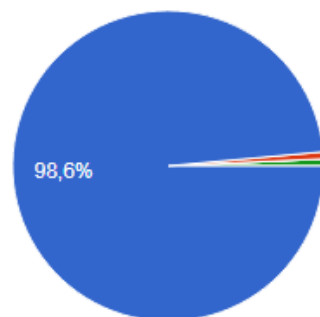
У Вашому закладі освіти розроблені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуєтеся їх?



- так, правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся
- так, правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся
- правила не оприлюднені, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки
- мені нічого про це не відомо

Результати анкетування батьків:

Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що прийняті у закладі та дотримуєтесь їх?

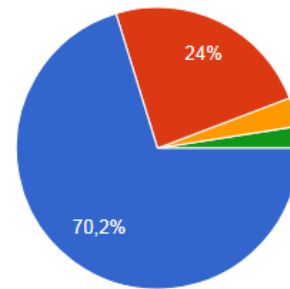


- ознайомлений/на і приймаю;
- ознайомлений/на, але не приймаю;
- мене не влаштовують правила поведінки через порушення прав дітей;
- нічого не знаю про правила поведінки

високий

| | | |
|--|---|----------------|
| <p>1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки</p> | <p>У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, створені спільно з учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх.</p> | <p>високий</p> |
| <p>1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи</p> | <p>У закладі освіти здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення, які є результативними.</p> | <p>високий</p> |
| <p>1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу (у разі наявності)</p> | <p>Заклад відповідним чином реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень. Результати анкетування учнів свідчать, що 70,2% опитаних не відчувають булінгу, перебування в школі для них комфортне.</p> | <p>високий</p> |

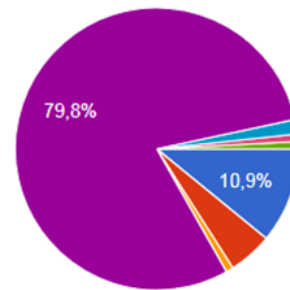
Чи відчуваєте Ви у ліцеї булінг/цькування (систематичні дії (або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві)?



- не відчуваю, мені комфортно у школі і класі
- щодо мене були поодинокі випадки агресії або кепкування
- досить часто відчуваю агресію і кепкування щодо себе, мені психологічно некомфортно
- постійно відчуваю цькування, я не хочу відвідувати школу

Результати анкетування батьків:

Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу, якою була реакція закладу:



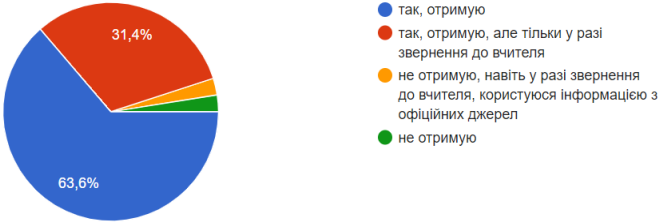
- проблема вирішувалась конструктивно і подібних випадків більше не було
- проблема вирішувалась конструктивно
- реакція на звернення була формальною
- звернення не розглянуте
- я не звертався/зверталась
- Булінгу не було
- Такого не було
- Такого не виникало

| | | |
|---|--|------------------|
| <p>1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству</p> | <p>Питання булінгу та засобів боротьби з ним є злободенним. Вихователі та вчителі здійснюють системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Здобувачі освіти, яким необхідна підтримка, отримують її. Цьому приділяється значна увага, забезпечується психологічний супровід всіх учасників освітнього процесу. Учні, наприклад, або опосередковано через проведення занять з елементами тренінгу, або за допомогою розсилок інформаційних матеріалів просвітницького характеру. Батьки отримують матеріали довідкового характеру та поради, за необхідністю звертаються індивідуально.</p> <p>Виявлені деякі недоліки в системній роботі з виявлення, реагування та запобігання булінгу (відсутність посади психолога).</p> <p>Пропозиція: введення посади психолога.</p> | <p>достатній</p> |
| <p>1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психологосоціальну підтримку</p> | <p>У ліцеї відсутня психологічна служба, тому вихователі класів зосереджують увагу і на корегувально-розвиваючій роботі, зокрема на розвитку пізнавальних процесів, емоційної сфери, навичок спілкування і комунікативної компетентності, особистісного розвитку та самосвідомості, а також на профорієнтації. З учнями проводяться індивідуальні бесіди з різних аспектів, таких як взаємини між підлітками, стилі поведінки в конфліктних ситуаціях, підвищення самооцінки та постановка цілей. У разі необхідності батькам ліцеїстів рекомендують звертатись до психологічної служби для надання допомоги.</p> | <p>достатній</p> |

| | | |
|---|--|----------------|
| <p>1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи</p> | <p>Заклад освіти не мав необхідності повідомляти службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства. У випадку виникнення проблема конструктивно вирішувалась в ліцеї, в подальшому випадків булінгу не спостерігалось.</p> | <p>високий</p> |
|---|--|----------------|

НАПРЯМ 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ (м. Олександрія)

Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

| ІНДИКАТОРИ ОЦІНЮВАННЯ | РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ (ОПИС) | РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ (РІВЕНЬ) |
|---|--|--------------------------------|
| 2.1.1.1 Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень | Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти у закладі освіти визначались на основі положень відповідних наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти. Кожен учитель перед вивченням нової теми чи перед виконанням певних видів робіт пояснює учням, за якими критеріями оцінюватиме їх. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначались з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності. | Задовільний |
| 2.1.1.2. Частка учнів, які в закладі отримують інформацію про критерії, правила | <p>Результати опитування показують, що 63,6% учнів отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. 31,4% опитуваних отримує відповідну інформацію, але тільки у разі звернення до вчителя, в той час, як 2,6% отримує її з офіційних джерел, а 2,4% не отримує її зовсім.</p> <p>Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень? Копіювати</p> <p>121 відповідь</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● так, отримую ● так, отримую, але тільки у разі звернення до вчителя ● не отримую, навіть у разі звернення до вчителя, користуюся інформацією з офіційних джерел ● не отримую | Задовільний |
| 2.1.2.1. Частка педагогічних | Освітній процес у ліцеї-інтернаті спрямований на формування та розвиток компетентностей учнів, що передбачає формування здібностей учнів застосовувати | Задовільний |

працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу

свої знання для вирішення реальних завдань або ситуацій.
Для цього вчителями ліцею, щоб оцінювання сприймалося здобувачами освіти як об'єктивне і справедливе, розробляються критерії які:

- адаптують критерії МОН до умов роботи закладу 59,1%
- використовують виключно рекомендації МОН 31,8%
- розробляють власні критерії – 4,5%

8. Які критерії оцінювання Ви використовуєте для предмету (предметів), які викладаєте? [Копіювати](#)

22 відповіді



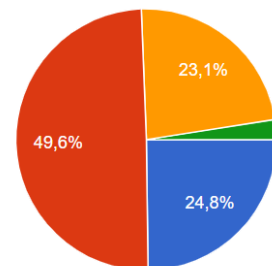
Для підвищення рівня об'єктивності оцінювання та його справедливості слід впровадити наступні практики:

1. Обов'язкове оприлюднення критеріїв оцінювання.
2. Задіювання до розроблення критеріїв учнів
3. Розвиток практик самооцінювання і взаємооцінювання учнів.
4. Отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання.
5. Формування учнівського портфоліо як одного із методів оцінювання навчальних досягнень.

Чи здійснюєте ви самооцінювання результатів своєї роботи під час занять?



121 відповідь

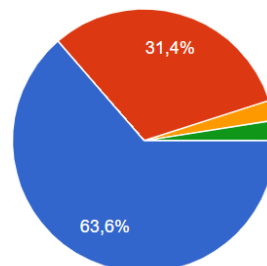


- так, постійно
- здебільшого, так
- дуже рідко
- ніколи

Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень?



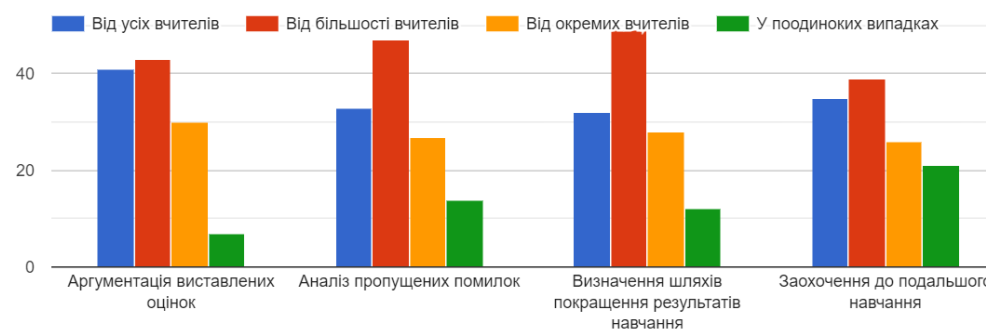
121 відповідь



- так, отримую
- так, отримую, але тільки у разі звернення до вчителя
- не отримую, навіть у разі звернення до вчителя, користуюся інформацією з офіційних джерел
- не отримую

В яких формах Ви, як правило, отримуєте зворотній зв'язок від вчителів щодо Вашого навчання

 Копіювати



У школі оцінюють Ваші навчальні досягнення з метою:

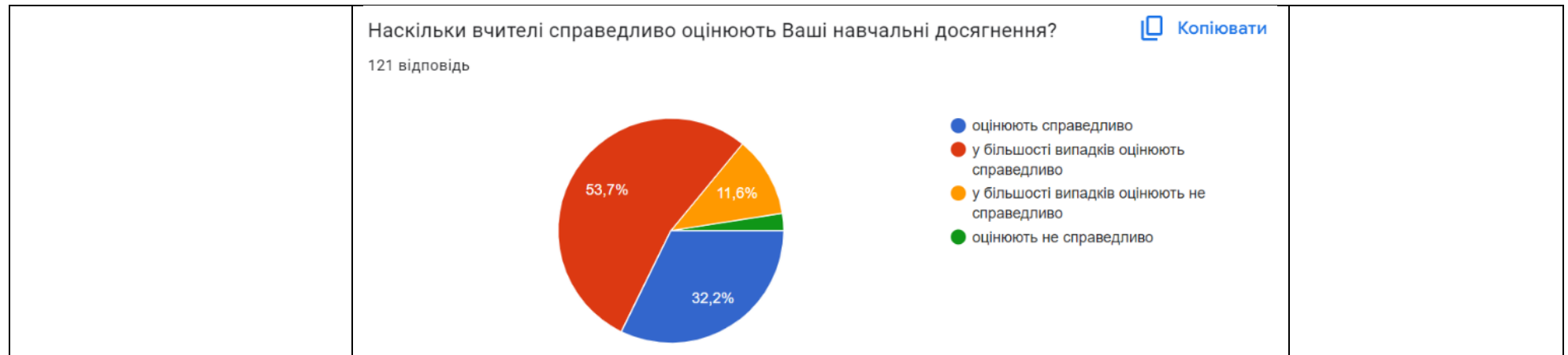
 Копіювати

121 відповідь



2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним

На питання стосовно справедливого та об'єктивного оцінювання навчальних досягнень 53,7% учасників опитування відповіли, що у більшості випадків їх оцінюють справедливо, 32,2% вважають оцінювання їхніх результатів навчання справедливим. Лише 2,5% учасників опитування вважають, що оцінювання їхніх результатів не є справедливим.



Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

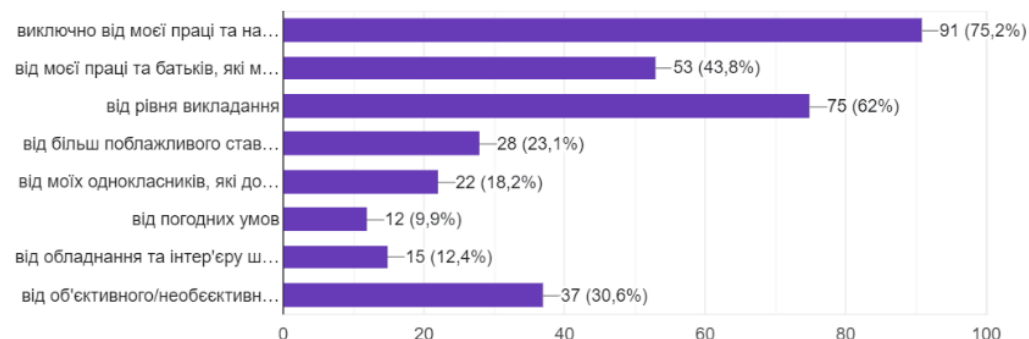
| ІНДИКАТОРИ ОЦІНЮВАННЯ | РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ (ОПИС) | РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ (РІВЕНЬ) |
|---|---|--------------------------------|
| 2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти | У ліцеї-інтернаті щомісячно проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти. Даний метод дозволяє оперативно реагувати на динаміку успішності здобувачів освіти і приймати рішення, які покликані на підвищення рівня та якості навчального процесу. Дана форма роботи дозволяє: - простежувати компетентнісний підхід у системі оцінювання навчальних досягнень учнів - визначати необхідність індивідуальної освітньої траєкторії окремих учнів. | Задовільний |

2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування

Від кого (чого) залежать Ваші результати навчання? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

 [Копіювати](#)

121 відповідь



У ліцеї систематично здійснюється аналіз результатів навчання учнів, який покликаний виявити об'єктивні підходи до оцінювання навчальних досягнень з боку вчителя, динаміку навчальних досягнень учнів.

Моніторингові дослідження, які стосуються навчальних досягнень учнів, проводяться через щомісячний аналіз успішності здобувачів освіти;

визначення рейтингового місця учня в класі за результатами тематичного, семестрового та річного оцінювання; порівняльний аналіз семестрового оцінювання окремих учнів класу з метою виявлення динаміки в навчанні (прогресу чи спаду).

За результатами проведення моніторингів навчальних досягнень учнів у ліцеї готується аналітичний документ (звіт, наказ). Результати аналізу моніторингових досліджень розглядаються на педагогічних радах, засіданнях методичних об'єднань.

2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ учнів, формують у них позитивну самооцінку відзначають досягнення, підтримують бажання вчитися.

За допомогою оцінювання педагоги можуть відстежувати особистісний поступ кожного учня. Це дозволяє адаптувати навчальні методи і підходи до потреб кожного учня, забезпечуючи ефективніше навчання. Крім того, оцінювання дозволяє педагогам відстежувати розвиток учнів з часом. Вони можуть спостерігати, як учні зростають та розвиваються в різних аспектах, таких як академічні знання, навички розв'язання проблем, соціальні навички тощо. В ліцеї приділяється велика увага формуванню в учнів позитивної самооцінки, бажання навчатися. Під час навчального процесу вчителі підтримують учнів, не дають їм зневірится у своїх

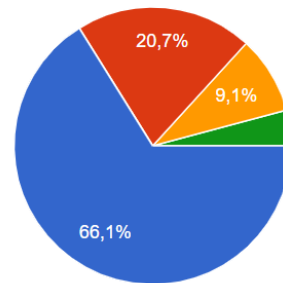
Задовільний

силах, заохочують максимально проявляти свою ініціативу, самостійно думати і працювати.
Особистісний поступ учнів впливає на формування позитивної самооцінки. Як показує опитування, 66,1% завдяки цьому відповідально ставляться до навчання і усвідомлюють його важливість

Укажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь:

 Копіювати

121 відповідь

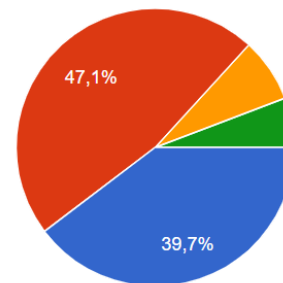


- я відповідально ставлюся до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, моя школа цю ві...
- я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя ,...
- освітній процес у моїй школі не сприяє відповідальному ставленню до навч...
- вважаю, що школа не готує випускника до життя, тому у мене ві...

Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення уроків?

 Копіювати

121 відповідь



- так, завжди і в повній мірі враховується
- враховується з окремих предметів
- більшість вчителів нав'язують свою думку як єдино правильну
- у школі думка учнів практично не враховується

Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання


| ІНДИКАТОРИ ОЦІНЮВАННЯ | РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ (ОПИС) | РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ (РІВЕНЬ) |
|---|---|--------------------------------|
| <p>2.3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності</p> | <p>Учителі ліцею-інтернату приділяють велику увагу формуванню відповідального ставлення до навчання, підготовці учнів до самостійного життя, надають всебічну допомогу учням, формують в них критичне мислення. Питання відповідального ставлення до навчання розглядається під час проведення виховних заходів на класних годинах.</p> <p>Здобувачам освіти надається необхідна допомога в навчальній діяльності з боку педагогічних працівників. Опитування показало, що переважна кількість вчителів здійснюють керівництво написанням науково-дослідницьких робіт. Вони виступають як наставники і ментори для учнів у наукових дослідженнях, допомагаючи їм розвивати навички, необхідні для успішного виконання дослідницької роботи. Також педагогічні працівники проводять як індивідуальні, так і групові консультації для підготовки учнів до участі в предметних олімпіадах.</p> <p>Консультації та спілкування з питань навчання проходять як в офлайн форматі, так і через месенджери та соціальні мережі.</p> | <p>Задовільний</p> |

| | <p>Наскільки Ви погоджуєтесь з наступним твердженням Копіювати</p> <table border="1"> <caption>Наскільки Ви погоджуєтесь з наступним твердженням</caption> <thead> <tr> <th>Твердження</th> <th>Так</th> <th>Переважно "так"</th> <th>Переважно "ні"</th> <th>Ні</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Учителі мене підтримують</td> <td>30</td> <td>70</td> <td>15</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Учителі вірять в мене і мої успіхи</td> <td>28</td> <td>68</td> <td>18</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Учителі мене поважають</td> <td>33</td> <td>61</td> <td>20</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>На моє прохання вчителі мені допомагають</td> <td>51</td> <td>56</td> <td>7</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> | Твердження | Так | Переважно "так" | Переважно "ні" | Ні | Учителі мене підтримують | 30 | 70 | 15 | 5 | Учителі вірять в мене і мої успіхи | 28 | 68 | 18 | 8 | Учителі мене поважають | 33 | 61 | 20 | 5 | На моє прохання вчителі мені допомагають | 51 | 56 | 7 | 5 | |
|--|---|-----------------|----------------|---|----------------|--|--------------------------|--|------|---|----|------------------------------------|----|----|----|---|------------------------|----|----|----|---|--|----|----|---|---|--|
| Твердження | Так | Переважно "так" | Переважно "ні" | Ні | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Учителі мене підтримують | 30 | 70 | 15 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Учителі вірять в мене і мої успіхи | 28 | 68 | 18 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Учителі мене поважають | 33 | 61 | 20 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| На моє прохання вчителі мені допомагають | 51 | 56 | 7 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою</p> | <p>Під час проведення уроків та виховних годин педагогічні працівники акцентують вагу учнів на важливості відповідального ставлення до навчання. Діаграма свідчить, що 66,1% опитуваних відповідально ставиться до навчання і розуміє його важливість для життя, погоджуючись із твердженням, що школа цю відповідальність розвиває. У той же час 20,7% опитуваних вважають, що вони відповідально ставляться до навчання, однак школа не розвиває цю відповідальність. Лише 4% вважають, що школа не готує до життя, тому у них відповідальність за результати навчання відсутня.</p> <p>Укажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь: Копіювати</p> <p>121 відповідь</p> <table border="1"> <caption>Укажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь</caption> <thead> <tr> <th>Відповідь</th> <th>Відсоток</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>я відповідально ставлюся до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, моя школа цю відповідальність розвиває</td> <td>66,1%</td> </tr> <tr> <td>я відповідально ставлюся до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, однак школа не розвиває цю відповідальність</td> <td>20,7%</td> </tr> <tr> <td>освітній процес у моїй школі не сприяє відповідальному ставленню до навчання</td> <td>9,1%</td> </tr> <tr> <td>я вважаю, що школа не готує випускника до життя, тому у мене відповідальності за результати навчання відсутня</td> <td>4%</td> </tr> </tbody> </table> | Відповідь | Відсоток | я відповідально ставлюся до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, моя школа цю відповідальність розвиває | 66,1% | я відповідально ставлюся до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, однак школа не розвиває цю відповідальність | 20,7% | освітній процес у моїй школі не сприяє відповідальному ставленню до навчання | 9,1% | я вважаю, що школа не готує випускника до життя, тому у мене відповідальності за результати навчання відсутня | 4% | <p>Задовільний</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| Відповідь | Відсоток | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| я відповідально ставлюся до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, моя школа цю відповідальність розвиває | 66,1% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| я відповідально ставлюся до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, однак школа не розвиває цю відповідальність | 20,7% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| освітній процес у моїй школі не сприяє відповідальному ставленню до навчання | 9,1% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| я вважаю, що школа не готує випускника до життя, тому у мене відповідальності за результати навчання відсутня | 4% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

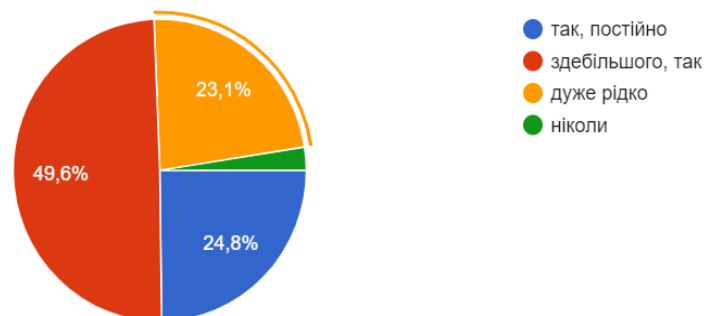
2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання учнів

У системі оцінювання навчальних досягнень, педагогічні працівники використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти. Керування цими прийомами з боку вчителів, сприяють підвищенню ефективності формуального оцінювання. Учні можуть об'єктивно оцінити свої досягнення, коли їм зрозумілі критерії оцінювання та коли вони мають чіткі цілі, які повинні досягти. Це допомагає їм почуватися впевненіше, сприймати оцінки інших, обговорювати їх та вчитися оцінювати свою компетентність.

Результати опитування показують, що 49,6%, учасників опитування переважно здійснюють самооцінювання під час занять; 24,8% роблять це постійно. Лише 2,5% ніколи не здійснюють самооцінювання на уроках.

Чи здійснюєте ви самооцінювання результатів своєї роботи під час занять?  Кс

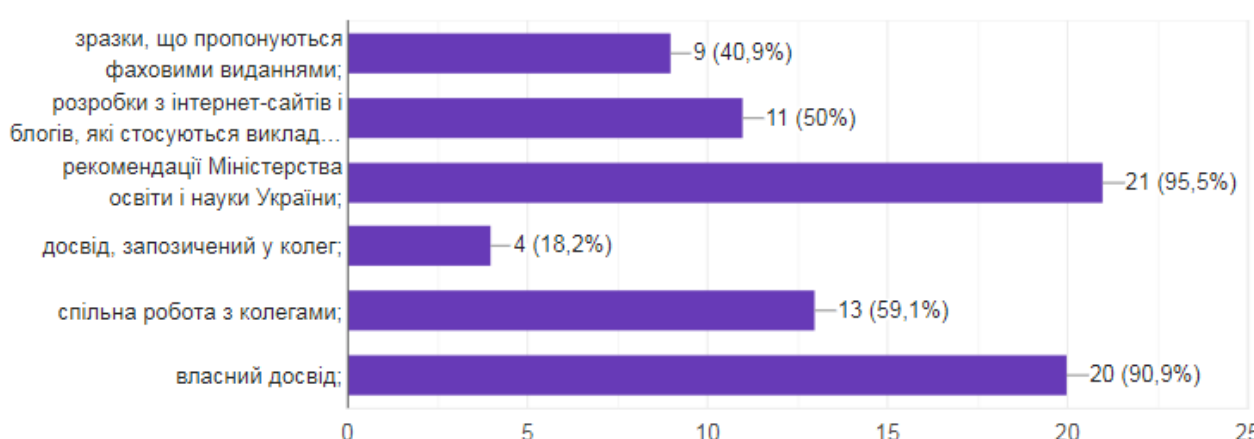
121 відповідь



Задовільний

НАПРЯМ 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ (м. Олександрія)

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

| ІНДИКАТОРИ ОЦІНЮВАННЯ | РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ (ОПИС) | РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ (РІВЕНЬ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------|----------|---|---|-------|---|----|-----|---|----|-------|------------------------------|---|-------|----------------------------|----|-------|-----------------|----|-------|----------------|
| <p>3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти аналізують її результативність</p> | <p>Відповідно до робочого плану внутрішньої системи забезпечення якості освіти адміністрацією закладу здійснюється контроль за календарно-тематичним плануванням та виконанням навчальних планів і програм. Перевіркою засвідчено, що педагоги відповідно до освітньої програми самостійно здійснюють календарно-тематичне планування, самостійно визначають кількість годин на вивчення тієї чи іншої теми, змінюють порядок їх вивчення відповідно з урахуванням мети, індивідуальних особливостей учнів, особливостей закладу.</p> <p>Результати анкетування вчителів: 5. Які джерела/ресурси Ви використовуєте при розробленні календарно-тематичного планування? (можна обрати кілька варіантів відповіді)</p>  <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Джерело/ресурс</th> <th>Кількість вчителів</th> <th>Відсоток</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>зразки, що пропонуються фаховими виданнями;</td> <td>9</td> <td>40,9%</td> </tr> <tr> <td>розробки з інтернет-сайтів і блогів, які стосуються виклад...</td> <td>11</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>рекомендації Міністерства освіти і науки України;</td> <td>21</td> <td>95,5%</td> </tr> <tr> <td>досвід, запозичений у колег;</td> <td>4</td> <td>18,2%</td> </tr> <tr> <td>спільна робота з колегами;</td> <td>13</td> <td>59,1%</td> </tr> <tr> <td>власний досвід;</td> <td>20</td> <td>90,9%</td> </tr> </tbody> </table> | Джерело/ресурс | Кількість вчителів | Відсоток | зразки, що пропонуються фаховими виданнями; | 9 | 40,9% | розробки з інтернет-сайтів і блогів, які стосуються виклад... | 11 | 50% | рекомендації Міністерства освіти і науки України; | 21 | 95,5% | досвід, запозичений у колег; | 4 | 18,2% | спільна робота з колегами; | 13 | 59,1% | власний досвід; | 20 | 90,9% | <p>високий</p> |
| Джерело/ресурс | Кількість вчителів | Відсоток | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| зразки, що пропонуються фаховими виданнями; | 9 | 40,9% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| розробки з інтернет-сайтів і блогів, які стосуються виклад... | 11 | 50% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| рекомендації Міністерства освіти і науки України; | 21 | 95,5% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| досвід, запозичений у колег; | 4 | 18,2% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| спільна робота з колегами; | 13 | 59,1% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| власний досвід; | 20 | 90,9% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|--|----------------|
| <p>3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями</p> | <p>Усі вчителі використовують освітні технології, які спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, а саме: інформаційно-комунікаційні технології, інтерактивні технології, технології колективного способу навчання, технологію критичного мислення (проблемне навчання), ігрові та проектні технології, технології дистанційного навчання (у разі потреби).</p> | <p>високий</p> |
| <p>3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність</p> | <p>Індивідуальна освітня траєкторія учня забезпечується вільним вибором дитиною профілю навчання, яких у закладі три: математичний, історичний та профіль української філології. Навчання за індивідуальною освітньою траєкторією учнів 10-11-х класів розпочинається через залучення їх до виконання науково дослідницької роботи з предмету за вибором учня, що сприяє визначенню пріоритетності предмета для поглибленого вивчення. На основі врахування індивідуальних особливостей та інтересів (запитів) дитини формуються творчі групи, проводяться додаткові уроки, надаються консультації вчителями. Як правило, такі предмети в подальшому обираються учнями для складання ЗНО чи НМТ.</p> | <p>високий</p> |

| | | |
|--|--|----------------|
| <p>3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки</p> | <p>Педагогічні працівники створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації з професійної тематики у фахових виданнях та оприлюднені методичні розробки.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мірошниченко О. Експериментально-дослідницькі задачі з фізики як засіб розвитку творчої особистості учня / І. Сальник, О. Мірошниченко // Наукові записки [Кіровоградського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка] . Серія : Проблеми методики фізико-математичної і технологічної освіти. - 2017. - Вип. 12(3). - С. 121-129. 2. Мірошниченко О.І. Мотивація учня як важливий чинник експериментально-дослідницької діяльності /Засоби і технології сучасного навчального середовища: Матеріали міжнародної науково-практичної конференції, м. Кропивницький, 19-20 травня 2017 р./Відповідальний редактор: С. П. Величко – Кропивницький:ПП «Ексклюзив-Систем», 2017. – 110с 3. Miroshnychenko O.I. Active training in physics - Science and Education a New Dimension. Pedagogy and Psychology, V (54), Issue: 126, BUDAPEST 2017 – 10-14 p. 4. Мірошниченко О.І. Мотивація як важливий чинник експериментально-дослідницької діяльності учня. // Засоби і технології сучасного навчального середовища: Матеріали міжнародної науково-практичної конференції, м. Кропивницький, 19-20 травня 2017 року. /Відповідальний редактор : С.П. Величко – Кропивницький : ПП«Ексклюзив-Систем», 2017. – С 85-87. 5. Мірошниченко О. Мислений експеримент як засіб формування експериментально-дослідницької компетентності учнів з фізики. / І. Сальник, О. Мірошниченко // Наукові записки/Ред.кол.: В.Ф.Черкасов, В.В. Радул, Н.С. Савченко та ін. – Випуск 169 - Серія : Педагогічні науки. – Кропивницький РВВ ЦДПУ ім. В. Винниченка, 2018. - С. 99-103. 6. Мірошниченко О.І. Розвиток компетентності учнів з фізики в процесі експериментальної діяльності. / Сальник І.В., Мірошниченко О.І. // Засоби і технології сучасного навчального середовища: Матеріали міжнародної науково-практичної конференції, м. Кропивницький, 18-19 травня 2018 року. /Відповідальний редактор : С.П. Величко – Кропивницький : ПП«Ексклюзив-Систем», 2018. – С 78-80. 7. Мірошниченко О.І. Методика виконання експериментальних завдань з фізики. Посібник для вчителів та студентів педагогічних закладів вищої освіти/за редакцією І.В.Сальник – Кропивницький:Видавець Лисенко В.Ф., 2019.-60 с. Шапран В.С., Подопрігора Н.В. Формування основних компетентностей в природничих науках засобами мобільного навчання. Стратегії інноваційного розвитку природничих дисциплін: досвід, проблеми та перспективи: всеукраїнська науково-практична конференція, 21 березня 2019 р.: матеріали конференції, Кропивницький, 2019. С. 259–260 | <p>високий</p> |
|--|--|----------------|

| | <p>13. Вкажіть у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід?</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Спосіб поширення досвіду</th> <th>Відсоток</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>публікації на сайті закладу та/або засновка;</td> <td>13,6%</td> </tr> <tr> <td>у блогах;</td> <td>13,6%</td> </tr> <tr> <td>у професійних спільнотах соціальни...</td> <td>13,6%</td> </tr> <tr> <td>у матеріалах та/або виступах конфе...</td> <td>27,3%</td> </tr> <tr> <td>у фахових виданнях;</td> <td>13,6%</td> </tr> <tr> <td>на освітніх онлайн платформах;</td> <td>18,2%</td> </tr> <tr> <td>не маю оприлюднених розробок;</td> <td>13,6%</td> </tr> <tr> <td>у матеріалах та/або виступах конфе...</td> <td>13,6%</td> </tr> <tr> <td>У ліцейній газеті " Штрих"</td> <td>13,6%</td> </tr> </tbody> </table> | Спосіб поширення досвіду | Відсоток | публікації на сайті закладу та/або засновка; | 13,6% | у блогах; | 13,6% | у професійних спільнотах соціальни... | 13,6% | у матеріалах та/або виступах конфе... | 27,3% | у фахових виданнях; | 13,6% | на освітніх онлайн платформах; | 18,2% | не маю оприлюднених розробок; | 13,6% | у матеріалах та/або виступах конфе... | 13,6% | У ліцейній газеті " Штрих" | 13,6% | |
|--|---|--------------------------|----------|--|-------|-----------|-------|---------------------------------------|-------|---------------------------------------|-------|---------------------|-------|--------------------------------|-------|-------------------------------|-------|---------------------------------------|-------|----------------------------|-------|--|
| Спосіб поширення досвіду | Відсоток | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| публікації на сайті закладу та/або засновка; | 13,6% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| у блогах; | 13,6% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| у професійних спільнотах соціальни... | 13,6% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| у матеріалах та/або виступах конфе... | 27,3% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| у фахових виданнях; | 13,6% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на освітніх онлайн платформах; | 18,2% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| не маю оприлюднених розробок; | 13,6% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| у матеріалах та/або виступах конфе... | 13,6% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| У ліцейній газеті " Штрих" | 13,6% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей</p> | <p>У процесі навчання вчителі наукового ліцею-інтернату використовують зміст предмету та інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, які ґрунтуються на усвідомленні кожним індивідом своєї належності до суспільства, власного місця в громадському й політичному житті країни, на чесному виконанні професійних та громадських обов'язків, дотриманні норм суспільного життя, виконанні законів України, готовності до захисту вітчизни. Належне місце у навчально-виховному процесі посідають нестандартні уроки: урок-рольова гра, урок на основі проектної технології, урок-презентація, урок-екскурсія, урок брейн-ринг, вони передбачають використання різноманітних методик, таких як колективний захист тем; проблемно-дослідницьку діяльність; що в повній мірі забезпечують формування в ліцейств суспільних цінностей.</p> <p>Належна увага в закладі приділяється також громадянській освіті, патріотичному вихованню, які полягають у вихованні на основі народної й загальнолюдської моралі, пробудженні бажання оволодівати скарбами народознавства та вітчизнознавства, поглиблюють національні пріоритети навчання та виховання.</p> <p>Важливу роль у формуванні особистості підлітків виконують тематичні виховні години, які проводяться вихователями класів. Серед найвдаліших відкритих заходів можна назвати наступні: година спілкування у 8-му класі «Живе і буде жити Україна, ніхто не спинить крил наших політ», в ході якої виховується особистість самодостатнього громадянина-патріота України, готового до виконання громадянських і конституційних обов'язків; почуття гордості й приналежності до незламного українського народу, який героїчно боронить власну державу; почуття глибокої пошани</p> | <p>високий</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

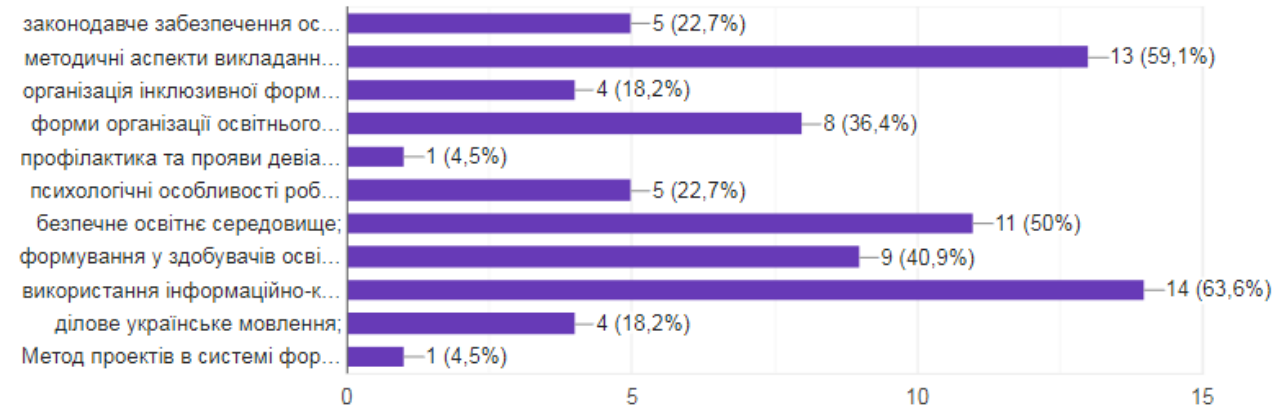
| | | |
|--|---|----------------|
| | <p>та поваги до ЗСУ й усіх причетних до справи захисту нашої Вітчизни (вихователь Перемет Д.С.; інформаційна година в 11-Б класі «Волонтери – люди доброї волі», в ході якої діти знайомляться з поняттям «волонтер», створюються умови для виховання небайдужого ставлення до людей, які потребують допомоги; стимулюється пізнавальний інтерес до основ моральної культури; формується активна громадську позицію (вихователь Снігур С.В.) тощо. Подібні заходи сприяють створенню умов для саморозкриття та саморозвитку ліцеїстів.</p> | |
| <p>3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі</p> | <p>Усі вчителі ліцею використовують ІКТ, у тому числі при створенні інформаційних ресурсів, комунікації з учасниками освітнього процесу.</p> <p>Учителі ліцею Мірошниченко О.І., Груша А.М., Шапран В.С. систематично проводять семінари, майстер-класи, вебінари та практикуми по використанню хмарних сервісів в навчально-виховній діяльності для вчителів навчального закладу.</p> <p>Вчителями ліцею накопичений досвід використання ресурсів Інтернет в організації самостійної роботи учнів. Перш за все - це використання Інтернету при виконанні індивідуальних і групових дослідницьких робіт.</p> <p>Під час дистанційного навчання вчителі активно використовують Google Документи— розроблений Google безкоштовний хмарний офісний пакет, що включає текстовий редактор, табличний редактор і службу для створення презентацій.</p> <p>Під час реалізації дистанційного навчання усі вчителі ліцею використовують Google Classroom) — вебсервіс. Для кожного класу створено окрему папку на Google диску відповідного користувача Google Drive, куди подається робота, котру оцінює викладач. Мобільні додатки, доступні на iOS і Android, дозволяють користувачам робити фото та прикріпляти їх до завдань, ділитися файлами з інших додатків та мати офлайнний доступ до інформації. Педагог може відстежувати прогрес кожного здобувача освіти, а після оцінки його роботи, повернути її, супроводжуючи коментарями.</p> <p>Для реалізації онлайн уроків вчителі використовують Google Meet або Zoom. Основною перевагою даних додатків є те, що ні вчителю, ні учню не потрібно додатково реєструватися. Достатньо мати обліковий запис в мережі Google.</p> <p>Для швидкого опитування вчителі ліцею використовують Classtime або Google Forms. Google Forms – зручний інструмент для проведення контролю знань здобувачів освіти під час дистанційного навчання. Сервіс Classtime допомагає швидко і якісно опитати клас і миттєво відстежити, наскільки діти опанували матеріал. З ним можна легко зацікавити та згуртувати учнів і додати ігрові елементи</p> | <p>високий</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>в навчання.</p> <p>З II семестру 2023-2024 навчального року адміністрація, вчителі, учні та батьки ліцею для автоматизації навчального процесу використовують систему «Єдина школа». Система «Єдина школа» для закладів освіти це інформаційно-комунікаційна автоматизована система, призначена для закладів освіти, учнів та їх батьків, а також для органів управління освіти. В систему «Єдина школа» входить сервіс електронний журнал. В електронному журналі можна: занотовувати зміст уроку; відмічати відвідуваність та виставляти оцінки; обирати тип заняття та вид оцінки; створювати домашнє завдання та прикріпляти додані файли до нього у вигляді текстових, фото-, відео-, аудіо-матеріалів; друкувати сторінки електронного журналу та зберігати в архівному файлі; імпортувати/експортувати дані (MS Excel, PDF тощо).</p> | |
|--|---|--|

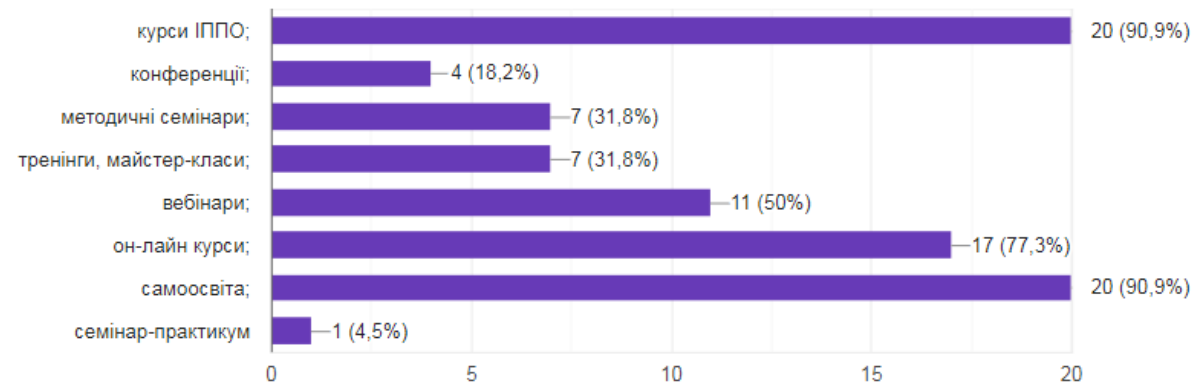
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

| ІНДИКАТОРИ ОЦІНЮВАННЯ | РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ (ОПИС) | РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ (РІВЕНЬ) |
|--|--|--------------------------------|
| <p>3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності</p> | <p>Педагогічні працівники закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня власної професійної майстерності, у тому числі щодо методик роботи з учнями з особливими освітніми потребами. В ліцеї розроблений перспективний та річний план підвищення кваліфікації вчителів. Починаючи з 2019 року, педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію щорічно в обсязі не менше 30 годин на рік. Більшість педагогічних працівників підвищують свою кваліфікацію на курсах КОППО імені Василя Сухомлинського та в Київському інституті імені Бориса Грінченка, про що укладено відповідні договори. Відповідно до постанови КМУ № 800 від 21.08.2019 року «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», вчителі ліцею проходять стажування; беруть участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо. Окремі педагогічні працівники проходять курси підвищення кваліфікації в Інституті модернізації змісту освіти, в Національному центрі «Мала академія наук України», на «Прометеусі» – українському громадському проекті масових відкритих онлайн-курсів тощо.</p> <p>За результатами анкетування вчителів для підвищення кваліфікації переважно обирали використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті (63,6%); методичні аспекти викладання предметів та курсів (59,1%), безпечне освітнє середовище (50%)</p> | <p>високий</p> |

1. Яку тематику для професійного зростання Ви обрали упродовж останніх 5 років? (можна обрати кілька варіантів відповідей)



2. За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можна обрати кілька варіантів відповідей)



| | | |
|--|---|--|
| <p>3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти</p> | <p>Учителі ліцею-інтернату беруть активну участь в інноваційній роботі, яка має на меті підвищення ефективності змісту та технологій навчання і виховання нового покоління, навчають дітей навчатися, активно працювати в команді, співпрацювати з іншими учнями класу, активно використовувати інформаційні технології.</p> <p>Всі вчителі опанували технологію проектного навчання, активно використовують різні види тестувань та створюють власні тести на платформах «Classtime», «На урок», «Всеосвіта» тощо.</p> <p>Сорокун Т. Є. на уроках основ здоров'я впроваджує уроки-ділові ігри; тренінги; заняття-квести; уроки для формування здоров'язбережувальної компетентності учнів; реалізує єдність навчального й виховного процесів.</p> <p>Учитель історії Лановенко В. Р. віддає перевагу таким освітнім інноваціям як скрайбінг, ментальні карти та хмарні технології. Скрайбінг– відображення теми малюнком, застосовує під час пояснення нового матеріалу та для узагальнення, ментальна карта – зручна альтернатива конспекту - використовується під час самостійного опрацювання параграфу учнями. Мовні моделі штучного інтелекту допомагають генерувати тести за параграфами підручників. За допомогою онлайн-генераторів створюють хмари слів для закріплення історичних понять, явищ, подій.</p> <p>Досвідом своєї участі в інноваційній роботі на Всеукраїнській науковій конференції «Стратегії інноваційного розвитку природничих дисциплін: досвід, проблеми та перспективи» поділилась В.Шапран в статті, написаній спільно з Н.Подопригорою «Формування основних компетентностей в природничих науках засобами мобільного навчання», у якій розповідає про можливості використання мобільного телефону в навчальному процесі. З-поміж основних доступних онлайн-сервісів, які ми використовуємо в освітньому процесі на засадах мобільного навчання учнів природничих наук такі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) LearningApps.org [https://learningapps.org/] – онлайн-сервіс, який дозволяє створювати інтерактивні вправи. Даний сервіс призначений для розробки, зберігання інтерактивних завдань з різних предметних дисциплін в ігровій формі: кросворди, пазли, флешкартки, тестові оболонки, числові прямі, на відповідність та багато іншого; 2) Kahoot it! [https://kahoot.it/] – онлайн-сервіс з опитування. Опитування створене у вигляді змагання. Учням досить зручно давати відповіді на своїх гаджетах, оскільки вони позначені різними кольоровими геометричними фігурами. 3) C lasstime [https://www.classtime.com] онлайн-сервіс для миттєвих тестів, які можна проводити як під час уроку, так і давати на домашнє завдання. При створенні запитань можна додавати графіку до Edited with the trial version of Foxit Advanced PDF Editor To remove this notice, visit: www.foxitsoftware.com/shopping запитання, формули як для самого запитання, так і для варіантів відповідей, що доречно для точних наук. Окрім традиційних типів питань (одна чи | |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|---------|
| | <p>кілька правильних відповідей, правда/неправда), доступні відкриті запитання, які можна перевіряти безпосередньо під час уроку, що дає змогу переглянути поширені помилки та адаптувати урок. Є відкрита бібліотека Зовнішнього незалежного оцінювання;</p> <p>4) Seterra [https://online.seterra.com/ru] – сервіс, на якому зібрано велику колекцію різноманітних карт. Ресурси даної платформи можна використовувати у 6, 7, 10 класах при вивченні політичної карти, материків, водних об'єктів, прапорів країн. Таким чином, використання за стосунків мобільного телефону оптимізує навчальний процес, дозволяє моніторити рівень засвоєння матеріалу як офлайн, так і в онлайн-форматі, забезпечує всім учасникам навчального процесу доступність до навчальних матеріалів.</p> | |
| 3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти | <p>Окремі педагогічні працівники закладу освіти залучаються до експертної роботи. Вчителі англійської мови Груша А.М. та Пащенко А.М. є членами експертної групи з перевірки відкритої частини робіт ЗНО, та є членами журі III (обласного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад.</p> | високий |

Вимога 3.3. налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

| ІНДИКАТОРИ ОЦІНЮВАННЯ | РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ (ОПИС) | РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ (РІВЕНЬ) |
|---|--|--------------------------------|
| 3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі | <p>Переважає більшість здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі. У закладі освіти діє учнівське самоврядування, представники якого беруть участь у діяльності закладу освіти, у тому числі обговоренні питань щодо удосконалення освітнього середовища, у заходах із забезпечення якості освіти.</p> <p>За результатами анкетування учнів:</p> | достатній |

| | | |
|---|--|------------------|
| | <p>Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення уроків?</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● так, завжди і в повній мірі враховується ● враховується з окремих предметів ● більшість вчителів нав'язують свою думку як єдино правильну ● у школі думка учнів практично не враховується | |
| <p>3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти</p> | <p>Переважає більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід</p> <p>39,7% опитаних учнів вважає, що їхня думка завжди і в повній мірі вислуховується і враховується вчителями, і 47,2 % зазначають, що це відбувається лише з окремих предметів.</p> | <p>достатній</p> |

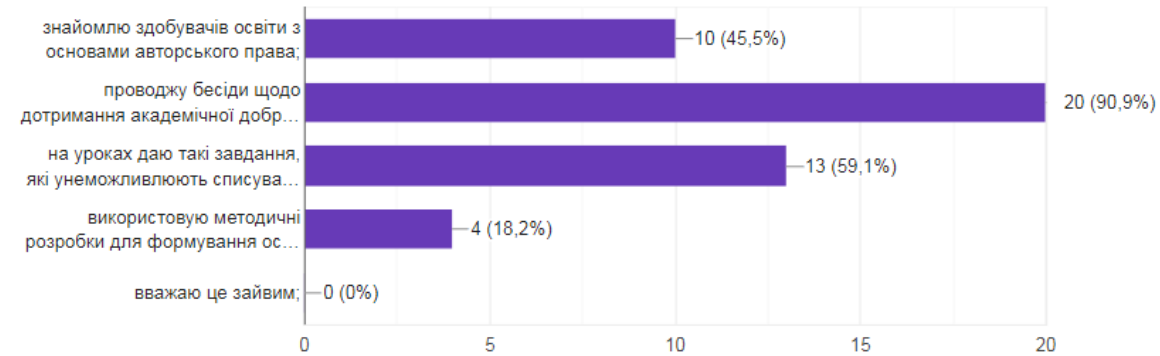
| | | |
|---|---|----------------|
| | <p>Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення уроків?</p>  <p>47,1%</p> <p>39,7%</p> <ul style="list-style-type: none"> ● так, завжди і в повній мірі враховується ● враховується з окремих предметів ● більшість вчителів нав'язують свою думку як єдино правильну ● у школі думка учнів практично не враховується | |
| <p>3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах</p> | <p>У закладі освіти сплановано та реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками здобувачів освіти у різних формах на засадах педагогіки партнерства. Забезпечується постійний зворотній зв'язок. Аналізується результативність проведених заходів та у разі необхідності вносяться корективи задля налагодження партнерства між вчителями та батьківською громадою. Спілкування, взаємодія та співпраця між учителем, учнем та батьками: діалог-взаємодія-взаємоповага. Використання особистого діалогу; спонукання до обміну думок, вражень; конструювання ситуацій самоаналізу; вибору; авансування успіху; самопізнання; розподілене лідерство. Формальне і неформальне спілкування, взаємодія та співпраця між учителем, учнем, батьками. Застосування сучасних технологій в освітньому процесі; участі у дослідно- експериментальній діяльності; партнерській взаємодії з вищими закладами освіти. Співпраця вчителів та батьків з метою формування всебічно розвиненої, компетентної особистості, здатної до самореалізації.</p> <p>Переважає більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками:</p> | <p>високий</p> |

| | | |
|---|--|----------------|
| | <p>7. Педагоги закладу освіти забезпечують зворотній зв'язок із Вами?</p>  <p> ● так, завжди; ● переважно так; ● іноді; ● ні, ніколи; </p> | |
| <p>3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)</p> | <p>У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю. Обмін досвідом відбувається в методичних об'єднаннях, яких у ліцеї є чотири: МО вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін, МО вчителів природничо-математичного циклу, МО вчителів художньо-естетичного циклу та МО вихователів. В закладі практикується наставництво, взаємовідвідування уроків, постійно проводяться тренінги по використанню ІКТ, дистанційних технологій в освітньому процесі тощо.</p> <p>Голова МО вчителів природничо-математичного циклу Шапран В.С. провела майстер-клас на тему «Методика роботи у віртуальних лабораторіях з біології, хімії та географії».</p> <p>Вчитель англійської мови Груша А.М. підготувала і провела засідання творчої групи на тему «Штучний інтелект як освітній тренд: теорія і практика».</p> | <p>високий</p> |

Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

| ІНДИКАТОРИ ОЦІНЮВАННЯ | РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ (ОПИС) | РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ (РІВЕНЬ) |
|---|---|--------------------------------|
| 3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності | Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності під час провадження педагогічної танаукової (творчої) діяльності, у тому числі, оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти, використанні джерел інформації, результатів досліджень, запобіганні списуванню. При створенні власних завдань, методичних матеріалів, матеріалів для вебінарів, тощо, завжди роблять посилання на джерела інформації і звертають на це увагу учнів, дають завдання, які унеможливають списання. Підготовка творчих завдань, участь у проєктах спонукають учнів до обдумування навчального матеріалу, надають можливість презентувати власні дослідження.. Учні 10-11-х класів щорічно виконують науково-дослідницьку роботу в МАН та НТУ, при цьому педагогічні та наукові керівники приділяють велику увагу забезпеченню академічної доброчесності. | високий |
| 3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності | Педагогічні працівники формують культуру академічної доброчесності здобувачів освіти, інформуючи учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності. За результатами опитування вчителів ліцею майже 100% з них проводять з учнями бесіди щодо дотримання академічної доброчесності; 59,1% вчителів на уроках дають такі завдання, які унеможливають списування. | достатній |

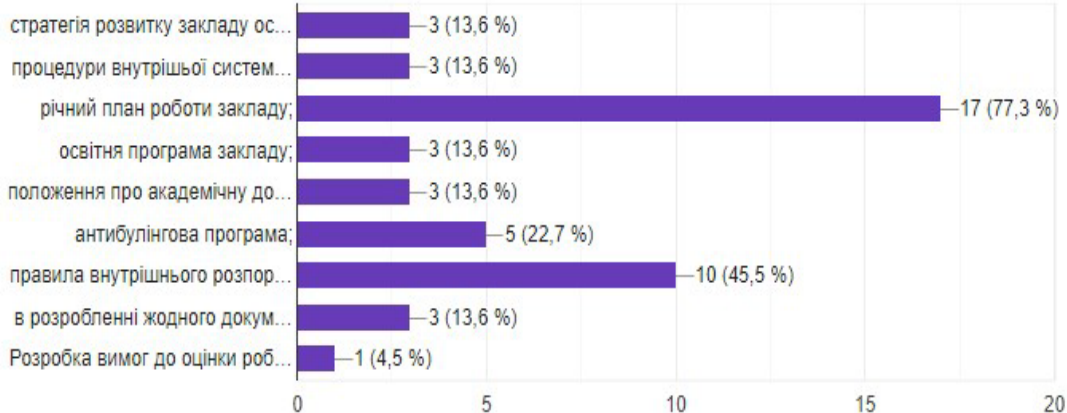
11. Що Ви робите для того, щоб запобігти випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)? (можна обрати кілька варіантів відповіді)



НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ (м. Олександрія)

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

| ІНДИКАТОРИ ОЦІНЮВАННЯ | РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ (ОПИС) | РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ (РІВЕНЬ) |
|---|---|--|
| <p>4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності</p> | <p>План розвитку навчального закладу базується на специфіці та умовах його діяльності, які чітко сформовані та розраховані на вирішення кожного напрямку освітньої діяльності. Заклад дотримується стратегії створення розвивального навчального середовища:</p> <ul style="list-style-type: none"> – узгодження організаційної структури ліцею до нових типів навчальних закладів, що здобувають загальну середню освіту; – розвиток навчального середовища в ліцеї втілене шляхом безпечного та комфортного середовища навчання та праці; – розвиток стимулюючого та заохочувального освітнього середовища; – розробка та апробація нового змісту освіти, нових педагогічних технологій, методів і форм навчання, виховання, проведення науково-дослідницької та експериментальної роботи, популяризація та пропаганда позитивних результатів своєї діяльності; – створення вільного освітнього середовища; – виявлення та усунення психологічних причин порушень міжособистісних відносин з однолітками, вчителями, протидія булінгу; – реалізація системної моделі виховання талановитих учнів; – відбір творчих і обдарованих дітей; – забезпечення загальної освіти, що відповідає українським стандартам та сприяє особистісному зростанню учнів з урахуванням самовизначення, інтересів/компетенцій, розвитку навичок. <p>Оцінка педагогічних стратегій для підвищення кваліфікації педагогів:</p> <ul style="list-style-type: none"> – використання сучасних освітніх методик планується педагогами для організації навчального процесу та розвитку освітньо-орієнтованих компетенцій; | <p style="text-align: center;">достатній</p> |

| | <ul style="list-style-type: none"> – стимулювання вчителів до постійного професійного розвитку, визначення найефективніших педагогічних методів та стратегії розвитку учнів ліцею, постійне підвищення професійного рівня педагогічного колективу; – створення прозорої та доступної для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|--------------------|----------|-----------------------------------|---|--------|-------------------------------|---|--------|----------------------------|----|--------|--------------------------|---|--------|-------------------------------------|---|--------|------------------------|---|--------|---------------------------------|----|--------|---------------------------------|---|--------|---------------------------------|---|-------|-----------|
| 4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку | <p>У річному плані роботи закладу освіти реалізує стратегії розвитку з урахуванням результатів виконання освітніх програм та самооцінки.</p> <p>До створення річного плану роботи залучаються учасники навчально-виховного процесу.</p> <p>В річному плані проводиться аналіз стану виконання річного плану роботи за попередній навчальний рік та за необхідності вносяться до нього необхідні зміни.</p> | достатній | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти | <p>Діяльність навчально-виховної роботи спрямована на виконання річного плану та стратегії розвитку навчального закладу. Найновіші теми у сфері освітньої діяльності обговорюються на засіданнях педагогічної ради.</p> <p>За результатами анкетування вчителів 77,3% вчителів брали в розробленні річного плану роботи закладу; 44,5% – правил внутрішнього розпорядку.</p> <p>Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь: (можна обрати кілька варіантів відповіді)</p>  <table border="1" data-bbox="539 980 1601 1393"> <thead> <tr> <th>Документ</th> <th>Кількість вчителів</th> <th>Відсоток</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>стратегія розвитку закладу освіти</td> <td>3</td> <td>13,6 %</td> </tr> <tr> <td>процедури внутрішньої системи</td> <td>3</td> <td>13,6 %</td> </tr> <tr> <td>річний план роботи закладу</td> <td>17</td> <td>77,3 %</td> </tr> <tr> <td>освітня програма закладу</td> <td>3</td> <td>13,6 %</td> </tr> <tr> <td>положення про академічну дисципліну</td> <td>3</td> <td>13,6 %</td> </tr> <tr> <td>антибулінгова програма</td> <td>5</td> <td>22,7 %</td> </tr> <tr> <td>правила внутрішнього розпорядку</td> <td>10</td> <td>45,5 %</td> </tr> <tr> <td>в розробленні жодного документа</td> <td>3</td> <td>13,6 %</td> </tr> <tr> <td>Розробка вимог до оцінки роботи</td> <td>1</td> <td>4,5 %</td> </tr> </tbody> </table> | Документ | Кількість вчителів | Відсоток | стратегія розвитку закладу освіти | 3 | 13,6 % | процедури внутрішньої системи | 3 | 13,6 % | річний план роботи закладу | 17 | 77,3 % | освітня програма закладу | 3 | 13,6 % | положення про академічну дисципліну | 3 | 13,6 % | антибулінгова програма | 5 | 22,7 % | правила внутрішнього розпорядку | 10 | 45,5 % | в розробленні жодного документа | 3 | 13,6 % | Розробка вимог до оцінки роботи | 1 | 4,5 % | достатній |
| Документ | Кількість вчителів | Відсоток | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| стратегія розвитку закладу освіти | 3 | 13,6 % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| процедури внутрішньої системи | 3 | 13,6 % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| річний план роботи закладу | 17 | 77,3 % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| освітня програма закладу | 3 | 13,6 % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| положення про академічну дисципліну | 3 | 13,6 % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| антибулінгова програма | 5 | 22,7 % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| правила внутрішнього розпорядку | 10 | 45,5 % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в розробленні жодного документа | 3 | 13,6 % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Розробка вимог до оцінки роботи | 1 | 4,5 % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|------------------|------------------|-----------------|------|------------------|
| <p>4.1.2.3. Керівник та органи громадського самоврядування аналізують реалізацію річного плану роботи</p> | <p>Учасники освітнього процесу беруть участь у самооцінюванні якості освітньої діяльності через процедури самооцінювання (залучено до дослідження). Досягнуті результати мають бути враховані в річному плані.</p> | <p>достатній</p> | | | | |
| <p>4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу</p> | <p>Згідно з опитуванням, проведеним серед педагогічних працівників, 72,7% опитаних вважають, що педагогічна рада функціонує ефективно, а її заходи спрямовані на розвиток ліцею, реалізацію стратегії та вирішення нагальних завдань річного плану роботи.</p> <p>Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично</p>  <table border="1" data-bbox="1288 914 1469 1031"> <tr> <td>● так;</td> </tr> <tr> <td>● переважно так;</td> </tr> <tr> <td>● переважно ні;</td> </tr> <tr> <td>● ні</td> </tr> </table> | ● так; | ● переважно так; | ● переважно ні; | ● ні | <p>достатній</p> |
| ● так; | | | | | | |
| ● переважно так; | | | | | | |
| ● переважно ні; | | | | | | |
| ● ні | | | | | | |
| <p>4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію</p> | <p>Ліцей має внутрішню систему забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено нормативно-правові акти, які визначають стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти.</p> | <p>достатній</p> | | | | |

| | | |
|--|--|-----------|
| (політику) і процедури забезпечення якості освіти | | |
| 4.1.3.2. У закладі освітні здійснюються періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур | <p>У Науковому ліцеї-інтернаті розроблене Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти КЗ «Центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат Кіровоградської обласної ради» відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (стаття 41). Система забезпечення якості освіти). Внутрішня система забезпечення якості включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стратегії та процедури забезпечення якості освіти; – системи та механізми забезпечення академічної доброчесності; – стандарти, правила та процедури оцінювання учнів; – стандарти, правила та процедури оцінювання освітньої діяльності працівників освіти; – стандарти, правила та процедури оцінки лідерської діяльності працівників; – забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації навчального процесу; – забезпечення доступності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти. | достатній |
| 4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності | <p>У самооцінці якості освітньої діяльності беруть участь учні, їх батьки та вчителі.</p> <p>У рамках самооцінювання проводиться опитування вищевказаних категорій учасників освітнього процесу та визначається група експертів, які здійснюватимуть самооцінювання за критеріями. Результати будуть оприлюднені на сайті закладу.</p> | достатній |
| 4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток) | <p>Керівництво закладу систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника). Протягом останніх 5-ти років у закладі відремонтовано спортивний зал, хореографічні класи та укриття для учнів.</p> | достатній |

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

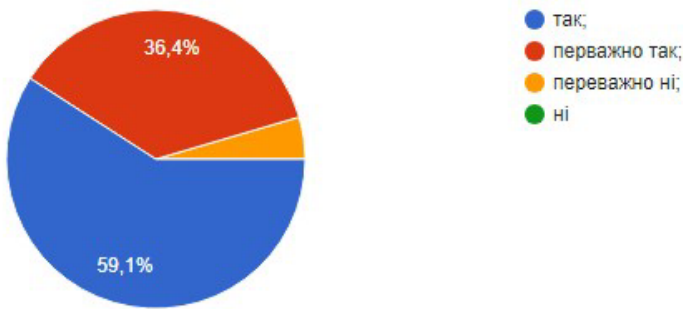
| | | |
|--|--|------------------|
| <p>4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними</p> | <p>Психологічний клімат – складне поняття на яке впливає багато факторів. Психологічний клімат – це комплексний емоційно-психологічний стан колективу, який відображає загальний психологічний настрій і задоволеність працівників різними елементами життя колективу.</p> <p>З метою моніторингу та своєчасного впливу на психологічний клімат регулярно проводиться тестування вчителів, результати якого узагальнюються та доводяться до відома адміністрації та педагогічного колективу.</p> <p>Такий моніторинг психологічного клімату та емоційного стану допомагає організувати зворотній зв'язок між учнями, вчителями та адміністрацією, вчасно реагувати за необхідності та створювати безпечне і психологічно комфортне освітнє середовище.</p> | <p>достатній</p> |
| <p>4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)</p> | <p>Керівництво закладу доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікацій.</p> <p>За результатами анкетування 77,3% педагогічних працівників вважає, що керівництво Наукового ліцею-інтернату відкрите до спілкування, враховує пропозиції педагогічних працівників щодо покращення освітнього простору:</p> | <p>достатній</p> |

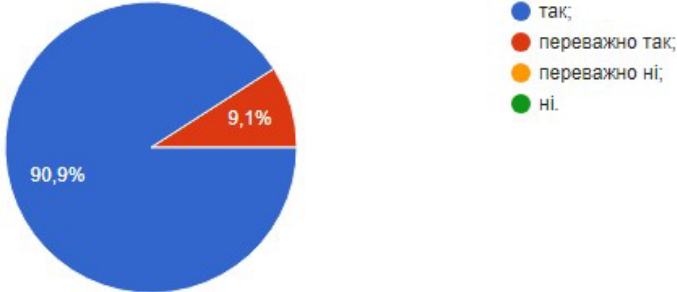
| | | |
|--|---|------------------|
| | <p>Керівництво відкрите для спілкування</p>  | |
| <p>4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування</p> | <p>Керівництво закладу розглядає та ефективно вирішує заперечення учасників освітнього процесу. Адміністрація закладу вживає відповідних заходів реагування та аналізує їхню ефективність.</p> <p>Опитування батьків виявило: 38 % вважає, що звернення розглядалися вчасно, заходами реагування цілком задоволені, а 52,6% батьків до керівництва не звертались.</p> <p>20. Чи вчасно розглядали Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них?</p>  | <p>достатній</p> |

| | | |
|---|--|-----------|
| 4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу | Заклад забезпечує наповнення та своєчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційний стенд, сайт закладу) | достатній |
|---|--|-----------|

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

| | | |
|---|---|-----------|
| 4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій) | <p>Навчальний заклад належним чином укомплектований кадрами.</p> <p>Забезпечення компетентного педагогічного колективу є найважливішим питанням для керівництва навчального закладу. Керівництво ліцею враховує специфіку закладу та необхідність забезпечення вивчення предметів, спецкурсів, класів і профілю ліцею в цілому.</p> <p>Штатний розклад ліцею гарантує виконання освітньої програми. Усі предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідну професійну кваліфікацію та досвід викладання. Кадровий склад укомплектований вчителями, які мають відповідну кваліфікацію. Вакансій у педагогічному колективі немає.</p> | достатній |
| 4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію) | <p>Ліцей забезпечений кадрами на 100% у відповідності зі штатним розкладом та освітній програмі.</p> <p>100% викладачів мають вищу освіту. Відповідність базової освіти викладачів займаним посадам складає 100%</p> <p>Всього педагогічних працівників – 29 (з них 2 заступники директора, 12 вчителів, 4 вихователі, які викладають предмети, 9 вихователів, які не викладають предмети, 2 педагоги-організатори).</p> <p>Вчителі-методисти 2 Відмінники освіти України 3 Педагогічні працівники вищої кваліфікаційної категорії 19 Вчителі I категорії 4 Вчителі II категорії 4</p> | достатній |

| | Спеціалісти 2 Без категорії – немає Стаж педагогічної роботи: До 3-х років 1 Від 3 до 10 років 2 Від 10 до 20 років 9 20 років і більше 17 Пенсіонерів 5 | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|----------|-----|-------|--------------|-------|-------------|-------|----|-----|-----------|
| 4.3.2.1. Керівництвозакладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників | <p>Керівництво навчального закладу забезпечує як матеріальне, так і моральне заохочення педагогічних працівників.</p> <p>Щороку вчителі ліцею нагороджуються подяками та нагородами на рівні закладу, області та національному.</p> <p>Систематично педагогічні працівники отримують премії та матеріальну допомогу за результатами роботи.</p> <p>Адміністрація ліцею постійно здійснює моніторинг розподілу педагогічного навантаження, формування управлінського резерву, стимулювання та відповідальності вчителів за свою роботу, соціально-педагогічної адаптації молодих вчителів та адекватності педагогічного супроводу закладу.</p> <p><i>За результатами анкетування вчителів:</i></p> <p>16. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у ліцеї?</p>  <table border="1"> <caption>Результати анкетування вчителів</caption> <thead> <tr> <th>Відповідь</th> <th>Відсоток</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>так</td> <td>59,1%</td> </tr> <tr> <td>перважно так</td> <td>36,4%</td> </tr> <tr> <td>перважно ні</td> <td>~2,5%</td> </tr> <tr> <td>ні</td> <td>~2%</td> </tr> </tbody> </table> | Відповідь | Відсоток | так | 59,1% | перважно так | 36,4% | перважно ні | ~2,5% | ні | ~2% | достатній |
| Відповідь | Відсоток | | | | | | | | | | | |
| так | 59,1% | | | | | | | | | | | |
| перважно так | 36,4% | | | | | | | | | | | |
| перважно ні | ~2,5% | | | | | | | | | | | |
| ні | ~2% | | | | | | | | | | | |
| 4.3.3.1. Керівництво | 90,9% педагогів вважають, що у ліцеї створені умови для постійного підвищення | достатній | | | | | | | | | | |

| <p>закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників</p> | <p>кваліфікації, чергової та позачергової атестації. Організація атестації здійснюється у ліцеї відповідно до нормативних вимог, згідноперспективного та річного планування. Атестація педагогічних працівників включена в систему управлінської діяльності та методичної роботи ліцею, направлена на підвищення кваліфікації учасників педагогічного процесу, якості загальної професійної компетентності вчителів. Атестаційні матеріали оформлені згідно Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Наказом <i>МОН України від 09.09.2022р. №805</i> зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року №1649/38985.Заключне засідання відповідає принципам демократичності, протоколи атестаційної комісії оформлені відповідно вимог. За наслідками атестації видається наказ по ліцею. Результати атестації, матеріали з досвіду роботи вчителів демонструються та обговорюються під час проведення педагогічних рад, семінарів та наукових конференцій.</p> <p>3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Відповідь</th> <th>Відсоток</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>так</td> <td>90,9%</td> </tr> <tr> <td>переважно так</td> <td>9,1%</td> </tr> <tr> <td>переважно ні</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>ні</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> | Відповідь | Відсоток | так | 90,9% | переважно так | 9,1% | переважно ні | 0% | ні | 0% | |
|--|--|------------------|----------|-----|-------|---------------|------|--------------|----|----|----|--|
| Відповідь | Відсоток | | | | | | | | | | | |
| так | 90,9% | | | | | | | | | | | |
| переважно так | 9,1% | | | | | | | | | | | |
| переважно ні | 0% | | | | | | | | | | | |
| ні | 0% | | | | | | | | | | | |
| <p>4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти</p> | <p>77% педагогічних працівників вважає, що керівництво враховує пропозиції надані ними щодо підвищення якості освітнього процесу.. Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників.</p> | <p>достатній</p> | | | | | | | | | | |

| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| сприяє їхньому професійному розвитку | <p>Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу</p>  <p> ● так; ● переважно так; ● переважно ні; ● ні </p> | |
|--------------------------------------|---|--|

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

| | | |
|---|--|-----------|
| 4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються | <p>Більшість учасники процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються. 39,7% учнів вважають, що права не порушуються, 47,9% вважають, що їхні права переважно дотримуються у ліцеї</p> | достатній |
|---|--|-----------|

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|----|---|----|--|---|--|---|------------------|
| | <p>Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?</p>  <p> ● так ● переважно так ● переважно ні ● ні </p> | | | | | | | | | |
| <p>4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень</p> | <p>За результатами анкетування більшість батьків, 93,6% респондентів вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень</p> <p>22. Чи враховує ліцей думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?</p> <p>Додаткові відомк 💡 Insights</p> <table border="0"> <tr> <td>● Так, завжди</td> <td>53</td> </tr> <tr> <td>● Частково враховує</td> <td>81</td> </tr> <tr> <td>● Переважно не враховує</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>● Не враховує</td> <td>3</td> </tr> </table>  | ● Так, завжди | 53 | ● Частково враховує | 81 | ● Переважно не враховує | 7 | ● Не враховує | 3 | <p>достатній</p> |
| ● Так, завжди | 53 | | | | | | | | | |
| ● Частково враховує | 81 | | | | | | | | | |
| ● Переважно не враховує | 7 | | | | | | | | | |
| ● Не враховує | 3 | | | | | | | | | |
| <p>4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у</p> | <p>Адміністрація створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та заохочує їх брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з діяльністю ліцею.</p> <p>Сприяє участі у вирішенні проблем, що стосуються діяльності закладу освіти. Створює умови для ефективного та відкритого громадського контролю (управління) за діяльністю закладу освіти.</p> | <p>достатній</p> | | | | | | | | |

| | | |
|--|---|------------------|
| <p>вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти</p> | | |
| <p>4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)</p> | <p>Важливу роль у виховній роботі відіграють органи учнівського самоврядування - учнівський Парламент ліцею, виконавчий орган учнівського самоврядування, старостат. Кількісний склад парламенту визначається пропорційно від кожного класу в залежності від кількості учнів. Голова учнівського парламенту ліцею обирається терміном на два роки шляхом таємного голосування учнів та членів педагогічного колективу. Учнівський парламент є керівним органом самоврядування ліцеїстів, має своє положення та засновану при Учнівському парламенті школу «Лідер». В парламенті працює шість комітетів (навчання і наука, милосердя і екологія, культура і дозвілля, дисципліна і порядок, ЗМІ, спорт і здоров'я)</p> <p>Традиційно кожного року проходить День самоврядування, коли ліцеїсти ведуть уроки замість вчителів-предметників, беруть участь у Всеукраїнській акції «Серце до серця», стають активними в проведенні благодійних акцій для ЗСУ.</p> <p>Активна участь лідерів, старостату, комітетів учнівського парламенту у громадському житті ліцею дає змогу розкрити творчий потенціал та організаторські здібності учнів.</p> <p>У ліцеї працює школа «Лідер», яка спрямовує свої зусилля саме на розвиток і вдосконалення найкращих комунікативно-організаторських здібностей учнів, які є офіційними і неофіційними лідерами класів та окремих мікрогруп.</p> <p>Головною роботою парламенту є: втілення інноваційних форм та методів у громадську діяльність ліцею, забезпечення і захист прав та інтересів ліцеїстів, спрямованих на поліпшення навчально-виховного процесу, співпраця з адміністрацією ліцею, батьківським комітетом, забезпечення виконання ліцеїстами своїх обов'язків, організація дозвілля, проведення різного роду соціологічних опитувань.</p> | <p>достатній</p> |
| <p>4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу</p> | <p>Режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу та діяльності закладу.</p> <p>При складанні розкладу занять враховуються вікові особливості учнів.</p> <p>Підготовка розкладу ґрунтується на розробці освітньої програми та визначає навантаження кожного педагогічного працівника.</p> | <p>достатній</p> |

| | | |
|---|---|------------------|
| <p>4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти</p> | <p>При складанні розкладу навчальних занять в ліцеї намагаються враховувати оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, чергування протягом тижня предметів природничо-математичного і гуманітарного циклів з заняттями фізичної культури та основ здоров'я, враховувати динаміку розумової працездатності учнів протягом дня та тижня, ефективно використовувати матеріально-технічну базу ліцею та робочий час педагогічного працівника.</p> <p>При складанні розкладу занять з 2020 року використовується ліцензована комп'ютерна програма asc Timatables, яка дозволяє постійно контролювати важливі параметри розкладу.</p> | <p>достатній</p> |
| <p>4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми</p> | <p>Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми.</p> <p>Режим роботи Наукового ліцею-інтернату згідно Наказу №55 від 28.08.2023 року «Про затвердження режиму роботи ліцею-інтернату у 2023/2024 навчальному році».</p> <p>В освітній навчальній програмі передбачена структура навчального року:</p> <p>I семестр: 1 вересня – 28 грудня I чверть: 1 вересня – 28 жовтня Осінні канікули: 30 жовтня – 5 листопада II чверть: 6 листопада – 28 грудня Зимові канікули: 29 грудня – 14 січня II семестр: 15 січня – 31 травня III чверть: 15 січня – 23 березня Весняні канікули: 25 березня – 31 березня IV чверть: 1 квітня – 31 травня</p> | <p>достатній</p> |
| <p>4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм</p> | <p>У закладі відсутня індивідуальна форма навчання.</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти</p> | | |
|--|--|--|

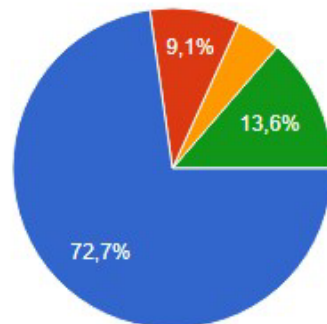
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

| | | |
|--|--|------------------|
| <p>4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення</p> | <p>Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками.</p> <p>Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.</p> <p>Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності. За результатами анкетування учнів:</p> | <p>достатній</p> |
|--|--|------------------|

| | <p>Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)</p> <p>121 відповідь</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Відповідь</th> <th>Кількість</th> <th>Відсоток</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>так, регулярно проводяться</td> <td>68</td> <td>56,2%</td> </tr> <tr> <td>так, але не регулярно</td> <td>43</td> <td>35,5%</td> </tr> <tr> <td>тільки на початку навчального року</td> <td>7</td> <td>5,8%</td> </tr> <tr> <td>подібні заходи не проводились</td> <td>10</td> <td>8,3%</td> </tr> <tr> <td>не розумію, про що йдеться</td> <td>6</td> <td>5%</td> </tr> </tbody> </table> | Відповідь | Кількість | Відсоток | так, регулярно проводяться | 68 | 56,2% | так, але не регулярно | 43 | 35,5% | тільки на початку навчального року | 7 | 5,8% | подібні заходи не проводились | 10 | 8,3% | не розумію, про що йдеться | 6 | 5% | |
|--|---|------------------|-----------|----------|----------------------------|----|-------|-----------------------|----|-------|------------------------------------|---|------|-------------------------------|----|------|----------------------------|---|----|--|
| Відповідь | Кількість | Відсоток | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| так, регулярно проводяться | 68 | 56,2% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| так, але не регулярно | 43 | 35,5% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| тільки на початку навчального року | 7 | 5,8% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| подібні заходи не проводились | 10 | 8,3% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| не розумію, про що йдеться | 6 | 5% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>4.5.1.2. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності</p> | <p>За результатами анкетування педагогічних працівників:</p> | <p>достатній</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | <p>11. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчестності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)? (можна обрати кілька варіантів відповій)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Варіант відповіді</th> <th>Кількість</th> <th>Відсоток</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права;</td> <td>10</td> <td>45,5 %</td> </tr> <tr> <td>проводжу бесіди щодо дотримання академічної добр...</td> <td>20</td> <td>90,9 %</td> </tr> <tr> <td>на уроках даю такі завдання, які унеможливають списува...</td> <td>4</td> <td>18,2 %</td> </tr> <tr> <td>використовую методичні розробки для формування ос...</td> <td>4</td> <td>18,2 %</td> </tr> <tr> <td>вважаю це зайвим;</td> <td>0</td> <td>0 %</td> </tr> </tbody> </table> | Варіант відповіді | Кількість | Відсоток | знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права; | 10 | 45,5 % | проводжу бесіди щодо дотримання академічної добр... | 20 | 90,9 % | на уроках даю такі завдання, які унеможливають списува... | 4 | 18,2 % | використовую методичні розробки для формування ос... | 4 | 18,2 % | вважаю це зайвим; | 0 | 0 % | |
|--|--|-------------------|-----------|----------|--|----|--------|---|----|--------|---|---|--------|--|---|--------|-------------------|---|-----|--|
| Варіант відповіді | Кількість | Відсоток | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права; | 10 | 45,5 % | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| проводжу бесіди щодо дотримання академічної добр... | 20 | 90,9 % | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на уроках даю такі завдання, які унеможливають списува... | 4 | 18,2 % | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| використовую методичні розробки для формування ос... | 4 | 18,2 % | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| вважаю це зайвим; | 0 | 0 % | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції</p> | <p>Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. В команді Teams розміщені матеріали для учасників освітнього процесу по протидії корупції. За результатами анкетування педагогічних працівників:</p> | <p>Достатній</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

28. У закладі освіти проводиться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?



- так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу;
- так, проводяться, але тільки для здобувачів освіти;
- можуть проводитися лише за бажанням учасників освітнього процесу;
- у закладі не проводяться подібні заходи

Результати самоаналізу освітньої діяльності
 КЗ «Центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат Кіровоградської обласної ради»
 (м. Олександрія)

| НАПРЯМ | РІВЕНЬ |
|--|-----------|
| Освітнє середовище закладу освіти | Достатній |
| Система оцінювання здобувачів освіти | Достатній |
| Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти | Достатній |
| Управлінські процеси закладу освіти | Достатній |

РЕКОМЕНДАЦІЇ:

1. Спланувати просвітницькі та інформаційні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції учасників освітнього процесу.
2. Включити до річного плану роботи на 2024/2025н.р. аналіз стану харчування та контролювати асортимент продуктів у їдальні.
3. Постійно аналізувати причини пропусків занять учнями та приймати відповідні рішення за результатами аналізу.
4. Призначити відповідального за оновлення сайту ліцею та проводити щорічний самоаналіз сайту та інформаційного стенду.
5. Переглянути зі співробітниками та учнями механізми забезпечення академічної доброчесності, процедури виявлення та обґрунтування порушень, а також види академічної відповідальності співробітників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.