

**Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування)  
у КЗ «Централноукраїнський науковий ліцей-інтернат»**

1. Заяву про випадки булінгу у Науковому ліцеї-інтернаті має право подати будь-який учасник освітнього процесу.
2. Заява подається директору Наукового ліцею-інтернату відповідно до Закону України «Про звернення громадян».
3. Учень, який став свідком булінгу у закладі, зобов'язаний повідомити про це вчителя, вихователя, практичного психолога, заступника директора з виховної роботи (у разі відсутності будь-якого іншого заступника директора) або безпосередньо директора Наукового ліцею-інтернату.
4. Педагог або інший працівник Наукового ліцею-інтернату, який став свідком булінгу або отримав повідомлення про факт булінгу від учня, який був свідком або учасником булінгу, зобов'язаний повідомити директора про цей факт.
5. Директор Наукового ліцею-інтернату має розглянути звернення.
6. Директор Наукового ліцею-інтернату створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з'ясовує обставини булінгу.
7. Якщо випадок цькування був єдиноразовим, питання з налагодження мікроклімату в дитячому середовищі та розв'язання конфлікту вирішується у межах закладу учасниками освітнього процесу.
8. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то директор Наукового ліцею повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.
9. Учень Наукового ліцею-інтернату може звернутись на гарячу лінію ГО «Ла Страда -Україна» з протидії насильству в сім'ї або із захисту прав дітей; до соціальної служби з питань сім'ї, дітей та молоді; Національної поліції України; Центру надання безоплатної правової допомоги. Після отримання звернення дитини, відповідна особа або орган інформує директора Наукового ліцею-інтернату у письмовій формі про випадок булінгу. Директор має розглянути таке звернення та з'ясувати всі обставини булінгу.