



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВИЙ
ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

13763076

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 25006, Кіровоградська обл., місто Кропивницький, ВУЛИЦЯ
ДВОРЦОВА, будинок 7

**Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-
підприємців та громадських формувань:**

06.10.2021, 1004447770004013982

**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної
особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо
представництва від імені юридичної особи:**

КОРОТКОВ АНАТОЛІЙ ЄГОРОВИЧ (Директор) - керівник

КОРОТКОВ АНАТОЛІЙ ЄГОРОВИЧ (Повноваження: Вчиняти дії від імені
юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо; Подавати
документи для державної реєстрації від імені юридичної особи) -
Директор

**Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром
юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними
системами державних органів:**

03.04.1994, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

23.09.1996, 144 КОМ, КРОПИВНИЦЬКА ДПІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДПС У
КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТІ (М.КРОПИВНИЦЬКИЙ), 43995486, (дані про взяття
на облік як платника податків)

10.10.1996, 17350034, КРОПИВНИЦЬКА ДПІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДПС У
КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТІ (М.КРОПИВНИЦЬКИЙ), 43995486, 3, (дані про
взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

85.31 Загальна середня освіта (основний);
90.01 Театральна та концертна діяльність;
90.04 Функціонування театральних і концертних залів;
91.03 Діяльність із охорони та використання пам'яток історії, будівель та інших пам'яток культури

Назви органів управління юридичної особи:

ЗАСНОВНИК

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:

Відомості відсутні

Вид установчого документа:

Відомості відсутні

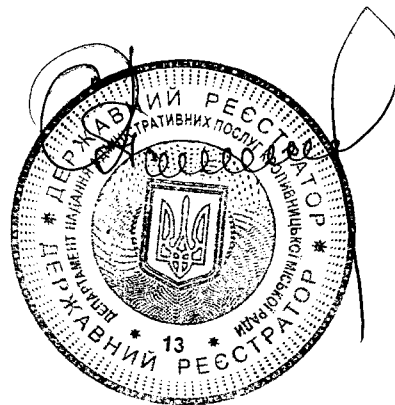
Інформація для здійснення зв'язку:

+38 (052) -222-17-44, +38 (052) -222-17-52, +38 (502) -224-96-95

Номер, дата та час формування виписки:

471685404681, 06.10.2021 09:18:20

Департамент надання адміністративних послуг
Кропивницької міської ради



Полоз О.С.

Кіровоградської області

“*грудень*” _____

[Signature]

О. ЧОРН

КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСТНА РАДА

№ 10/15-01/2018

ЄДРПОУ 2223982

УКРАЇНА

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
“ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ
НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ - ІНТЕРНАТ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”**

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД: 13763076

Кіровоградської області
адміністрації

м. Кропивницький – 2018

I. Загальні положення

1.1. Цей Статут прийнято зі змінами та доповненнями замість Статуту Кіровоградського обласного навчально-виховного комплексу (гімназія-інтернат–школа мистецтв) зі змінами та доповненнями, зареєстрованими державним реєстратором виконавчого комітету Кіровоградської міської ради 10 липня 2017 року.

1.2. Повне найменування юридичної особи: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД “ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”.

Скорочене найменування – ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ

1.3. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД “ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ” (далі – Науковий ліцей) є закладом загальної середньої освіти, який задовольняє потреби дітей у загальній середній освіті і здійснює допрофільне та профільне навчання за природничо-математичним та суспільно-гуманітарним напрямками (ліцей-інтернат II-III ступеня, м. Кропивницький), природничо-математичним та філологічним напрямками (ліцей-інтернат II-III ступеня, м. Олександрія).

Освітня діяльність Науковим ліцеєм здійснюється у сфері повної загальної середньої освіти за рівнем базової загальної середньої освіти, профільної середньої освіти, а у сфері позашкільної освіти - за художньо-естетичним та науково-технічними напрямками.

1.4. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД “ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ” є правонаступником прав і обов’язків Кіровоградського обласного навчально-виховного комплексу (гімназія-інтернат – школа мистецтв).

1.5. Місцезнаходження та юридична адреса Наукового ліцею:

вул. Дворцова, 7 (1-е приміщення),
вул. Тарковського, 16 (2-е приміщення),
Подільський район,
м. Кропивницький, 25006
телефони: 22-17-44, 24-55-94;
вул. Діброви, 25 (3-є приміщення),
м. Олександрія,
Кіровоградської обл., 28000.

1.6 КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД “ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ” належить до об’єктів комунальної власності і користується майном, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області (далі – спільної власності).

Засновником КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ “ЦЕНТРАЛЬНО-УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ” є Кіровоградська обласна рада.

Власником КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ “ЦЕНТРАЛЬНО-УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ” є територіальні громади сіл, селищ і міст області, а управління діяльністю даного закладу здійснює галузевий структурний підрозділ з питань освіти Кіровоградської обласної державної адміністрації.

1.7. Науковий ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про позашкільну освіту”, іншими законодавчими актами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, Положенням про заклад середньої освіти, Положенням про Малу академію наук учнівської молоді, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09 лютого 2006 року №90 та даним Статутом.

1.8. Залежно від умов та за згодою Кіровоградської обласної ради Науковий ліцей в установленому порядку може змінювати назву і форму функціонування.

Науковий ліцей є самостійним бюджетним закладом, який має право на своїй базі займатися госпрозрахунковою діяльністю за його профілем.

Науковий ліцей самостійно визначає структуру, форми, методи, засоби навчання і виховання. За погодженням з власником майна Науковий ліцей може створювати підрозділи і філії самостійно та спільно з іншими установами, підприємствами, організаціями.

1.9. Головними завданнями Наукового ліцею є:

- пошук і відбір талановитої молоді, в першу чергу з сільської місцевості Кіровоградської області;
- здійснення довузівської підготовки учнів;
- профільне навчання старшокласників, спрямоване на здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді, набуття ними навичок дослідницько-пошукової роботи;
- виховання морально і фізично здорового покоління;
- всебічний розвиток обдарованих дітей, формування їх громадської активності та естетичне виховання учнівської молоді;
- створення умов для здобуття освіти понад державний освітній мінімум;
- надання учням можливості для реалізації індивідуальних творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками та досягнення певного рівня професійної підготовки;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості,

творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;

- формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- створення культурного центру в Кіровоградській області, який сприятиме високоестетичному розвитку учнівської молоді.

1.10. Діяльність Наукового ліцею базується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань.

1.11. Науковий ліцей має статус закладу освіти, у складі якого діють ліцей-інтернат, школа мистецтв та Мала академія наук учнівської молоді.

1.12. Науковий ліцей є юридичною особою, має печатку із своїм найменуванням, штамп, бланки, рахунки в ГУДК СУ у Кіровоградській області.

1.13. Зміни до Статуту вносяться Кіровоградською обласною радою або уповноваженим нею органом у встановленому порядку.

1.14. Науковий ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Положенням про заклад загальної середньої освіти та даним Статутом.

1.15. У Науковому ліцеї українська мова визначена мовою навчання згідно із Законом України “Про освіту”.

1.16. Науковий ліцей має право:

- користуватися пільгами, передбаченими чинним законодавством;
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми і засоби організації освітнього процесу;
- визначати контингент учнів;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- створювати структурні підрозділи, вносити пропозиції щодо формування штатного розпису;
- встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення у межах власного кошторису, згідно із законодавчими документами;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі й закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів, підяду чи господарським способом.

1.17. Науковий ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законом України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Статутом Наукового ліцею та Положенням про Малу академію наук учнівської молоді;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти та фінансової дисципліни.

1.18. Медичне обслуговування учнів забезпечується адміністрацією Наукового ліцею і здійснюється дитячою поліклінікою.

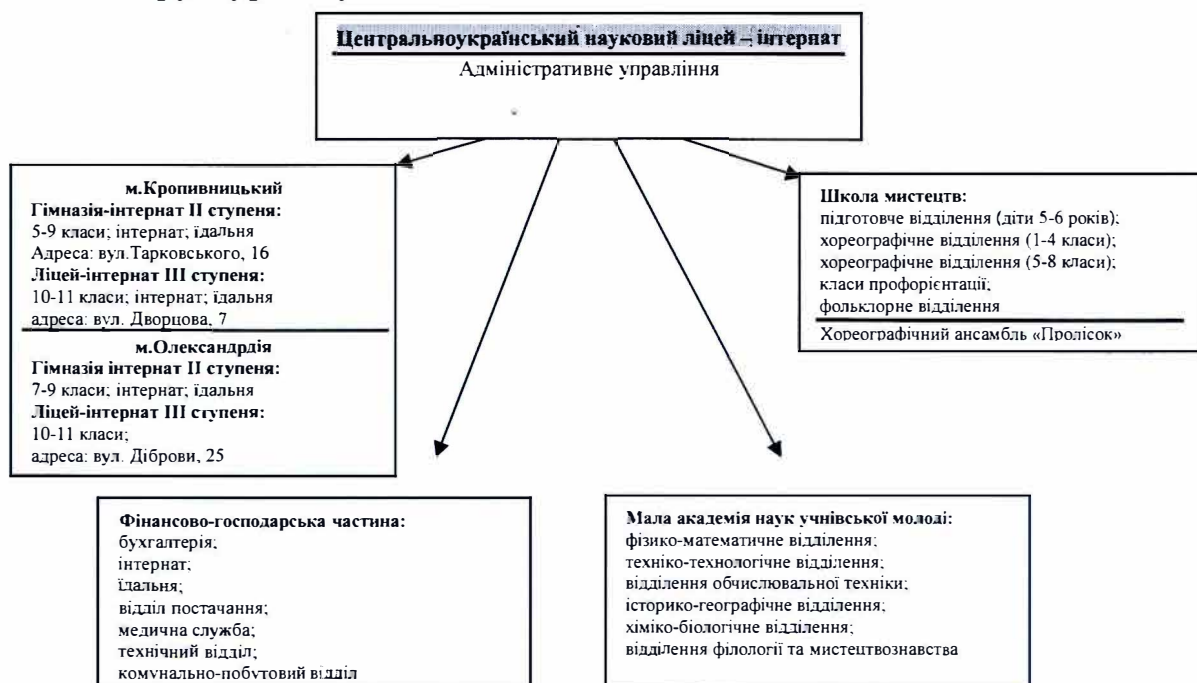
II. Структура Наукового ліцею

2.1. Структура Наукового ліцею та його підрозділи визначаються самостійно.

2.2. Науковий ліцей створюється, як заклад освіти з допрофільним та профільним навчанням, за природничо-математичним та суспільно-гуманітарним напрямками (ліцей-інтернат II-III ступеня, м. Кропивницький), природничо-математичним та суспільно-гуманітарним напрямками (ліцей-інтернат II-III ступеня, м. Олександрія) відповідно до соціальних, економічних, національних та культурно-освітніх потреб регіону.

2.3. Науковий ліцей, як заклад загальної середньої освіти, територіально обслуговує мешканців міст, селищ та сіл Кіровоградської області. Учні зараховуються незалежно від місця проживання відповідно до Інструкції про порядок прийому учнів до закладу загальної середньої освіти на конкурсній основі (умови конкурсу розробляються дирекцією Наукового ліцею).

2.4. Структура Наукового ліцею:



2.4.1. Адміністративне управління.

Усі структурні підрозділи підпорядковуються директору Наукового ліцею.

2.4.2. Ліцей-інтернат II-III ступенів (м. Кропивницький):

а) Гімназія-інтернат II ступеня: 5-9 гімназійні класи за профілем суспільно-гуманітарних та художньо-естетичних дисциплін, допрофільна підготовка учнів.

До гімназії-інтернату II ступеня зараховуються учні, які закінчили 4-8 класи закладів загальної середньої освіти і пройшли конкурсний відбір. За наявності вільних місць може проводитись додатковий набір. Зарахування до гімназії-інтернату II ступеня здійснюється, як правило, до початку навчального року і оформляється наказом директора Наукового ліцею.

Класи гімназії-інтернату II ступеня функціонують за режимом повного дня (шестиденка). Учні з Кіровоградської області забезпечуються безкоштовним (за рахунок бюджетних коштів) чотириразовим харчуванням (сніданок, обід, полуденок, вечеря) та інтернатом. Учні з м. Кропивницький забезпечуються безкоштовним (за рахунок бюджетних коштів) дворазовим харчуванням (обід, полуденок) у зв'язку з тривалим перебуванням у навчальному закладі.

б) Ліцей-інтернат III ступеня: 10-11 ліцейні класи за профілем природничо-математичного, суспільно-гуманітарного напрямку.

До ліцей-інтернату III ступеня зараховуються учні, які закінчили 9 клас закладів загальної середньої освіти і пройшли конкурсний відбір. За наявності вільних місць може проводитись додатковий набір. Зарахування до ліцей-інтернату III ступеня здійснюється, як правило, до початку навчального року і оформляється наказом директора ліцею.

Класи ліцею-інтернату III ступеня функціонують за режимом повного дня (шестиденка). Учні з Кіровоградської області забезпечуються безкоштовним (за рахунок бюджетних коштів) чотириразовим харчуванням (сніданок, обід, полуденок, вечеря) та інтернатом. Учні з м. Кропивницький забезпечуються безкоштовним (за рахунок бюджетних коштів) дворазовим харчуванням (обід, полуденок) у зв'язку з тривалим перебуванням у навчальному закладі.

д) Їдальня утримується за рахунок бюджетних коштів.

в) Гімназія-інтернат II ступеня та ліцей-інтернат III ступеня (м.Олександрія): 7-11 класи за природничо-математичним та суспільно-гуманітарним напрямами, що включають такі профілі:

- 1) іноземної філології;
- 2) української філології;
- 3) математичний.

До ліцею-інтернату II-III ступеня зараховуються учні, які закінчили 6-10 клас закладів освіти і пройшли конкурсний відбір. За наявності вільних місць може проводитись додатковий набір. Зарахування до ліцею-інтернату здійснюється, як правило, до початку навчального року і оформляється наказом директора Наукового ліцею.

Класи ліцею-інтернату функціонують за режимом повного дня (шестиденка). Учні з Кіровоградської області забезпечуються безкоштовним (за рахунок бюджетних коштів) чотириразовим харчуванням (сніданок, обід, полуденок, вечеря) та гуртожитком. Учні з м. Олександрії забезпечуються безкоштовним (за рахунок бюджетних коштів) дворазовим харчуванням (обід, полуденок) у зв'язку з тривалим перебуванням у закладі освіти.

г) інтернат для дітей з районів та міст області утримується за рахунок бюджетних коштів.

д) Їдальня утримується за рахунок бюджетних коштів.

2.4.3. Управління ліцеєм-інтернатом (м. Олександрія)

здійснює директор Центральноукраїнського наукового ліцею - інтернату через заступника директора з навчально-методичної роботи.

Кількість учнів у Науковому ліцеї встановлюється один раз на початок кожного навчального року і затверджується наказом директора.

В Науковому ліцею з метою забезпечення належної організації та проведення конкурсного приймання дітей до закладу, для учнів шкіл області в створенні очно-заочні підготовчі курси.

2.4.4. Школа мистецтв:

а) підготовче відділення (діти 5-6 років);

б) хореографічне відділення (1-4 класи);

в) хореографічне відділення (5-8 класи);

г) класи профорієнтації (9-11 класи), а також учні професійно-технічних училищ, технікумів, студенти вищих навчальних закладів;

д) фольклорне відділення (1-8 класи).

Навчання в школі мистецтв здійснюється безкоштовно (за рахунок бюджетних коштів) за індивідуальним навчальним планом та за індивідуальними авторськими програмами.

2.4.5. Хореографічний ансамбль “Пролісок” існує як творча лабораторія для учнів Наукового ліцею і студентів хореографічного напрямку підготовки Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка.

2.4.6. Мала академія наук учнівської молоді є структурним підрозділом Наукового ліцею, основним напрямом діяльності якого є дослідницько-експериментальний, що передбачає залучення здобувачів освіти (учнів, слухачів) до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також виявлення, розвиток і підтримку обдарованої молоді, створення умов для її творчої реалізації та розширення наукового світогляду.

Головними завданнями Малої академії наук учнівської молоді є:

- реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти;

- виявлення, розвиток і підтримка обдарованої молоді, стимулювання її творчого потенціалу, розвиток наукової та дослідницько-експериментальної діяльності вихованців (учнів, слухачів);
- задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей;
- просвітницька діяльність.

Мала академія наук учнівської молоді проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову та навчально-тренувальну роботу. Штати для Малої академії наук учнівської молоді розробляються директором Наукового ліцею у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів і затверджуються керівником відповідного галузевого структурного підрозділу Кіровоградської обласної державної адміністрації.

Зарахування учнів до Малої академії наук учнівської молоді може здійснюватися протягом навчального року (у міру закінчення комплектування гуртків, секцій, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються закладом. До Малої академії наук учнівської молоді зараховуються учні віком, як правило, від 12 років.

2.4.7. Фінансово-господарська частина:

- а) бухгалтерія;
- б) інтернат;
- в) їдальня;
- г) відділ постачання;
- д) медична служба;
- е) технічний відділ;
- ж) комунально-побутовий відділ.

Для успішного виконання визначених у Статуті завдань, у структурі Наукового ліцею можуть створюватися й інші підрозділи, у тому числі на госпрозрахунковій основі.

2.5. Для керівників хореографічних гуртків сільських шкіл та позашкільних закладів, а також для вчителів хореографії закладів загальної середньої освіти при Науковому ліцеї можуть створюватися постійно діючі курси і семінари.

Науковий ліцей є базою Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка для підготовки спеціалістів з хореографічного напрямку підготовки.

III. Організація освітнього процесу

3.1. Науковий ліцей планує свою роботу самостійно. Основним документом, що регулює освітній процес, є навчальні плани, які складаються на основі розроблених Міністерством освіти і науки України освітніх програм із конкретизацією шкільного компонента та профілю навчання і затверджуються директором Наукового ліцею.

3.2. Відповідно до навчальних планів Наукового ліцею педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, допущені Міністерством освіти і науки України і погоджують з обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти.

3.3. Педагогічні працівники Наукового ліцею можуть поєднувати навчально-виховну роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.

3.4. Науковий ліцей у межах часу, передбаченого навчальними планами, самостійно встановлює структуру навчального року, а також тривалість навчального тижня. Тижневий режим роботи Наукового ліцею регламентується розкладом занять.

3.5. Навчальний рік починається, як правило, 1-го вересня. Його тривалість обумовлюється часом виконання навчальних програм з усіх предметів, але не може бути меншою 35 тижнів.

3.6. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів, улітку – 8 тижнів.

3.7. Прийом учнів до Наукового ліцею проводиться згідно із наказом директора, що видається на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків), результатів конкурсного відбору та медкомісії.

3.8. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. При цьому йому видаються відповідні документи про освіту (табелі успішності, довідка або свідоцтво).

3.9. Відволікання учнів за рахунок навчального часу на роботи та різного роду заходи, не пов'язані з навчальним процесом, забороняється.

3.10. Забезпечення освітнього процесу здійснюється такими формами:

- групові та індивідуальні заняття, контрольні уроки, заліки, академічні концерти, державна атестація;
- перегляди, вистави, спектаклі, конкурси, фестивалі, концерти, лекції, бесіди;
- позакласні заходи.

3.11. Основною формою навчально-виховної роботи і розрахунковою одиницею робочого часу є урок. Тривалість уроку для дітей підготовчого відділення школи мистецтв складає 35 хвилин, для учнів 1-8 класів школи мистецтв – 45 хвилин. У 5-11 класах ліцею-інтернату II-III ступенів тривалість уроку складає 45 хвилин. Для учнів 5-11 класів ліцею-інтернату II-III ступенів допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та

варіантної частини навчального плану. Заклад може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

3.12. Для оцінки поточного рівня освіти використовується 12 бальна система, а саме: (низький рівень компетентності 1-3, середній рівень компетентності 4-6, достатній рівень компетентності 7-9, високий рівень компетентності 10-12).

3.13. Форми та терміни проведення контрольних заходів визначаються адміністрацією Наукового ліцею та затверджуються педагогічною радою.

3.14. Оцінка за семестр та підсумкові оцінки виставляються викладачем на підставі тематичних атестацій. У класах, де проводиться державна підсумкова атестація, підсумкова оцінка виставляється атестаційною комісією на підставі оцінок за семестри та оцінок державної підсумкової атестації.

3.15. Учні Наукового ліцею, які мають за підсумками семестрового/річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного профільного предмета та за умови систематичного невиконання навчальних планів та програм, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора Наукового ліцею можуть відраховуватися із закладу.

3.16. Випускникам Наукового ліцею видається відповідний документ про освіту встановленого державного зразка.

3.17. Випускникам школи мистецтв Наукового ліцею видається свідоцтво встановленого зразка.

3.18. Випускникам Малої академії наук учнівської молоді видається відповідний документ про позашкільну освіту встановленого державного зразка.

3.19. За рішенням педагогічної ради, погодженим із відповідним галузевим структурним підрозділом Кіровоградської обласної державної адміністрації, як виключний засіб педагогічного впливу за неодноразові порушення статуту допускається відрахування учнів із Наукового ліцею та переведення їх до закладу за місцем проживання.

3.20. Про можливе відрахування батьки учня (особи, які їх замінюють) повинні бути проінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого навчального закладу.

IV. Учасники освітнього процесу

4.1. Учасниками освітнього процесу є учні (вихованці), педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти закладу, керівники, батьки або особи, які їх замінюють.

4.2. Статус учасників освітнього процесу Наукового ліцею, їхні права і обов'язки визначаються законами України "Про освіту" та "Про загальну середню освіту", даним Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Наукового ліцею.

4.3. Учні Наукового ліцею мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- переатестацію з навчальних предметів;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою закладу загальної середньої освіти;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь в органах громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їхні права, принижують честь і гідність та інші права.

4.4. Учні Наукового ліцею зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Наукового ліцею, дотримуватися правил особистої гігієни.

4.5. За успіхи у навчанні встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення. Вибір форм матеріального заохочення здійснюється директором Наукового ліцею на підставі пропозицій керівництва навчальних структурних підрозділів у межах коштів цільових надходжень та спецфонду.

4.6. Педагогічні працівники Наукового ліцею мають право:

- самостійно обирати форми, методи, засоби навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;

- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів трудового колективу, органів самоврядування Наукового ліцею та інших заходів;
- обирати форми підвищення своєї кваліфікації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції керівництву Наукового ліцею і органам управління освітою щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.7. Педагогічні працівники Наукового ліцею зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватись вимог Статуту Наукового ліцею, Правил внутрішнього розпорядку, умов контракту чи трудового договору;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази і розпорядження адміністрації Наукового ліцею, галузевого структурного підрозділу Кіровоградської обласної державної адміністрації.

4.8. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства та затверджується директором Наукового ліцею.

4.9. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за умови письмової згоди педагогічного працівника.

4.10. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.11. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Наукового ліцею здійснюється директором Наукового ліцею, інші трудові відносини регулюються чинним законодавством України про працю, Законом України “Про загальну середню освіту” та іншими законодавчими актами.

4.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку Наукового ліцею, не виконують посадових обов’язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із чинним законодавством України.

4.13. Права і обов’язки інженерно-технічних працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, даним Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Наукового ліцею.

4.14. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, керівника Наукового ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Наукового ліцею;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Наукового ліцею;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

4.15. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов’язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров’я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, доброту, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім’ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

4.16. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством, адміністрація Наукового ліцею може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4.17. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов’язків,

порушення Статуту на них можуть накладатися стягнення, встановлені чинним законодавством, Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку Наукового ліцею. За умови реорганізації чи ліквідації Наукового ліцею його працівникам і учням гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

V. Управління Наукового ліцею і контроль за його діяльністю

5.1. Відповідний галузевий структурний підрозділ Кіровоградської обласної державної адміністрації забезпечує галузеву політику та розвиток Наукового ліцею.

5.2. Безпосереднє керівництво Науковим ліцеєм здійснює його директор. Директором може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Призначення директора Наукового ліцею здійснюється відповідно до законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, наказу Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2018 року № 291 “Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного комунального закладу загальної середньої освіти”, рішень Кіровоградської обласної ради від 29 вересня 2006 року № 61 “Про управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області” (зі змінами та доповненнями) та від 27 січня 2015 року № 706 “Про затвердження положення про порядок призначення на посади та звільнення з посад, укладення контрактів з керівниками комунальних підприємств, закладів, установ і організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст Кіровоградської області”.

Директор призначається на посаду рішенням Кіровоградської обласної ради за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії. З директором Наукового ліцею укладається контракт на визначений термін.

Призначення та звільнення заступників директора, педагогічних працівників та інших працівників Наукового ліцею здійснює директор Наукового ліцею.

5.3. Директор Наукового ліцею:

- здійснює керівництво педагогічним, технічним персоналом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікованого рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень здобувачів освіти у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання, виховання та оздоровлення, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, вихователів виховних груп;
- контролює організацію харчування і медичне обслуговування здобувачів освіти;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку майном Наукового ліцею і коштами відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- видає у межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників Наукового ліцею;
- створює умови для творчого зростання педагогічних та медичних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання, виховання та оздоровлення;
- несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками здобувачів освіти, працівниками Наукового ліцею та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Науковий ліцей завдань, визначених цим Статутом, а також дотримання чинного законодавства України;
- несе персональну відповідальність за дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за Науковим ліцеєм;
- діє без доручення від імені Наукового ліцею;
- укладає договори, відкриває реєстраційні та спеціальні реєстраційні рахунки у органах Державної казначейської служби України;
- згідно з чинним законодавством, укладає угоди і контракти, видає довіреності, перерозподіляє у встановленому порядку фінанси за окремими статтями витрат;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками, засновником та галузевим структурним підрозділом Кіровоградської обласної державної адміністрації.

5.4. Директор Наукового ліцею самостійно вирішує питання діяльності за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції інших органів

управління.

5.5. Звільнення директора Наукового ліцею здійснюється в порядку, встановленому Кіровоградською обласною радою відповідно до чинного законодавства України з урахуванням вимог Кодексу Законів про працю України та укладеного контракту.

У разі надходження до засновника Наукового ліцею обґрунтованого звернення органу самоврядування даного закладу щодо звільнення керівника цього закладу засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

На період до призначення директора Наукового ліцею в установленому Кіровоградською обласною радою порядку або на час його відсутності чи неможливості виконання ним своїх обов'язків, виконання обов'язків директора Наукового ліцею покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи з правом першого підпису фінансово-банківських документів і договорів.

5.6. Вищим органом громадського самоврядування Наукового ліцею є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників Наукового ліцею – зборами трудового колективу;
- учнів ліцею-інтернату II-III ступенів – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Загальні збори є правочинними, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради Наукового ліцею, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Наукового ліцею, засновник.

Загальні збори:

- обирають раду Наукового ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради Наукового ліцею;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності Наукового ліцею;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Наукового ліцею;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

5.7. У період між загальними зборами діє рада Наукового ліцею.

5.7.1. Метою діяльності ради Наукового ліцею є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Наукового ліцею та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Наукового ліцею;
- розширення колегіальних форм управління Наукового ліцею;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

5.7.2. Основними завданнями ради Наукового ліцею є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Наукового ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в Науковому ліцеї;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та Науковим ліцеєм з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

5.7.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, від учнів, від батьків та від громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами Наукового ліцею. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

5.7.4. Рада Наукового ліцею діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Наукового ліцею, засновника, а також членами ради. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Наукового ліцею, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації Наукового ліцею з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Наукового ліцею.

5.7.5. Очолює раду Наукового ліцею голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор Наукового ліцею та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Наукового ліцею, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

5.7.6. Рада Наукового ліцею:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій); вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профілів навчання, вивчення іноземних мов;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи Наукового ліцею та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту Наукового ліцею;
- затверджує режим роботи Наукового ліцею;
- сприяє формуванню мережі класів Наукового ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників Наукового ліцею золотою медаллю “За високі досягнення у навчанні” або срібною медаллю “За досягнення у навчанні”, нагородження учнів похвальними листами “За високі досягнення у навчанні” та похвальними грамотами “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних

предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- вносить на розгляд педагогічної ради та галузевого структурного підрозділу Кіровоградської облдержадміністрації пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Наукового ліцею;
- вносить пропозиції щодо морального заохочення учасників освітнього процесу.

5.8. Діловодство і звітність Наукового ліцею організовується відповідно до вимог чинного законодавства та державної статистики.

5.9. Педагогічні працівники Наукового ліцею приймаються на роботу, як правило, за конкурсом на договірній основі або за контрактами.

5.10. Працівники Наукового ліцею виконують свої обов'язки і користуються правами відповідно до чинного законодавства, посадових інструкцій і Правил внутрішнього трудового розпорядку Наукового ліцею.

5.11.3 метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, підвищення професійної майстерності та творчого зростання викладачів створюється педагогічна рада – дорадчий колегіальний орган, що об'єднує вчителів, викладачів, вихователів, практичного психолога, педагога-організатора, методистів, бібліотекарів, медпрацівників, заступника директора з господарських питань та інших. Головою педагогічної ради є директор Наукового ліцею, обов'язки секретаря виконує один із членів педагогічної

ради, що обирається терміном на один рік. Рішення педагогічної ради набувають чинності після затвердження їх директором Наукового ліцею.

5.12. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- планування та режиму роботи Наукового ліцею;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників Наукового ліцею;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними своїх обов'язків.

Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Наукового ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.

VI. Матеріально-технічна база

6.1. Майно є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ і міст області і належить Наукового ліцею на правах оперативного управління.

6.2. Майно Наукового ліцею складають основні фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Наукового ліцею.

6.3. Майно Наукового ліцею належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області на правах оперативного управління.

Здійснюючи оперативне управління, Науковий ліцей володіє, користується та розпоряджається рухомим і нерухомим майном за узгодженням із Кіровоградською обласною радою у порядку та у межах, встановлених чинним законодавством України та нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

6.4. Уповноважений власником орган здійснює фінансування Наукового ліцею, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво та ремонт приміщень і їх господарське обслуговування, харчування учнів.

6.5. Науковий ліцей самостійно володіє і користується майном і не має права без згоди власника ним розпоряджатися, тобто передавати, виконувати якісь інші дії по відношенню до майна, що стають причиною погіршення його

стану.

6.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Наукового ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Науковому ліцею внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.7. Для забезпечення освітнього процесу Наукового ліцею із дотриманням діючих нормативів включає:

- ліцей (м.Кропивницький): 38 навчальних кабінетів, 6 кабінетів для вивчення іноземних мов, 3 кабінети інформатики, бібліотечно-інформаційний центр, 3 медичні кабінети, 2 технічні центри, 2 їдальні, гуртожиток для дітей із сільської місцевості на 180 місць, 8 балетних залів та концертний зал;
- ліцей (м.Олександрія): 16 навчальних кабінетів, майстерні, спортивний, актовий, читальний зал, бібліотека, архів, радіоцентр, лікувально-профілактичний, лінгафонний, комп'ютерний, методичний кабінети, їдальня та буфет, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження та кабінети для предметів естетичного циклу (хореографія, музика, образотворче мистецтво), гуртожиток для дітей із сільської місцевості на 200 місць.

6.8. Науковий ліцей може мати власні приміщення, передавати й орендувати необхідні йому приміщення, обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватись послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи. Оренда приміщень Наукового ліцею допускається, якщо вона не погіршує умов навчання учнів та роботи педагогічних працівників.

6.9. Науковий ліцей має земельні ділянки, де розміщуються господарські будівлі та споруди, а саме:

- а) відповідно до рішень Кіровоградського міськвиконкому від 26 червня 1996 року № 415 та від 8 грудня 2005 року № 1597 у місті Кропивницький по вул. Тарковського, 16 та по вул. Дворцовій, 7;
- б) відповідно до рішень Олександрійської міської ради від 22 травня 2009 року № 1043 у місті Олександрії по вул. Діброви, 25.

Розпорядження земельними ділянками проводиться за узгодженням із Кіровоградською обласною радою у встановленому порядку.

6.10. Науковий ліцей забезпечує збереження майна, що передається йому у користування, утримує і експлуатує основні фонди відповідно до технічних правил і вимог охорони праці і техніки безпеки.

6.11. Працівники, учні і їх батьки (особи, що їх замінюють) несуть матеріальну відповідальність, встановлену чинним законодавством, за псування будівель, споруд, приміщень, устаткування та інвентарю Наукового

ліцею.

6.12. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Наукового ліцею здійснює власник майна та уповноважені на те державні органи.

6.13. Відчуження, приватизація, надання згоди на передачу (прийняття) до іншої (з іншої) форми власності та придбання об'єктів спільної власності області здійснюється на підставі рішення Кіровоградської обласної ради відповідно до чинного законодавства.

6.14. Списання нерухомого майна і транспортних засобів з балансу Наукового ліцею, незалежно від їх вартості, здійснюється відповідно до порядку, встановленого Кіровоградською обласною радою, згідно з чинними нормативно-правовими актами.

VII. Фінансово-господарська діяльність

7.1. Фінансово-господарська діяльність Наукового ліцею здійснюється на основі його кошторису. Основним джерелом фінансування освітньої і господарської діяльності, соціального розвитку колективу і оплати праці її працівників є кошти обласного бюджету.

7.2. У Наукового ліцею утворюється фонд загального обов'язкового навчання (фонд всеобучу).

7.3. Додаткові кошти Наукового ліцею формуються з таких основних джерел:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять до таких неприбуткових організацій, як компенсація вартості отриманих державних послуг, у тому числі доходів державних навчальних закладів, отриманих від виготовлення та реалізації товарів, виконання робіт, надання послуг, у тому числі від надання платних послуг, пов'язаних з їх основною статутною діяльністю;
- дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх отримувачам згідно з чинним законодавством, з метою зниження рівня таких цін.

7.4. Надання Науковим ліцеєм платних послуг передбачає:

- організацію різного роду платних факультативних курсів поглибленого вивчення окремих предметів, що виходять за межі навчальних

планів, курсів підвищення кваліфікації, спеціальних лекцій та консультацій тощо;

- реалізацію в межах їдалень Наукового ліцею кондитерських виробів та інших продуктів харчування промислового і власного виробництва;
- створення груп загального естетичного та гуманітарного розвитку, проведення платних концертів, лекцій, виставок та інших культурно-масових заходів;
- копіювання і тиражування нотної та методичної літератури, наочних посібників, магнітних записів, навчальної документації;
- надання в оренду обладнання, музичних інструментів, костюмів, концертного і балетних залів та інших приміщень Наукового ліцею для проведення урочистостей, концертів, майстер-класів та інших одноразових заходів.

Платні послуги надаються населенню за цінами, затвердженими в установленому порядку, а у разі їх відсутності – за договірними цінами.

Встановлення планових завдань Наукового ліцею по розвитку платних послуг в будь-якій формі не дозволяється.

Науковий ліцей може користуватись банківською позичкою. Короткочасна позичка надається Науковому ліцею банками на здійснення його поточної діяльності. Довгострокова позичка надається на розвиток матеріальної бази та соціальний розвиток з наступним поверненням позички за рахунок коштів Наукового ліцею з фонду виробничого та соціального розвитку.

7.5. Кошти Наукового ліцею перераховуються та зберігаються на його рахунках у відділеннях банків України.

7.6. Кошти Наукового ліцею знаходяться у повному його розпорядженні і вилученню не підлягають за умови виконання Науковим ліцеєм розрахункових показників його розвитку, якщо інше не передбачено законодавством.

7.7. Науковому ліцею додатково можуть виділятися бюджетні кошти на факультативи, консультації, індивідуальне навчання та для організації позашкільної роботи (гуртки, секції, курси тощо), концертної діяльності.

7.8. Порядок ведення бухгалтерського та статистичного обліку в Науковому ліцеї визначається чинним законодавством. Облік за спільним рішенням директора та органу самоврядування проводиться самостійно. Розрахункові операції можуть проводитись за платіжними дорученнями та за чековими книжками.

7.9. Науковий ліцей самостійно розробляє плани економічного та соціального розвитку. Основою планування є контрольні цифри, які включають у себе чисельність учнів Наукового ліцею, показники технічного обладнання, розвитку матеріальної бази, соціального розвитку колективу. Науковому ліцею надається повна фінансова самостійність. Він працює за власним штатним

розрахунком.

7.10. Оплата праці працівників Наукового ліцею та їх матеріальне стимулювання здійснюється у межах затвердженого фонду заробітної плати; у Науковому ліцеї можуть застосовуватись диференційовані надбавки до посадових окладів та ставок за високі показники та досягнення у праці, виконання особливо важливих завдань та суміщення професій, розширення зон обслуговування або збільшення обсягу робіт, а також за виконання поряд з основною роботою обов'язків тимчасово відсутнього працівника – розмір доплат до 50%.

Умови та порядок преміювання визначаються трудовим колективом. Надбавки за високі творчі, виробничі досягнення в роботі та розміри премії директору Наукового ліцею визначаються відповідним галузевим структурним підрозділом Кіровоградської обласної державної адміністрації, якому підпорядковується Науковий ліцей.

7.11. Отримані доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед засновників та працівників Наукового ліцею (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

7.12. Доходи (прибутки) Наукового ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Наукового ліцею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

VIII. Міжнародне співробітництво

8.1. Науковий ліцей відповідно до чинного законодавства має право самостійно укладати угоди із зарубіжними організаціями про обмін викладачами, учнями, художніми колективами, про створення спільних підприємств, проведення конференцій з питань естетичної освіти, фестивалів та інших заходів, а також вступати в міжнародні організації. Іноземці приймаються до Наукового ліцею відповідно до Закону України “Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства”.

8.2. Науковий ліцей здійснює прийом іноземних делегацій за наявності відповідних умов.

8.3. Для розрахунків з іноземними представниками Науковий ліцей має право на відкриття валютного рахунку в установленому законом порядку.

8.4. Науковий ліцей має право, використовуючи міжнародні зв'язки, укладати угоди із зарубіжними установами і організаціями про обмін педагогічними працівниками і учнями та проведення спільних заходів (свят, оглядів тощо), спільних (асоціативних) закладів, а також вступати в міжнародні організації згідно з чинним законодавством.

8.5. Науковий ліцей може за узгодженням з власником майна разом з іноземними фірмами створювати на території України спільні підприємства згідно з чинним законодавством.

8.6. Навчальне обладнання, приладдя, що надходить з-за кордону для Наукового ліцею, звільняється від ввізного мита та митних зборів згідно з чинним законодавством.

IX. Реорганізація та ліквідація Наукового ліцею

9.1. Реорганізація (злиття, приєднання, виділення, поділ, перетворення) та ліквідація Наукового ліцею відбувається на підставі та згідно з рішенням Кіровоградської обласної ради, чи рішенням суду згідно з чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

9.2. Науковий ліцей ліквідується також на інших підставах, передбачених законодавчими актами України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

9.3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Кіровоградською обласною радою або уповноваженим нею органом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій визначаються згідно з чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

9.4. У разі реорганізації і ліквідації Наукового ліцею працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Науковим ліцеєм. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. У разі ліквідації Наукового ліцею його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

9.6. У разі реорганізації Наукового ліцею його права і обов'язки переходять до правонаступників. Науковий ліцей вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відповідного запису.

9.7. У разі ліквідації (злиття, поділу, реорганізації) активи Наукового ліцею повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

XIV. Прикінцеві положення

14.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства.

**Начальник управління майном
виконавчого апарату Кіровоградської
обласної ради**



А. Шепель

Пронумеровано,
прошнуровано,
скріплено печаткою
26 (26,8486) аркушів

Начальник управління
майном
виконавчого апарату
обласної ради

А.В. Шепель

