ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ  
УЧИТЕЛЯ

Місце складання: КЗ «Центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат

Кіровоградської обласної ради»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
   1. Учитель призначається на посаду та звільняється з неї директором навчального закладу.
   2. Учитель повинен мати фахову вищу освіту на рівні бакалавра, спеціаліста або магістра.
   3. Учитель підпорядковується безпосередньо заступнику директора з навчально- виховної роботи.
   4. У своїй діяльності вчитель керується Конституцією України, вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти, законодавчими актами з питань навчання і виховання, наказами, розпорядженнями і вказівками Міністерства освіти і науки України та відповідних органів управління освітою, міжнародними правовими актами, Загальною Декларацією прав дитини та Конвенцією прав дитини.
2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ’ЯЗКИ

Учитель:

* 1. Планує, здійснює навчання, виховання та розвиток учнів як особистостей.
  2. Сумлінно працює, забезпечує умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, використовує при цьому різноманітні прийоми, методи й засоби навчання.
  3. Виконує навчальний режим, вимоги статуту і правила внутрішнього трудового розпо­рядку навчального закладу.
  4. Систематично готується до проведення уроків та підвищує свою професійну кваліфікацію.
  5. Дотримується дисципліни праці та педагогічної етики.
  6. Вивчає індивідуальні особливості школярів, сприяє розвитку їхніх здібностей, талантів.
  7. Проводить індивідуальну, позакласну роботу з учнями з предмета, який викладає.
  8. Бере участь у проведенні підсумкової державної атестації учнів випускних класів.
  9. Особистим прикладом утверджує повагу до принципів загальнолюдської моралі.
  10. Виховує в учнів повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, дбайливе ставлення до навколишнього середовища.
  11. Готує учнів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.
  12. Дотримується педагогічної етики, поважає гідність учнів, захищає їх від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, запобігає шкідливим їх звичкам, пропагує здоровий спосіб життя.
  13. Вимагає від учнів дотримання навчальної дисципліни.
  14. Веде в установленому порядку тематичне, календарне та поурочне планування навчальної та виховної роботи.
  15. Виконує рішення педради, нарад, шкільних комісій, накази і розпорядження адміністрації.
  16. Бере участь у роботі методичних об'єднань закладу.

# «ЗАТВЕРДЖУЮ»

## Директор

## КЗ «Центральноукраїнський

## науковий ліцей-інтернат

## Кіровоградської обласної ради» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

* 1. Вносить пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу в закладі.
  2. Постійно підвищує професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру.
  3. Замінює за розпорядженням адміністрації закладу уроки тимчасово відсутніх учителів.
  4. Проводить індивідуальні, позакласні заняття та заходи з учнями з предмета, який викладає.
  5. Береже обладнання, інвентар, навчальні посібники тощо, виховує в учнів бережливе ставлення до шкільного майна.
  6. Веде відповідну шкільну документацію, вчасно подає звіти адміністрації школи.
  7. Стимулює соціалізацію учнів, готує їх до свідомого вибору майбутньої професії та формування готовності до функціонування в ринкових умовах.
  8. Контролює забезпечення здорових, безпечних умов навчання та праці; виконує вимоги з охорони праці, техніки безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.
  9. Несе відповідальність за збереження життя і здоров’я учнів під час навчально- виховного процесу.
  10. Проводить інструктажі учнів з правил безпеки життєдіяльності та охорони праці під час навчальних занять з обов'язковою реєстрацією в класному журналі чи журналі реєстрації інструктажів.
  11. Здійснює контроль за виконанням учнями правил (інструкцій) з безпеки.
  12. Проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед учнів під час навчально-виховного процесу.
  13. Терміново повідомляє директора (заступника директора) закладу та службу охорони праці, безпеки життєдіяльності навчального закладу про кожний нещасний випадок, що трапився з учнем, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликає медпрацівника.
  14. Бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.
  15. Чергує по школі відповідно до графіка чергувань.

1. ПРАВА

Учитель має право на:

* 1. Участь в управлінні закладом у порядку, передбаченому його статутом.
  2. Захист професійної честі й гідності.
  3. Ознайомлення зі скаргами та іншими документами, які містять оцінку його діяльності, надання відповідних пояснень.
  4. Захист своїх інтересів самостійно чи через посередника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного розслідування, пов'язаного з порушенням ним норм професійної етики.
  5. Конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за винятком випадків, передбачених законодавством.
  6. Вільний вибір і використання методик навчання й виховання, навчальних посібників та матеріалів, підручників, методик оцінювання знань учнів.
  7. Підвищення своєї кваліфікації.
  8. Проходження атестації на відповідну кваліфікаційну категорію.
  9. Надання учням під час занять і перерв обов'язкових для виконання розпоряджень, що стосуються організації занять і дотримання дисципліни, притягнення учнів до дисциплінарної відповідальності у випадках, передбачених статутом закладу, і правилами внутрішнього розпорядку школи.
  10. Розгляд питання і прийняття рішення тільки в межах своєї компетенції.

1. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Учитель відповідає за:

* 1. Життя і здоров'я учнів під час проведення уроків, інших заходів.
  2. Засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог.
  3. За введення відповідної документації.
  4. Роботу відповідно до розкладу уроків.
  5. Виконання рішень педагогічної ради, шкільних комісій, наказів і розпоряджень адміністрації.
  6. Дотримання учнями вимог безпеки життєдіяльності, охорони праці.
  7. Дотримання законних прав і свобод учнів.
  8. Неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.
  9. Правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, — в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.
  10. Завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.
  11. Неналежне виконання вимог, визначених статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку - в межах, визначених чинним адміністративним законодавством.
  12. Застосування методів виховання, пов'язаних із фізичним чи психічним насильством над особистістю учня - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

1. УЧИТЕЛБ ПОВИНЕН ЗНАТИ:
   1. Вимоги чинного законодавства.
   2. Основи загальної психології, педагогіки, фізіології дітей і підлітків.
   3. Основні напрями і перспективи розвитку освіти і педагогічної науки.
   4. Методику викладання предмета, програми і підручники.
   5. Вимоги до обладнання навчальних кабінетів.
   6. Засоби навчання й їх дидактичні можливості.
   7. Методи і навички комунікативного спілкування з учнями.
   8. Особливості виховної системи.
   9. Умови роботи й особливості проведення уроків у навчальному закладі, де він працює.
   10. Державну мову.
2. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
   1. Учитель має вищу або середню спеціальну освіту, професійно компетентний, забезпечує нормативні рівні й стандарти навчально-виховної роботи, відповідає загальним етичним та культурним вимогам до педагогічних працівників.
   2. Учитель II категорії має фахову вищу освіту, виявляє достатній професіоналізм, володіє сучасними формами, методами організації навчально-виховного процесу, досяг вагомої результативності у педагогічній діяльності, відзначається загальною культурою, моральними якостями, що служать прикладом для наслідування. Стаж педагогічної роботи - не менше 3 років.
   3. Учитель І категорії має відповідну фахову вищу освіту, виявляє ґрунтовну професійну компетентність, добре володіє ефективними формами організації навчально- виховного процесу, досяг значних результатів у розв'язанні педагогічних завдань, відзначається загальною культурою, моральними якостями, що служать прикладом для наслідування. Стаж педагогічної роботи - не менше 5 років.
   4. Учитель вищої категорії має відповідну фахову вищу освіту, виявляє високий рівень професіоналізму, ініціативи, творчості, досконало володіє ефективними формами, методами організації навчально-виховного процесу, забезпечує високу результативність, якість своєї праці, відзначається загальною культурою, моральними якостями, що служать прикладом для наслідування. Стаж педагогічної роботи - не менше 8 років.
3. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ’ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ, ПРОФЕСІЄЮ

Учитель взаємодіє з:

* учнями, їхніми батьками або особами, які їх замінюють;
* заступником директора з навчально-виховної роботи;
* адміністрацією закладу;
* педагогічним колективом;
* методоб'єднанням закладу.

Інструкцію розробив заступник  
директора по навчально-виховній роботі

З інструкцією ознайомлений

О.Н. Якимчук