

УХВАЛЕНО

Рішення педагогічної ради
Центральноукраїнського
Наукового ліцею-інтернату
(протокол №1
від 28 серпня 2023 року)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ В.о. директора
Центральноукраїнського
Наукового ліцею-інтернату
від 28 серпня 2023 року №1
_____ Неля МАЗУР

**ОСВІТНЯ ПРОГРАМА
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (М. КРОПИВНИЦЬКИЙ)
НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1.	ВСТУПНА ЧАСТИНА	ст.3
1.1.	Тип закладу, засновник, юридична адреса, ліцензія на право провадження освітньої діяльності	ст.3
1.2.	Нормативні документи на основі яких розроблена освітня програма	ст.3
1.3.	Сфери здійснення освітньої діяльності, мета та основні завдання освітньої програми	ст.5
1.4.	Структура Наукового ліцею-інтернату за статутними документами	ст.6
1.5.	Вимоги до осіб, які можуть здобувати середню освіту у закладі. Мова навчання, режим роботи	ст.6
1.6.	Структура 2023/2024 навчального року	ст.7
1.7.	Нормативно-правові документи щодо організованого початку 2023/2024 навчального року	ст.7
1.8.	Особливості здійснення навчального процесу	ст.9
2.	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ	ст.11
2.1.	Робочий навчальний план Наукового ліцею-інтернату (5-11 класи)	ст.12
2.2.	Робочий навчальний план гімназії-інтернату II ступеня (5-6 класи)	ст.14
2.3.	Робочий навчальний план гімназії-інтернату II ступеня (7-9 класи)	ст.22
2.4.	Робочий навчальний план ліцею-інтернату III ступеня (10-11 класи)	ст.24
3.	Опис очікуваних результатів навчання за освітніми галузями	ст.27
4.	Форми організації освітнього процесу	ст.34
5.	Організація дистанційного навчання під час карантину	ст.36
6.	Опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти	ст.41
7.	План контролю за станом викладання предметів державного компонента Наукового ліцею-інтернату на 2022-2023 н.р.	ст.48
8.	Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу	ст.51

1. ВСТУПНА ЧАСТИНА

1.1. Комунальний заклад «Центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат Кіровоградської обласної ради» (далі – Науковий ліцей-інтернат) функціонує з 1996 року як заклад загальної середньої освіти, який задовольняє потреби обдарованих учнів Кіровоградської області, в першу чергу з сільської місцевості, у загальній середній освіті. З листопада 2019 року Науковий ліцей-інтернат є правонаступником прав і обов'язків Кіровоградського обласного навчально-виховного комплексу (гімназія-інтернат–школа мистецтв).

- **Юридична адреса:** 25006, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вул. Театральна, 7
- **Засновник** – Кіровоградська обласна рада.
- **Власник** – територіальні громади сіл, селищ і міст Кіровоградської області.
- **Ліцензія на право провадження освітньої діяльності** – розпорядження голови Кіровоградської ОДА від 20 березня 2023 року №271-р
- **В.о. директора** – Мазур Неля Іванівна.

1.2. Освітня програма Наукового ліцею-інтернату на 2023-2024 н.р. розроблена відповідно:

- Конституції України (ст.53);
- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та інших;
- Указу Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 22 травня 2019 р. №438 «Про затвердження Положення про науковий ліцей»;
- розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. №988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»;
- Положення про Малу академію наук учнівської молоді;

- **Санітарного регламенту** для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394;
- **Статуту** закладу;
- **Державних стандартів** повної загальної середньої освіти:
 - **на рівні базової середньої освіти**: в **5 – 6 класах** – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); в **7 – 9 класах** – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392);
 - **на рівні профільної середньої освіти** (в **10 – 11 класах**) – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392);
- **Типових освітніх програм** для закладів загальної середньої освіти –
 - на рівні **базової середньої освіти**: у **5–6 класах** – Типової освітньої програми для 5 – 9 класів ЗЗСО (затвердженої наказом МОН України від 19.02. 2021 № **235**), у **7 – 9 класах** – Типової освітньої програми ЗЗСО II ступеня (наказ МОН України від 20.04. 2018 № **405**);
 - на рівні **профільної середньої освіти** – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня (затвердженої наказом МОН України від 20.04. 2018 № **408** у редакції наказу МОН України від 28.11.2019 № **1493** зі змінами);
- **Наказів Міністерства освіти і науки України**:
 - від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану»;
 - від 15.08.2016 № 974 «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України»;
 - від 20.02.2002 № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 6 березня 2002 р. за № 229/6517 (зі змінами);
 - від 26.12.2017 № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти»;

- від 24.02.2023 № 201 «Про затвердження Змін до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти»;
- від 13.04.2011 №329 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»;
- від 29.04.2020 № 574 «Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій»;
- від 20.07.2004 № 601 «Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів»;
- **Положення про дистанційну форму** здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224);
- **Порядку зарахування, відрахування та переведення** учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 16.04.2018 № 367, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 р за № 564/32016;
- **Порядку переведення учнів** (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України № 621 від 08.05.2019, № 268 від 01.03.2021), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369;
- **листа МОН України** від 01.02.2018 №1/9-74 «**Щодо застосування державної мови в освітній галузі**».

1.3. Освітня діяльність Наукового ліцею-інтернату здійснюється:

- у сфері повної загальної середньої освіти за рівнем базової загальної середньої освіти, профільної середньої освіти;
- у сфері позашкільної освіти – за художньо-естетичним та науково-технічним напрямками.

Мета освітньої програми Наукового ліцею-інтернату:

- Підготовка до здійснення науково-дослідницької роботи учнів та педагогічних працівників закладу з використанням можливостей Малої академії наук учнівської молоді;
- поглиблення співпраці із закладами вищої освіти держави та міста Кропивницького, насамперед, з Центральноукраїнським державним університетом імені Володимира Винниченка;
- активна співпраця з КЗ «Кіровоградський обласний інститут післядипломної

- педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського»;
- провадження науково-дослідницької, експериментальної та методичної роботи педагогів, координація науково-дослідницької діяльності ліцеїстів.

Головні завдання Наукового ліцею-інтернату:

- пошук і відбір талановитої молоді, в першу чергу з сільської місцевості Кіровоградської області;
- профільне навчання старшокласників, спрямоване на здійснення науково-практичної підготовки ліцеїстів, набуття ними навичок наукової, дослідницько-пошукової роботи;
- підготовка випускників закладу, здатних до успішної самореалізації в суспільстві, що володіють ключовими життєвими компетентностями та наскрізними вміннями «Нової української школи».

1.4. Структура Наукового ліцею-інтернату за статутними документами.

Структуру Наукового ліцею-інтернату складають:

- гімназія-інтернат II ступеня, ліцей-інтернат III ступеня (м. Кропивницький);
- гімназія-інтернат II ступеня, ліцей-інтернат III ступеня (м. Олександрія);
- школа мистецтв;
- Мала академія наук учнівської молоді;
- народний хореографічний ансамбль «Пролісок».

1.5. Вимоги до осіб, які можуть розпочати здобуття базової та профільної середньої освіти.

- **Базова середня освіта** здобувається, як правило, після здобуття початкової освіти. Вступ до 5-го класу гімназії-інтернату II ступеня (м. Кропивницький), до 8-го класу гімназії-інтернату II ступеня (м. Олександрія) здійснюється на конкурсній основі згідно «Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів)», зареєстрованої Мінюстом України від 04.07.03 №547/7868 та затвердженої Наказом Міносвіти і науки України від 19.06.03 № 389). Учні, які здобули початкову освіту на 1 вересня поточного навчального року, повинні розпочинати здобуття базової середньої освіти цього ж навчального року.

- **Профільна середня освіта** здобувається, як правило, після здобуття базової середньої освіти. Вступ до 10-х класів ліцею-інтернату III ступеня (м. Кропивницький), до 10-х класів ліцею-інтернату III ступеня (м. Олександрія) для випускників 9-х класів шкіл Кіровоградської області здійснюється на конкурсній основі згідно «Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів,

вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів)», зареєстрованої Мінюстом України від 04.07.03 №547/7868 та затвердженої Наказом Міносвіти і науки України від 19.06.03 № 389).

Учні, які за результатами конкурсних випробувань рекомендовані до зарахування в 10-ті (в окремих випадках 11-ті класи) Наукового ліцею-інтернату, на 1 вересня поточного навчального року повинні розпочинати здобуття профільної середньої освіти.

Мова навчання. Заклад здійснює освітній процес українською мовою за денною формою навчання.

Режим роботи. Учні навчаються шість днів на тиждень у режимі повного дня. Тривалість уроків у 5-11 класах Наукового ліцею-інтернату 45 хвилин. Початок занять о 8.00. Перерви між уроками 10, 15 хвилин, що передбачено Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти. На обідню перерву виділено 45 хвилин. Режим дня в закладі підпорядкований створенню оптимальних умов для здійснення успішної освітньої діяльності.

1.6. Структура 2023-2024 навчального року

Відповідно до листа МОН України від 16 серпня 2023 р. № 1/12186-23 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти» у 2023-2024 н.р. навчальні заняття розпочинаються 01 вересня святом (День знань) і закінчуються до 30 червня 2024 року.

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

I семестр:	Канікули:
01.09.2023 – 28.12.2023	• осінні: 30.10.2023 – 05.11.2023 (7 днів)
II семестр:	• зимові: 29.12.2023 – 14.01.2024 (17 днів)
15.01.2024 – 31.05.2024	• весняні: 25.03.2024 – 31.03.2024 (7 днів)
	• літні: 01.06.2024 – 31.08.2024 (92 дні)

1.7. Нормативно-правові документи щодо організованого початку та здійснення 2023/2024 навчального року

- Закон України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX, зокрема:
- стаття 14 «Забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії учня»;
- стаття 51 «Підвищення кваліфікації педагогічних працівників» (наразі загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації не може бути меншою за 150 год. З них не менше 10% загальної кількості годин обов'язково мають бути спрямовані на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами та не менше 10% загальної

- кількості годин — на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у частині надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу);
- Наказ МОН України від 15.05.2023 № 563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»;
 - Наказ МОН України від 15.08.2016 № 974 «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України»;
 - Наказ МОН України від 08 серпня 2022 року № 707 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі»;
 - Наказ МОН України від 07 червня 2023 р. № 705 «Про проведення всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2024»;
 - Наказ МОН від 01.04.2022 №289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіти відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти»;
 - Наказ МОН від 30.07.2021 №868 «Про затвердження форм звітності з питань діяльності закладів загальної середньої освіти та інструкцій щодо їх заповнення»;
 - Наказ МОН від 08.09.2020 №1115 і зареєстровано в Міністерстві юстиції 28 вересня 2020 року за №941/35224 «Деякі питання організації дистанційного навчання»;
 - Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 01 серпня 2022 року № 1371 «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров'я України» (щодо тривалості онлайн-уроків для школярів);
 - Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти»;
 - Лист МОН від 02.08.22 № 1/8794-22 «Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти в 2022/2023 навчальному році»;
 - Лист МОН України від 27.07.22 № 1/8507-22 «Про організацію освітньої діяльності в закладах позашкільної освіти у 2022/2023 навчальному році»;
 - Лист МОН України від 17.05.2023 року № 1/6990-23 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/24 навчального року»;
 - Лист державної служби України з надзвичайних ситуацій №03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»;
 - Перелік рекомендованої МОН начальної літератури на 2023/2024 н.р.;
 - Додаток до листа ДСНС від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»;

- Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України від 09.09.2022 № 805, набирає чинності з 01.09.2023);
- Положення про сертифікацію педагогічних працівників (зі змінами від 24.12.2019 р.);
- Інструкція з діловодства у закладах загальної середньої освіти;
- Інструкція з ведення класного журналу учнів 5 –11(12)-х класів ЗНЗ (наказ МОН України від 03.06.2003 № 496);
- Порядок переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання (наказ МОН України від 14.07.2015 № 762);
- Постанова КМУ від 24.06.2022 № 711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»;
- Концепція розвитку природничо-математичної освіти (STEM-освіти)
Інструкція з діловодства у закладах загальної середньої освіти.

1.8. Особливості здійснення навчального процесу.

Як структурний підрозділ Наукового ліцею-інтернату, **гімназія-інтернат II ступеня, ліцей-інтернат III ступеня (м. Кропивницький)** є середнім загальноосвітнім закладом у якому навчаються учні з усіх районів Кіровоградської області та обласного центру. Тут здійснюється допрофільне та профільне навчання за природничо-математичним, суспільно-гуманітарним напрямками відповідно до соціальних, економічних, національних та культурно-освітніх потреб регіону.

Особливістю є те, що заклад, маючи унікальний фаховий колектив педагогів та відповідну матеріально-технічну базу (8 балетних залів), з першого року заснування (1996 рік) здійснює якісну хореографічну підготовку учнів для вступу на хореографічні спеціальності вищих навчальних закладів держави. На базі закладу відбуваються курси підвищення кваліфікації для вчителів хореографії, керівників хореографічних гуртків регіону.

За проханням батьків, у 5-9 класах гімназії-інтернату II ступеня та 10-А, 11-А класах ліцею-інтернату III ступеня здійснюється вивчення німецької мови, як другої іноземної (наказ МОН України №409 від 03.04.2012), для її вивчення є досвідчений фахівець, вчитель німецької мови та відповідне матеріально-технічне забезпечення.

Особливості здійснення навчально-виховного процесу у 2023/2024 навчальному році.

У навчальному корпусі по вул. Тарковського, 16, де здійснювали навчання учні 5-9 класів та функціонувала школа мистецтв, відсутні підвальні або цокольні поверхи, які можуть бути використані в якості укриття для учасників освітнього процесу. Як наслідок, по даному об'єкту Наукового ліцею-інтернату Акт прийому

готовності до нового 2023/2024 навчального року не підписано. З цієї причини 5-9 класи і школа мистецтв переведені для здійснення подальшого навчання до навчального корпусу за адресою вул. Театральна, 7 (ліцей-інтернат III ступеня), де є укриття на випадок повітряної тривоги. Навчальний процес здійснюється у змішаній формі, окремі класи перебувають на очному/дистанційному навчанні протягом тижня, зміна форми навчання відбувається за визначеним розкладом.

Зазначене суттєво ускладнює навчальний процес. Школа мистецтв вимушена проводити свої заняття після завершення всіх уроків (у корпусі по вул. Театральній, 7 лише три балетні зали проти п'яти по вул. Тарковського, 16). Ліцеїсти 9-11 класів є слухачами МАНУМ (структурний підрозділ закладу, позашкільця), заняття з ними відбуваються після уроків, згідно розкладу МАНУМ у другій половині дня.

З метою недопущення перевантаження учнів 5-11 класів заклад працює за 6-денним робочим тижнем у режимі повного дня. При цьому гранично допустиме навантаження на одного учня для 5-9 класів береться для 5-денного навчального тижня, для 10-11 класів для 6-денного навчального тижня (наказ МОЗ №2205 від 25.09.2020, додаток 8).

2. ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ

Пояснювальна записка

2.1. Робочий навчальний план Наукового ліцею-інтернату (5-11 класи)

Робочий навчальний план для 5-11 класів КЗ «Центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат Кіровоградської обласної ради» (м. Кропивницький) на 2023-2024 н.р. розроблено на основі типових освітніх програм:

- для **5-6 класів** – «Типова освітня програма для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти» затверджена наказом МОН України від 19.02.2021 № 235;
- для **7-9 класів** – «Типова освітня програма закладів загальної середньої освіти II ступеня», затверджена наказом МОН України від 20.04.2018 № 405, (таблиці 8,18);
- для **10-11 класів** – «Типова освітня програма закладів загальної середньої освіти III ступеня», затверджена наказом МОН України від 20.04.2018 № 408 (у редакції наказу МОН України від 28.11.2019 №1493 зі змінами, внесеними наказом МОН України від 31.03.2020 № 464), (таблиці 2,3,4).

При складанні робочого навчального плану враховано:

- при вивченні української мови клас поділяється на дві групи (у класі понад 27 учнів), наказ МОН №128 від 20.02.02 р.;
- при вивченні основ інформатики і обчислювальної техніки клас поділяється на дві групи (не менше 8 осіб), наказ МОН №128 від 20.02.02 р.;
- при проведенні уроків з технологій (окремо для хлопців і дівчат) у класі понад 27 учнів, не менше 8 учнів у групі, наказ МОН №128 від 20.02.02 р.;
- при поглибленому вивченні іноземної мови (англійська) клас поділяється на три групи (не менше 8 осіб), наказ МОН №128 від 20.02.02 р.;
- при вивченні другої іноземної мови (німецька) клас поділяється на дві групи (не менше 8 осіб), наказ МОН №128 від 20.02.02 р.;
- при проведенні уроків з фізичної культури в 10-11 класах (окремо для юнаків і дівчат) за умови наявності в класі понад 27 учнів, але не менше 8 учнів у групі, наказ МОН №128 від 20.02.02 р.;
- при проведенні в 10-11 класах занять з предмету «Захист України» (Основи медичних знань) класи діляться на дві групи (окремо юнаки і дівчата) за умови не менше 5 учнів у групі, лист МОН України №1/9530-22 від 19.08.22 року, додаток 13.

У структурі комунального закладу «Центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат Кіровоградської обласної ради» (м. Кропивницький) існують гімназія-інтернат II ступеня (**5-9 класи, всього 5 класів**), ліцей-інтернат III ступеня (**10-11 класи, всього 8 класів**), всього **13 класів (402 учні)**.

РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
комунального закладу «Центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат
Кіровоградської обласної ради» (м. Кропивницький)
на 2023/2024 навчальний рік

№	Навчальні предмети	Кількість годин на тиждень												
		Класи					Профільне навчання							
		5	6	7	8	9	Математичний				Історичний			
					10-А	10-Б	11-А	11-Б	10-В	10-Г	11-В	11-Г		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Інваріантна складова														
1	Українська мова	4	4	3.5	2.5	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	Українська література	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	Зарубіжна література	1.5	1.5	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Іноземна мова (англійська)	5	5	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2
5	Історія України	1		1	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	3	3	3	3
6	Всесвітня історія		2	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3
7	Правознавство					1								
8	Громадянська освіта						2	2			2	2		
9	Музичне мистецтво	1	1	0.5	0.5	0.5								
10	Образотворче мистецтво	1	1	0.5	0.5	0.5								
11	Математика	5	5								3	3	3	3
12	Алгебра			2	2	2	5	5	6	6				
13	Геометрія			2	2	2	3	3	3	3				
14	Пізнаємо природу	2	2											
15	Біологія і екологія			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
16	Географія		2	2	2	1.5	1.5	1.5	1	1	1.5	1.5	1	1
17	Фізика			2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
18	Астрономія								1	1			1	1
19	Хімія			1.5	2	2	1.5	1.5	2	2	1.5	1.5	2	2
20	Технології	1	1	1	1	1								
21	Інформатика	1.5	1.5	1	1	1								
22	Фізична культура (гімн. акр.)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
23	Захист України, ОМЗ						1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
24	Здоров'я, безпека та добробут	1	1											
25	Основи здоров'я			1	1	1								
II. Години на вивчення спеціаліз. навчальних предметів, курсів														
26	Логіка			1	1									
27	Українознавство				1	1								
III. Вибірково-обов'язкові предмети														
28	Інформатика						2	2	2	2	2	2	2	2
29	Мистецтво						1	1	1	1	1	1	1	1
Разом		26+3	29+3	30+3	31+3	31+3	32+3	32+3	32+3	32+3	30.5+3	30.5+3	29.5+3	29.5+3
IV. Додаткові години														
1	Українська мова												0.5	0.5
2	Математика										1	1	1	1
3	Історія України										0.5	0.5	1	1
4	Англійська мова						1	3	1	3	3	3	3	3
5	Німецька мова	2	2	2	2	2	2		2					
Разом		2	2	2	2	2	3	3	3	3	4.5	4.5	5.5	5.5
Гранично допустиме навантаження (на 1-го учня)*		28	31	32	33	33	36	36	36	36	36	36	36	36
Всього		28+3	31+3	32+3	33+3	33+3	35+3	35+3	35+3	35+3	35+3	35+3	35+3	35+3

ПРИМІТКА. Години, передбачені для фізичної культури, не враховуються під час визначення гранично допустимого навчального навантаження учнів.

РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
комунального закладу «Центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат
Кіровоградської обласної ради» (м. Кропивницький) 2023/2024 н.р.
з урахуванням поділу класів на групи

№	Навчальні предмети	Кількість годин на тиждень													Кількість годин
		Класи					Профільне навчання								
		5	6	7	8	9	Математичний				Історичний				
3	4	5	6	7	8	9	10-А	10-Б	11-А	11-Б	10-В	10-Г	11-В	11-Г	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
I. Інваріантна складова															
1	Українська мова	4x2	4x2	3.5x2	2.5x2	2x2	2x2	2x2	2x2	2x2	2x2	2x2	2x2	2x2	2240
2	Українська література	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	910
3	Зарубіжна література	1.5	1.5	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	595
4	Іноземна мова (англійська)	5x3	5x3	4x3	4x3	4x3	2x3	2x3	2x3	2x3	2x3	2x3	2x3	2x3	3990
5	Історія України	1		1	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	3	3	3	3	805
6	Всесвітня історія		2	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	735
7	Правознавство					1									35
8	Громадянська освіта						2	2			2	2			280
9	Музичне мистецтво	1	1	0.5	0.5	0.5									122.5
10	Образотворче мистецтво	1	1	0.5	0.5	0.5									122.5
11	Математика	5	5								3	3	3	3	770
12	Алгебра			2	2	2	5	5	6	6					980
13	Геометрія			2	2	2	3	3	3	3					630
14	Пізнаємо природу	2	2												140
15	Біологія і екологія			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	770
16	Географія		2	2	2	1.5	1.5	1.5	1	1	1.5	1.5	1	1	612.5
17	Фізика			2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1085
18	Астрономія								1	1			1	1	140
19	Хімія			1.5	2	2	1.5	1.5	2	2	1.5	1.5	2	2	682.5
20	Технології	1x2	1x2	1x2	1x2	1x2									350
21	Інформатика	1.5x2	1.5x2	1x2	1x2	1x2									420
22	Фізична культура (гімна. акр.)	3	3	3	3	3	3x2	3x2	3x2	3x2	3x2	3x2	3x2	3x2	2205
23	Захист України, ОМЗ						1.5x2	1.5x2	1.5x2	1.5x2	1.5x2	1.5x2	1.5x2	1.5x2	840
24	Здоров'я, безпека та добробут	1	1												70
25	Основи здоров'я			1	1	1									105
II. Години на вивчення спеціаліз. навчальних предметів, курсів															
26	Логіка			1	1										70
27	Українознавство				1	1									70
III. Вибірково-обов'язкові предмети															
28	Інформатика						2x2	2x2	2x2	2x2	2x2	2x2	2x2	2x2	1120
29	Мистецтво						1	1	1	1	1	1	1	1	280
Разом		26+3	29+3	30+3	31+3	31+3	32+3	32+3	32+3	32+3	30.5+3	30.5+3	29.5+3	29.5+3	21175
IV. Додаткові години															
1	Українська мова												0.5x2	0.5x2	70
2	Математика										1	1	1	1	140
3	Історія України										0.5	0.5	1	1	105
4	Англійська мова						1x3	3x3	1x3	3x3	3x3	3x3	3x3	3x3	2100
5	Німецька мова	2x2	2x2	2x2	2x2	2x2	2		2						840
Разом		2	2	2	2	2	3	3	3	3	4.5	4.5	5.5	5.5	3255
Гранично допустиме навантаження (на 1-го учня)*		28	31	32	33	33	36	36	36	36	36	36	36	36	
Всього		28+3	31+3	32+3	33+3	33+3	35+3	35+3	35+3	35+3	35+3	35+3	35+3	35+3	24430

ПРИМІТКА. Години, передбачені для фізичної культури, не враховуються під час визначення гранично допустимого навчального навантаження учнів.

2.2. Робочий навчальний план гімназії-інтернату II ступеня (5-6 класи) на 2023/2024 н.р.

Для складання **робочого навчального плану гімназії-інтернату II ступеня (5-6 класи)** використана «Типова освітня програма для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти» затверджена наказом МОН України від 19.02.2021 № 235 (додатки 1,3)

Освітні галузі	Навчальні предмети	Кількість годин на тиждень	
		5 клас	6 клас
1	2	3	4
I. Інваріантна складова			
Мовно-літературна	Українська мова	4	4
	Українська література	2	2
	Зарубіжна література	1.5	1.5
	Іноземна мова (англійська)	3.5+1.5	3.5+1.5
Громадянська та історична	Історія України	1	
	Всесвітня історія	-	2
	Правознавство	-	-
Мистецька	Музичне мистецтво	1	1
	Образотворче мистецтво	1	1
Математична	Математика	5	5
	Алгебра	-	-
	Геометрія	-	-
Природнича	Пізнаємо природу	2	2
	Біологія і екологія	-	-
	Географія		2
	Фізика	-	-
	Хімія	-	-
Технологічна	Технології	1	1
	Інформатика	1.5	1.5
Фізична культура	Фізична культура (гімн. акр.)	3	3
Соціальна і здоров'язбережувальна	Здоров'я, безпека та добробут	1	1
	Основи здоров'я	-	-
	Разом	26+3	29+3
II. Варіативна складова			
	Навчальні предмети: Німецька мова	2	2
	Разом	2	2
Гранично допустиме навантаження (на 1-го учня)**		28	31
Всього		28+3	31+3

Примітки.

- * Години, передбачені для фізичної культури, не враховуються під час визначення гранично допустимого навчального навантаження учнів.
- ** Гранично допустиме навантаження на одного учня у 5-6 класах береться для 5-денного навчального тижня (наказ МОЗ №2205 від 25.09.2020, додаток 8).

Загальний обсяг навчального навантаження для 5-6 класів

Назва освітньої галузі	Навчальне навантаження	Кількість годин	Кількість годин
		5 клас	6 клас
Мовно-літературна	На тиждень	12.5	12.5
	На рік	437.5	437.5
Математична	На тиждень	5	5
	На рік	175	175
Природнича	На тиждень	2	4
	На рік	70	140
Соціальна і здоров'язбережувальна	На тиждень	1	1
	На рік	35	35
Громадянська та історична	На тиждень	1	2
	На рік	35	70
Технологічна	На тиждень	1	1
	На рік	35	35
Інформатична	На тиждень	1.5	1.5
	На рік	52.5	52.5
Мистецька	На тиждень	2	2
	На рік	70	70
Фізична культура	На тиждень	3	3
	На рік	105	105
Усього	На тиждень	29	32
	На рік	1015	1120
Додаткові години для вивчення предметів освітніх галузей, вибіркового освітніх компонентів, проведення індивідуальних консультацій та групових занять	На тиждень	2	2
	На рік	70	70
Кількість навчальних годин, що фінансуються з бюджету (без урахування поділу на групи)	На тиждень	31	34
	На рік	1085	1190
Гранично допустиме навантаження учнів****	На тиждень	28	31
	На рік	980	1085

Пояснення до робочого навчального плану гімназії-інтернату II ступеня (5-6 класи)

- Розподіл навчального навантаження здійснено за освітніми галузями та роками навчання.
- З метою поглибленого вивчення англійської мови у 5-6 класах, за рахунок різниці між рекомендованою та мінімальною кількістю навчальних годин (*резерв навчальних годин*) кількість тижневих годин на вивчення англійської мови збільшено до **5 год. (3.5 год. + 1.5 год. резерву навчальних годин)**.
- За рахунок варіативної частини (додаткових годин) у 5-6 класах введено вивчення другої іноземної (**німецької**) мови, всього **2 год.** на тиждень.
- Сума годин на вивчення всіх освітніх галузей у навчальному плані дорівнює для **5 класу - 1085 год.**, для **6 класу - 1190 год.**, що відповідає загальнорічній кількості навчальних годин що фінансуються з бюджету (без урахування поділу на групи), визначеної базовим навчальним планом, з дотриманням вимог гранично допустимого річного навчального навантаження учнів.

Особливості навчально-виховного процесу у 5-6 класах НУШ

Організація навчально-виховного процесу в 5-6-х класах НУШ у 2023/2024 навчальному році здійснюватиметься відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р.), Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898. Освітній процес може бути організовано за очною, дистанційною формами навчання або їх поєднанням (за змішаним режимом) залежно від можливостей фонду захисних споруд.

Починати 2023-2024 н.р. вчителю варто з побудови психологічно безпечного освітнього середовища в учнівських колективах, що позитивно вплине на психоемоційний стан здобувачів освіти та підвищить якість засвоєння знань.

Нова українська школа (5-6 класи) працюватиме за обраними модельними програмами.

№ з/п	Предмет	Модельна навчальна програма	Підручник	Вчителі, що будуть працювати у 5 кл. у 2023/2024 н.р.
Мовно-літературна освітня галузь				
1	Українська мова	Модельна навчальна програма «Українська мова. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (авт. Заболотний О. В., Заболотний В. В., Лавринчук В. П., Плівачук К. В., Попова Т. Д.).	«Українська мова» підручник для 5 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Заболотний О. В., Заболотний В. В.)	Павленко В.В. Проценко Ю.Є. Школьна О.О.
2	Українська література	Модельна навчальна програма «Українська література. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (авт. Архипова В. П., Січкач С. І., Шило С. Б.).	«Українська література» підручник для 5 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Заболотний В. В., Заболотний О. В., Слоньовська О. В., Ярмутьська І. В.)	Павленко В.В.
3	Зарубіжна література	Модельна навчальна програма «Зарубіжна	«Зарубіжна література» підручник для 5 класу	Момот Н.В.

		література. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (авт. Ніколенко О., Ісаєва О., Клименко Ж., Мацевко-Бекерська Л., Юлдашева Л., Рудніцька Н., Туряниця В, Тіхоненко С., Вітко М., Джангобекова Т.).	закладів загальної середньої освіти (авт. Ніколенко О. М., Мацевко-Бекерська Л. В., Рудніцька Н. П., Ковальова Л. Л., Орлова О. В., Юлдашева Л. П., Туряниця В. Г., Лебедь Д. О.)	
4	Англійська мова	Модельна навчальна програма «Іноземна мова. 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (авт. Зимомря І. М., Мойсюк В. А, Трифан М. С., Унгурян І. К., Яковчук М. В.).	«Англійська мова (5-й рік навчання)» підручник для 5 класу закладів загальної середньої освіти (з аудіосупроводом) (авт. Джоанна Коста, Мелані Вільямс)	Бурлака В.С. Константінова О.А. Семеняченко Т.Т.
5	Німецька мова (друга іноземна мова)	Модельна навчальна програма «Друга іноземна мова. 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (авт. Редько В. Г., Шаленко О. П., Сотникова С. І., Коваленко О. Я., Коропецька І. Б., Якоб О. М., Самойлюкевич І. В., Добра О. М., Кіор Т. М., Мацькович М. Р., Глинюк Л. М., Браун Є. Л.).	«Німецька мова (1-й рік навчання)» підручник для 5 класу закладів загальної середньої освіти (з аудіосупроводом) (авт. Сотникова С. І., Гоголева Г. В.)	Петренко І.А.
Математична освітня галузь				
6	Математика	Модельна навчальна програма «Математика. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (авт. Істер О. С.).	«Математика» підручник для 5 класу закладів загальної середньої освіти (автор Істер О. С.)	Сорока С.М. Васенко І.О.
Природнича освітня галузь				
7	Пізнаємо природу 5-6 класи (інтегрований курс)	Модельна навчальна програма «Пізнаємо природу». 5-6 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти (авт. Коршевнік Т. В.).	«Пізнаємо природу» підручник інтегрованого курсу для 5 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Коршевнік Т. В., Ярошенко Г. О.)	Самойленко А.О.

	Географія	Модельна навчальна програма «Географія. 6-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Запотоцький С.П., Карпюк Г.І., Гладковський Р.В., Довгань А.І., Совенко В.В., Даценко Л.М., Назаренко Т.Г., Гільберг Т.Г., Савчук І.Г., Нікитчук А.В., Яценко В.С., Довгань Г.Д., Грома В.Д., Горовий О.В.)	«Географія» підручник для 6 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Гільберг Т. Г., Довгань А. І., Совенко В. В.)	Самойленко А.О.
Соціальна і здоров'язбережувальна освітня галузь				
8	Здоров'я, безпека та добробут	Модельна навчальна програма «Здоров'я, безпека та добробут. 5-6 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти (авт. Воронцова Т. В., Пономаренко В. С., Лаврентьєва І. В., Хомич О. Л.).	«Здоров'я, безпека та добробут» підручник інтегрованого курсу для 5 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Воронцова Т. В., Пономаренко В. С., Лаврентьєва І. В., Хомич О. Л.)	Козиревська Н.Ю.
Громадянська та історична освітня галузь				
9	Досліджуємо історію та суспільство	Модельна навчальна програма «Досліджуємо історію і суспільство. 5-6 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти (авт. Пометун О. І., Ремех Т. О., Малієнко Ю. Б., Мороз П. В.)	«Досліджуємо історію і суспільство» підручник інтегрованого курсу для 5 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Пометун О. І., Малієнко Ю. Б., Ремех Т. О.)	Горобець Д.О.
Інформатична освітня галузь				
10	Інформатика	Модельна навчальна програма. «Інформатика. 5-6 клас» для закладів загальної середньої освіти (авт. Ривкінд Й. Я., Лисенко Т. І., Чернікова Л. А., Шакотько В. В.).	«Інформатика» підручник для 5 класу закладів загальної середньої освіти Ривкінд Й. Я., Лисенко Т. І., Чернікова Л. А., Шакотько В. В.	Буряк Ю.В.
Технологічна освітня галузь				
11	Технології	Модельна навчальна програма «Технології. 5-6	«Технології» підручник для 5 класу закладів	Брайко А.А.

		класи» для закладів загальної середньої освіти (авт. Ходзицька І. Ю, Горобець О. В, Медвідь О. Ю., Пасічна Т. С., Приходько Ю. М.).	загальної середньої освіти Ходзицька І. Ю., Горобець О. В., Медвідь О. Ю., Пасічна Т. С., Приходько Ю. М.	
Мистецька освітня галузь				
12	Образотворче мистецтво	Модельна навчальна програма «Мистецтво. 5-6 класи» (інтегрований курс) для закладів загальної середньої освіти (авт. Масол Л. М., Просіна О. В.).	Підручник (авт. Масол Л.)	Ерніязов А.Д.
13	Музичне мистецтво			Юрчак В.В.
Фізична культура				
14	Фізична культура	Модельна навчальна програма «Фізична культура. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Педан О.С., Коломоець Г. А. , Боляк А. А., Ребрина А. А., Деревянко В. В., Стеценко В. Г., Остапенко О. І., Лакіза О. М., Косик В. М. та інші)		Мазур С.С. Балог В.А.

На основі Модельної навчальної програми, рекомендованої Міністерством освіти і науки України, укладеної освітньої програми закладу освіти, кожен учитель розробив власну навчальну програму, яку затвердила педагогічна рада. На основі навчальної програми вчителі самостійно готують календарно-тематичне планування, враховують запропоновану кількість годин на вивчення тем, розподіляють години на вивчення тої чи іншої теми і види навчальної діяльності для досягнення здобувачами освіти очікуваних результатів навчання.

1) Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, що проводяться закладом, є формувальне, поточне та підсумкове: тематичне, семестрове, річне. За вибором закладу оцінювання може здійснюватися за системою оцінювання, визначеною законодавством, або за власною шкалою. За умови використання власної шкали заклад має визначити правила переведення загальної оцінки результатів навчання семестрового та річного оцінювання до системи, визначеної законодавством, для виставлення у Свідоцтві досягнень.

Семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюють за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12.

Формувальне (поточне формувальне) оцінювання, окрім рівневого або бального може здійснюватися у формі самооцінювання, взаємооцінювання учнів, оцінювання вчителем із використанням окремих інструментів (карток, шкал, щоденника спостереження вчителя, портфоліо результатів навчальної діяльності учнів тощо).

Основною ланкою в системі контролю у закладах загальної середньої освіти є поточний контроль, що проводиться систематично з метою встановлення рівнів опанування навчального матеріалу та здійснення корегування щодо застосовуваних технологій навчання. Основна функція поточного контролю – навчальна. Запитання, завдання, тести, тощо спрямовані на закріплення вивченого матеріалу й повторення пройденого, тому індивідуальні форми доцільно поєднувати із фронтальною роботою класу. Також звертаємо увагу на важливість урахування мотиваційно-стимулюючої функції поточного оцінювання.

Тематичне оцінювання пропонується здійснювати на основі поточного оцінювання із урахуванням проведених діагностичних (контрольних) робіт, або без проведення подібних робіт залежно від специфіки навчального предмета. Під час виставлення тематичного баларезультати перевірки робочих зошитів, як правило, не враховуються. Семестрове оцінювання може здійснюватися за результатами контролю груп загальних результатів відображених у Свідоцтві досягнень.

Семестровий контроль проводиться з метою перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу в обсязі навчальних тем, розділів і підтвердження результатів поточних оцінок, отриманих учнями раніше. Завдання для проведення семестрового контролю складаються на основі програми, охоплюють найбільш актуальні розділи й теми вивченого матеріалу, розробляються вчителем з урахуванням рівня навченості учнів, що дає змогу реалізувати диференційований підхід до навчання. Семестровий контроль

може бути комплексним, проводиться у формі тестування тощо. Фіксація записів тематичного та семестрового оцінювання проводиться в окремій колонці без дати. Оцінка за семестр ставиться за результатами тематичного оцінювання та контролю груп загальних результатів.

Річне оцінювання здійснюється на підставі загальної оцінки результатів навчання за I та II семестри. Окремі види контрольних робіт, як правило, не проводяться. Оцінювання має бути зорієнтованим на очікувані групи результатів навчання, передбачені навчальною програмою з відповідного предмета або курсу.

Якщо рівень результатів навчання учня (учениці) визначити неможливо з якихось причин, у класному журналі та свідоцтві досягнень, таблиці навчальних досягнень роблять запис «не атестований(а) (н/а)».

Враховуючи досвід оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу у минулому навчальному році оцінювання учнів 5-го класу буде здійснюватися за 12-бальною шкалою з 1 вересня 2023 року.

2.3. Робочий навчальний план гімназії-інтернату II ступеня (7-9 класи) на 2023/2024 н.р.

Для складання **робочого навчального плану гімназії-інтернату II ступеня (7-9 класи)** використана «Типова освітня програма закладів загальної середньої освіти II ступеня», затверджена наказом МОН України від 20.04.2018 №405, (таблиці 8,18)

Освітні галузі	Навчальні предмети	Кількість годин на тиждень		
		7 клас	8 клас	9 клас
1	2	5	6	7
I. Інваріантна складова				
Мови і літератури	Українська мова	2.5+1	2+0.5	2
	Українська література	2	2	2
	Зарубіжна література	2	2	2
	Іноземна мова (англійська)	2+2	2+2	2+2
Суспільствознавство	Історія України	1	1.5	1.5
	Всесвітня історія	1	1	1
	Правознавство	-	-	1
Мистецтво*	Музичне мистецтво	0.5	0.5	0.5
	Образотворче мистецтво	0.5	0.5	0.5
Математика	Математика	-	-	-
	Алгебра	2	2	2
	Геометрія	2	2	2
Природознавство	Природознавство	-	-	-
	Біологія і екологія	2	2	2
	Географія	2	2	1.5
	Фізика	2	2	3
	Хімія	1.5	2	2
Технології	Трудове навчання	1	1	1
	Інформатика	1	1	1
Здоров'я і фізична культура	Основи здоров'я	1	1	1
	Фізична культура (гімн. акр.)	3	3	3
Години на вивчення спеціалізованих навчальних предметів, курсів		4	3.5	3
	Логіка	1	1	
	Українознавство		1	1
	Німецька мова			1
Разом		30+3	31+3	32+3
Додатковий час на предмети, факультативи, індивідуальні заняття та консультації		2	2	1
	Німецька мова	2	2	1
	Разом	2	2	3
Гранично допустиме навантаження (на 1-го учня)*		32	33	33
Всього		32+3	33+3	33+3

Примітки

- * (+1) Години варіативної складової, додатково відведені на вивчення предмета
- ** Години, передбачені для фізичної культури, не враховуються під час визначення гранично допустимого навчального навантаження учнів.
- *** Гранично допустиме навантаження на одного учня у 7-9 класах береться для 5-денного навчального тижня (наказ МОЗ №2205 від 25.09.2020, додаток 8).

Пояснення до робочого навчального плану гімназії-інтернату II ступеня (7-9 класи)

1. Розподіл навчального навантаження здійснено за освітніми галузями та роками навчання.
2. Години на вивчення спеціалізованих навчальних предметів, курсів (4 год.) використано:

Клас	ГОДИН
7	Всього 4 год. за типовим навчальним планом
	1 год. - українська мова (підсилення предмету інваріантної складової)
	2 год. - англійська мова (підсилення предмету інваріантної складової)
	1 год. - <u>логіка. Факультативний курс для 5-9 класів.</u> Схвалено для використання у загальноосвітніх навчальних закладах комісією з математики Науково-методичної ради МОН України (лист Інституту модернізації змісту освіти від 10.07.2020 №22.1/12-Г-557)
8	Всього 3.5 год. за типовим навчальним планом
	0.5 год. - українська мова (підсилення предмету інваріантної складової)
	1 год. - англійська мова (підсилення предмету інваріантної складової)
	1 год. - <u>логіка. Факультативний курс для 5-9 класів.</u> Схвалено для використання у загальноосвітніх навчальних закладах комісією з математики Науково-методичної ради МОН України (лист Інституту модернізації змісту освіти від 10.07.2020 №22.1/12-Г-557)
	1 год. - <u>українознавство. («Українська спільнота»)</u> Курс за вибором. Навчальна програма для учнів 5–11 класів закладів загальної середньої освіти України Рекомендовано Міністерством освіти і науки України (лист МОН України від 10.08.2020 № 1/11-5310)
9	Всього 3 год. за типовим навчальним планом
	1 год. - англійська мова (підсилення предмету інваріантної складової)
	1 год. - <u>українознавство. («Українське державотвор.»)</u> Курс за вибором. Навчальна програма для учнів 5–11 класів закладів загальної середньої освіти України Рекомендовано Міністерством освіти і науки України (лист МОН України від 10.08.2020 № 1/11-5310)
	1 год. - німецька мова (друга іноземна мова)

3. Додатковий час на предмети, факультативи, індивідуальні заняття, консультації використано на вивчення **німецької** (другої іноземної) мови:

7 клас - 2 год.	8 клас -2 год.	9 клас - 1 год.
-----------------	----------------	-----------------

4. За рахунок зменшення годин на вивчення предметів інваріантної складової (*«можливість зменшення годин інваріантної складової не більше ніж удвічі порівняно з показниками Типової освітньої програми»*, наказ МОН від 20.04.2018р. №405, пункт 2) **1 год.** з інформатики використано на підсилення англійської мови у **8-9 класах.**

2.4. Робочий навчальний план ліцею-інтернату III ступеня (10-11 класи) на 2023/2024 н.р.

Для складання **робочого навчального плану ліцею-інтернату III ступеня (10-11 класи)** використана «Типова освітня програма закладів загальної середньої освіти III ступеня», затверджена наказом МОН України від 20.04.2018 № 408 (у редакції наказу МОН України від 28.11.2019 №1493 зі змінами, внесеними наказом МОН України від 31.03.2020 № 464), (таблиці 2,3,4).

Освітні галузі	Навчальні предмети	Кількість годин на тиждень							
		Профілі навчання, класи							
		Математичний				Історичний			
		10-А	10-Б	11-А	11-Б	10-В	10-Г	11-В	11-Г
1	2	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Інваріантна складова									
Мовно-літературна	Українська мова	2	2	2	2	2	2	2+0.5	2+0.5
	Українська література	2	2	2	2	2	2	2	2
	Зарубіжна література	1	1	1	1	1	1	1	1
	Іноземна мова (англійська)	2+1	2+3	2+1	2+3	2+3	2+3	2+3	2+3
Громадянська та історична	Історія України	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5+2	1.5+2	1.5+2.5	1.5+2.5
	Всесвітня історія	1	1	1	1	1+2	1+2	1+2	1+2
	Правознавство								
	Громадянська освіта	2	2			2	2		
Мистецька	Музичне мистецтво								
	Образотворче мистецтво								
Математична	Математика					3+1	3+1	3+1	3+1
	Алгебра	2+3	2+3	2+4	2+4				
	Геометрія	1+2	1+2	1+2	1+2				
Природнича	Пізнаємо природу								
	Біологія і екологія	2	2	2	2	2	2	2	2
	Географія	1.5	1.5	1	1	1.5	1.5	1	1
	Фізика	3	3	3	3	3	3	3	3
	Астрономія			1	1			1	1
	Хімія	1.5	1.5	2	2	1.5	1.5	2	2
Фізична культура	Фізична культура (гімн. акр.)	3	3	3	3	3	3	3	3
	Захист України, ОМЗ	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
Вибірково-обов'язкові предмети (інформатика, технології, мистецтво)		3	3	3	3	3	3	3	3
	Інформатика	2	2	2	2	2	2	2	2
	Мистецтво	1	1	1	1	1	1	1	1
Разом		32+3	32+3	32+3	32+3	35+3	35+3	35+3	35+3
Додаткові години на профільні предмети, спеціальні курси, факультативні курси та індивідуальні заняття		8	8	9	9	8	8	9	9
	Німецька мова	2		2					
Разом		2	-	2	-	-	-	-	-
Гранично допустиме навантаження (на 1-го учня)*		36	36	36	36	36	36	36	36
Всього		35+3	35+3	35+3	35+3	35+3	35+3	35+3	35+3

Примітки

* (+1) Години варіативної складової, додатково відведені на вивчення предмета ** Години, передбачені для фізичної культури, не враховуються під час визначення гранично допустимого навчального навантаження учнів. *** Гранично допустиме навантаження на одного учня у 10-11 класах береться для 6-денного навчального тижня (наказ МОЗ №2205 від 25.09.2020, додаток 8).

Пояснення до робочого навчального плану ліцею-інтернату III ступеня (10-11 класи)

1. Розподіл навчального навантаження здійснено за освітніми галузями та роками навчання. Для більш ґрунтовної підготовки ліцеїстів до НМТ (ЗНО), сприяння науково-дослідницькій роботі учнів-слухачів МАНУМ **додаткові години на профільні предмети, спеціальні курси, факультативні курси та індивідуальні заняття** використано на підсилення годин інваріантної складової, а саме:

Клас	ГОДИН
10-А	Всього 8 год. за типовим навчальним планом
	англійська мова 3 год. (2 год. + 1 год. з додаткових годин)
	алгебра (<i>профільний пр.</i>) 5 год. (2 год. + 3 год. з додаткових годин)
	геометрія (<i>профільний пр.</i>) 3 год. (1+ 2 год. з додаткових годин)
	німецька мова (друга іноземна мова) 2 год.
10-Б	Всього 8 год. за типовим навчальним планом
	- англійська мова 5 год. (2 год. + 3 год. з додаткових годин)
	- алгебра (<i>профільний пр.</i>) 5 год. (2 год. + 3 год. з додаткових годин)
	- геометрія (<i>профільний пр.</i>) 3 год. (1+ 2 год. з додаткових годин)
10-В	Всього 8 год. за типовим навчальним планом
	англійська мова 5 год. (2 год. + 3 год. з додаткових годин)
	математика 4 год. (3 год. + 1 год. з додаткових годин)
	історія України (<i>профільний пр.</i>) 3.5 год. (1.5 год + 2 год. з додаткових годин)
	всесвітня історія (<i>профільний пр.</i>) 3 год. (1 год. + 2 год. з додаткових годин)
10-Г	Всього 8 год. за типовим навчальним планом
	англійська мова 5 год. (2 год. + 3 год. з додаткових годин)
	математика 4 год. (3 год. + 1 год. з додаткових годин)
	історія України (<i>профільний пр.</i>) 3.5 год. (1.5 год + 2 год. з додаткових годин)
	всесвітня історія (<i>профільний пр.</i>) 3 год. (1 год. + 2 год. з додаткових годин)
11-А	Всього 9 год. за типовим навчальним планом
	англійська мова 3 год. (2 год. + 1 год. з додаткових годин)
	алгебра (<i>профільний пр.</i>) 6 год. (2 год. + 4 год. з додаткових годин)
	геометрія (<i>профільний пр.</i>) 3 год. (1+ 2 год. з додаткових годин)
	німецька мова (друга іноземна мова) 2 год.

11-Б	Всього 9 год. за типовим навчальним планом
	англійська мова 5 год. (2 год. + 3 год. з додаткових годин)
	алгебра (<i>профільний пр.</i>) 6 год. (2 год. + 4 год. з додаткових годин)
	геометрія (<i>профільний пр.</i>) 3 год. (1+ 2 год. з додаткових годин)
11-В	Всього 9 год. за типовим навчальним планом
	українська мова (<i>профільний пр.</i>) 2.5 год. (2 год. + 0.5 год. з додаткових годин)
	англійська мова 5 год. (2 год. + 3 год. з додаткових годин)
	математика 4 год. (3 год. + 1 год. з додаткових годин)
	історія України (<i>профільний пр.</i>) 4 год. (1.5 год + 2.5 год. з додаткових годин)
	всесвітня історія (<i>профільний пр.</i>) 3 год. (1 год. + 2 год. з додаткових годин)
11-Г	Всього 9 год. за типовим навчальним планом
	українська мова (<i>профільний пр.</i>) 2.5 год. (2 год. + 0.5 год. з додаткових годин)
	англійська мова 5 год. (2 год. + 3 год. з додаткових годин)
	математика 4 год. (3 год. + 1 год. з додаткових годин)
	історія України (<i>профільний пр.</i>) 4 год. (1.5 год + 2.5 год. з додаткових годин)
	всесвітня історія (<i>профільний пр.</i>) 3 год. (1 год. + 2 год. з додаткових годин)

2. За рахунок варіативної частини (додаткових годин) у **10-А, 11-А класах** введено вивчення другої іноземної (**німецької**) мови, у кількості **2 год.** на тиждень.

3. ОПИС ОЧІКУВАНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМИ ГАЛУЗЯМИ

Відповідно до мети та загальних цілей, окреслених у Державному стандарті, визначено завдання, які має реалізувати вчитель у рамках кожної освітньої галузі. Результати навчання в 5-11 класах повинні робити внесок у формування таких ключових компетентностей учнів.

№ з/п	Ключові компетентності	Компоненти
1	Спілкування державною мовою	<p>Уміння: ставити запитання і розпізнавати проблему; міркувати, робити висновки на основі інформації, поданої в різних формах (у текстовій формі, таблицях, діаграмах, на графіках); розуміти, пояснювати і перетворювати тексти задач (усно і письмово), грамотно висловлюватися рідною мовою; доречно та коректно вживати в мовленні термінологію з окремих предметів, чітко, лаконічно та зрозуміло формулювати думку, аргументувати, доводити правильність тверджень; уникнення невнормованих іншомовних запозичень у спілкуванні на тематику окремого предмета; поповнювати свій словниковий запас.</p> <p>Ставлення: розуміння важливості чітких та лаконічних формулювань.</p> <p>Навчальні ресурси: означення понять, формулювання властивостей, доведення правил, теорем</p>
2	Спілкування іноземними мовами	<p>Уміння: здійснювати спілкування в межах сфер, тем і ситуацій, визначених чинною навчальною програмою; розуміти на слух зміст автентичних текстів; читати і розуміти автентичні тексти різних жанрів і видів із різним рівнем розуміння змісту; здійснювати спілкування у письмовій формі відповідно до поставлених завдань; використовувати у разі потреби невербальні засоби спілкування за умови дефіциту наявних мовних засобів; ефективно взаємодіяти з іншими усно, письмово та за допомогою засобів електронного спілкування.</p> <p>Ставлення: критично оцінювати інформацію та використовувати її для різних потреб; висловлювати свої думки, почуття та ставлення; адекватно використовувати досвід, набутий у вивченні рідної мови та інших навчальних предметів, розглядаючи його як засіб усвідомленого оволодіння іноземною мовою;</p>

		<p>обирати й застосовувати доцільні комунікативні стратегії відповідно до різних потреб; ефективно користуватися навчальними стратегіями для самостійного вивчення іноземних мов.</p> <p>Навчальні ресурси: підручники, словники, довідкова література, мультимедійні засоби, адаптовані іншомовні тексти.</p>
3	Математична компетентність	<p>Уміння: оперувати текстовою та числовою інформацією; встановлювати відношення між реальними об'єктами навколишньої дійсності (природними, культурними, технічними тощо); розв'язувати задачі, зокрема практичного змісту; будувати і досліджувати найпростіші математичні моделі реальних об'єктів, процесів і явищ, інтерпретувати та оцінювати результати; прогнозувати в контексті навчальних та практичних задач; використовувати математичні методи у життєвих ситуаціях.</p> <p>Ставлення: усвідомлення значення математики для повноцінного життя в сучасному суспільстві, розвитку технологічного, економічного й оборонного потенціалу держави, успішного вивчення інших предметів.</p> <p>Навчальні ресурси: розв'язування математичних задач, і обов'язково таких, що моделюють реальні життєві ситуації</p>
4	Основні компетентності у природничих науках і технологіях	<p>Уміння: розпізнавати проблеми, що виникають у довкіллі; будувати та досліджувати природні явища і процеси; послуговуватися технологічними пристроями.</p> <p>Ставлення: усвідомлення важливості природничих наук як універсальної мови науки, техніки та технологій. усвідомлення ролі наукових ідей в сучасних інформаційних технологіях</p> <p>Навчальні ресурси: складання графіків та діаграм, які ілюструють функціональні залежності результатів впливу людської діяльності на природу</p>
5	Інформаційно-цифрова компетентність	<p>Уміння: структурувати дані; діяти за алгоритмом та складати алгоритми; визначати достатність даних для розв'язання задачі; використовувати різні знакові системи; знаходити інформацію та оцінювати її достовірність; доводити істинність тверджень.</p>

		<p>Ставлення: критичне осмислення інформації та джерел її отримання; усвідомлення важливості інформаційних технологій для ефективного розв'язування математичних задач.</p> <p>Навчальні ресурси: візуалізація даних, побудова графіків та діаграм за допомогою програмних засобів</p>
6	Уміння вчитися впродовж життя	<p>Уміння: визначати мету навчальної діяльності, відбирати й застосовувати потрібні знання та способи діяльності для досягнення цієї мети; організовувати та планувати свою навчальну діяльність; моделювати власну освітню траєкторію, аналізувати, контролювати, коригувати та оцінювати результати своєї навчальної діяльності; доводити правильність власного судження або визнавати помилковість.</p> <p>Ставлення: усвідомлення власних освітніх потреб та цінності нових знань і вмінь; зацікавленість у пізнанні світу; розуміння важливості вчитися впродовж життя; прагнення до вдосконалення результатів своєї діяльності.</p> <p>Навчальні ресурси: моделювання власної освітньої траєкторії</p>
7	Ініціативність і підприємливість	<p>Уміння: генерувати нові ідеї, вирішувати життєві проблеми, аналізувати, прогнозувати, ухвалювати оптимальні рішення; використовувати критерії раціональності, практичності, ефективності та точності, з метою вибору найкращого рішення; аргументувати та захищати свою позицію, дискутувати; використовувати різні стратегії, шукаючи оптимальних способів розв'язання життєвого завдання.</p> <p>Ставлення: ініціативність, відповідальність, упевненість у собі; переконаність, що успіх команди – це й особистий успіх; позитивне оцінювання та підтримка конструктивних ідей інших.</p> <p>Навчальні ресурси: завдання підприємницького змісту (оптимізаційні задачі)</p>
8	Соціальна і громадянська компетентності	<p>Уміння: висловлювати власну думку, слухати і чути інших, оцінювати аргументи та змінювати думку на основі доказів; аргументувати та відстоювати свою позицію; ухвалювати аргументовані рішення в життєвих ситуаціях; співпрацювати в команді, виділяти та виконувати власну роль в командній роботі; аналізувати</p>

		<p>власну економічну ситуацію, родинний бюджет; орієнтуватися в широкому колі послуг і товарів на основі чітких критеріїв, робити споживчий вибір, спираючись на різні дані.</p> <p>Ставлення: ощадливість і поміркованість; рівне ставлення до інших незалежно від статків, соціального походження; відповідальність за спільну справу; налаштованість на логічне обґрунтування позиції без передчасного переходу до висновків; повага до прав людини, активна позиція щодо боротьби із дискримінацією.</p> <p>Навчальні ресурси: завдання соціального змісту</p>
9	Обізнаність і самовираження у сфері культури	<p>Уміння: грамотно і логічно висловлювати свою думку, аргументувати та вести діалог, враховуючи національні та культурні особливості співрозмовників та дотримуючись етики спілкування і взаємодії; враховувати художньо-естетичну складову при створенні продуктів своєї діяльності (малюнків, текстів, схем тощо).</p> <p>Ставлення: культурна самоідентифікація, повага до культурного розмаїття у глобальному суспільстві; усвідомлення впливу окремого предмета на людську культуру та розвиток суспільства.</p> <p>Навчальні ресурси: математичні моделі в різних видах мистецтва</p>
10	Екологічна грамотність і здорове життя	<p>Уміння: аналізувати і критично оцінювати соціально-економічні події в державі на основі різних даних; враховувати правові, етичні, екологічні і соціальні наслідки рішень; розпізнавати, як інтерпретації результатів вирішення проблем можуть бути використані для маніпулювання.</p> <p>Ставлення: усвідомлення взаємозв'язку кожного окремого предмета та екології на основі різних даних; ощадне та бережливе відношення до природних ресурсів, чистоти довкілля та дотримання санітарних норм побуту; розгляд порівняльної характеристики щодо вибору здорового способу життя; власна думка та позиція до зловживань алкоголю, нікотину тощо.</p> <p>Навчальні ресурси: навчальні проекти, завдання соціально-економічного, екологічного змісту; задачі, які сприяють усвідомленню цінності здорового способу життя</p>

Такі ключові компетентності, як уміння вчитися, ініціативність і підприємливість, екологічна грамотність і здоровий спосіб життя, соціальна та громадянська компетентності можуть формуватися відразу засобами усіх предметів. Виокремлення в навчальних програмах таких наскрізних ліній ключових компетентностей як «Екологічна безпека й сталий розвиток», «Громадянська відповідальність», «Здоров'я і безпека», «Підприємливість і фінансова грамотність» спрямоване на формування в учнів здатності застосовувати знання й уміння у реальних життєвих ситуаціях.

Необхідною умовою формування компетентностей є діяльнісна спрямованість навчання, яка передбачає постійне включення учнів до різних видів педагогічно доцільної активної навчально-пізнавальної діяльності, а також практична його спрямованість. Доцільно, де це можливо, не лише показувати виникнення факту із практичної ситуації, а й по можливості перевіряти його на практиці й встановлювати причинно-наслідкові зв'язки.

Формуванню ключових компетентностей сприяє встановлення та реалізація в освітньому процесі міжпредметних і внутрішньопредметних зв'язків, а саме: змістово-інформаційних, операційно-діяльнісних і організаційно-методичних. Їх використання посилює пізнавальний інтерес учнів до навчання і підвищує рівень їхньої загальної культури, створює умови для систематизації навчального матеріалу і формування наукового світогляду. Учні набувають досвіду застосування знань на практиці та перенесення їх в нові ситуації.

Наскрізнi лінії є засобом інтеграції ключових і загальнопредметних компетентностей, окремих предметів та предметних циклів; їх необхідно враховувати при формуванні шкільного середовища. Наскрізнi лінії є соціально значимими надпредметними темами, які допомагають формуванню в учнів уявлень про суспільство в цілому, розвивають здатність застосовувати отримані знання у різних ситуаціях.

Навчання за наскрізними лініями реалізується насамперед через:

- організацію освітнього середовища – зміст та цілі наскрізних тем враховуються при формуванні духовного, соціального і фізичного середовища навчання;
- окремі предмети – виходячи із наскрізних тем при вивченні предмета проводяться відповідні трактовки, приклади і методи навчання, реалізуються надпредметні, міжкласові та загальношкільні проекти. Роль окремих предметів при навчанні за наскрізними темами різна і залежить від цілей і змісту окремого предмета та від того, наскільки тісно той чи інший предметний цикл пов'язаний із конкретною наскрізною темою;
- предмети за вибором;
- роботу в проектах;

- позакласну навчальну роботу.

Наскрізнi лiнii ключових компетентностей:

Наскрізна лінія	Коротка характеристика
<p>Екологічна безпека й сталий розвиток</p>	<p>Формування в учнів соціальної активності, відповідальності та екологічної свідомості, готовності брати участь у вирішенні питань збереження довкілля і розвитку суспільства, усвідомлення важливості сталого розвитку для майбутніх поколінь.</p> <p>Проблематика наскрізної лінії реалізується через завдання з реальними даними про використання природних ресурсів, їх збереження та примноження. Аналіз цих даних сприяє розвитку бережливого ставлення до навколишнього середовища, екології, формуванню критичного мислення, вміння вирішувати проблеми, критично оцінювати перспективи розвитку навколишнього середовища і людини. Можливі уроки на відкритому повітрі.</p>
<p>Громадянська відповідальність</p>	<p>Сприятиме формуванню відповідального члена громади і суспільства, що розуміє принципи і механізми функціонування суспільства. Ця наскрізна лінія освоюється в основному через колективну діяльність (дослідницькі роботи, роботи в групі, проекти тощо), яка поєднує окремі предмети між собою і розвиває в учнів готовність до співпраці, толерантність щодо різноманітних способів діяльності і думок.</p> <p>Вивчення окремого предмета має викликати в учнів якомога більше позитивних емоцій, а її зміст – бути націленим на виховання порядності, старанності, систематичності, послідовності, посидючості і чесності. Приклад вчителя покликаний зіграти важливу роль у формуванні толерантного ставлення до товаришів, незалежно від рівня навчальних досягнень.</p>
<p>Здоров'я і безпека</p>	<p>Завданням наскрізної лінії є становлення учня як емоційно стійкого члена суспільства, здатного вести здоровий спосіб життя і формувати навколо себе безпечне життєве середовище.</p> <p>Реалізується через завдання з реальними даними про безпеку і охорону здоров'я (текстові завдання, пов'язані з середовищем дорожнього руху, рухом пішоходів і транспортних засобів). Варто звернути увагу на проблеми, пов'язані із ризиками для життя і здоров'я.</p> <p>Вирішення проблем, знайдених з «ага-ефектом», пошук оптимальних методів вирішення і розв'язування задач тощо, здатні викликати в учнів чимало радісних емоцій.</p>

<p>Підприємливість і фінансова грамотність</p>	<p>Наскрізна лінія націлена на розвиток лідерських ініціатив, здатність успішно діяти в технологічному швидкозмінному середовищі, забезпечення кращого розуміння учнями практичних аспектів фінансових питань (здійснення заощаджень, інвестування, запозичення, страхування, кредитування тощо).</p> <p>Ця наскрізна лінія пов'язана з розв'язуванням практичних завдань щодо планування господарської діяльності та реальної оцінки власних можливостей, складання сімейного бюджету, формування економного ставлення до природних ресурсів.</p>
---	--

4. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Основними формами організації освітнього процесу є різні типи уроку:

- формування компетентностей;
- розвитку компетентностей;
- перевірки та/або оцінювання досягнення компетентностей;
- корекції основних компетентностей;
- комбінований урок.

Також формами організації освітнього процесу можуть бути екскурсії, віртуальні подорожі, уроки-семінари, конференції, форуми, спектаклі, брифінги, квести, інтерактивні уроки, інтегровані уроки, проблемний урок, відео-урок тощо.

З метою засвоєння нового матеріалу та розвитку компетентностей крім уроку проводяться навчально-практичні заняття. Ця форма організації поєднує виконання різних практичних вправ, експериментальних робіт відповідно до змісту окремих предметів, менш регламентована й має акцент на більшій самостійності учнів в експериментальній та практичній діяльності. Досягнуті компетентності учні можуть застосувати на практичних заняттях і заняттях практикуму.

Практичне заняття – це така форма організації, в якій учням надається можливість застосовувати отримані ними знання у практичній діяльності. Експериментальні завдання, передбачені змістом окремих предметів, виконуються на заняттях із практикуму (виконання експериментально-практичних робіт).

Оглядова конференція повинна передбачати обговорення ключових положень вивченого матеріалу, учнем розкриваються нові узагальнюючі підходи до його аналізу. Оглядова конференція може бути комплексною, тобто реалізувати міжпредметні зв'язки в узагальненні й систематизації навчального матеріалу. Оглядова екскурсія припускає цілеспрямоване ознайомлення учнів з об'єктами та спостереження процесів з метою відновити та систематизувати раніше отримані знання.

Перевірка та/або оцінювання досягнення компетентностей крім уроку може здійснюватися у формі заліку, співбесіди, контрольного навчально-практичного заняття. Залік як форма організації проводиться для перевірки якості засвоєння учнями змісту предметів, досягнення компетентностей.

Співбесіда, як і залік, тільки у формі індивідуальної бесіди, проводиться з метою з'ясувати рівень досягнення компетентностей.

Функцію перевірки та/або оцінювання досягнення компетентностей виконує навчально-практичне заняття. Учні одержують конкретні завдання, з виконання яких звітують перед вчителем. Практичні заняття та заняття практикуму також можуть будуватися з метою реалізації контрольних функцій освітнього процесу. На цих заняттях учні самостійно виготовляють вироби, проводять виміри та звітують за виконану роботу.

Можливо проводити заняття в малих групах, ланках (у тому числі робота учнів у парах змінного складу) за умови, що окремі учні виконують роботу бригадирів, консультантів, тобто тих, хто навчає малу групу.

Екскурсії в першу чергу покликані показати учням практичне застосування знань, отриманих при вивченні змісту окремих предметів (можливо поєднувати зі збором учнями по ходу екскурсії матеріалу для виконання визначених завдань).

Учні можуть самостійно знімати та монтувати відеофільми (під час відеоуроку) за умови самостійного розроблення сюжету фільму, підбору матеріалу, виконують самостійно розподілені ролі та аналізують виконану роботу.

Форми організації освітнього процесу можуть корегуватись та розширюватись у змісті окремих предметів за умови виконання державних вимог Державного стандарту та окремих предметів протягом навчального року.

Вибір форм і методів навчання вчитель визначає самостійно, враховуючи конкретні умови роботи, забезпечуючи водночас досягнення конкретних очікуваних результатів, зазначених у навчальних програмах окремих предметів.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ ПІД ЧАС КАРАНТИНУ

За необхідності у Науковому ліцеї-інтернаті здійснюється дистанційне навчання. Умовами для його організації є тимчасове (не більше 14 днів) здобуття освіти для осіб, які не можуть відвідувати навчальні заняття з поважних причин, та для класів, у яких перевищено епідеміологічний поріг захворюваності на ГРВІ, COVID тощо.

З метою забезпечення в закладі єдиних підходів до створення електронного освітнього середовища освітній процес під час дистанційного навчання організовується на сайті закладу <http://portal.prolisok.org>

Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання може передбачати навчальні (у тому числі практичні, лабораторні) заняття, вебінари, онлайн форуми та конференції, самостійну роботу, дослідницьку, пошукову, проектну діяльність, навчальні ігри, консультації та інші форми організації освітнього процесу. Організація освітнього процесу має забезпечувати регулярну та змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання, з використанням форм індивідуальної та колективної навчально-пізнавальної діяльності учнів, а також здійснення ними самоконтролю під час навчання. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних та корекційно-розвиткових занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі.

Педагогічні працівники самостійно визначають режим (синхронний або асинхронний) проведення навчальних занять. При цьому не менше 30 відсотків навчального часу, передбаченого освітньою програмою закладу освіти, забезпечується в синхронному режимі.

Для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо), заклад забезпечує використання інших засобів комунікації, доступних для учнів за особистою заявою батьків/офіційних представників (телефонний, поштовий зв'язок тощо). Заклад забезпечує регулярне відстеження результатів навчання учнів, а також надання їм підтримки в освітньому процесі (за потреби).

Оцінювання результатів навчання учнів проводяться за видами оцінювання, визначеними спеціальними законами, і відповідно до критеріїв, визначених МОН України. Оцінювання результатів навчання учнів може здійснюватися очно або дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій. Перевірка робіт учнів відбувається в термін, вказаний учителем. Якщо робота на перевірку надана невчасно, її перевірка здійснюється

тільки за згодою вчителя. Вчитель має право за певними видами робіт здійснювати вибірккову перевірку надісланих учнями виконаних завдань.

Облік навчальних занять і результатів навчання учнів під час дистанційного навчання здійснюється відповідно до законодавства.

Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється з дотриманням вимог законодавства про освіту, захист персональних даних, а також санітарних правил і норм (щодо формування розкладу навчальних занять, рухової активності (фізкультхвилинок), вправ для очей, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позанавчальний час). Дистанційне навчання організовується для учнів, які не мають медичних протипоказань до занять з комп'ютерною технікою. Облік навчальних занять і результатів навчання під час дистанційного освітнього процесу здійснюється відповідно до законодавства (у класному журналі). За рішенням педагогічної ради для організації дистанційного навчання може використовуватися електронний розклад занять, електронний класний журнал/щоденники.

ЗРАЗОК ШАБЛОНУ

«Облік здійснення освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання під час карантину»

Термін дії: з 12.03.2021 по 24.04.2021

Вчитель: Сидоренко Марія Петрівна

Предмети: алгебра, геометрія

Дата	Клас	Предмет	Годин	Зміст	Завдання додому	Інструмент для комунікації	зворотний зв'язок
12.03	10	алгебра	1	Тригонометричні нерівності	Опрацювати § 27 Завд. 2-3 письмово	Zoom	-
12.03	7	геометрія	1	Вписані і описані трикутники	Опрацювати § 19 Завд. 1 письмово	Скайп	+

Робочі години вчителя, який забезпечує дистанційне навчання учнів, обліковуються відповідно до навчального навантаження вчителя та розкладу навчальних занять. Заповнення шкільної документації, зокрема класних журналів у друкованому вигляді, відтермінувати до нормалізації епідеміологічної ситуації (до закінчення карантину).

Враховуючи те, що забезпечити виставлення оцінок та фіксації тем у журналі на паперових носіях за безпосередньої присутності учнів в режимі карантину не є можливим, виставлення оцінок та зазначення тем слід здійснювати відповідно до безпосередньо проведених навчальних занять у дистанційному режимі через електронні та інші наявні засоби.

У класному журналі із зазначенням певної дати фіксуються лише навчальні заняття, що були фактично проведені за безпосередньою участю здобувачів освіти (онлайн спілкування)

Водночас, якщо виконання освітніх програм здійснюється із використанням технологій дистанційного навчання, за рішенням закладу освіти на відповідній сторінці навчального предмета у класному журналі може зазначатися: тематика навчального матеріалу, домашніх завдань, в також форми роботи (дистанційні онлайн-консультації, відео-уроки, скайп-конференції, тестування тощо)

Під час освітнього процесу із використання технологій дистанційного навчання може здійснюватися оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, що наразі фіксуватимуться вчителем (у зручній для нього спосіб), а у подальшому будуть занесені до відповідних сторінок класного журналу. Якщо технічні можливості не дозволяють провести оцінювання навчальних досягнень учнів дистанційно, рекомендовано відтермінувати його проведення до завершення епідеміологічної ситуації.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ПЕДАГОГАМ ЗА УМОВИ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ ПІД ЧАС КАРАНТИНУ.

- **Опрацювання нормативних документів** щодо використання технологій дистанційного навчання в умовах карантину, зокрема:
 - Положення про дистанційне навчання (наказ МОН від 25.04.2013 № 466);
 - Щодо запровадження карантину для усіх типів закладів освіти (лист МОН від 11.03.2020 № 1/9-154);
 - Щодо оплати праці працівників закладів освіти під час призупинення навчання через карантин (лист МОН від 13.03.2020 № 1/9-161);
 - Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину (лист МОН від 23.03.2020 № 1/9-173).

2. Внесення змін до календарно-тематичного планування. Вчитель визначає теми:

- які учні мають опрацювати самостійно;
- з яких планується провести онлайн-уроки, консультації;
- у яких буде подаватися матеріал в асинхронному режимі.

Також переглядається обсяг домашнього завдання.

3. Чітке дотримання розкладу уроків, уникнення перевантаження учнів. Дії під час карантину відповідно до санітарних норм щодо організації освітнього процесу, зокрема щодо:

- обсягу домашніх завдань;
 - часу безпосередньої роботи учнів за комп'ютером, ноутбуком тощо
- (Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН

5.5.2.008-01). По можливості зменшення обсягу навчального матеріалу, який учні мають опрацювати самостійно.

4. Використання готових онлайн-консультацій, розміщеня на освітніх платформах, для пояснення нового матеріалу. Надання учням посилання на відео. Формування бази власних уроків, надання учням доступу до них.

5. Дотримання чіткого алгоритму, коли учням надається завдання:

- вкажіть тему;
- зазначте, що саме опрацювати;
- зорієнтуйте, де подивитися матеріал чи завдання;
- вкажіть, куди надіслати готове завдання;
- вкажіть термін, до якого прийматимете роботу.

6. Забезпечення постійного зворотнього зв'язку з учнями під час і після виконання завдання. Якщо завдання складне, творче чи потребує кількох редагувань, зворотний зв'язок має бути швидким. Для цього використовуються менеджери, чати тощо. Таке спілкування посилює відповідальність учнів та їхню активність у навчанні.

7. Систематичні перевірки знань учнів. Оцінювання навчальних досягнень учнів у режимі онлайн або на дистанційних платформах, що мають відповідний інструментарій. Оцінювання в онлайн-режимі з часовими обмеженнями та використання творчих завдань сприяють дотриманню принципу академічної доброчесності.

8. Відсутність критики відповіді від учнів. Разом з оцінкою надаються розгорнуті коментарі: що учень виконав добре, що йому варто доопрацювати, що зробити, аби поліпшити результат тощо.

Саме у дистанційному навчанні актуалізується формувальне оцінювання, спрямоване підтримувати кожного учня. Спільне з'ясування змісту зробленого, встановлення взаємозв'язків, порівняння реальних результатів з очікуваними, аналіз, висновки тощо.

9. Розробка індивідуальних освітніх траєкторій для тих учнів, які не мають технічних можливостей навчатися разом з усім класом дистанційно.

10. Надання особливої уваги одинадцятикласникам, які готуються до ЗНО. За потреби надання індивідуальних консультацій. Порада: використання учнями сайту Українського центру оцінювання якості освіти, платформи Prometheus та iLearn тощо.

11. Розробка правил співпраці під час карантину спільно з батьками та учнями. Підтримка зворотнього зв'язку з батьками, інформування їх про рівень навчальних досягнень їхніх дітей.

12. Усвідомлення особливої ролі класних керівників – налаштування на навчання, подання інформації, спілкування з батьками та учнями.

13. Проведення діагностичного оцінювання навчальних досягнень після завершення карантину та повернення учнів до школи, аби з'ясувати, чи готові вони до подальшого навчання. За результатами діагностики, за потреби, скореговується календарно-тематичне планування залежно від потреб учнів.

14. Нагода підвищити кваліфікацію під час карантину. Педагоги займаються самоосвітою, отримують нові знання, досвід і можливості.

6. ОПИС ТА ІНСТРУМЕНТИ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Система внутрішнього забезпечення якості складається з наступних компонентів:

- кадрове забезпечення освітньої діяльності;
- навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності;
- матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності;
- якість проведення навчальних занять, моніторинг досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), системи оцінювання навчальних досягнень учнів.

Інформація про кадрове забезпечення освітньої діяльності

У Науковому ліцеї-інтернаті (м.Кропивницький) станом на **01.09.2023 р.**
класів – **13** ; учнів – **402** ; педпрацівників – **54** (за основною посадою в ліцеї)

№ п/п	Прізвище, ім'я , по батькові	Посада	Категорія, пед.звання	Загальний педстаж	Стаж на посаді	Предмет, який викладає
1	2	5	8	9	10	11
1.	Мазур Неля Іванівна	В.о. директора заступник директора з навч- вихов. роб. МАН	кандидат пед.наук	27	6,9	-
2.	Якимчук Олександр Наумович	заступник директора з навчальної роботи	вища, вчитель- методист	38,11	1	історія
3.	Шеремет Павло Миколайович	заступник директора з наукової роботи	канд. пед.наук вища, ст.вч.	18	1	географія
4.	Шепель Валентина Олексіївна	заступник директора з виховної роботи	вища ст.вч.	33	15,9	укр. мова, література
5.	Васенко Ірина Олександрівна	вчитель математики	I	13,6	4,9	математика
6.	Свириденко Олена Леонідівна	вчитель математики	вища, вчитель- методист	31,11	31, 11	математика
7.	Берлін Ольга Анатоліївна	вчитель математики	вища	26	3	математика

8.	Мироненко Віктор Анатолійович	Вчитель інформатики	вища старший вчитель	20,9	1	інформатика
9.	Буряк Юрій Володимирович	вчитель фізики, інформатики та астрономії	вища, вчитель- методист	28,11	28,11	фізика інформат. астрономія
10.	Вовкотруб Віктор Павлович	вчитель фізики	вища, вчитель- методист, доктор пед. наук професор	37,11	27	фізика
11.	Литвин Марина Юріївна	вчитель біології і хімії	вища, вчитель- методист	36,11	36,11	біологія
12.	Французан Наталя Олександрівна	вчитель хімії	вища	22,5	1	хімія
13.	Самойленко Аліса Олександрівна	вчитель географії, біології, пізнаємо природу	I	8	3,11	географія пізнаємо природу біологія
14.	Павленко Вікторія Володимирівна	вчитель укр. мови і літератури	вища, вчитель- методист	31,8	31,8	укр. мова і література
15.	Костенко Олександра Сергіївна	вчитель укр. мови і літератури	вища	16,11	1	укр. мова і література
16.	Школьна Ольга Олексіївна	вчитель укр. мови і літератури	вища	17,10	7,10	укр. мова і література
17.	Якимчук Ганна Валентинівна	практичний психолог	вища, вчитель- методист вища псих-метод	38,11	30	зарубіжна література
18.	Короткова Яніна Вікторівна	вчитель англ. мови	вища, ст. вч. вища, ст. вч	26,11	26,11	англ. мова фізична культура
19.	Константінова Оксана Анатоліївна	вчитель англійської мови	вища	20	20	англійська мова
20.	Остапчук Ірина Ігорівна	вчитель англійської мови	-	11 міс	11 міс.	англійська мова
21.	Леоновець Андрій Сергійович	вчитель англійської мови	вища, ст. вчитель	28,4	25,3	англійська мова

22.	Нікітенко Наталія Петрівна	вчитель англійської мови	вища, вчитель- методист	43,6	43,6	англійська мова
23.	Прибора Роман Іванович	вчитель англійської мови	вища, ст. вч. канд. пед. наук	22,1	22,1	англійська мова
24.	Семеняченко Тетяна Тимофіївна	вчитель англійської мови	вища, вчитель- методист	41	37,11	англійська мова
25.	Бурлака Вікторія Сергіївна	вчитель англійської мови	вища	15,11	8	англійська мова
26.	Діхтяр Віра Олександрівна	вчитель англійської мови	I	16,11	15	англійська мова
27.	Петренко Ірина Анатоліївна	вчитель німецької мови	Вища, старший вчитель	24,10	24,10	німецька мова
28.	Горобець Денис Олександрович	вчитель історії і права	вища	22,11	22,11	історія правознав ство
29.	Кушнірова Світлана Вікторівна	вчитель історії	вища, вчитель- методист	22,11	4	історія
30.	Дмитрієва Владлена Володимирівна	вчитель історії	вища	34,2	13,8	історія громад. освіта
31.	Бур'яноватий Олександр Миколайович	вчитель предмету «Захист України»	к.н з фізвих. та спорту	23,6	-	Захист України
32.	Неворова Олена Валеріївна	вчитель предмету «Захист України», ОМЗ	к.н з фізвих. та спорту вища	22,11	3,10	ЗУ ОМЗ
33.	Черній Валентина Петрівна	вчитель предмету «Захист України», ОМЗ	кпн вища	11,11	3,10	ЗУ ОМЗ
34.	Виноградова Людмила Степанівна	вчитель фізичної культ.	вища м-р спорту	29,11	26,11	фізична культура
35.	Маєвський Василь Васильович	вчитель фізичної культ.	вища	34,2	21,11	фізична культура
36.	Стасенко Олексій Анатолійович	вчитель фізичної культ.	К.п.н вища, старший вчитель	17,4	15,2	фізична культура
37.	Шевченко Ольга Володимирівна	вчитель фізичної культ.	вища; вчитель- методист. к. пед. н., м-р спорту	37	26,11	фізична культура

38.	Брайко Аліна Анатоліївна	вихователь	вища	28,11	16,11	технології
39.	Варганова Лариса Іванівна	вихователь	I	27,10	11,10	-
40.	Дмитрієва Олена Євгеніївна	вихователь	вища	15,11	15,11	-
41.	Козиревська Наталя Юріївна	вихователь	I -	14,9	14,9	укр. мова і література основи здор.
42.	Дроздов Данило Валентинович	вихователь	-	-	-	-
43.	Маловик Вікторія Анатоліївна	вихователь	-	-	-	-
44.	Кондакова Алла Олександрівна	вихователь	вища, ст.вих.	33,2	16,11	-
45.	Малявкіна Тетяна Володимирівна	вихователь	вища, вихователь- методист вища	31,9	22,10	зарубіжна література
46.	Момот Наталія Володимирівна	соціальний педагог	вища, вища, старший вчитель	38,11	1	зарубіжна література
47.	Подгорна Наталія Авимівна	вихователь	вища, вих.-мет. вища, ст. вчитель	47	22,9	мистецтво
48.	Великоіваненко Сергій Вадимович	вихователь	II	6,11	6,11	інформатика
49.	Стрембіцька Сніжана Володимирівна	вихователь	вища	25.10	25,10	-
50.	Гончар Світлана Борисівна	вихователь	-	-	-	-
51.	Тимофєєва Тетяна Борисівна	вихователь	вища	40,7	4,2	-
52.	Брояковська Ніна Василівна	методист	спеціаліст	56,11	27,3	-

53.	Проценко Юлія Євгеніївна	методист	вища І	14,8	14,8	укр. мова і література
54.	Сорока Світлана Миколаївна	методист	вища вища, вчитель- методист	35,11	1	математика
55.	Денисов Денис Олександрович	завідуючий кабінетом МАН	вища, старший вчитель	11,9	3,8	фізика
56.	Ерніязов Арслан Джумабайович	керівник гуртка	вища	36,6	1	образотв. мистецтво
57.	Кравець Алевтина Юріївна	керівник гуртка	вища	9,1	1	мистецтво
58.	Юрчак Вікторія Володимирівна	керівник гуртка	канд.пед. наук вища	20,6	1	музичне мистецтво
59.	Сущенко Вікторія Сергіївна	керівник гуртка	вища	22,4	0	фіз.культура
60.	Сущенко Костянтин Миколайович	керівник гуртка	вища	27,9	0	фіз.культура
61.	Данілов Ігор Вікторович	керівник гуртка	вища	35,6	1	фіз.культура
62.	Мазур Софія Сергіївна	керівник гуртка	-	1	1	фіз.культура
63.	Балог Владислав Анатолійович	керівник гуртка	-	1	1	фіз.культура
64.	Скрипник Олександр Сергійович	керівник гуртка	вища к.п.н.	11,11	1	фіз.культура
65.	Компанієць Анатолій Федорович	вчитель предмету «Захист України»	ступінь вищої освіти бакалавр	1	1	мобілізова ний до ЗСУ

**Узагальнена інформація про якісний склад педагогічних працівників
Наукового ліцею-інтернату у 2023/2024 н.р.**

№ п/п	Якісний склад	Кількість
1	Всього педпрацівників у навчальному закладі	54
2	Доктор педагогічних наук, професор	1
	Кандидат педагогічних наук	7
	Кандидат наук з фізичного виховання і спорту	2
3	Мають кваліфікаційні категорії:	
	Спеціаліст	5
	II категорія	1
	I категорія	6
	Вища категорія	42
4	Мають педагогічне звання:	
	Старший вчитель	8
	Вчитель-методист	12
	Вихователь-методист	2
	Почесне звання: Заслужений діяч мистецтв України	1
	Заслужений працівник культури України	1
	Заслужений вчитель України	2
5	Нагороджені значком „Відмінник освіти України”	9
6	Кількість сумісників	8
7	Кількість практичних психологів	1
8	Кількість соціальних педагогів	1

Перелік навчальних програм для учнів ЗЗСО III ступеня

№ п/п	Назва навчальної програми	Рівень вивчення
1	Астрономія	Рівень стандарту
2	Біологія і екологія	Рівень стандарту
3	Всесвітня історія	Рівень стандарту
4	Географія	Рівень стандарту
5	Громадянська освіта	Рівень стандарту
6	Зарубіжна література	Рівень стандарту
7	Захист України	Рівень стандарту

8	Іноземні мови	Рівень стандарту
9	Інформатика	Рівень стандарту
10	Історія України	<ul style="list-style-type: none"> • Рівень стандарту • Профільний рівень
11	Математика	<ul style="list-style-type: none"> • Рівень стандарту • Профільний рівень
12	Технології	Рівень стандарту
13	Українська література	Рівень стандарту
14	Українська мова	Рівень стандарту
15	Фізика	Рівень стандарту
16	Фізична культура	Рівень стандарту
17	Хімія	Рівень стандарту

Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності

У КЗ «Центральноукраїнський науковий лицей-інтернат Кіровоградської обласної ради» є всі необхідні технічні засоби навчання (інтерактивні дошки, комп'ютери, відео-проектори, телевізори, навчальні інтерактивні комплекси тощо) для здійснення високоефективного навчально-виховного процесу.

м. Кропивницький	м. Олександрія
<ul style="list-style-type: none"> • 38 навчальних кабінетів, у тому числі математичний, фізичний, біологічний • 6 кабінетів для вивчення іноземних мов • 3 кабінети інформатики • БІЦ (бібліотечно-інформаційний центр) • 3 медичні кабінети • 2 технічні центри, 2 їдальні, • 8 балетних залів, • сучасний тренажерний зал • концертна зала на 300 місць • Пансіон для дітей із сільської місцевості на 204 місця 	<ul style="list-style-type: none"> • 17 навчальних кабінетів, у тому числі математики, фізики, біології, • української мови та літератури • 2 кабінети для вивчення іноземних мов • 2 кабінети інформатики • спортивний зал • тренажерний зал • 2 медичні кабінети • їдальня • Пансіон для дітей із сільської місцевості на 232 місця

Система оцінювання навчальних досягнень учнів

З усіх предметів інваріантної складової навчального плану Наукового лицей-інтернату розроблені Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, які викладені для ознайомлення на сайті закладу: <http://portal.prolisok.org>

«Затверджую»

В.о. директора
 Наукового ліцею-інтернату
 _____ Неля МАЗУР
 « ____ » _____ 2023 р.

**План контролю за станом викладання предметів державного компонента
 КЗ «Центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат
 Кіровоградської обласної ради» на 2023/2024 н.р.**

№	Предмет	Що вивчається	Форма обговорення	Термін вивчення	Відповідальні
1	Українська мова	Використання контрольних оцінних заходів для стимулювання активності учнів, попередження низької успішності в розвитку пізнавальної активності	Д	січень	Сорока С.М., Якимчук О.Н.
2	Українська література	Стан викладання. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми	П,Н	жовтень	Сорока С.М., Якимчук О.Н.
3	Зарубіжна література	Сприяння перетворенню духовних цінностей, художньої літератури на індивідуальний досвід учнів	у	лютий	Сорока С.М., Якимчук О.Н.
4	Іноземна мова (англійська, німецька)	Форми методи підготовки до НМТ з предмету. Виконання рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів (НУШ)	ПК	грудень	Сорока С.М., Шеремет П.М.
5	Математика	Вивчення форм, методів і засобів підготовки до НМТ. Стан роботи з обдарованими дітьми	ПК	листопад	Сорока С.М., Шеремет П.М.
6	Інформатика	Стан викладання. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми	П,Н	березень	Сорока С.М., Шеремет П.М.
7	Історія (історія України, всесвітня історія)	Система підготовки до ЗНО/НМТ. Стан роботи з обдарованими дітьми. Розвиток критичного мислення учнів в умовах війни росії проти України	ПК	лютий	Сорока С.М., Якимчук О.Н.
8	Громадянська освіта	Формування в учнів медіаграмотності в умовах війни з росією	У	листопад	Якимчук О.Н.

9	Правознавство	Вироблення вмінь використовувати правові знання для реалізації і захисту своїх прав, свобод, оцінювати й регулювати свої взаємини з іншими	ПТ	грудень	Сорока С.М.
10	Географія. Пізнаємо природу	Формування картографічної грамотності та культури. Поєднання фізико-географічних та економіко-географічних знань	Д	лютий	Сорока С.М., Якимчук О.Н.
11	Біологія, екологія	Впровадження та використання інтерактивних форм і методів навчання учнів	У	січень	Шеремет П.М.
12	Хімія	Стан викладання. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми	П,Н	грудень	Сорока С.М., Шеремет П.М.
13	Фізика, астрономія	Використання прийомів доведення фізичних положень прикладами, засвоєння понятійного апарату фізики	ПК	березень	Сорока С.М., Шеремет П.М.
14	Мистецтво (10-11 кл.)	Здійснення міжпредметних зв'язків	У	листопад	Якимчук О.Н.
15	Музичне мистецтво	Шляхи формування естетичних смаків учнів. Використання аудіовізуальних засобів	У	січень	Сорока С.М.
16	Образотворче мистецтво	Оволодіння учнями основами художньо-образної мови і виражальними можливостями художніх матеріалів та різних видів художніх технік	У	жовтень	Сорока С.М.
17	Фізкультура	Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми	Д	квітень	Сорока С.М., Шеремет П.М.
18	Захист України, ОМЗ	Практичне спрямування навчання ліцеїстів як одне з ключових завдань курсу. Мінна безпека.	У	вересень	Якимчук О.Н.
19	Основи здоров'я	Здійснення міжпредметних зв'язків	Д	березень	Сорока С.М.
20	Технології	Здійснення особистісно зорієнтованого підходу до навчання учнів	У	квітень	Сорока С.М.

Умовні позначення: Н - наказ, П - педрада, Р - нарада при директорові, ПК – предметна комісія, ПТ - предметний тиждень, У - класно-узагальнюючий контроль

**План контролю за станом викладання предметів державного компонента
у КЗ «Центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат Кіровоградської обласної ради»
(м. Кропивницький) на 2023-2024 н.р.**

№	Предмет	I СЕМЕСТР				II СЕМЕСТР			
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень
1	Українська мова					Д			
2	Українська література		П,Н						
3	Зарубіжна література						У		
4	Іноземна мова (англійська, німецька)				ПК				
5	Математика			ПК					
6	Інформатика							П,Н	
7	Історія						ПК		
8	Громадянська освіта			У					
9	Правознавство				ПТ				
10	Географія. Пізнаємо природу						Д		
11	Біологія, екологія					У			
12	Хімія				П,Н				
13	Фізика, астрономія							ПК	
14	Мистецтво (10-11 кл.)			У					
15	Музичне мистецтво					У			
16	Образотворче мистецтво		У						
17	Фізкультура								Д
18	Захист України, ОМЗ	У							
19	Основи здоров'я							Д	
20	Технології								У

Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу комунального закладу «Центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат Кіровоградської обласної ради»

I. Загальні положення

- 1.1. Положення про академічну доброчесність (далі - Положення) комунального закладу «Центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат Кіровоградської обласної ради» (далі - заклад) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.
- 1.2. Положення розроблено відповідно до Конвенції ООН «Про права дитини» (1989), Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Статуту закладу, Правил внутрішнього трудового розпорядку.
- 1.3. Метою Положення про академічну доброчесність є дотримання високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу (освітній, методичній, виховній тощо), формування в закладі системи демократичних відносин між учасниками освітнього процесу, розвиток культури, забезпечення академічної свободи, створення сприятливого морально - психологічного клімату та підвищення довіри до результатів навчання та авторитету закладу.
- 1.4. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу закладу, зобов'язуються виконувати норми цього Положення.
- 1.5. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу, які визначені законодавством.

II. Принципи академічної доброчесності

- 2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.
- 2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в закладі необхідно дотримуватися наступних принципів:
 - демократизм;
 - законність;
 - верховенства права;
 - соціальна справедливість;

- рівноправність;
- гарантування прав і свобод;
- професіоналізм та компетентність;
- партнерство та взаємодопомога;
- повага та взаємна довіра;
- відкритість та прозорість;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності.

2.3. Порушеннями академічної доброчесності згідно п.4 ст.42 Закону України «Про освіту» вважається:

Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

Фабрикація – вигадання даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

Фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

Списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо).

Обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

Хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

Необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.4. Академічна доброчесність забезпечуються:

2.4.1. *Учасниками освітнього процесу шляхом:*

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;
- утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;
- отримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених законодавством;
- негайного повідомлення директора закладу про отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам учасників освітнього процесу.

2.4.2. Здобувачами освіти шляхом:

- самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);
- особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;
- використанням у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених і достовірних джерел інформації та грамотного посилення на них;
- неприпустимості пропонування хабаря за отримання будь - яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності, у тому числі з метою зміни отриманої академічної оцінки.

2.4.3. Педагогічними працівниками шляхом:

- надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження курсів підвищення кваліфікації;
- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення;
- дотримання правил посилення на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт, тощо;

- не розголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян;
- участь у будь - якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю; піддробкою та використанням документів.

- 2.4.4. **Батьками здобувачів** загальної середньої освіти або особами, які їх замінюють, шляхом сприяння виконанню освітньої програми, досягнення передбачених результатів навчання, самостійного виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів освіти.
- 2.5. Кожен учасник освітнього процесу наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.
- 2.6. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснюватися директором школи або іншою особою за його дорученням.
- 2.7. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка викладена з перекрученням фактів, є наклепницькою, ображає людину або може завдати іншої серйозної шкоди закладу, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

III. Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу

Академічна доброчесність забезпечується:

- 3.1. **Усіма співробітниками та учасниками освітнього процесу навчального закладу шляхом:**
- 3.1.1. Уникнення провокування дій, пов'язаних з корупційними правопорушеннями.
- 3.1.2. Дотримання норм Конституції України.
- 3.1.3. Дотримання Конвенції ООН «Про права дитини».
- 3.1.4. Дотримання Статуту ліцею та Правил внутрішнього розпорядку.
- 3.1.5. Дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти та загальної середньої освіти.
- 3.1.6. Збереження, покращення та раціонального використання навчально-матеріальної бази ліцею.
- 3.1.7. Утвердження позитивного іміджу ліцею та примноження його традицій.
- 3.1.8. Дотримання норм культури співробітників та учасників освітнього процесу.
- 3.1.9. Дотримання високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних, які мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації ліцею загалом.
- 3.1.10. Надання достовірної інформації.

3.1.11. негайного повідомлення адміністрації закладу у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

3.1.12. Відповідальності за порушення академічної доброчесності.

3.2.Адміністрацією освітнього закладу шляхом:

3.2.1. Ознайомлення із даним Положенням під підпис після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку закладу.

3.2.2. Ознайомлення із даним Положенням батьківської громади, оприлюднення на сайті закладу.

3.2.3.Забезпечення умов об'єктивного проведення практикумів, консультацій та інших колективних чи індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня.

3.2.4. Використання у своїй діяльності сервісів безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.3. Педагогічними працівниками шляхом:

3.3.1. Якісного, вчасного та результативного виконання своїх функціональних обов'язків.

3.3.2. Дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.

3.3.3. Обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення.

3.3.4. Незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

3.3.5. Підвищення своєї кваліфікації шляхом саморозвитку і самовдосконалення, а також вчасного проходження відповідно до вимог законодавства курсової підготовки.

3.3.6. Дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт, тощо.

3.3.7. Надання якісних освітніх послуг з використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти.

3.3.8. Об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

3.3.9. Здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами загальної середньої освіти.

3.3.10. Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

3.3.11. Нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян.

3.4. Здобувачами загальної середньої освіти шляхом:

3.4.1. Поваги до себе та педагогічних працівників.

- 3.4.2. Поваги честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від власних переконань.
- 3.4.3. Присутності на всіх навчальних заняттях, за винятком випадків, викликаних поважними причинами.
- 3.4.4. Самостійного виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.
- 3.4.5. Подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами.
- 3.4.6. Використанням у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених і достовірних джерел інформації та грамотного посилання на них.
- 3.4.7. Неприпустимості пропонування хабаря за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності, у тому числі з метою зміни отриманої академічної оцінки.

3.5. Батьками здобувачів загальної середньої освіти або особами, які їх замінюють, шляхом:

- 3.5.1. Виховання у дітей поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів однокласників, учнів інших класів, вчителів та інших людей.
- 3.5.2. Виховання відповідального ставлення до власного фізичного та психічного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля, формування навичок здорового способу життя.
- 3.5.3. Формування у дитини культури життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді, а також таких загальнолюдських цінностей, як справедливість, патріотизм, гуманізм, толерантність, працелюбство.
- 3.5.4. Виховання поваги до державної мови та державних символів України, усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, Статуту школи, правил внутрішнього розпорядку.
- 3.5.5. Сприяння виконанню дитиною освітньої програми та досягнення дитиною передбачених нею результатів навчання, самостійного виконання нею навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

IV. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності

- 4.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням підпис після ознайомлення із Правилами внутрішнього розпорядку закладу.
- 4.2. Положення доводиться до відома всіх учасників освітнього процесу, а також оприлюднюється на сайті закладу.
- 4.3. Заступник директора, який відповідає за науково-методичну роботу:
 - 4.3.1. Забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;

- 4.3.2. Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.
- 4.4. Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення, цитування, посилання на джерела інформації, списування).
- 4.5. Для прийняття рішення про призначення відповідальності за списування створюється Комісія з попередження списування здобувачами освіти (далі – Комісія) у складі заступника директора з НВР, класного керівника/вихователя, вчителя, представника учнівського самоврядування класу.
- 4.6. Комісія в разі встановлення фактів списування надає рекомендації щодо обрання форми відповідальності (повторне проходження оцінювання з відповідного освітнього компонента освітньої програми) з урахуванням індивідуальних результатів освітньої діяльності здобувача.

V. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

- 5.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення закладу освіти.

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності	Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності
Списування	Здобувачі освіти	- самостійні роботи; - контрольні роботи; - контрольні зрізи знань; - річне оцінювання; - моніторинги якості знань	Повторне письмове проходження оцінювання Термін -1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	Комісія із списування, вчителі, які викладають предмети
		- державна підсумкова атестація; - річне оцінювання	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі Не зарахування результатів	Державна атестаційна комісія

		<ul style="list-style-type: none"> • I етап(шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів; 	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах	Оргкомітет, журі
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання за: <ul style="list-style-type: none"> - усні відповіді; - домашні роботи; - контрольні роботи; - лабораторні та практичні роботи; - ДПА; - тематичне оцінювання; - моніторинги; - олімпіадні та конкурсні роботи 	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань	Адміністрація закладу, атестаційні комісії I та II рівнів
Обман: Фальсифікація Фабрикація Плагіат	Педагогічні працівники як автори	Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: <ul style="list-style-type: none"> - методичні рекомендації; - навчальний посібник; -навчально-методичний посібник; - наочний посібник; - практичний посібник; - збірка; - методична збірка; - методичний вісник; - стаття; - методична розробка; - виступ на засіданні педагогічної, методичної ради. 	У випадку встановлення таких порушень: <ul style="list-style-type: none"> а) спотворене використання у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність - є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії б) у разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності – є підставою для позбавлення педагогічного 	Педагогічна та методична ради закладу, науково-методична рада методичного кабінету, атестаційні комісії I та II рівнів

			працівника I,II кваліфікаційної категорії	
Хабарництво	Учасники освітнього процесу	Надання або отримання учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання чи отримання коштів, майна, послуг, пільг, чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі	Надання освітніх послуг за певну незаконну винагороду матеріального чи нематеріального характеру	Залежно від розміру, об'єму може призначатися судом I інстанції

VI. Комісія з питань академічної доброчесності

- 6.1. З метою виконання норм цього Положення в закладі освіти створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія). Комісія з питань академічної доброчесності – незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо дотримання усіма учасниками освітнього процесу норм цього Положення.
- 6.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації закладу освіти щодо накладання відповідних санкцій.
- 6.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти та загальної середньої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом закладу, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими нормативними (локальними) актами та цим Положенням.
- 6.4. Склад Комісії затверджується наказом директора закладу освіти. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.
- 6.5. До складу Комісії можуть входити представники учнівського самоврядування та педагогічного колективу.
- 6.6. Будь-який працівник закладу, здобувач загальної середньої освіти може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.
- 6.7. Комісія зі свого складу обирає Голову та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи, рішення тощо. Повноваження

відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні здійснює секретар.

- 6.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки, визначені планом роботи, та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.
- 6.9. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.
- 6.10. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.
- 6.11. Комісія, не менше одного разу на рік, звітує про свою роботу перед колегіальним органом управління закладу освіти.
- 6.12. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.
- 6.13. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Положення про академічну доброчесність.
- 6.14. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.
- 6.15. Повноваження Комісії:
 - 6.15.1. одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
 - 6.15.2. залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
 - 6.15.3. проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності, педагогічних працівників та здобувачів загальної середньої освіти;
 - 6.15.4. ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;
 - 6.15.5. готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та науково-методичну діяльність;
 - 6.15.6. надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.

VII. Оскарження рішень про встановлення порушень академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності учасників освітнього процесу

- 7.1. учасник освітнього процесу, щодо якого ухвалено рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності, має право протягом трьох днів з дня отримання повідомлення про прийняття такого рішення оскаржити його до Апеляційної комісії Центральноукраїнського наукового ліцею-інтернату з питань академічної доброчесності (далі – Апеляційна комісія). Якщо закінчення строку апеляційного оскарження припадає на неробочий день, останнім днем строку вважається перший після нього робочий день.
- 7.2. Подання апеляційної скарги:
- 7.2.1. Апеляційна скарга подається у письмовій формі на ім'я голови Апеляційної комісії голові Апеляційної комісії або його заступнику.
- 7.2.2. В апеляційній скарзі має бути зазначено: ім'я особи, яка подає скаргу, її місце проживання або знаходження, клас (для здобувачів освіти)/ посада (для педагогічних працівників), адреса електронної пошти, номер мобільного телефону; рішення, що оскаржується; в чому полягає неправомірність рішення та обґрунтування заперечень, викладених в апеляційній скарзі; клопотання особи, яка подала скаргу; перелік документів та інших матеріалів, що подаються до скарги.
- 7.2.3. Апеляційна скарга підписується особою, яка її подає, або представником такої особи. До апеляційної скарги, поданої представником, має бути додана довіреність або інший документ, що посвідчує повноваження представника.
- 7.3. Апеляційну скаргу має бути розглянуто протягом двох робочих днів від дня її подання.
- 7.4. Апеляційна комісія діє у такому складі:
- 1) заступник директора з навчальної роботи – голова комісії;
 - 2) заступник директора з науково – методичної роботи;
 - 3) заступник директора з навчально-виховної роботи;
 - 4) керівники методичних кафедр;
 - 5) представник від учнівського парламенту (повноваження представника підтверджуються витягом з протоколу засідання учнівського парламенту);
 - 6) представник ради наукового товариства «Дивосвіт» (повноваження представника підтверджуються витягом з протоколу засідання ради);
 - 7) представник батьківського комітету закладу (повноваження представника підтверджуються витягом з протоколу засідання батьківського комітету закладу).
- 7.5. Член Апеляційної комісії не може брати участь у розгляді апеляційної скарги, якщо він виявив факт порушення, або брав участь у прийнятті рішення про встановлення факту порушення та притягнення до академічної відповідальності, або таке рішення ухвалено відносно цього члена комісії.

- 7.6. Апеляційна комісія має право ухвалювати рішення за умови присутності на засіданні більше половини її членів. Рішення ухвалюється більшістю від присутніх на засіданні членів комісії.
- 7.7. Голова Апеляційної комісії з числа її членів пропонує кандидатури свого заступника і секретаря, які затверджуються рішенням комісії.
- 7.8. Розгляд апеляційних скарг відбувається відкрито, в присутності учасника освітнього процесу, який подав скаргу, та (або) його представника. Відсутність під час розгляду апеляційної скарги учасника освітнього процесу та (або) його представника, яких було належним чином повідомлено про час та місце засідання, не перешкоджає розгляду апеляційної скарги.
- 7.9. Рішення Апеляційної комісії ухвалюються за відсутності осіб, які не належать до складу комісії.
- 7.10. За результатами розгляду апеляційної скарги комісія може ухвалити одне із таких рішень:
- 1) задовольнити скаргу та скасувати рішення про встановлення факту порушення та притягнення до академічної відповідальності;
 - 2) змінити рішення про встановлення факту порушення та притягнення до академічної відповідальності;
 - 3) відмовити в задоволенні апеляційної скарги.
- 7.11. Порушення процедури розгляду питання про встановлення факту порушення та притягнення до академічної відповідальності можуть бути підставою для скасування рішення, ухваленого за результатами такого розгляду, лише за наявності доказів того, що виявлені процедурні порушення суттєво вплинули на прийняття цього рішення.
- 7.12. Рішення Апеляційної комісії викладаються у формі протоколу її засідання, який підписується головою комісії та секретарем, і набувають чинності з моменту ухвалення. У протоколі мають бути викладені доводи, виходячи з яких комісія ухвалила рішення. Копія протоколу надсилається учаснику освітнього процесу, який подав скаргу та (або) його представнику.

VIII. Прикінцеві положення

- 8.1. Положення схвалюється педагогічною радою закладу освіти більшістю голосів і набирає чинності з моменту схвалення та введення в дію наказом керівника закладу.
- 8.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися всіма учасниками освітнього процесу після розгляду та схвалення педагогічною радою та вводяться в дію наказом керівника закладу.